

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Державний вищий навчальний заклад**  
**«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

**другого (магістерського) рівня**

**за спеціальністю 071 Облік і оподаткування**

**галузі знань 07 Управління та адміністрування**


**Освітня кваліфікація: Магістр обліку і оподаткування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова вченої ради  **І.С.Цепенда**  
(протокол № 7 від "30" серпня 2019 р.)

**Освітня програма вводиться в дію з**


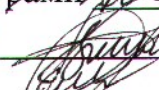
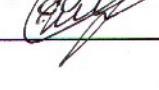
**« 02 » вересня 2019 р.**

Ректор  **І.С.Цепенда**  
(наказ № 83/06-12-с від "02" вересня 2019 р.)

**м. Івано-Франківськ 2019 р**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми  д.е.н., професор Баланюк І.Ф.  
Члени робочої групи  к.е.н., доцент Васильюк М.М.  
 к.е.н., доцент Шкроміда Н.Я.

ВНЕСЕНО:

Кафедра обліку і аудиту  
Протокол від «29» 08 2019 № 1

Завідувач кафедри  Баланюк І.Ф.

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою економічного факультету  
Протокол № 9 від «30» 08 2019 р.

Голова вченої ради  Благу́н І.С.

НАДАНО ЧИННОСТІ:

Наказ ректора № 83/06-12 від «02» 09 2019 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

«02» 09 2019 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник  Солонець І.Ф.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування» розроблена відповідно до частини шостої статті 10, підпункту 16 частини першої статті 13 Закону України «Про вищу освіту», Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, з урахуванням Методичних рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 № 600. Розглянута і затверджена Вченою радою (протокол № 7 від 27.06.2017 р.) та введена в дію (наказ ректора № 37/06-12 від 03.07.2017 р.).

У 2019 р. освітньо-професійна програма приведена у відповідність до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (затверджено і введено в дію наказом МОН України від 10.07.2019 р. № 958), розглянута і затверджена Вченою радою університету (протокол № 7 від 30.08.2019 р.; введена в дію наказом ректора № 83/06-12-С від 02.09.2019 р.).

Освітня програма розроблена робочою групою спеціальності 071 «Облік і оподаткування», до якої входять:

1. Баланюк І. Ф., доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», гарант програми;
2. Василюк М. М., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»;
3. Шкроміда Н. Я., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»;
4. Гох В. В., студент III курсу спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Смушак М. В., директор департаменту житлової і комунальної політики та благоустрою Івано-Франківської міської ради;
2. Бліннікова О. В., начальник головного управління статистики Івано-Франківської області

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності  
071 «Облік і оподаткування»**

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» Економічний факультет Кафедра обліку і оподаткування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр Магістр обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Облік і оподаткування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці.
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію: серія НД № 0991552. Термін дії до 01.07.2026 р.
<b>Цикл / рівень</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти НРК України – 7 рівень; QF for the EHEA (The framework of qualifications for the European Higher Education Area) – другий цикл; EQF-LLL – 7 рівень.
<b>Передумови</b>	Наявність освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст». Умови вступу визначаються правилами прийому до Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	5 років
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://nmv.pnu.edu.ua/mahistratura / 071 – облік і оподаткування/">https://nmv.pnu.edu.ua/mahistratura / 071 – облік і оподаткування/</a>

## 2. Мета освітньої програми

Забезпечити підготовку висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців з обліку і оподаткування у різних сферах діяльності підприємств, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності та у процесі досліджень з обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності суб'єктів господарювання. Підготовка фахівців здатних застосовувати фундаментальні теоретичні знання та практичні навички для вирішення складних управлінських завдань.

## 3. Характеристика освітньої програми

<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	<p><i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма підготовки магістрів має прикладний характер, орієнтована на сучасні наукові дослідження і основні напрямки наукової та професійної діяльності фахівців у сфері обліку і оподаткування.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Основний акцент зроблено на здобутті знань у сфері обліку і оподаткування, що передбачає подальшу професійну зайнятість, можливість кар'єрного зростання, здійснення науково-дослідницької діяльності, а також продовження навчання та здобуття наукового ступеня доктора філософії.</p> <p>Ключові слова: бухгалтерський облік, аудит, аналіз, оподаткування, контроль, звітність, міжнародні стандарти.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Інтегрована програма підготовки магістрів спрямована на глибоку професійну підготовку сучасних аналітиків, фахівців у сфері обліку, аудиту та оподаткування, що здатні до швидкої адаптації відповідно до вимог сучасного бізнес середовища. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань шляхом використання набутих знань та</p>

	формує фахівців з обліку і оподаткування здатних застосовувати не лише існуючі методи дослідження, але й розробляти нові на основі сучасних наукових досягнень.
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускники здатні обіймати посади керівників підприємств, установ, організацій й професіоналів, посадові обов'язки яких вимагають володіння компетентностями у сфері обліку, аналізу, аудиту і оподаткування та виконувати відповідно до Державного класифікатора професій ДК 003:2010 професійні види робіт:</p> <p>3433. Бухгалтери та касири-експерти (бухгалтер, асистент бухгалтера-експерта, касир-експерт).</p> <p>2411.1 Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік).</p> <p>2411.2 Екологічний аудитор.</p> <p>2411.21. Аудитори та кваліфіковані бухгалтери (аудитор, бухгалтер, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, консультант з податків і зборів).</p> <p>2414.2. Аналітик з питань фінансово-економічної безпеки.</p> <p>3442. Інспектори податкової служби (державний податковий інспектор, ревізор-інспектор податковий).</p> <p>3435. Організатори діловодства.</p> <p>3439. Інші технічні фахівці в галузі управління (інспектор з інвентаризації, інспектор-ревізор, інспектор, ревізор, молодший державний інспектор, інспектор з інвентаризації).</p> <p>3443. Інспектори із соціальної допомоги (інспектор з виплати пенсій, інспектор з призначення пенсій, інспектор з соціальної допомоги).</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість продовження навчання за програмою третього циклу вищої освіти (НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень), освітньо-науковому рівні (доктор філософії). Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Викладання та навчання базується на підходах: студентоцентроване навчання; комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів; самопідготовка з використанням дистанційних курсів у мережі Інтернет; проблемно-орієнтоване навчання; інтерактивне навчання; тренінги та використання бази електронної бібліотеки; підготовка наукових доповідей; участь у наукових дискусіях; робота у комп'ютерних класах; практична фахова підготовка.
<b>Оцінювання</b>	Система методів оцінювання складається із видів контролю: поточного, модульного та підсумкового. Поточний контроль включає: тестування, яке дозволяє перевірити рівень теоретичної підготовки студентів; творче завдання, що виконується з метою формування вмінь і навичок у студентів

	<p>практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; самостійної роботи - дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; індивідуальну роботу студентів, що включає презентації індивідуальних досліджень, контрольні, розрахункові роботи, звіти про практику, курсові роботи.</p> <p>Модульний контроль проводиться на підставі оцінювання результатів знань студентів після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту / заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів, одержаних у рамках освітньої компоненти.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних, розрахункових, курсових робіт, доповіді на семінарських заняттях, захист звітів про практику, підсумкова атестація - кваліфікаційний іспит зі спеціальності та захист кваліфікаційної роботи.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно, зараховано/незараховано); 100-бальною шкалою; шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX F).</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6. Програмні компетентності

<p><b>Інтегральна компетентність</b></p>	<p>Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
<p><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></p>	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.  ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.  ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.  ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.  ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).  ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.  ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.  ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).  ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.  ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).  ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>

<b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b>	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
<b>7. Програмні результати навчання</b>	
	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та</p>



пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

## 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	100 % науково-педагогічних працівників, залучених до реалізації освітньої програми відповідають: профілю і напряму дисциплін, що викладаються; рівню наукової і професійної активності; а також кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес впродовж всього циклу підготовки за освітньою програмою, в тому числі в дистанційному режимі. Для забезпечення освітнього процесу університет має власні приміщення. Серед спеціалізованих приміщень можна виділити конференц-зал, електронну бібліотеку, методкабінет, центр дистанційного навчання, комп'ютерні лабораторії з мультимедійним обладнанням, гуртожитки; тематичні кабінети; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; читальний зал, зал періодичних видань, інформаційно-бібліографічний відділ, каталоги, абонемент та фонд абонементу, актовий зал, редакційно-видавничий центр, оснащений сучасною комп'ютерною, копіювальною технікою та поліграфічним обладнанням, спортивний зал, спортивні майданчики, пункти харчування.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Освітні компоненти, передбачені навчальним планом, належно забезпечені навчально-методичним матеріалом: розроблені силабуси, методичні рекомендації до практичних занять, самостійної роботи студентів, методичні рекомендації до виконання контрольних та розрахункових робіт; методичні рекомендації щодо проходження науково-дослідної, виробничої практики, підготовки та захисту кваліфікаційної роботи. Для навчання використовується мультимедійне обладнання. Навчальний процес забезпечується інформаційними, навчальними, методичними ресурсами, розміщеними на платформі дистанційного навчання <a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a> , наявністю корпоративної пошти. Матеріали оновлюються та адаптуються до цілей освітньої програми. Функціонують комп'ютерні класи, наукова бібліотека університету з бездротовим (wi-fi) та доступом до мережі Інтернет, ресурси якої доступні через сайт університету: <a href="http://lib.pnu.edu.ua/">http://lib.pnu.edu.ua/</a> , <a href="http://lib.pnu.edu.ua/elibrary.php">http://lib.pnu.edu.ua/elibrary.php</a> ., електронний репозитарій: <a href="http://lib.pu.if.ua:8080/">http://lib.pu.if.ua:8080/</a> .

## 9. Академічна мобільність

<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна академічна мобільність може здійснюватися відповідно до угод ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та закладів – партнерів.
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

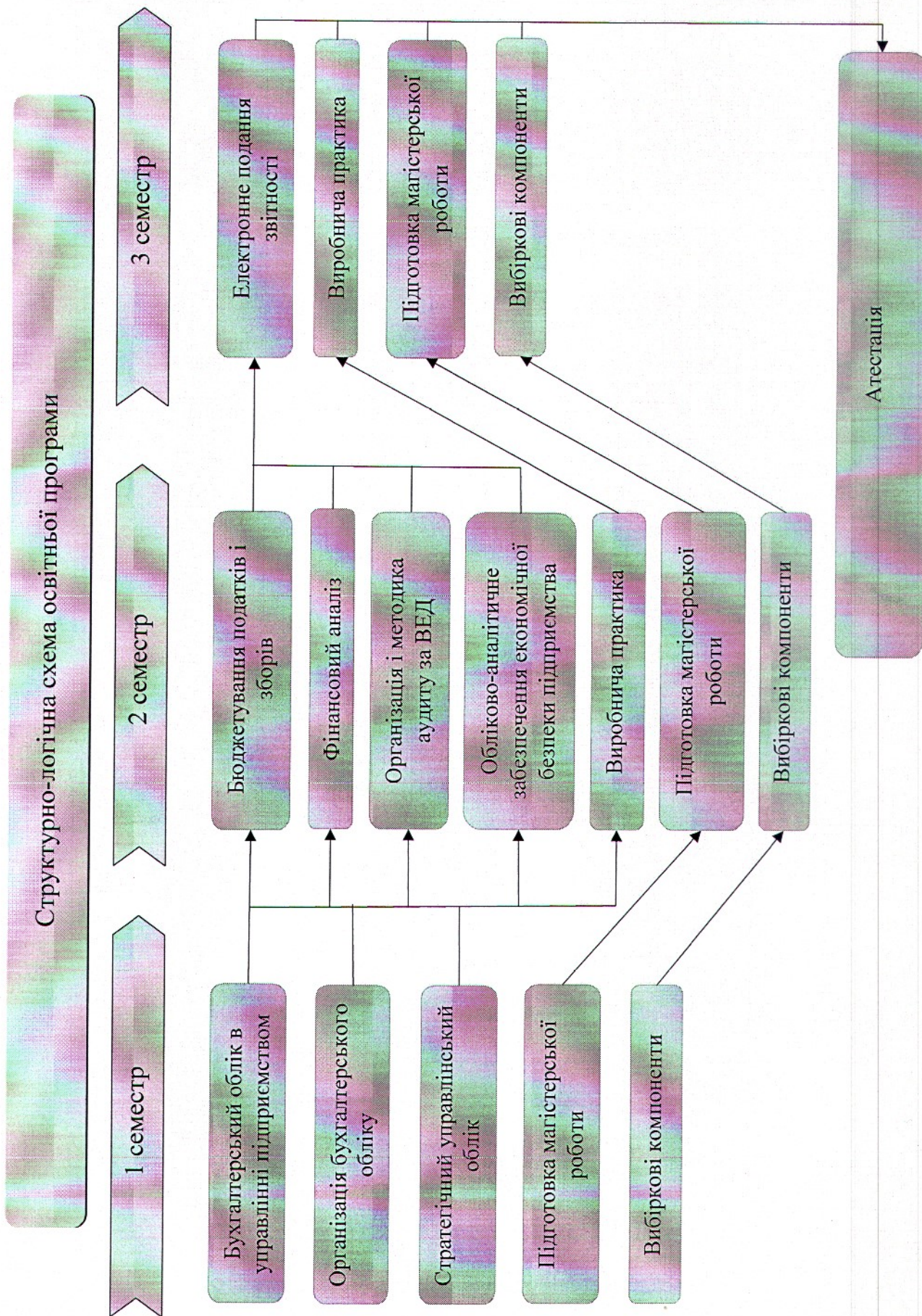
<p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>	<p>Міжнародна академічна мобільність здійснюється з дотриманням вимог Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, а також Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», затвердженого Вченою радою Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 11 від 29.11.2016 р.).</p> <p>Міжнародна академічна мобільність реалізується здобувачами освіти та науково-педагогічними працівниками на основі положень укладених Університетом міжнародних угод про співпрацю. В Університеті є можливість реалізації академічної мобільності здобувачами освіти та науково-педагогічними працівниками у рамках програми ЄС ERASMUS+. Партнерами університету є 12 європейських закладів освіти. Також пропонується студентам можливість навчання за системою подвійних дипломів у Вищій школі лінгвістичній (м. Ченстохова, Республіка Польща).</p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться згідно чинного законодавства.</p>

## 2.1. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

№ з/п	Дисципліна	Кредити ECTS	Семестр
	<b>1. Цикл загальної підготовки</b>		
	<i>1.1. Обов'язкові дисципліни</i>		
OK1	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	6	1
OK2	Організація бухгалтерського обліку	6	1
	Разом	12	
	<i>1.2. Вибіркові дисципліни</i>		
BK3	Методологія та організація наукових досліджень	3	2
BK4	Методологія вивчення облікових дисциплін	3	2
BK5	Судово-економічна експертиза	3	1
BK6	Судово-бухгалтерська експертиза	3	1
	Разом	6	
	<b>2. Цикл професійної підготовки</b>		
	<i>2.1. Обов'язкові дисципліни</i>		
	<i>2.1.1. Теоретична підготовка</i>		
OK7	Фінансовий аналіз	6	2
OK8	Електронне подання звітності	3	1
OK9	Бюджетування податків і зборів	6	2
OK10	Стратегічний управлінський облік	3	3
	Разом	18	
	<i>2.1.2. Практична підготовка</i>		
OK11	Виробнича практика	6	2
OK12	Виробнича практика	6	3
OK13	Підготовка магістерської роботи	15	1,2,3
OK14	Атестація	3	3
	Разом	30	
	<b>2.2. Вибіркові дисципліни</b>		
	<i>2.2.1. Дисципліни за вибором ВНЗ</i>		
OK15	Організація і методика аудиту за видами економічної	3	2

	діяльності		
OK16	Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства	3	2
	Разом	6	
	<b>2.2.2. Дисципліни вільного вибору студента</b>		
BK17	Стратегічний аналіз	3	1
BK18	Аналіз конкурентоспроможних позицій підприємства	3	1
BK19	Податковий контроль в системі управління	3	2
BK20	Облікове забезпечення фінансового менеджменту	3	2
BK21	Іноземна мова (професійного спрямування)	3	1
BK22	Управлінська звітність	3	1
BK23	Консолідація фінансової звітності	3	3
BK24	Облік зовнішньоекономічної діяльності	3	3
BK25	Калькулювання та ціноутворення	3	3
BK26	Нормування в обліку	3	3
BK27	Електронний документообіг в системі М.Е.ДОС	3	3
BK28	Автоматизоване робоче місце бухгалтера	3	3
	Разом	18	
	Всього	<b>90</b>	

## 2.2 Структурно-логічна схема ОП

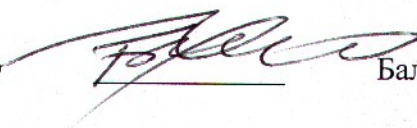


### 3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Гарант освітньої програми

доктор економічних наук, професор



Баланюк І.Ф.









<p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами</p>												
<p>ПР17. Готувати й обтрунговувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування</p>												
<p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики; підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями</p>												
<p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення</p>												





5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

відповідними компонентами освітньої програми

	OK1	OK2	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16
ПР01							X	X	X	X		
ПР02	X	X					X	X	X	X		
ПР03									X	X		
ПР04	X	X				X						
ПР05	X	X				X						
ПР06	X	X				X						
ПР07	X	X				X						
ПР08				X	X							
ПР09				X			X	X	X	X		
ПР10			X			X	X	X	X	X		X
ПР11							X	X	X	X		
ПР12							X	X	X	X		
ПР13							X	X	X	X	X	X
ПР14			X	X	X						X	
ПР15			X				X	X	X	X		
ПР16							X	X	X	X		

