

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Професійна етика та комунікації

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Професійна етика та комунікації
Викладач (-і)	Зварич Олена Ігорівна, доктор економічних наук, професор кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладача	+380503737875
Е-mail викладача	olena.zvarych@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний та заочний
Обсяг дисципліни	3 кредитів ЄКТС, 90 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
У межах цього курсу "Професійна етика та комунікації" розроблено з метою навчання здобувачів вищої освіти принципам етики та ефективної комунікації в професійному середовищі. Під час курсу учасники будуть ознайомлені з принципами міжособистісних відносин, етичної поведінки та розвитку комунікативних навичок.	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Основною метою курсу є навчання студентів та фахівців ключовим принципам професійної етики та ефективної комунікації, спрямованої на підвищення якості міжособистісних відносин та підтримання високого стандарту професійної діяльності в будь-якій сфері.</p> <p>Цілі курсу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з основними принципами професійної етики: студенти вивчатимуть етичні стандарти, правила та норми поведінки, які є основою для побудови успішних відносин у професійному середовищі. 2. Розвиток комунікативних навичок: курс спрямований на поліпшення навичок спілкування, які включають адекватне висловлювання, слухання, вміння вирішувати конфлікти та співпрацювати в команді. 3. Формування усвідомлення важливості етики в професійній діяльності: студенти будуть навчатися розуміти важливість етичної поведінки та її вплив на репутацію, успішність кар'єри та взаємовідносини з оточуючими. 4. Оволодіння прийомами вирішення конфліктних ситуацій: курс надасть студентам інструменти та стратегії для вирішення конфліктів в професійному оточенні з мінімальними втратами та максимальними вигодами для всіх сторін. 5. Підготовка до ефективної співпраці в команді: навчатимуться працювати в команді, взаємодіяти з колегами та керівництвом, сприяючи побудові позитивного та продуктивного робочого середовища. <p>Мета курсу та його цілі спрямовані на формування професіоналів з високим рівнем культури спілкування та усвідомлення важливості етичних норм у сучасному професійному житті.</p>	

4. Програмні компетентності та результати навчання

Компетентності:

ПК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Фахові компетентності:

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

СК11. Здатність застосовувати методичний інструментарій формування та використання обліково-аналітичної інформації у відповідності до стратегічних цілей господарюючих суб'єктів.

Програмні результати навчання:

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

5. Організація навчання				
Обсяг курсу – 90 год.				
Вид заняття		Загальна кількість годин		
лекції		16		
практичні		14		
самостійна робота		60		
Ознаки курсу				
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни	
I	071 Облік і оподаткування	перший	обов'язкова	
Тематика навчальної дисципліни				
Тема		Кількість годин		
		лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
Тема 1. Поняття та сутність загальної етики		2	1	6
Тема 2. Професійна етика: причини виникнення та призначення у суспільстві		2	1	6
Тема 3. Професійна етика в суспільстві та її взаємозв'язок з іншими науками		2	2	8
Тема 4. Класифікація професійної етики		2	2	8
Тема 5. Професійні характеристики сучасного бухгалтера		2	2	8
Тема 6. Етика емоційного інтелекту бухгалтера		2	2	8
Тема 7. Рада з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів		2	2	8
Тема 8. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів: мета, застосування та структура		2	2	8
Разом		16	14	60

6. Система оцінювання курсу	
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>100 бальна шкала: 50 балів – протягом семестру, 50 балів – на іспиті.</p> <p>Протягом семестру 50 балів складається: Практичні заняття – 40 балів. Самостійна робота – 10 балів.</p> <p>Загальна оцінка за курс відображається за шкалою: “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами; “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності в розв’язках; “задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповідях, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки; “незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p>
Практичні заняття	<p>Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Максимальну оцінку протягом семестру студент може отримати 50 балів, решта 50 балів – на заліку. Мінімальний допуск до заліку становить 25 балів.</p>
Самостійна робота	<p>Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни складає 60 годин. Студентам пропонується виконання протягом семестру завдань, які розміщені у Системі дистанційного навчання університету (https://d-learn.pnu.edu.ua). Також відповідно до графіку навчального процесу в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.</p>
7. Політика курсу	
<p>Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/. Списування під час розв’язку задач та іспиту заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання онлайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.</p> <p>Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил.</p> <p>Якщо студент відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.</p>	

У студентів є можливість отримати додатковий бал до підсумкової оцінки, пройшовши онлайн курси на платформі Prometheus та/або Coursera. Також приймаються сертифікати, які підтверджують проходження курсів студентом на інших платформах неформальної освіти. Назва курсів повинні відповідати тематиці вказаної дисципліни. Як правило, студент попередньо повинен погодити з викладачем коректність обраного курсу.

8. Рекомендовані ресурси

1. Баранівський В.Ф., Скворцова Т.Г. Етика бізнесу: Навчальний посібник. – К.: Видавець ПАЛИВОДА А.В., 2017. – 200 с.
2. Бралатан В. П., Гуцаленко Л. В., Здирко Н. Г. Професійна етика. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 252 с.
3. Діловий етикет. Етика ділового спілкування – «2-ге вид. Перероб і доп. – К.: «Альтерпрес», 2016.- 368 с.
4. Етика ділового спілкування: навчальний посібник /Гриценко Т.Б - К. : Центр учбової літератури, 2015.- 344 с.
5. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин: Навч. посіб. – К.: Кондор, 2018. - 389 с.
6. Пентилюк М.І., Маруніч І.І. та ін. Ділове спілкування та культура мовлення. Підручник. Вид-во: Центр навчальної літератури. 2019. 224с.
7. Радченко С.Г. Етика бізнесу. Практикум [Текст]: навч. посібник / С. Г. Радченко. - К.: КНТЕУ, 2015. - 192 с.
8. Стовпець В.Г., Стовпець О.В., Гловаціка С.М. Корпоративна етика та психологія. Навчальний посібник. Херсон. Вид-во:Олді+, 2021.236с.
9. Вебб Б., Манн Дж.Д. Приціл. Як приймати кращі рішення, коли весь світ проти тебе. К.: Yakaboo Publishing, 2018. 284 с.
10. Домовлятися завжди. Як досягти максимуму в будь-яких переговорах [Текст] : [пер. з англ.] / Г. Кеннеді. - Харків, 2019. - 335 с.
11. Як бізнесу управляти кризовими комунікаціями. Дія.Бізнес: веб-сайт. URL: <https://business.dii.gov.ua/cases/antikrizovi-risenna/ak-biznesu-upravlatikrizovimikomunikaciami>
12. Антикризіві комунікації для громадських організацій. Піранья. Закритий клуб піарників : веб-сайт. URL: <http://piranhaclub.net/crisis/>

Викладач _____

Зварич О.І.