

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНИКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Внутрішньогосподарський контроль**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Внутрішньогосподарський контроль
Викладач (-і)	Смушак М.В., кандидат економічних наук
Контактний телефон викладача	+38(050) 941 84 76
Е-mail викладача	myshailo.smushak@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний та заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
<p>Ринкові перетворення в економіці України обумовлюють зміни в системі управління діяльністю підприємств. Вони полягають у перенесенні важеля прийняття рішень та відповідальності за наслідки таких рішень на первинну ланку управління – підприємство. Адаптація управління до ринкових умов вимагає вдосконалення контролю діяльності підприємств. У зв'язку з цим дедалі важливішого значення набуває внутрішньогосподарський контроль. Вивчення спецкурсу “Внутрішньогосподарський контроль” є необхідною складовою у підготовці економістів вищої кваліфікації, фахівців з бухгалтерського обліку та аудиту. Змістом спецкурсу є розкриття функціональних аспектів внутрішньогосподарського контролю, його призначення в системі управління. Студенти мають можливість ознайомитися з організацією внутрішньогосподарського контролю, його прийомами і методами проведення. Внутрішньогосподарський контроль завершує цикл бухгалтерських дисциплін, його вивчення базується на таких навчальних предметах як менеджмент, бухгалтерський облік, аудит, контроль і ревізія, фінансовий облік та інших.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Мета дисципліни “Внутрішньогосподарський контроль” полягає в оволодінні базовими теоретичними знаннями та набутті практичних навиків щодо організації та здійснення внутрішньогосподарського контролю на підприємствах різних форм власності та господарювання. Завдання: засвоєння теоретичних основ внутрішньогосподарського контролю як невід’ємної функції управління; засвоєння теоретичних основ функціонування служби внутрішньогосподарського контролю та системи внутрішньогосподарського контролю; вивчення та засвоєння законодавчих та нормативних актів України, міжнародного досвіду та спеціальної літератури щодо організації та функціонування внутрішньогосподарського контролю; ознайомлення з методикою та технікою проведення контрольних процедур на підприємствах, установах та організаціях; набуття практичних навичок з організації та виконання комплексу внутрішньогосподарських контрольних процедур та реалізації їх наслідків.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p>ІК. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.</p> <p><u>Загальні компетентності:</u></p> <p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК04. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>	

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.
 ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
 ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
 ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.
 ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Фахові компетентності:

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.
 СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
 СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
 СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.
 СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
 СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.
 СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.
 СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.
 СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
 СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Програмні результати навчання:

ПРО3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
 ПРО5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
 ПРО6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		24	
практичні		26	
самостійна робота		40	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
IV	071 Облік і оподаткування	другий	обов'язкова
Тематика навчальної дисципліни			

Тема, план	Кількість годин		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
<p>ТЕМА 1. РОЛЬ, ЗНАЧЕННЯ ТА СУТЬ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ</p> <ul style="list-style-type: none"> – економічний зміст категорії внутрішній контроль; – підходи до визначення поняття внутрішній контроль; – роль та місце внутрішнього контролю в інформаційній системі управління підприємством; – взаємозв'язок внутрішнього контролю з функціями управління; – сутність та значення функцій внутрішнього контролю. 	2	2	3
<p>ТЕМА 2. ОСНОВНІ КАТЕГОРІЇ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ</p> <ul style="list-style-type: none"> – економічний зміст понятійного апарату внутрішнього контролю; – предмет, об'єкти і суб'єкти внутрішнього контролю; – мету внутрішнього контролю, його основні цілі та завдання; – складові елементи методології внутрішнього контролю; – взаємозв'язок понять метод, методика та методологія внутрішнього контролю; – сутність принципів внутрішнього контролю. 	2	2	3
<p>ТЕМА 3. ФОРМИ І ВИДИ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ</p> <ul style="list-style-type: none"> – економічний зміст організації внутрішнього контролю; – переваги та недоліки кожної з форм внутрішнього контролю (централізованої, децентралізованої, змішаної); – призначення класифікації видів внутрішнього контролю, основні класифікаційні ознаки; – сутність видів внутрішнього контролю, їхніх виконавців; – основні функції, права та обов'язки служби внутрішнього контролю; – правове забезпечення системи внутрішнього контролю. 	2	2	3
<p>ТЕМА 4. СИСТЕМА МЕТОДІВ І ПРИЙОМІВ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ</p> <ul style="list-style-type: none"> – сутність та призначення способів внутрішнього контролю; – класифікаційні ознаки та види способів внутрішнього контролю; – особливості методичних прийомів перевірки достовірності діяльності підприємств в рамках внутрішнього контролю; – сутність, види та структуру контрольних процедур; – зміст способів дослідження документів; – прийоми дослідження господарських операцій внутрішнього контролю; – особливості та сферу використання способів внутрішнього контролю. 	2	2	3

<p>ТЕМА 5. СУБ'ЄКТИ ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> – мета та призначення організаційного забезпечення внутрішнього контролю; – суб'єктів здійснення внутрішнього контролю; – особливості роботи спостережної ради, її функцій в рамках внутрішнього контролю; – особливості роботи правління товариства (кооперативу) та його функції в рамках внутрішнього контролю; – права, обов'язки та відповідальність керівника підприємства як суб'єкта внутрішнього контролю; – особливості посадової інструкції фінансового директора підприємства як суб'єкта внутрішнього контролю; – особливості контрольних функцій, обов'язків та відповідальності головного бухгалтера підприємства як суб'єкта контролю; – мета та сфера впливу інформаційного забезпечення внутрішнього контролю. 	2	2	3
<p>ТЕМА 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ СТАТУТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - мета та особливості організації внутрішнього контролю дотримання статуту підприємства; – особливості ліцензійних умов та контроль діяльності, що підлягає ліцензуванню; – особливості організації контролю зареєстрованого (пайового), вилученого та неоплаченого капіталу; – особливості організації контролю додаткового та резервного капіталу; – особливості організації контролю нерозподілених прибутків (непокритих збитків). 	2	2	3
<p>ТЕМА 7. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ</p> <ul style="list-style-type: none"> – мета, завдання, об'єкти та етапи здійснення внутрішнього контролю грошових коштів та фінансових інвестицій; – організаційну модель контролю грошових коштів та фінансових інвестицій; – джерела інформації та основні методичні прийоми контролю грошових коштів та фінансових інвестицій; – об'єкти та суб'єкти контролю коштів у касі та касових операцій; – організація внутрішньогосподарського контролю коштів у касі та касових операцій за напрямками; – оформлення результатів внутрішнього контролю касових операцій; – об'єкти та суб'єкти контролю операцій з коштами на рахунках у банку ; – організація внутрішнього контролю операцій з коштами на рахунках у банку; – джерела інформації та етапи внутрішнього контролю видатків коштів у банку; – організаційні етапи внутрішнього контролю грошових документів і коштів у дорозі; – об'єкти та напрямки внутрішнього контролю фінансових інвестицій. 	2	2	3

<p>ТЕМА 8. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ ТА ЗОБОВ'ЯЗАНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – мета, завдання, об'єкти та етапи здійснення контролю дебіторської заборгованості та зобов'язань; – організаційна модель контролю дебіторської заборгованості та зобов'язань; – джерела інформації та основні методичні прийоми контролю дебіторської заборгованості та зобов'язань; – об'єкти та суб'єкти контролю коштів у касі та касових операцій; – організація внутрішнього контролю дебіторської заборгованості за видами; – оформлення результатів внутрішнього контролю дебіторської заборгованості; – елементи контролю операцій із зобов'язаннями; – організація внутрішньогосподарського контролю операцій з оплати праці та розрахунками зі страхування; – джерела інформації та послідовність внутрішнього контролю зобов'язань за розрахунками; – організаційні етапи та способи внутрішнього контролю грошових вексельного обігу; – об'єкти та напрямки внутрішнього контролю цільового фінансування та цільових надходжень. 	2	2	3
<p>ТЕМА 9. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДОВГОСТРОКОВИХ БІОЛОГІЧНИХ ТА НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ</p> <ul style="list-style-type: none"> – мета, завдання, об'єкти та етапи здійснення контролю основних засобів, довгострокових біологічних активів та нематеріальних активів; – елементи організаційної моделі контролю необоротних активів; – джерела інформації та основні методичні прийоми контролю основних засобів, довгострокових біологічних активів та нематеріальних активів; – об'єкти та суб'єкти контролю операцій із необоротними активами; – модель внутрішнього контролю основних засобів; – елементи контролю операцій із довгостроковими біологічними активами; – організацію внутрішнього контролю операцій з нематеріальними активами. 	2	2	4
<p>ТЕМА 10. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ МАТЕРІАЛЬНИХ ЗАПАСІВ ТА ПОТОЧНИХ БІОЛОГІЧНИХ АКТИВІВ</p> <ul style="list-style-type: none"> – мета, завдання, об'єкти та етапи здійснення внутрішнього контролю матеріальних запасів і поточних біологічних активів тваринництва; – організаційна модель стану складського господарства й дотримання умов зберігання цінностей; – джерела інформації та основні методичні прийоми контролю матеріальних запасів і поточних біологічних активів; 	2	2	4

<ul style="list-style-type: none"> – організація внутрішнього контролю надходження, переміщення і вибуття виробничих запасів; – елементи внутрішнього контролю операцій із малоцінними та швидкозношуваними предметами; – організація внутрішнього контролю наявності і руху поточних біологічних активів. 			
<p>ТЕМА 11. ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА КОНТРОЛЮ ДОХОДІВ І ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ</p> <ul style="list-style-type: none"> – мета, завдання, об'єкти та етапи здійснення внутрішнього контролю доходів і витрат діяльності та фінансових результатів; – організаційна модель контролю доходів і витрат діяльності та фінансових результатів; – джерела інформації та основні методичні прийоми контролю доходів і витрат діяльності та фінансових результатів; – об'єкти та суб'єкти доходів і витрат діяльності та фінансових результатів; – організація внутрішнього контролю реалізації продукції, товарів, робіт і послуг; – елементи контролю адміністративних витрат; – організація внутрішньогосподарського контролю операцій пов'язаних з витратами і доходами від іншої операційної діяльності; – джерела інформації та послідовність витрат і доходів від фінансових операцій та іншої звичайної діяльності; – організаційні етапи та способи внутрішнього контролю доходів і витрат майбутніх періодів; – об'єкти та напрямки внутрішнього контролю формування фінансових результатів та їх використання. 	2	2	4
<p>ТЕМА 12. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА ФІНАНСОВОГО СТАНУ ПІДПРИЄМСТВ</p> <ul style="list-style-type: none"> – мета, завдання, об'єкти та етапи здійснення контролю звітності та фінансового стану підприємства; – складові організації контролю бухгалтерського обліку та фінансової звітності; – складові процесу внутрішнього контролю фінансової звітності; – складові організації внутрішнього контролю податкової звітності; – організацію внутрішнього контролю статистичної звітності; – організацію внутрішнього контролю фінансового стану підприємства. 	2	3	4
Разом	24	26	40

6. Система оцінювання курсу	
<p style="text-align: center;">Загальна система оцінювання навчальної дисципліни</p>	<p>100 балів: 50 протягом семестру, 50 за іспит.</p> <p>Зараховано – “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>Зараховано – “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;</p> <p>Зараховано – “задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p>Незараховано – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p> <p>Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поточне оцінювання в кожному навчальному семестрі (30 %); – виконання контрольної роботи (9 %); – тестування в Системі дистанційного навчання (11 %); – обсяг балів за екзамен (50 %). <p>Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті (студент повинен отримати п’ять і більше оцінок) шляхом виконання завдань, отриманих в процесі навчання. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати за практичні заняття 25 балів (або 50 – якщо залік). Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Якщо студент пропустив заняття (лекційні чи практичні) без поважної причини та без відома викладача – він зобов’язується відпрацювати їх. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.</p> <p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем.</p>
<p style="text-align: center;">Вимоги до письмових робіт</p>	<p>Відповідно до навчального плану, студент виконує одну контрольну роботу. Головна мета – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв’язанні задач студент має детально вказувати, яким саме був хід його роздумів, якими формулами він користувався.</p> <p>Для студентів денної форми навчання передбачено одну контрольну роботу виконану у аудиторії на 12 занятті.</p> <p>Для студентів заочної форми навчання передбачено одну домашню контрольну роботу в електронному варіанті, яка має бути здана за 10 днів до початку сесії.</p>

Практичні заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни
Умови допуску до підсумкового контролю	Максимальну оцінку 50 балів студент може отримати протягом семестру, 50 балів за іспит. Мінімальним допуском до іспиту є 25 балів.
Самостійна робота	Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» складає 40 годин. Студентам пропонується виконання завдань, що викладені у Системі дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені В. Стефаника (https://d-learn.pnu.edu.ua).

7. Політика курсу

Студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.

Академічну заборгованість студент здає відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>. Списування під час контрольних робіт заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.

Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил.

Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а "нб" округляється.

Індивідуальні завдання виконуються відповідно до затверджених кафедрою вимогах.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, довідка від лікаря з зазначенням періоду хвороби).

8. Рекомендована література

1. Ковальчук С. П. Внутрішньогосподарський контроль: опорний конспект лекцій. Вінниця : Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2019. 114 с.
2. Гуцаленко Л. В., Коцупатрий М. М., Марчук У. О. Внутрішньогосподарський контроль : навч. посіб. Електронні дані. Київ : Центр учбової літератури, 2014. URL: http://10.0.2.150/docs/CUL/Vnutr_gospod_kontrol.pdf.
3. Грищук С. В., Коротаєва І. Р., Любченко В. С. Внутрішньогосподарський контроль: особливості, проблеми та шляхи їх вирішення. Інфраструктура ринку. 2019. № Вип. 30. С. 495–501. URL: http://www.marketinfr.od.ua/journals/2019/30_2019_ukr/77.pdf.
4. Гуцалюк О. Внутрішній контроль як запобіжник розкрадання коштів громади. Фінансовий контроль. 2019. № 9. С. 10–13.
5. Каленчук Л. В. Організація системи внутрішнього контролю логістичних витрат як елемент стратегії виходу промислових підприємств на ринки ЄС. Ефективна економіка. 2018. № 3. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/3_2018/53.pdf.
6. Бондар Т. Л. Організація внутрішнього контролю витрат на забезпечення якості продукції [Електронний ресурс]. Соціально-політичні, економічні та гуманітарні виміри європейської інтеграції України : збірник наукових праць VI Міжнародної науково-практичної конференції, 17-19 вересня 2018 року. Вінниця, 2018. № Ч.І. С. 197–203.
7. Михалків А. А., Косташ Т. В. Внутрішній контроль процесу господарювання: проблеми організації. Економша та держава № 1/2020. С. 61-65. http://www.economy.in.ua/pdf/1_2020/13.pdf
8. Шоляк О. Ю. Внутрішньогосподарський контроль розрахунків з оплати праці / О.Ю. Шоляк // Наукові праці КНТУ. Економічні науки. 2009. Вип. 16, Ч. 1. С. 177 – 183.
9. Мулик Я. І., Цуркан А. О. Внутрішньогосподарський контроль в системі управління аграрним підприємством. Ефективна економіка. 2018. № 3. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/3_2018/66.pdf.
10. Потриваєва Н. В., Біленко А. С. Внутрішній аудит як ефективний метод управління підприємством. Глобальні та національні проблеми економіки.-2018, Вип.№23, С.691-694. <http://globalnational.in.ua/archive/23-2018/133.pdf>.
11. Рожелюк В. Організаційні та методичні аспекти внутрішнього контролю процесу переробки продукції. Світ фінансів. 2019. № 1. С. 121–131.
12. Бутинець Т. А. Організаційні підходи до формування системи внутрішнього контролю. Вісник ЖДТУ. Серія: економічні науки, 2013. № 1 (63). С.12-17.

Викладач _____ Смушак М.В.