

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Автоматизація обліку

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Автоматизація обліку
Викладач (-і)	Кузьмін Т.Л., доктор філософії PhD, асистент кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладача	+38(098)7611616
E-mail викладача	tetiana.ivaniuk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний та заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/35d47881c6cd60cd7fd2
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
<p>Автоматизація обліку – це процес впровадження технологій та програмних засобів для автоматизації процедур, пов'язаних із збором, обробкою та аналізом фінансової та економічної інформації в організаціях. Предметом дисципліни є вивчення стану та тенденцій впровадження та використання автоматизованих систем та комп'ютерних програм для ведення обліку та оподаткування, а також процес складання та подання фінансової і податкової звітності.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Мета вивчення дисципліни – сформувані необхідні теоретичні знання та практичні навички для ефективного використання автоматизованих систем обліку та обробки економічної інформації, впровадження комплексного підходу до оптимальної організації обліку, оволодіння новими програмними засобами, формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури. Завдання вивчення курсу є: формування знань і навичок використання програмного забезпечення при організації обліку на підприємстві; оцінка ефективності роботи програми; вивчення теоретичних засад організації систем обліку, вимог до функціональних можливостей системи; вивчення критеріїв оцінювання якості програмного забезпечення автоматизації бухгалтерського обліку; надбання навичок та досвіду практичної роботи з інформаційною базою; формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.</p> <p><u>Загальні компетентності:</u></p> <p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p>	

ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя

Фахові компетентності:

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення

інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Програмні результати навчання:

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	6
практичні	24
самостійна робота	60

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
IV	071 Облік і оподаткування	другий	обов'язкова

Тематика навчальної дисципліни			
Тема, план	Кількість годин		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
<p>ТЕМА 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ІНФОРМАЦІЙНОЇ БАЗИ</p> <p>1. Призначення та основні можливості програми.</p> <p>2. Опис програми (облік основних об'єктів, функції та операції)</p>	1	4	10
<p>ТЕМА 2. ОСНОВИ ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ В ІНФОРМАЦІЙНІЙ БАЗІ</p> <p>1. Принципи ведення обліку у програмі BAS Бухгалтерія</p> <p>2. Початок роботи у програмі</p> <p>3.Короткий опис понять системи інформаційної бази</p> <p>4. Характеристика констант, довідників, планів видів характеристик, планів рахунків, документів і журналів документів</p>	1	6	10
<p>ТЕМА 3. ФУНКЦІОНУВАННЯ ПРОГРАМИ BAS БУХГАЛТЕРІЯ</p> <p>1. Принципи функціонування системи</p> <p>2. Запуск програми і створення інформаційної бази.</p> <p>3. Початок роботи у системі</p>	2	10	20
<p>ТЕМА 4. СТАНДАРТНІ ЗВІТИ В ІНФОРМАЦІЙНІЙ БАЗІ</p> <p>1. Загальна характеристика стандартних звітів</p> <p>2. Налаштування параметрів звіту</p> <p>3. Механізм розшифрування звітних даних</p> <p>4. Оборотно-сальдова відомість</p> <p>5. Шахова відомість</p> <p>6. Оборотно-сальдова відомість по рахунку</p> <p>7. Обороти рахунку</p> <p>8. Аналіз рахунку</p> <p>9. Картка рахунку</p> <p>10. Аналіз субконто</p> <p>11. Обороти між субконто</p> <p>12. Картка субконто</p> <p>13. Зведені проводки</p> <p>14.Звіт по проведеннях</p> <p>15. Головна книга</p> <p>16. Універсальний звіт</p>	1	2	10
<p>ТЕМА 5. РЕГЛАМЕНТОВАНА ЗВІТНІСТЬ</p> <p>1. Сутність регламентованої звітності</p> <p>2. Робота зі списком регламентованих звітів</p> <p>3. Довідник регламентованої звітності</p> <p>4. Підготовка регламентованого звіту</p> <p>5. Друк регламентованих звітів</p> <p>6. Розшифровка показників звіту</p> <p>7. Зберігання регламентованих звітів</p> <p>8. Вивантаження регламентованих звітів у електронному вигляді</p>	1	2	10
Разом	6	24	60

6. Система оцінювання курсу

100 балів: 50 протягом семестру, 50 за іспит.

Зараховано – “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;

Зараховано – “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;

Зараховано – “задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;

Незараховано – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.

Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:

- поточне оцінювання в кожному навчальному семестрі (30 %);
- виконання контрольної роботи (9 %);
- тестування в Системі дистанційного навчання (11 %);
- обсяг балів за екзамен (50 %).

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті (студент повинен отримати п’ять і більше оцінок) шляхом виконання завдань, отриманих в процесі навчання. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати за практичні заняття 25 балів (або 50 – якщо залік). Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Якщо студент пропустив заняття (лекційні чи практичні) без поважної причини та без відома викладача – він зобов’язується відпрацювати їх. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми												Разом	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Вид роботи													
Практичне заняття	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	30
Самостійна робота (тестування та інші види робіт)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Модульна контрольна											9		9
Екзамен												50	
Максимальна кількість балів												100	

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни

<p>Вимоги до письмових робіт</p>	<p>Відповідно до навчального плану, студент виконує одну контрольну роботу. Головна мета – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв’язанні задач студент має детально вказувати, яким саме був хід його роздумів, якими формулами він користувався.</p> <p>Для студентів денної форми навчання передбачено одну контрольну роботу виконану у аудиторії на 10 занятті.</p> <p>Для студентів заочної форми навчання передбачено одну домашню контрольну роботу в електронному варіанті, яка має бути здана за 10 днів до початку сесії.</p>
<p>Практичні заняття</p>	<p>Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни</p>
<p>Умови допуску до підсумкового контролю</p>	<p>Максимальну оцінку 50 балів студент може отримати протягом семестру, 50 балів за іспит. Мінімальним допуском до іспиту є 25 балів.</p>
<p>Самостійна робота</p>	<p>Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни «Автоматизація обліку» складає 60 годин. Студентам пропонується виконання завдань, що викладені у Системі дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені В. Стефаника (https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/35d47881c6cd60cd7fd2).</p>
<p style="text-align: center;">7. Політика курсу</p> <p>Студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).</p> <p>Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.</p> <p>Академічну заборгованість студент здає відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.</p> <p>Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/. Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.</p>	
<p>Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).</p> <p>Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил.</p> <p>Пропуски занять відпрацьовуються в обов’язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а “нб” округляється.</p> <p>Індивідуальні завдання виконуються відповідно до затверджених кафедрою вимогах.</p> <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, довідка від лікаря з зазначенням періоду хвороби).</p>	

8. Рекомендована література

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI [Електронний ресурс]. - Режим доступу :<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996 – XIV [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> .
3. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень» від 05.10. 2017 р. № 2164-VIII[Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2164-19>.
4. Бенько М.М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку: [монографія]. К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010. 336 с.
5. Долбнєва Д.В., Романів Є.М. Основи роботи і функціональні можливості системи IT-Enterprise з ведення обліку, звітності та оподаткування: [навчально-методичний посібник]. Л.: «Ліга-Прес», 2019. 149 с.
6. Дубій О. Посібник користувача персонального комп'ютера : [4-те оновлене і доповнене видання]. Львів : БаК, 2007. 248 с.
7. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку і аудиту : [навч. посіб.]. К. : Знання-Прес, 2003. 349 с.
8. Інструкція з експлуатації програмного комплексу «Бест Звіт Плюс» (Версія 8.94). К. : 2005. 232 с.
9. Каталог проектних рішень групи компаній Парус. К. : 2008. 33 с.
10. Клименко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.]. К. : Центр учб. л-ри, 2008. 320 с.
11. Компютерна програма М.Е.Док : [посібник користувача]. URL: <https://www.slideshare.net/softcomgroup/medoc-81661894>
12. Конопля В. М. Програмний комплекс «Бест Звіт Плюс» (Версія 8.16.000) : керівництво з експлуатації / В. М. Конопля. К. : 2009. 24 с.
13. Лобода Н.О. IT-процесінг у національній обліковій практиці / Лобода Н.О., Чабанюк О.М., Шевчук Ю.І. // Науково-практичний журнал "Економічні студії". - 2019. - Вип. 4 (26). - С. 97-100.
14. Лобода Н. О. Системні трансформації бухгалтерського обліку: праксеологічний аспект / Н.О. Лобода, А.З. Петрович, І.І. Педченко // Науковий журнал "Молодий вчений". – К., 2019. – № 12 (76). С. 444-447.
15. Лобода Н.О. РРО як спосіб організації первинних облікових даних: фіскальний аспект / Лобода Н.О., Чабанюк О.М., Сподарик Т.І. // Науковий журнал "БІЗНЕС ІНФОРМ". - Харків, 2022. - № 1. - С. 302-308.
16. Лобода Н.О., Чабанюк О.М. Напрями впровадження електронного документообігу в умовах цифровізації економіки: Перспективи розвитку обліку, аналізу та аудиту в контексті євроінтеграції: X міжнародна науково-практична конференція (м. Львів, 20 травня 2022 р.). - Одеса: ОНЕУ, 2022. - С.91-92.
17. Лобода Н.О., Бойко О.О. Професійна діджиталізація обліковця. Актуальні проблеми обліково-аналітичного забезпечення управління в умовах цифрової трансформації: міжнародна науково-практична конференція (м. Рівне, 07 квітня 2022 р.). - Рівне: НУВГП, 2022. - С. 294-297.
18. Рішення групи компаній «Парус» для великих підприємств. К. : 2010. 16 с.
19. Рогач І.Ф., Сендзюк М.А., Антонюк В.А. Інформаційні системи у фінансово-кредитних установах : [навч.-метод. посіб.]. К. : КНЕУ, 2001. 239 с.
20. Шквір В.Д., Загородній А.Г., Височан О.С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : [підручник: друге видання, доопрацьоване і доповнене]. Л.: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 400 с.



Викладач _____

Кузьмін Т.Л.