

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Консалтинг з обліку і оподаткування

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Консалтинг з обліку і оподаткування
Викладач (-і)	Сас Людмила Степанівна, д.е.н., проф. кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладача	+38(097)1798462
E-mail викладача	liudmyla.sas@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний та заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/6024
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
<p>Силабус навчальної дисципліни Консалтинг з обліку і оподаткування складений відповідно до навчального плану підготовки магістра спеціальності 071 “Облік і оподаткування” освітньо-професійної програми “Облік і оподаткування”. Поруч із іншими складовими навчального плану, вивчення вказаної дисципліни здійснюється на основі узагальнення практичного досвіду з метою отримання майбутніми фахівцями навиків консультування з обліку і оподаткування, розв’язування завдань, пошуку оптимального варіанту вирішення проблеми у даній сфері. Предметом вивчення навчальної дисципліни “Консалтинг з обліку і оподаткування” є систематизація знань у сфері бухгалтерського обліку і оподаткування, розуміння студентами-магістрами сутності узагальнення та аналізу інформації для реалізації якісної консалтингової послуги у вказаних сферах.</p> <p>Змістовий модуль 1. Організація, розвиток та методи консалтингової діяльності Змістовий модуль 2. Методика надання консалтингових послуг у сфері обліку, аналізу, аудиту і оподаткування</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Метою викладання навчальної дисципліни є формування у здобувачів освіти теоретичних основ та практичних навичок з опрацювання й аналізу облікової та іншої економічної інформації, що використовується для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством, набуття вміння у пошуку нових підходів до підвищення якості облікової інформації, вироблення сучасного мислення, вміння в конкретних виробничих умовах (ситуаціях) професійно та комплексно здійснювати консультування. Основними завданнями вивчення дисципліни є: детальне вивчення нормативно-правової бази, теоретичних основ консалтингової діяльності, ознайомлення з основними методами консалтингової діяльності; формування навиків консультування у сфері бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту, оподаткування, інформаційних технологій; визначення перспективних напрямів консалтингової діяльності для фахівця з обліку, дотичних сфер діяльності, програм підвищення кваліфікації консультанта.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p>ПК. Здатність розв’язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Загальні компетентності:</i></p> <p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>	

Фахові компетентності:

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

СК11. Здатність застосовувати загальнонаукові та спеціальні методи досліджень, спрямовані на пізнання економічних явищ і процесів.

СК12. Здатність застосовувати отримані нові знання та інновації для розв'язання комплексних проблем у сфері обліку, аудиту та оподаткування, а також адаптувати їх до умов змінного середовища та вимог сталого розвитку.

Програмні результати навчання:

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР20. Вміти використовувати обліково-аналітичне забезпечення для потреб консультування та управління та управління діяльністю господарюючих суб'єктів.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття		Загальна кількість годин	
Лекції		22	
Практичні		20	
самостійна робота		48	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
I	071 Облік і оподаткування	перший	обов'язкова

Тематика навчальної дисципліни			
Тема, план	Кількість годин		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
Тема 1. Сутність консалтингової діяльності та консалтингових послуг 1.1. Поняття консалтингу, його основні принципи та завдання. 1.2. Види консалтингових послуг. 1.3. Попредметна класифікація консалтингових послуг. 1.4. Консультування з фінансового управління як складова консалтингових послуг. 1.5. Методологічна класифікація консалтингових послуг.	2	2	6
Тема 2. Історичні, нормативно-правові та організаційні основи консалтингової діяльності 2.1. Історія становлення та розвитку консалтингової діяльності 2.2. Форми юридично-правової організації консалтингової діяльності 2.3. Нормативно-правове регулювання консалтингової діяльності в Україні. Сертифікація та ліцензування. 2.4. Організація діяльності консалтингової компанії 2.5. Стратегічне управління консалтинговою компанією 2.6. Принципи консалтингової діяльності	2	2	6
Тема 3. Теоретичні й організаційні основи управлінського консультування 3.1. Типологія управлінського консультування та форми консультаційної діяльності 3.2. Консалтинговий цикл - взаємовідносини консультанта і клієнта, поведінкові ролі консультанта та робота з клієнтом, участь консультанта у процесі внесення змін в організацію 3.3. Планування консультаційних послуг. Джерела отримання інформації для проведення діагностики 3.4. Укладання консалтингової угоди.	2	2	6
Тема 4. Діагностика проблеми 4.1. Діагноз, його мета та виявлення необхідних фактів 4.2. Джерела і методи збору інформації 4.3. Використання експертизи під час аналізу проблем 4.4. Аналіз фактів	2	2	6
Тема 5. Консультаційні послуги у сфері бухгалтерського обліку 5.1. Облікова політика та інтерпретації стандартів 5.2. Розробка оптимізованого плану рахунків 5.3. Перевірка систем бухгалтерського обліку та консолідації 5.4. Індивідуальні системні рішення у сфері підготовки звітності за МСФЗ та національними стандартами 5.5. Системні рішення у сфері бухгалтерського обліку та фінансової звітності	4	2	6

Тема 6. Консультаційні послуги у сфері аудиту 6.1. Загальний аудит підприємства 6.2. Внутрішній аудит компанії 6.3. Ініціативний аудит компанії 6.4. Податковий аудит компанії 6.5. Аудит некомерційних організацій 6.6. Аудит страхових компаній	4	2	6
Тема 7. Консультаційні послуги у сфері оподаткування за видами податків і зборів 7.1. Надання консультаційних послуг фізичним і юридичним особам з питань визначення та реалізації їх прав та обов'язків як платників податків і зборів 7.2. Ведення податкового обліку та складання податкової звітності 7.3. Представництво інтересів юридичних та фізичних осіб в органах, що здійснюють контроль за нарахуванням та сплатою податків і зборів (обов'язкових платежів), та судових органах 7.4. Проведення перевірки податкового обліку платників податків і зборів законодавству та виконання завдання з надання впевненості відносно податкової звітності	4	4	6
Тема 8. Консультаційні послуги у сфері аналізу 8.1. Розробка бізнес-плану 8.2. Розробка маркетингової стратегії 8.3. Допомога у підготовці позиціонування компанії 8.8.4. Аналіз ринку, ніші, конкурентів, цільової аудиторії, товару тощо 8.8.5. Оптимізація актуальних бізнес-процесів 8.8.6. Оптимізація діяльності структурних підрозділів підприємства 8.8.7. Організація та проведення навчальних семінарів та тренінгів для персоналу; 8.8.8. Складання фінансового плану; 8.8.9. Скорочення витрат	4	4	6
Разом	22	20	48

6. Система оцінювання курсу

100 балів: 50 протягом семестру на підставі поточних оцінок за всі форми контролю, 50 за іспит.

“Відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;

“Добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;

“Задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;

Незараховано – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.

Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:

- поточне оцінювання в кожному навчальному семестрі (25 %);
- виконання модульних контрольних робіт (15 %);
- тестування в Системі дистанційного навчання (10 %);
- обсяг балів за екзамен (50 %).

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті (студент повинен отримати п’ять і більше оцінок) шляхом виконання завдань, отриманих в процесі навчання.

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Якщо студент пропустив заняття (лекційні чи практичні) без поважної причини та без відома викладача – він зобов’язується відпрацювати їх. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми	1	2	3	4	5	6	7	8	Разом
Вид роботи									
Практичне заняття	3	3	3	3	3	3	3	3	24
Самостійна робота (тестування та інші види робіт)	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Модульна контрольна								10	10
Екзамен									50
Максимальна кількість балів									100

Загальна система
оцінювання навчальної
дисципліни

Вимоги до письмових робіт	Відповідно до навчального плану, студент виконує 1 модульну контрольну роботу. Головна мета – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв’язанні задач студент має детально розписувати результати.
Практичні заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни
Умови допуску до підсумкового контролю	Максимальну оцінку 50 балів студент може отримати протягом семестру, 50 балів за іспит. Мінімальним допуском до іспиту є наявність п’яти позитивних оцінок впродовж семестру.
Самостійна робота	Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни «Консалтинг з обліку і оподаткування» складає 48 годин. Студентам пропонується виконання у першому та другому семестрі завдань, що розміщені у Системі дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/6024). Згідно графіку навчального процесу в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.

7. Політика курсу

Письмові роботи: студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.

Академічну заборгованість студент здає відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>. Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання онлайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.

Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил.

Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а "нб" округляється.

Індивідуальні завдання виконуються відповідно до затверджених кафедрою вимогах.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, довідка від лікаря з зазначенням періоду хвороби).

У студентів є можливість отримати додатковий бал до підсумкової оцінки, пройшовши онлайн курс на платформі Prometheus, Coursera. Сертифікат потрібно надіслати на електронну адресу викладача не пізніше ніж за 5 днів до останнього практичного заняття за розкладом. Приймаються також сертифікати, які підтверджують проходження курсу студентом і на інших платформах неформальної освіти, за умови, що курс розширює знання з дисципліни "Консалтинг з обліку і оподаткування". Попередньо студент повинен погодити з викладачем коректність обраного курсу.

8. Рекомендована література

1. Податковий кодекс України від 01 серп. 2021 р. (зі змінами та доповненнями). URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 10.06.2021).
2. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” (зі змінами і доповненнями) від 16.07.99 р. № 996 – XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
3. Закон України “Про електронні документи та електронний документообіг” від 22.05.2003 № 851-IV, із змінами та доповненнями. Сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291, із змінами та доповненнями. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
5. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291, із змінами та доповненнями. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
6. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку від 24.05.1995 р. № 88, із змінами та доповненнями : сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>
7. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань від 02.09.2014 р. № 879. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
8. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів бухгалтерського обліку, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2000 р. № 356, із змінами та доповненнями : сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text>
9. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості; затв. наказом М-ва промислової політики України від 09.07.2007 р. № 373. Київ : ДП “Інформаційно-аналітичне агенство”, 2007. 305 с.
10. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635. URL: <http://search.ligazakon.ua>
11. Порядок подання фінансової звітності від 28.02.2000 р. № 419, із змінами та доповненнями . Сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>
13. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік : підруч. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с.
14. Бурлан С. А. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с.
15. Словник-довідник з електронного дорадництва / Авт.-уклад. Т. П. Кальна-Дубінюк, Р. Я. Корінець, К. Г. Рогоза. Київ : Лисенко М. М., 2016. 152 с.
16. Охріменко О. О., Кухарук А. Д. Міжнародний консалтинг : навч. посіб. Київ : НТУУ «КПІ», 2016. 184 с.
17. Податкова система : навч. посіб. / Волохова І. С., Дубовик О. Ю., Слатвінська М. О. та ін. ; за заг. ред. І. С. Волохової, О. Ю. Дубовик. Харків : В-во «Діса плюс», 2019. 402 с.
18. Марченко О. С. Бізнес-консалтинг : навч. посіб. Харків : Право, 2019. 204 с
19. Кулинич М. Б., Сафарова А. Т. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для студ. усіх форм навч. Луцьк : Вежа-друк, 2017. 362 с.
20. Матюха М. М. Облік і звітність в оподаткуванні : опорний конспект лекцій. Київ : ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. 220 с.
21. Лучко М. Р., Жукевич С. М., Фаріон А. І. Фінансовий аналіз : навч. посіб. Тернопіль : ТНЕУ, 2016 304 с.
22. Mixon Patrick. Consult Now : The Accounting Consultant's "Business in a Box": Everything You Need To Create and Start Your Own Successful Accounting & Finance Consulting Business. 2020. 402 р.
23. Господарський кодекс України від 15 лип. 2021 р. (зі змінами та доповненнями). URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення 10.08.2021).
24. Кірдіна О. Г., Фролова А. В. Оптимізація податкового навантаження на макро- та мікрорівні. Вісник економіки транспорту і промисловості. 2018. № 64. С. 35–41.
25. Романченко Ю. О., Єрмолаєва М. В. Етичні аспекти професійної діяльності бухгалтера. Економічний форум. 2019. № 4. С. 237–241.
26. Alexey Leontyev, Nataliya Plaskova, Natalya Prodanova, Almagul Oteshova, Elena Prokofieva.

The optimization of the tax system, as one of the determining factors of production growth. Journal of security and sustainability. 2020 volume 9 may. P 109–117. URL: <https://bit.ly/3zvu9gb> (дата звернення: 25.08.2021).

27. Vitalii Chudovets, Olena Stashchuk, Olha Havryliuk, Iryna Brodska, Iryna Tkachuk, Yuliia Grudzevych. Development of accounting and taxation of smes as a factor of macroeconomic stability of the country in the context of global challenges: a case study of Ukraine. Ad Alta: journal of interdisciplinary research. 2021. Vol. 11, Issue 1, Special issue XVIII. P. 11–16. URL: <https://bit.ly/3wlgjer> (дата звернення: 25.08.2021).

Викладач

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. S.', enclosed in a light gray rectangular box.

Сас Л.С.