

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Бюджетування податків і зборів**

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

1. Загальна інформація				
Назва дисципліни	Бюджетування податків і зборів			
Викладач (-і)	Шкроміда В.В., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування			
Контактний телефон викладача	+38(099)5012455			
Е-mail викладача	vitaliy.shkromyda@pnu.edu.ua			
Формат дисципліни	Очний та заочний			
Обсяг дисципліни	3 кредитів ЄКТС, 90 год			
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3635			
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій			
2. Анотація до курсу				
У межах цього курсу здобувачі вищої освіти опановують знання зі складання бюджетів і розрахунку прогнозних податкових зобов'язань суб'єкта господарювання, формують уміння і набувають практичних навичок застосування аналітичних методів і прийомів розрахунків бюджетних даних.				
3. Мета та цілі курсу				
Мета курсу полягає у формуванні в студентів сучасного економічного мислення і системи базових знань з теорії та практики бюджетування податків і зборів, методичних основ обчислення показників окремих бюджетів з урахуванням чинників зовнішнього й внутрішнього середовища та механізму контролю виконання бюджетів податків і зборів, набуття навичок опрацювання і використання податкової інформації в управлінні підприємницькою діяльністю, оцінки впливу механізмів оподаткування на її фінансово-економічні показники і майновий стан платника податків.				
4. Програмні компетентності та результати навчання				
<i>Компетентності:</i> Здатність і вміння використовувати інформацію про господарські операції суб'єктів бізнесу задля формування бюджетів діяльності та розрахунку податкових зобов'язань. Здатність організовувати та забезпечувати ефективні комунікації в процесі бюджетування діяльності підприємства, в тому числі податків і зборів.				
<i>Програмні результати навчання:</i> Формувати бюджети податкових зобов'язань підприємства та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень в галузі податкового планування. Застосовувати аналітичні методи і прийоми для формування бюджетів податкових зобов'язань господарюючого суб'єкта.				
5. Організація навчання				
Обсяг курсу – 90 год.				
Вид заняття		Загальна кількість годин		
лекції		16		
практичні		14		
самостійна робота		60		
Ознаки курсу				
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни	
II	071 Облік і оподаткування	перший	вибіркова	
Тематика навчальної дисципліни				
Тема		Кількість годин		
		лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
Тема 1. Сутність, функції та місце бюджетування податків і зборів в системі управління підприємством		2	2	8

Тема 2. Бюджетування податку на додану вартість	3	2	8
Тема 3. Бюджетування акцизного податку	2	2	8
Тема 4. Бюджетування податку на доходи фізичних осіб	2	2	9
Тема 5. Бюджетування податку на прибуток підприємства	3	2	9
Тема 6. Бюджетування місцевих податків і зборів	2	2	9
Тема 7. Бюджетування суб'єктів підприємницької діяльності, які обрали спрощену систему оподаткування	2	2	9
Разом	16	14	60
6. Система оцінювання курсу			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>100 бальна шкала – оцінка формується наростаючим підсумком протягом семестру: Практичні заняття – 50 балів. Підсумкова робота – 40 балів. Самостійна робота – 10 балів.</p> <p>Загальна оцінка за курс відображається за шкалою: “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами; “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності в розв’язках; “задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповідях, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки; “незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p>		
Практичні заняття	<p>Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.</p>		
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.</p>		
Самостійна робота	<p>Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни складає 58 годин. Студентам пропонується виконання протягом семестру завдань, які розміщені у Системі дистанційного навчання університету (https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3635). Також відповідно до графіку навчального процесу в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.</p>		
7. Політика курсу			
<p>Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника</p>			

<https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>. Списування під час розв'язку задач та іспиту заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання онлайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил.

Якщо студент відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.

У студентів є можливість отримати додатковий бал до підсумкової оцінки, пройшовши онлайн курси на платформі Prometheus та/або Coursera. Також приймаються сертифікати, які підтверджують проходження курсів студентом на інших платформах неформальної освіти. Назва курсів повинні відповідати тематиці вказаної дисципліни. Як правило, студент попередньо повинен погодити з викладачем коректність обраного курсу.

8. Рекомендовані ресурси

1. Білик М.Д. Бюджетування діяльності суб'єктів господарювання: навч. посіб. Київ. КНЕУ. 2013. – 689 с.
2. Верховна Рада України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://rada.gov.ua/>
3. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV з наступними змінами та доповненнями. [Електронний ресурс]: сайт Верховної ради України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
4. Задорожний З.-М. В. Управлінський облік: приклади, задачі, тести : навч. посіб. Тернопіль : ВПЦ «Університетська думка», 2020. 211 с.
5. Офіційний сайт ДПС України. Електронний кабінет платника податків [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://cabinet.tax.gov.ua/>
6. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI з наступними змінами та доповненнями. [Електронний ресурс]: сайт Верховної ради України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
7. Управлінський облік: навчальний посібник. Уклад. О. А. Дем'янишина. Умань : Візаві, 2019. – 216 с.
8. Шкроміда В.В., Гнатюк Т.М., Мельник Н.Б. (2019) Податкове бюджетування на підприємстві в умовах мінливого бізнес-середовища: бути чи не бути. *Облік і фінанси*. 1 (83). С. 139-145.

Викладач _____

Шкроміда В.В.