

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра економічної кібернетики

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК9. ЕКОНОМІЧНА ІНФОРМАТИКА

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціалізація (за наявності)

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
економічної кібернетики
Протокол № 2 від “29” серпня 2023 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Економічна інформатика
Освітня програма	Облік і оподаткування
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	основна
Курс / семестр	1/1
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 16 год. Лабораторні заняття - 14 год. Самостійна робота - 60 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/29298a1fd9a5ae4b0094a7fb425

2. Опис дисципліни

Мета та цілі курсу (в межах мети на цілей ОП)

Програма підготовлена відповідно до структурно-логічної схеми навчального процесу та вимог кваліфікаційних характеристик відповідних фахів та спрямована на набуття студентами теоретичних знань з питань інформатики, сучасних інформаційних технологій і практичних навичок використання програмних продуктів пакету Microsoft Office для розв'язання професійних задач.

Формування системи теоретичних знань і практичних навичок щодо основ і принципів побудови комп'ютерної техніки і комп'ютерних мереж та використання офісних пакетів прикладних програм у галузях економіки.

Завданнями є:

- оволодіти теоретичними основами і принципами побудови комп'ютерної техніки;
- оволодіти теоретичними основами і набути практичних навичок щодо використання офісних пакетів прикладних програм у галузях економіки;
- оволодіти теоретичними основами і принципами побудови локальних і глобальних мереж для різних рівнів і задач управління;
- набути практичних навичок застосування теоретичних знань до розв'язування різних фундаментальних і прикладних задач з економетрики, оптимізаційних методів і моделей, інформаційних систем і технологій.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент застосовуватиме отримані теоретичні знання і практичні навички до розв'язування різних задач в галузях економіки та отримає навички самостійного опрацювання технічної літератури, роботи за персональним комп'ютером в середовищі операційних систем сімейства Windows, роботи з системами захисту даних, роботи з програмним пакетом Microsoft Office, роботи в локальних та глобальних мережах.

Компетентності (мають співпадати з матрицею ОП)

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Програмні результати навчання (мають співпадати з матрицею ОП)

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

3. Структура курсу

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Основні поняття економічної інформатики	Мета і завдання інформатики. Ключові поняття інформатики. Основні поняття економічної інформатики. Економічна інформація. Види економічної інформації. Елементи теорії інформаційних систем Інформаційні технології. Інформаційні системи	Тести, питання, лабораторні завдання, кейси
2.	Тема 2. Програмне забезпечення персонального комп'ютера	Класифікація і характеристика програмного забезпечення. ОС Windows. об'єкти ОС Windows. Архівування інформації. Поняття про віруси та принципи захисту інформації. Алгоритм і його властивості. Способи подання алгоритмів та їх структурні схеми. Алгоритмічні мови програмування.	Тести, питання, лабораторні завдання, кейси
3.	Тема 3. Системи обробки текстової інформації	ППП MS Office та особливості його використання в галузях економіки. Текстовий процесор Word. Редагування в Word. Робота з декількома документами. виправлення помилок. Вихід із Word. Створення нового документа. Режими роботи з документами. Форматування символів. Форматування абзаців. Форматування із використанням стилів.	Тести, питання, лабораторні завдання, кейси

		Режими перегляду документа. Нумерований і маркований списки. Розширені можливості в MS Word.	
4.	Тема 4. Системи табличної обробки даних	Поняття електронної таблиці. Електронні таблиці MS Excel. Інтерфейс користувача. Робоча книга та її основні елементи. Переміщення по робочому столі. Загальні принципи уведення даних в електронну таблицю. Особливості уведення даних різних типів. Додаткові засоби уведення. Виділення на робочому столі. Редагування комірок. Пошук і заміна. Редагування таблиць. Зміна шрифту, розмірів, накреслення й кольору символів. Вирівнювання і зміна орієнтації тексту і чисел у комірках. Створення й використання форматів. Форматування рядків і стовпців. Захист комірок, листів і робочих книг. Використання стилів при форматуванні. Побудова діаграм. Класифікація і налаштування діаграм. Форматування діаграм.	Тести, питання, лабораторні завдання, кейси
5.	Тема 5. Робота з функціями та формулами, аналіз даних в табличному процесорі MS Excel	Уведення формул, їх заміна і пошук помилок. Формули масиву. Імена комірок і діапазону. Поняття функції. Стандартні функції Excel. Списки та бази даних в Excel. Сортуння та фільтрування даних. Консолідація даних. Проведення аналізу за допомогою функцій і таблиць підстановок. Проведення аналізу за допомогою зведених таблиць. Проведення фінансового аналізу засобами Excel. Засоби для аналізу даних. Розв'язування оптимізаційних задач засобами Excel. Задача розподілення ресурсів.	Тести, питання, лабораторні завдання, кейси
6.	Тема 6. Системи керування базами даних	Система управління базою даних. Реляційна база даних. Схема даних. Об'єкти Access. Інтерфейс Access. Діалогові засоби побудови об'єктів. Майстри Access. Майстри баз даних. Засоби програмування. Робота Access з базою даних SQL Server. Етапи проектування і створення бази даних. Інформаційні об'єкти. Зв'язки інформаційних об'єктів.	Тести, питання, лабораторні завдання, кейси
7.	Тема 7. СКБД MS	СКБД MS Access. Таблиці в MS Access.	Тести,

	Access і її реляційна база даних	Створення схеми даних. Запити в MS Access. Форми в MS Access. Звіти в MS Access. Макроси в MS Access.	питання, лабораторні завдання, кейси,
8.	Тема 8. Комп'ютерні мережі	Історія комп'ютерного зв'язку. Локальні мережі. Топологія локальних мереж. Типи ліній зв'язку локальних мереж. Мережі Ethernet і Fast Ethernet. Роль Internet в сучасному суспільстві. Історія виникнення Internet. Напрямки використання Internet. Адресація в Internet. Електронна пошта. Можливості використання списків розсилки. Світова мережа WWW, прикладні програми для роботи з WWW. Робота з ftp. Пошук інформації в Internet.	Тести, питання, лабораторні завдання, кейси

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекції	30
Лабораторні заняття	40
Самостійна робота	20
Індивідуальне завдання	10
Залік (Максимальна кількість балів)	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Навчальні тижні																	Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Лекції	4		4		4		4		4		4		4		2			30
Лабораторні з-тя		5		5		5		5		5		5		5	5			40
Самостійна р-та																20		20
Індивідуальні завдання							5								10			10
Залік \ Всього за	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	17	20		100
Примітка: не рекомендується на один тиждень планувати кілька форм контролю.																		

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення Мультимедіа, лабораторії, комп'ютери,
Linux, Windows, Пакет прикладних
програм Openoffice, MS Office

Література:

1. Апатова Н.В. Інформатика для економістів. – К. : ЦУЛ, 2011. – 456 с.
2. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. – К. : ЦУЛ, 2012. – 240 с.
3. Григорків В.С., Маханець Л.Л., Білоскурський Р.Р., Якутова О.Ю., Верстяк А.В, Вінничук І.С. Економічна інформатика та комп'ютерна техніка. – Чернівці : ДрукАрт, 2014. – 392 с.
4. Економічна інформатика: навч. довідник / [П. М. Грицюк, В. І. Бредюк, В. Б. Василів та ін.]. - Рівне: НУВГП, 2017. - 311 с.
5. Економічна інформатика: Навчальний посібник / Григорків В.С., Маханець Л.Л., Білоскурський Р.Р., Якутова О.Ю., Верстяк А.В. – Чернівці: Книги – XXI, 2008. – 463 с..
6. Мясіщев О.А. та ін. Мережні інформаційні технології. – Хмельницький : ХНУ, 2012. – 422 с.
7. Наливайко Н.Я. Інформатика. Навчальний посібник. ЦУЛ, 2011. – 576 с.
8. Наумова Н.М. Інформатика : MS Word, MS Excel, MS Access. – К. : НТУ, 2013. – 210 с.
9. Швиденко М.З., Мокрієв М.В., Ткаченко О.М., Глазунова О.Г., Матус Ю.В., Попов О.Є. Інформатика та комп'ютерна техніка. Навч. посібник для студентів економічних спеціальностей ВНЗ – К. : Аграр Медіа Груп, 2013. – 646 с.
10. Русин Р.С. Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Економічна інформатика. Microsoft Excel» для студентів першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» – Економічний факультет; Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника. – Івано-Франківськ, 2020. – 57 с.
11. <http://www.microsoftvirtualacademy.com/> – Віртуальна академія Microsoft.
12. <http://itacademy.microsoftlearning.com/> – Інтерактивне навчання за програмою Microsoft IT Academy.
13. <https://support.office.com/> – Підтримка Microsoft Office.
14. <https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/29298a1fd9a5ae4b0094> – курс дистанційного навчання.
15. <https://www.microsoft.com/>
16. <https://www.openoffice.org/>

7. Контактна інформація

Кафедра	Економічної кібернетики, вул. Шевченка, 57, 815 кабінет, https://kek.pnu.edu.ua/ , kek@pnu.edu.ua
Викладач	Русин Роман Семенович
Контактна інформація викладача	roman.rusyn@pnu.edu.ua

8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.3. Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.4. Положення про запобігання академічному плагіату у Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>

Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти». Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Додаткові бали	Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу. Також за рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019)
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja

Викладач _____ Роман Русин