

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Теорія бухгалтерського обліку

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Теорія бухгалтерського обліку
Викладач (-и)	Максимів Ю.В., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування Кузьмін Т.Л., доктор філософії PhD, асистент кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладача	+38(099)3470894 +38(098)7611616
E-mail викладача	yuliia.maksymiv@pnu.edu.ua tetiana.ivaniuk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний та заочний
Обсяг дисципліни	9 кредитів ЄКТС, 270 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pro/developer/course/view/3642
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
<p>Управління будь-яким суб'єктом господарювання неможливе без достовірної, своєчасної та якісної інформації, яка формується в системі бухгалтерського обліку за допомогою елементів його методу (баланс, рахунки бухгалтерського обліку, подвійний запис, документування, інвентаризація, оцінка, калькулювання, звітність. Предметом дисципліни є господарська діяльність підприємства як зміна господарських засобів та джерел їх утворення внаслідок господарських процесів (постачання, виробництва, збуту).</p> <p>Змістовий модуль 1. Методологічні засади бухгалтерського обліку.</p> <p>Змістовий модуль 2. Облік основних господарських процесів та їх відображення у фінансовій звітності.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Метою вивчення дисципліни є формування у студентів сучасної системи знань про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, основи техніки бухгалтерського обліку, підходи до організації обліку на підприємстві та засади керівництва бухгалтерським обліком в Україні. Завданням дисципліни є оволодіння принципами бухгалтерського обліку, забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність, набуття навиків застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації, формування уявлення про повний цикл обробки облікової інформації: від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності; дати загальне розуміння значення фінансової звітності та основ організації бухгалтерського обліку на підприємстві.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p>ПК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.</p> <p><i>Загальні компетентності:</i></p> <p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p>	

Фахові компетентності:

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення

інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Програмні результати навчання:

ПРО2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПРО3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРО4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРО5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРО6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 270 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
лекції	52	24
практичні	58	18
самостійна робота	160	228

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
III, IV	071 Облік і оподаткування	другий	обов'язкова

Тематика навчальної дисципліни			
Тема, план	Кількість годин (денна форма навчання/заочна форма навчання)		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
<p>ТЕМА 1. СУТНІСТЬ І ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ</p> <p>1.1. Поняття про облік та його види. 1.2. Особливості бухгалтерського обліку, його види та мета. 1.3. Вимірники, що застосовуються в бухгалтерському обліку. 1.4. Користувачі даних бухгалтерського обліку та їх інформаційні потреби. 1.5. Виникнення та розвиток бухгалтерського обліку.</p>	2/-	2/-	6/12
<p>ТЕМА 2. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ</p> <p>2.1. Сфера застосування бухгалтерського обліку 2.2. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку 2.3. Функції бухгалтерського обліку та вимоги, які ставляться до нього. 2.4. Принципи бухгалтерського обліку.</p>	2/-	2/-	8/12
<p>ТЕМА 3. ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ</p> <p>3.1. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку. 3.2. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку. 3.3. Класифікація господарських засобів за складом і використанням. 3.4. Класифікація господарських засобів за джерелами формування. 3.5. Метод бухгалтерського обліку та характеристика елементів методу.</p>	6/2	6/2	8/12
<p>ТЕМА 4. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС</p> <p>4.1. Поняття бухгалтерського балансу та його призначення. 4.2. Структура бухгалтерського балансу та порядок його складання. 4.3. Групування статей балансу та їх оцінка. 4.4. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.</p>	4/2	6/2	10/12
<p>ТЕМА 5. РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС</p> <p>5.1. Поняття рахунків бухгалтерських обліку та їх будова. 5.2. Взаємозв'язок між балансом і рахунками бухгалтерського обліку. 5.3. Сутність та значення подвійного запису. 5.4. Синтетичні і аналітичні рахунки. 5.5. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.</p>	6/2	8/2	12/12

<p>ТЕМА 6. КЛАСИФІКАЦІЯ РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ</p> <p>6. 1. Поняття Плану рахунків бухгалтерського обліку та його характеристика.</p> <p>6. 2. Взаємозв'язок Плану рахунків бухгалтерського обліку та звітності.</p> <p>6.3. Основи класифікації бухгалтерських рахунків.</p> <p>6.4. Класифікація рахунків за економічним змістом.</p> <p>6.5. Класифікація рахунків за призначенням та структурою.</p>	4/2	6/2	8/12
<p>ТЕМА 7. ПЕРВИННЕ СПОСТЕРЕЖЕННЯ: ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ДОКУМЕНТУВАННЯ В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ</p> <p>1. Поняття про документ й документування, значення первинних документів.</p> <p>2. Вимоги до змісту, порядку складання й оформлення документів.</p> <p>3. Класифікація документів і їх характеристика.</p> <p>4. Порядок перевірки та опрацювання первинних документів.</p> <p>5. Організація документообороту та зберігання документів.</p>	4/2	4/2	10/12
<p>ТЕМА 8. ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ ЯК ЕЛЕМЕНТ МЕТОДУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ</p> <p>1. Інвентаризація: її завдання та види.</p> <p>2. Етапи й порядок проведення інвентаризації.</p> <p>3. Оформлення результатів інвентаризації та їх відображення в бухгалтерському обліку</p>	2/2	2/2	8/12
<p>ТЕМА 9. ВАРТІСНЕ ВИМІРЮВАННЯ ОБ'ЄКТІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ: ОЦІНКА ТА КАЛЬКУЛЯЦІЯ</p> <p>1. Сутність вартісного вимірювання та оцінки в бухгалтерському обліку.</p> <p>2. Види вартісних оцінок.</p> <p>3. Оцінка об'єктів бухгалтерського обліку за їх видами.</p> <p>4. Калькулювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку.</p>	2/2	2/2	8/12
<p>ТЕМА 10. ОБЛІК ПРОЦЕСУ СТВОРЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА, ФОРМУВАННЯ І ЗМІНИ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ</p> <p>1. Поняття власного капіталу, його складові та функції.</p> <p>2. Порядок формування статутного капіталу в процесі створення підприємства.</p> <p>3. Облік формування статутного капіталу господарських товариств.</p> <p>4. Облік змін статутного капіталу господарських товариств.</p> <p>4.1. Облік змін статутного капіталу товариств з обмеженою відповідальністю.</p> <p>4.2. Облік змін статутного капіталу акціонерних товариств.</p> <p>5. Облік резервного капіталу.</p>	4/-	4/-	10/12
<p>ТЕМА 11. ОБЛІК ПРОЦЕСУ ПОСТАЧАННЯ (ПРИДБАННЯ, НАДХОДЖЕННЯ) ТА ВИКОРИСТАННЯ ЗАСОБІВ Й ПРЕДМЕТІВ ПРАЦІ</p> <p>1. Облік процесу постачання та використання засобів праці.</p> <p>2. Облік процесу постачання предметів праці.</p>	2/2	2/-	10/18

<p>Тема 12. ОБЛІК ПРОЦЕСУ ВИРОБНИЦТВА ПРОДУКЦІЇ (ВИКОНАННЯ РОБІТ, ПОСЛУГ)</p> <p>1. Процес виробництва продукції (виконання робіт, послуг) як один із об'єктів бухгалтерського обліку.</p> <p>2. Облік витрат на виробництво продукції (виконання робіт, послуг).</p> <p>3. Облік та розподіл загальновиробничих витрат.</p> <p>4. Облік браку виробництва.</p> <p>5. Облік напівфабрикатів власного виробництва.</p>	4/2	4/2	8/18
<p>ТЕМА 13. ОБЛІК ПРОЦЕСУ РЕАЛІЗАЦІЇ І ВИЗНАЧЕННЯ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</p> <p>1. Облік процесу реалізації продукції (виконання робіт, послуг).</p> <p>2. Облік фінансових результатів господарської діяльності.</p>	4/2	4/2	8/18
<p>ТЕМА 14. ТЕХНІКА ОБЛІКОВОЇ РЕЄСТРАЦІЇ І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ</p> <p>1. Регістри бухгалтерського обліку та їх класифікація.</p> <p>2. Техніка облікової реєстрації.</p> <p>3. Форми бухгалтерського обліку.</p> <p>4. Способи виправлення помилок в регістрах бухгалтерського обліку.</p>	2/2	2/-	8/14
<p>ТЕМА 15. ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ЗВІТНОСТІ</p> <p>1. Сутність звітності та державне регулювання процесу складання звітності.</p> <p>2. Класифікація звітності підприємства.</p> <p>3. Склад фінансової звітності підприємства.</p> <p>4. Загальні правила складання фінансової звітності та звітний період.</p> <p>5. Порядок подання та оприлюднення фінансової звітності.</p>	2/2	2/-	10/12
<p>ТЕМА 16. ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ БУХГАЛТЕРА</p> <p>1. Суть професійної етики бухгалтера</p> <p>2. Кодифікація професійної етики бухгалтера</p> <p>3. Принципи етики професійного бухгалтера</p> <p>4. Концептуальна основа етики професійних бухгалтерів</p>	2/-	2/-	10/18
<p>ТЕМА 17. МІЖНАРОДНА СТАНДАРТИЗАЦІЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ СИСТЕМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ В УКРАЇНІ</p> <p>1. Моделі бухгалтерського обліку.</p> <p>2. Особливості міжнародної стандартизації бухгалтерського обліку та фінансової звітності.</p> <p>3. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності.</p> <p>4. Національні (положення) стандарти бухгалтерського обліку</p>	-	-	18/18
Разом	52/24	58/18	160/228

6. Система оцінювання курсу

100 балів: 50 протягом семестру, 50 за іспит (у четвертому семестрі); у третьому семестрі залік виставляється на підставі поточних оцінок за всі форми контролю.

Зараховано – “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;

Зараховано – “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;

Зараховано – “задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;

Незараховано – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.

Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:

- поточне оцінювання в кожному навчальному семестрі (25 %);
- виконання модульних контрольних робіт (15 %);
- тестування в Системі дистанційного навчання (10 %);
- обсяг балів за екзамен (50 %).

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті (студент повинен отримати п’ять і більше оцінок) шляхом виконання завдань, отриманих в процесі навчання. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати за практичні заняття 25 балів (або 50 – якщо залік). Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Якщо студент пропустив заняття (лекційні чи практичні) без поважної причини та без відома викладача – він зобов’язується відпрацювати їх. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни (1-й семестр)

№ теми	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Разом
Вид роботи										
Практичне заняття	5	5	5	5	5	5	5	5	10	50
Самостійна робота (тестування та інші види робіт)	1	1	1	2	1	1	1	1	1	10
Модульна контрольна					20				20	40
Максимальна кількість балів										100

Загальна система
оцінювання навчальної
дисципліни

Накопичування балів під час вивчення дисципліни (2-й семестр)																					
№ теми	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Разом
	Вид роботи																				
Практичне заняття	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	2	25
Самостійна робота (тестування та інші види робіт)		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	10
Модульна контрольна										7										8	15
Екзамен																					50
Максимальна кількість балів																					100
Вимоги до письмових робіт	<p>Відповідно до навчального плану, студент виконує чотири модульні контрольні роботи. Головна мета – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв’язанні задач студент має детально розписувати результати.</p> <p>Для студентів денної форми навчання передбачено дві модульні контрольні роботи виконані в аудиторії: у першому семестрі – на 5 та 9 занятті; у другому – на 10 і 20 занятті.</p> <p>Для студентів заочної форми навчання передбачено дві домашні контрольні роботи, які повинні бути надіслані на електронну пошту викладача за 10 днів до початку сесії.</p>																				
Практичні заняття	<p>Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни</p>																				
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Максимальну оцінку 50 балів студент може отримати протягом семестру, 50 балів за іспит. Мінімальним допуском до іспиту є 25 балів.</p>																				
Самостійна робота	<p>Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни «Теорія бухгалтерського обліку» складає 160 годин для денної форми навчання та 228 – для заочної. Студентам пропонується виконання у першому та другому семестрі завдань, що розміщені у Системі дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені В. Стефаніка (https://d-learn.pro/developer/course/view/3642). Згідно графіку навчального процесу в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.</p>																				

7. Політика курсу

Письмові роботи: студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.

Академічну заборгованість студент здає відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>. Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.

Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил.

Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а “нб” округляється.

Індивідуальні завдання виконуються відповідно до затверджених кафедрою вимогах.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, довідка від лікаря з зазначенням періоду хвороби).

У студентів є можливість отримати додатковий бал до підсумкової оцінки, пройшовши онлайн курс на платформі Prometheus, назва курсів: “Бухгалтерський облік для початківців” або “Професійна етика бухгалтера”. Сертифікат потрібно надіслати на електронну адресу: yuliia.maksymiv@pnu.edu.ua не пізніше ніж за 5 днів до останнього практичного заняття за розкладом. Приймаються також сертифікати, які підтверджують проходження курсу студентом і на інших платформах неформальної освіти (головне, щоб курс розширював знання з дисципліни “Теорія бухгалтерського обліку”). Попередньо студент повинен погодити коректність обраного курсу (написавши лист на електронну адресу: yuliia.maksymiv@pnu.edu.ua)

8. Рекомендована література

1. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” (зі змінами і доповненнями) від 16.07.99 р. № 996 – XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

2. Закон України “Про електронні документи та електронний документообіг” від 22.05.2003 № 851-IV, із змінами та доповненнями. Сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291, із змінами та доповненнями. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.

4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291, із змінами та доповненнями. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.

5. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку від 24.05.1995 р. № 88, із змінами та доповненнями : сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>

6. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань від 02.09.2014 р. № 879. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.

7. Методичні рекомендації щодо застосування регістрів бухгалтерського обліку, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2000 р. № 356, із змінами та доповненнями : сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text>

8. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості; затв. наказом М-ва промислової політики України від 09.07.2007 р. № 373. Київ : ДП “Інформаційно-аналітичне агенство”, 2007. 305 с.
9. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635. URL: <http://search.ligazakon.ua>
10. Порядок подання фінансової звітності від 28.02.2000 р. № 419, із змінами та доповненнями . Сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>
12. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік : підруч. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с.
13. Бурлан С. А. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с.
14. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В.М. Краєвський ... [та ін.]; Університет державної фіскальної служби України. Ірпінь : УДФСУ, 2021. 387 с.
15. Бухгалтерський облік для економістів і правознавців: Навч. посіб. / За заг. ред. Ю. А. Кузьмінського. К. : КНЕУ 2007. 648 с.
16. Бухгалтерський облік та оподаткування : Навч. посібник / За ред. Р.Л. Хом'яка, В.І. Лемішовського. Львів: Бухгалтерський центр “Ажур”, 2009. 1112 с.
17. Бухгалтерський облік: [навч. посіб. Для студентів вищих навчальних закладів] / [За ред. М. Д. Корінька]. Державна академія статистики, обліку та аудиту Держкомстату України. К.: ДП “Інформаційно-аналітичне агенство”, 2009. 459 с.
18. Бухгалтерський фінансовий облік : підруч. для студ. спец. “Облік і аудит” вищ. навч. закл.; за заг. ред. Ф.Ф. Бутинця. 8-ме вид., доповн. і переробл. Житомир: Рута, 2009. 912 с.
19. Голов С. Ф. Фінансовий облік : Підручник / С. Ф. Голов, В. М. Костюченко, І. Ю. Кравченко, Г. А. Ямборко. К.: Лібра, 2005. 976 с.
20. Давидюк Т.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с.
21. Ждан В І., Хаустова Є.Б. Теорія бухгалтерського обліку. К. : Центр навчальної літератури, 2006. 284 с.
22. Загородній А. Г. Бухгалтерський облік: Основи теорії та практики: підручник / А. Г. Загородній, Г. О. Партин, Л. М. Пилипенко. 2-е вид., переробл. і доповн. К. : Знання, 2009. 422 с.
23. Замула І. В. Бухгалтерський облік екологічної діяльності у забезпеченні стійкого розвитку економіки : монографія / І. В. Замула. Житомир : ЖДТУ, 2010. 440 с.
24. Замула І. В. Бухгалтерський облік екологічної діяльності у забезпеченні стійкого розвитку економіки : монографія. Житомир : ЖДТУ, 2010. 440 с.
25. Кірейцев Г.Г. Розвиток бухгалтерського обліку: теорія, професія, міжпредметні зв'язки: монографія. Житомир: ЖДТУ, 2007. 236 с.
26. Клим Н.М. Бухгалтерський облік : підручник. Національний лісотехнічний університет України. 2-е видання, перероблене і доповнене. Львів : Галицька видавнича спілка, 2021. 427 с.
27. Корягін М. В., Куцик П. О. Концептуальний розвиток методології бухгалтерського обліку : монографія. Львів : ЛКА, 2015. 239 с.
28. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Микитюк Н. Я. та ін. Фінансовий облік. Підручник. К.: “Хай-тек Прес”, 2011. 544 с.
29. Кужельний М. В. Теорія бухгалтерського обліку. URL: <http://library.if.ua/book/49/3605.html>.
30. Кулик В.А. Бухгалтерський баланс: минуле, сучасне, майбутнє: Монографія. Полтава: РВВ ПУЕТ, 2010. 186 с.
31. Лень В.С. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: 3:тє видання. Навч. пос. / В.С. Лень, В.В. Гливенко. К.: Центр учбової літератури, 2008. 608 с.
32. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ: Вид-во “Центр учбової літератури”, 2009. 670 с.
33. Ловінська Л. Г. Оцінка в бухгалтерському обліку : Монографія. К.: КНЕУ, 2006. 256 с.
34. Максимів Ю.В., Якубів В.М., Пилипів Н.І., П'ятничук І.Д., Гориславець П.А. Переосмислення суті управлінського обліку в контексті досягнення Цілей сталого розвитку. Фінанси України. 2023. № 1. С. 117-128.
35. Остап'юк М.Я. Історія бухгалтерського обліку: Навчальний посібник/ 2-ге вид. виправ. і доповн. / М.Я. Остап'юк, М.Р.Лучко, Й.Я. Даньків. Київ: Знання, 2009. 278 с.
36. Голов С.Ф., Голубка Я.В., Костюченко В.М., Кузіна Р.В., Чижевська Л.В.. Професійна етика бухгалтера: підручник. Житомир, ПП Рута. 2022. 260 с.

37. Петрук О.М. Гармонізація національних систем бухгалтерського обліку : Монографія / О. М. Петрук. Житомир, 2005. 420 с.
38. Пушкар М.С. Теорія і практика формування облікової політики : Монографія / М.С. Пушкар, М. Т. Щирба. Тернопіль : Карт-бланш, 2009. 260 с.
39. Розвиток бухгалтерського обліку в контексті узгодження антагоністичних інтересів груп заінтересованих осіб : монографія /І.В. Жиглей, В.І. Кузь, О.А. Лаговська, О.В. Олійник. Чернівці: Технодрук, 2012.248 с.
40. Сторожук Т.М. Розвиток бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні : монографія. Університет державної фіскальної служби України, Кафедра бухгалтерського обліку. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 255 с.
41. Становлення і розвиток теоретичних бухгалтерських знань і рахівничої практики на західноукраїнських землях (XIX - середина XX ст.): монографія / І.Й. Яремко, О.С. Лемішовська; Національний університет “Львівська політехніка”. Львів : Растр-7, 2021. 232 с.
42. Сук Л. К., Сук П. Л. Фінансовий облік : навч. посіб. рек. МОН 2-ге вид., переробл. і доп. К.:Знання, 2012. 647 с.
43. Сучасний бухгалтерський облік, аналіз і аудит: галузевий аспект : колективна монографія у 2 т. / за ред. П.Й. Атамас. Дніпропетровськ : “Герда”, 2013. Т. 1. 358 с.
44. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. 5-те вид. допов. і перероб. К. : Алерта, 2013. 982 с.
45. Чебанова Н. В. Фінансовий облік : Підручник . К. : Академія, 2007. 704 с.
46. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: [підручник]. [3-те вид., переоб. і доп.]. К.: Знання, 2008. 535 с.
47. Яремко І.Й. Теорія бухгалтерського обліку: [навч. посіб.]. / І.Й. Яремко. Львів: “Новий Світ-2000”, 2007. 240 с.

Викладач  Максимів Ю.В.

Викладач  Кузьмін Т.Л.