

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Обліково-аналітичний аутсорсинг**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Обліково-аналітичний аутсорсинг
Викладач (-і)	Кузьмін Т.Л., доктор філософії PhD, асистент кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладача	+38(098)7611616
E-mail викладача	tetiana.ivaniuk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний та заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/50becad9c8bfdc3b318a
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
<p>Даний курс присвячений вивченню сучасних підходів та методів обліково-аналітичного аутсорсингу як ефективного інструменту управління фінансовою діяльністю підприємства. Ключові теми курсу включають в себе основи обліково-аналітичного аутсорсингу, вибір партнерів та формування контрактів, інтеграцію облікових систем, аналіз фінансового стану підприємства, оптимізацію податкового обліку і внутрішнього контролю. Предметом дисципліни є вивчення концепцій, принципів і практичних аспектів використання аутсорсингу в області обліку та аналізу господарської діяльності підприємства.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Метою вивчення навчальної дисципліни є формування професійних умінь та компетентностей щодо методології сучасного економічного мислення та системи спеціальних знань у галузі обліково-аналітичного аутсорсингу, практичних навичок їх застосування у обліково-аналітичній сфері. Завдання вивчення курсу є: надання теоретичних знань з питань сучасного економічного мислення та системи спеціальних знань у галузі обліково-аналітичного аутсорсингу; набуття практичних навичок застосування аутсорсингу у різних напрямках бізнесу; використання видів та моделей аутсорсингу; ознайомлення зі станом та динамікою розвитку українського та світового ринку аутсорсингу; надання уявлення про процес аутсорсингу та супутню йому реорганізацію бізнес-процесів на підприємстві; набуття навичок використання набору інструментів для вимірювання ефективності використання різних видів аутсорсингу на підприємстві.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.</p> <p><u>Загальні компетентності:</u></p> <p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p>	

Фахові компетентності:

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення

інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК12. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в системі обліку і звітності за допомогою сучасних інформаційних технологій віддаленого доступу.

СК13. Здатність організувати та забезпечувати ефективні комунікації в процесі обліково-аналітичного супроводу суб'єктів господарювання на умовах аутсорсингу.

Програмні результати навчання:

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР24. Знати методичний інструментарій і володіти практичними навичками ведення обліку та формування звітності господарюючих суб'єктів на замовлях аутсорсингу з використанням сучасних інформаційних технологій віддаленого доступу.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		14	
практичні		18	
самостійна робота		58	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни

III	071 Облік і оподаткування	другий (скорочений термін навчання)	обов'язкова		
Тематика навчальної дисципліни					
Тема, план		Кількість годин			
		лекція	практичне заняття	самостій на робота студента	
ТЕМА 1. ЕКОНОМІЧНА СУТНІСТЬ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО АУТСОРСИНГУ ТА ЙОГО ВИДИ 1. Поняття аутсорсингу та його правове забезпечення 2. Економічна сутність обліково-аналітичного аутсорсингу 3. Види обліково-аналітичного аутсорсингу 4. Розвиток ринку послуг обліково-аналітичного аутсорсингу		2	2	10	
ТЕМА 2. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО АУТСОРСИНГУ 1. Суб'єкти та об'єкти обліково-аналітичного аутсорсингу 2. Етапи проведення обліково-аналітичного аутсорсингу 3. Переваги та недоліки обліково-аналітичного аутсорсингу 4. Організація обліково-аналітичного аутсорсингу на підприємстві		4	4	10	
ТЕМА 3. ПРОЦЕС ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО АУТСОРСИНГУ 1. Структура обліково-аналітичного аутсорсингу 2. Стратегічне обґрунтування процесу аутсорсингу 3. Економічне обґрунтування обліково-аналітичного аутсорсингу 4. Вибір постачальника аутсорсингових послуг		2	4	18	
ТЕМА 4. ПРОФЕСІЙНІ ВИМОГИ ДО РОБОТИ АУТСОРСЕРА, ПРОБЛЕМИ ТА ТЕНДЕНЦІЇ РОЗВИТКУ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО АУТСОРСИНГУ 1. Професійні вимоги до аутсорсера 2. Види аутсорсингових послуг в сфері бухгалтерського обліку 3. Проблеми розвитку ринку бухгалтерського аутсорсингу 4. Тенденції та перспективи розвитку ринку обліково-аналітичного аутсорсингу 16. Універсальний звіт		4	4	10	
ТЕМА 5. ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПРОВЕДЕННЯ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО АУТСОРСИНГУ 1. Сутність договору (угоди, контракту) про аутсорсинг 2. Структура договору аутсорсингу 3. Гарантії безпеки, захист інформації та комерційних інтересів сторін		2	4	10	
Разом		14	18	58	

6. Система оцінювання курсу

100 балів: 50 протягом семестру, 50 за іспит.

Зараховано – “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;

Зараховано – “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;

Зараховано – “задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;

Незараховано – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.

Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:

- поточне оцінювання в кожному навчальному семестрі (25 %);
- виконання контрольної роботи (15 %);
- тестування в Системі дистанційного навчання (10 %);
- обсяг балів за екзамен (50 %).

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті (студент повинен отримати п’ять і більше оцінок) шляхом виконання завдань, отриманих в процесі навчання. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати за практичні заняття 25 балів (або 50 – якщо залік). Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Якщо студент пропустив заняття (лекційні чи практичні) без поважної причини та без відома викладача – він зобов’язується відпрацювати їх. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми										Разом	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Вид роботи											
Практичне заняття	5		5		5		5		5		25
Самостійна робота (тестування та інші види робіт)	1	1	1	1	1	1	1	1	2		10
Модульна контрольна									15		15
Екзамен										50	
Максимальна кількість балів										100	

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни

Вимоги до письмових робіт	<p>Відповідно до навчального плану, студент виконує одну контрольну роботу. Головна мета – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв’язанні задач студент має детально вказувати, яким саме був хід його роздумів, якими формулами він користувався.</p> <p>Для студентів денної форми навчання передбачено одну контрольну роботу виконану у аудиторії на 9 занятті.</p> <p>Для студентів заочної форми навчання передбачено одну домашню контрольну роботу в електронному варіанті, яка має бути здана за 10 днів до початку сесії.</p>
Практичні заняття	<p>Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Максимальну оцінку 50 балів студент може отримати протягом семестру, 50 балів за іспит. Мінімальним допуском до іспиту є 25 балів.</p>
Самостійна робота	<p>Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни «Обліково-аналітичний аутсорсинг» складає 58 годин. Студентам пропонується виконання завдань, що викладені у Системі дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені В. Стефаніка (https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/50becad9c8bfdc3b318a).</p> <p>Згідно графіку навчального процесу в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.</p>

7. Політика курсу

Студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.

Академічну заборгованість студент здає відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаніка <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>. Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.

Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил.

Пропуски занять відпрацьовуються в обов’язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а “нб” округляється.

Індивідуальні завдання виконуються відповідно до затверджених кафедрою вимогах.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, довідка від лікаря з

зазначенням періоду хвороби).

8. Рекомендована література

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI [Електронний ресурс]. - Режим доступу :<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996 – XIV [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> .
3. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень» від 05.10. 2017 р. № 2164-VIII[Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2164-19>.
4. Лещук Г.В., Савків У.С., Кузьмін Т.Л. Аутсорсингові послуги з обліку і оподаткування у системі управління. Наукові інновації та передові технології. 2023. № 13(27). С. 518-526.
5. Баланик І.Ф., Іванюк Т.Л. Застосування цифрових технологій в консалтингу з обліку і оподаткування. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал. Івано-Франківськ:Вид-во Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2022. Вип. 18. Т. 2. С. 8-15.
6. Савченко Т.Г., Ярошина А.П. Консалтинг та аутсорсинг як сучасні інструменти управління підприємством. Вісник СумДУ. Серія «Економіка», № 2. 2019. С. 7-12.
7. Безкровний М. Ф., Кропивко М. Ф., Палеха Ю. І., Іщенко Т. Д. Основи управлінського консалтингу: підручник. Київ : Ліра-К, 2014, 336 с.
8. Красношопка В. В., Трохимець І. І. Аутсорсинг та його застосування на підприємствах України. Ефективна економіка. 2015. № 5. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=4097>
9. Зорій О. М., Коваленко Т. В. Особливості застосування аутсорсингу. Економічний аналіз, 2013, 14, № 3, С. 18-28.
10. Бакалінський О. В., Калашник А. О. Аутсорсинг як новий прийом організації бізнесу. Збірник наукових праць Державного економіко-технологічного університету транспорту. Сер.: Економіка і управління, 2013, №23-24, С. 279.
11. Бутов А. М. Фінансовий аутсорсинг та його застосування в управлінні діяльністю підприємства. Причорноморські економічні студії, 2016, №5, С. 91-94.
12. Коляденко С.В. Удосконалення консультаційного обслуговування підприємств АПК. Зб. наук. пр. Вінницького національного аграрного університету. Серія: Сільськогосподарські науки. Вінниця: ВНАУ, 2011. Вип. 12(52). С. 153- 156.
13. Маленко О. Б. Роль аутсорсингу в міжнародному бізнесі / О. Б. Маленко // Сучасні питання економіки і права. 2019. Вип. 2. С. 56–59.
14. Микало О. І. Підходи до визначення терміна «Аутсорсинг». Економічний вісник НТУУ «КПІ». 2018. № 8. С. 111–115.



Викладач _____

Кузьмін Т.Л.