

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет економічний

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ
Освітня програма	Облік і оподаткування
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Освітній рівень	Бакалавр
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Викладач (-і)	Григорів О. О., к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів
Контактний телефон викладача	+38(099)9109651
E-mail викладача	olha.hryhoriv@pnu.edu.ua
Статус дисципліни	Обов'язкова
Курс /семестр	4/1
Обсяг дисципліни	3 кредитів ЄКТС, 90 год
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 18 Семінарські – 16 Самостійна робота – 56
Формат дисципліни	Очний та заочний
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/student/course/view/4173
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
<p>Курс «Облік у бюджетних установах» пропонує глибоке ознайомлення з основами бухгалтерського обліку, специфічними особливостями його застосування у сфері бюджетних установ. Програма включає в себе вивчення законодавчого базису, стандартів обліку та методів фінансового звітності, специфіку оподаткування та звітності у секторі публічного управління. Крім теоретичних аспектів, курс надає практичні навички з формування фінансової звітності, аналізу бюджетних показників та ведення обліку за відповідними стандартами. Учасники отримують необхідні знання та інструменти для успішної роботи в сфері фінансів та бухгалтерського обліку у бюджетних установах.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Метою дисципліни «Облік у бюджетних установах» є формування у студентів системи теоретичних і прикладних знань з обліку, специфічних для сфери діяльності бюджетних установ. Студентам надається можливість ознайомитися з законодавчим базисом, стандартами обліку та методами фінансової звітності, які визначені для бюджетних установ. Крім того, вивчаються особливості оподаткування, звітності та фінансового аналізу у секторі публічного управління.</p> <p>Предметом вивчення дисципліни є розгляд зв'язків та відносин між різними елементами бухгалтерського обліку, що відображають специфіку фінансової діяльності бюджетних установ. У процесі вивчення студенти отримують знання про організацію бюджетного обліку, формування та аналіз фінансової звітності, а також практичні навички з ведення обліку відповідно до чинного законодавства.</p> <p>Цілі навчальної дисципліни включають у себе як теоретичну, так і практичну підготовку студентів з найактуальніших аспектів бухгалтерського обліку у бюджетних установах.</p>	

Студенти здобувають вміння застосовувати методи наукового пізнання та аналізу для вирішення складних завдань у галузі обліку та фінансів.

Вимоги до знань та умінь з курсу «Обліку у бюджетних установах» полягають у:

- вивченні теоретичних основ обліку бюджетних установ;
- ознайомленні із завданнями обліку за різними його напрямками;
- засвоєнні методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку бюджетних установ;
- визначенні проблемних питань обліку бюджетних установ і шляхів їх вирішення.

У результаті вивчення дисципліни студенти мають оволодіти знаннями про теоретичні основи бухгалтерського обліку у бюджетних установах, а також вміти застосовувати ці знання на практиці для ефективного ведення обліку та складання фінансової звітності.

4. Програмні компетентності та результати навчання

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

- ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК03. Здатність працювати в команді.
- ЗК04. Здатність працювати автономно.
- ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Фахові компетентності:

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Програмні результати навчання:

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

5. Організація навчання				
Обсяг курсу – 90 год.				
Вид заняття		Загальна кількість годин		
Лекції		18		
Практичні		16		
самостійна робота		56		
Ознаки курсу				
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни	
I	071 Облік і оподаткування	Четвертий	Обов'язкова	
Тема, план		Кількість годин		
		лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
Тема 1: Організаційні засади діяльності бюджетних установ. 1.1. Поняття бюджетної установи. 1.2. Бюджетна класифікація. 1.3. Економічна класифікація видатків бюджету. 1.4. Розпорядники бюджетних коштів. 1.5. Казначейське обслуговування бюджетних коштів.		2	1	6
Тема 2: Загальна побудова обліку в бюджетних установах. 2.1. Предмет, об'єкт, мета і завдання обліку в бюджетних установах. 2.2. Бухгалтерський баланс бюджетних установ. 2.3. План рахунків бухгалтерського обліку. 2.4. Форми бухгалтерського обліку. 2.5. Аналітичний облік в бюджетних установах.		2	1	6
Тема 3: Облік необоротних активів. 3.1. Загальні засади обліку та оцінки необоротних активів. 3.2. Документування операцій з руху основних засобів. 3.3. Облік основних засобів. 3.4. Облік інших необоротних активів. 3.5. Облік надходження необоротних активів. 3.6. Облік переоцінки (індексації) необоротних активів. 3.7. Облік витрат, пов'язаних з ремонтом основних засобів. 3.8. Облік витрат, пов'язаних з реконструкцією та модернізацією основних засобів. 3.9. Облік вибуття основних засобів. 3.10. Облік нематеріальних активів. 3.11. Облік зносу необоротних активів. 3.12. Інвентаризація необоротних активів.		2	2	8

<p>Тема 4: Облік запасів.</p> <p>4.1. Економічний зміст та завдання обліку запасів.</p> <p>4.2. Класифікація та оцінка запасів.</p> <p>4.3. Первинний та складський облік запасів.</p> <p>4.4. Організація синтетичного та аналітичного обліку запасів.</p> <p>4.5. Облік матеріалів та продуктів харчування.</p> <p>4.6. Облік медикаментів.</p> <p>4.7. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.</p> <p>4.8. Інвентаризація запасів.</p>	2	2	6
<p>Тема 5: Облік грошових коштів.</p> <p>5.1. Загальні поняття обліку грошових коштів.</p> <p>5.2. Облік грошових коштів у касі.</p> <p>5.3. Загальні положення з обліку коштів на рахунках в органах ДКУ та установах банків.</p> <p>5.4. Облік грошових коштів на рахунках, відкритих в органах ДКУ.</p> <p>5.5. Облік грошових коштів на поточних рахунках в банку.</p> <p>5.6. Облік депозитних сум та інших коштів.</p>	2	2	6
<p>Тема 6: Облік розрахунків та зобов'язань.</p> <p>6.1. Вимоги щодо обліку зобов'язань розпорядників бюджетних коштів.</p> <p>6.2. Державні закупівлі товарів, робіт і послуг.</p> <p>6.3. Облік розрахунків із замовниками за науково-дослідні роботи.</p> <p>6.4. Облік розрахунків з іншими дебіторами.</p> <p>6.5. Облік розрахунків за виконані роботи.</p> <p>6.6. Облік кредитних операцій та інших фінансових зобов'язань.</p> <p>6.7. Облік розрахунків за іншими операціями і кредиторами.</p> <p>6.8. Аналітичний облік розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами.</p>	2	2	6
<p>Тема 7: Облік розрахунків із заробітної плати.</p> <p>7.1. Поняття, форми та системи оплати праці в бюджетних установах.</p> <p>7.2. Документальне оформлення трудових відносин.</p> <p>7.3. Облік особового складу та робочого часу.</p> <p>7.4. Порядок нарахування заробітної плати.</p> <p>7.5. Облік відпусток.</p> <p>7.6. Облік допомоги в разі тимчасової непрацездатності.</p> <p>7.7. Компенсація заробітної плати.</p> <p>7.8. Облік утримань із заробітної плати</p> <p>7.9. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці</p>	2	2	6
<p>Тема 8: Облік доходів і видатків спеціального фонду</p> <p>8.1. Облік доходів за спеціальними коштами.</p> <p>8.2. Організація обліку видатків.</p>	2	2	6

Тема 9: Позабалансовий облік, інвентаризація та звітність бюджетних установ.			
9.1. Призначення позабалансового обліку та характеристика рахунків позабалансового обліку.			
9.2. Облікова реєстрація на позабалансових рахунках.	2	2	6
9.3. Інвентаризація активів і зобов'язань бюджетних установ.			
9.4. Поняття та основні вимоги до складання звітності бюджетних установ.			
9.5. Фінансова звітність бюджетних установ.			
9.6. Статистична звітність.			
Разом	18	16	56
6. Система оцінювання курсу			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>100 балів – 50 балів протягом семестру та 50 балів за екзамен</p> <p>«відмінно» – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв'язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв'язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>«добре» – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв'язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв'язках;</p> <p>«задовільно» – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв'язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв'язки;</p> <p>«незадовільно» – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p>		
	Накопичення балів під час вивчення дисципліни		
<p>Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поточне оцінювання (30 %); – самостійна робота (10 %); – індивідуальне завдання (10 %); <p>Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті (студент повинен отримати три і більше оцінок) шляхом виконання завдань, отриманих в процесі навчання. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати за практичні заняття 30 балів.</p> <p>Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Якщо студент пропустив заняття (лекційні чи практичні) без поважної</p>			

причини та без відома викладача – він зобов’язується відпрацювати їх. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекція	0
Практичні	30
Самостійна робота	10
Індивідуальне завдання	10
Екзамен	50
Максимальна кількість балів (екзамен)	100
Вимоги до письмових робіт	При виконанні письмових робіт до індивідуального завдання, студент має детально розписувати його результати. Індивідуальні завдання включають підготовку: комплексної розрахункової роботи.
Практичні заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття пов’язують теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачають попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.
Допуск до підсумкового контролю	Максимальну оцінку 50 балів студент отримує протягом семестру.
Самостійна робота	Самостійна робота охоплює теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять. Їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу. Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни «Облік у бюджетних установах» складає 56 годин. Студентам пропонується виконання завдань, що розміщені у Системі дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (https://d-learn.pnu.edu.ua/student/course/view/4173). Згідно графіку навчального процесу в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.
7. Політика курсу	
Студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).	
Академічну заборгованість студент здає відповідно до графіку ліквідації академічної заборгованості за встановленими в університеті правилами.	
Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/ . Мобільні пристрої дозволяється	

використовувати лише для виконання он-лайн тестування.

Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил.

Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а «нб» округляється.

Індивідуальні завдання виконуються студентом відповідно до встановлених викладачем вимог.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.

8. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Навчальні тижні																Разом	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Лекція																		
Практичні				3		6		6		6		6		3				30
Самостійна робота																10		10
Індивідуальне завдання														10				10
Максимальна кількість балів																		50
Всього за тиждень				6		6		6		6		6		13		10		50

9. Ресурсне забезпечення

1) Наказ Міністерства фінансів України 31.12.2013 № 1203 «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 25.01.2014 за № 161/24938

2) Наказ Міністерства фінансів України 29.12.2015 № 1219 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16.01.2016 за № 85/28215: Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі; Типову кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами.

3) Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.09 № 1541 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання

фінансової звітності», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28.01.2010 за № 103/17398 (із змінами)

4) Наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01.11.2010 за № 1017/18312 (із змінами): Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»; Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи»; Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси»

5) Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.01.2011 за № 87/18825 (із змінами): Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 102 «Консолідована фінансова звітність»; Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку у державному секторі 103 «Фінансова звітність за сегментами»; Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи»; Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок»; Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 «Оренда»; Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 127 «Зменшення корисності активів»; Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 «Зобов'язання»; Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 129 «Інвестиційна нерухомість»

6) Наказ Міністерства фінансів України від 11.08.2011 № 1022 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 130 «Вплив змін валютних курсів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 02.09.2011 за № 1040/19778 (із змінами)

7) Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2011 № 1798 «Про затвердження деяких національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 26.01.2012 за № 120/20433 (із змінами): Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 «Виплати працівникам»; Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131 «Будівельні контракти»

8) Наказ Міністерства фінансів України від 25.01.2012 № 52 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 105 «Фінансова звітність в умовах гіперінфляції», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.02.2012 за № 200/20513 (із змінами)

9) Наказ Міністерства фінансів України від 18.05.2012 № 568 «Про затвердження деяких національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі та змін до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.06.2012 за № 901/21213 (із змінами): Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 133 «Фінансові інвестиції»; Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»; Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати»

10) Наказ Міністерства фінансів України 15.11.2017 № 943 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 136 «Біологічні активи», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.12.2017 р. за № 1478/31346

- 11) Наказ Міністерства фінансів України 02.09.2014 № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.10.2014 за № 1365/26142
- 12) Наказ Міністерства фінансів України від 02.04.2014 № 372 «Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16.04.2014 за № 426/25203
- 13) Наказ Міністерства фінансів України від 17.06.2015 № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.07.2015 за № 788/27233
- 14) Наказ Міністерства фінансів України від 29.06.2017 № 604 «Про затвердження форм карток і книг аналітичного обліку суб'єктів державного сектору та порядку їх складання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24.07.2017 за № 895/30763
- 15) Наказ Міністерства фінансів України від 08.09.2017 № 755 «Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.11.2017 за № 1416/31284
- 16) Наказ Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.10.2016 за № 1336/29466
- 17) Наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.02.2012 за № 196/20509
- 18) Наказ Міністерства фінансів України від 28.02.2017 № 307 «Про затвердження Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі та Змін до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21.03.2017 за № 384/30252
- 19) Наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору»: Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору; Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів суб'єктів державного сектору; Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів суб'єктів державного сектору; Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектору
- 20) Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2017 № 1170 «Про затвердження Методичних рекомендацій з перевірки порівнянності показників фінансової звітності суб'єктів державного сектору»
- 21) Наказ Міністерства фінансів України від 28.01.2002 № 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01.02.2002 за № 86/6374
- 22) Наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27.03.2012 за № 456/20769
- 23) Наказ Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758 Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України

Постанови Кабінету Міністрів України

- 24) Постанова Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» (із змінами)
- 25) Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності» (із змінами)
- 26) Постанова Кабінету Міністрів України від 04.04.2001 № 332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного і місцевих бюджетів»
- 27) Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1764 «Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва»
- 28) Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»
- 29) Постанова Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 657 «Про затвердження Порядку розміщення вищими і професійно-технічними навчальними закладами на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору економіки тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг»
- 30) Постанова Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів»
- 31) Постанова Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 р. № 710 «Про ефективне використання державних коштів.»
- 32) Постанова Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 р. № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

Закони України

- 33) Бюджетний кодекс України
- 34) Податковий кодекс України
- 35) Кодекс законів про працю
- 36) Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»
- 37) Закон України «Про державний бюджет України на 2023 рік»

Підручники

- 38) Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник. / за ред. Леня В.С. — Чернігів: Десна Поліграф, 2016. — 560 с.
- 39) Облік в бюджетних установах: Навч. посіб. / К. В. Безверхий. – Київ: «Центр учбової літератури», 2020. – 312 с.
- 40) Облік і звітність у бюджетних установах: навч. посіб. / Матвеева Г.Г., Дерікова С.Д., Біліченко О.О., Нечитайло М.Й., Рижмань Л.Д. – К.: Аграрна освіта, 2013. – 412 с.
- 41) Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник. – 2-е вид., виправ. / За заг. ред. Леня В.С. – Київ: Каравела, 2017. – 564 с.
- 42) Облік у бюджетних установах : навчальний посібник / В. П. Пантелеев. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2016. – 280 с.

Доцент



Ольга ГРИГОРІВ