

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Звітність підприємства

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 073 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,

Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Звітність підприємства
Викладач	Савків У.С., к.е.н., доцент кафедри менеджменту і маркетингу
Контактний телефон викладача	+38(067)2801800
E-mail викладача	uliana.savkiv@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний та заочний
Обсяг дисципліни	3 кредитів ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
<p>Звітність підприємств є обов'язковою компонентою освітньої програми «Облік і оподаткування», вивчення якої сприяє формуванню системи знань з організації та методики формування фінансової, статистичної та внутрішньогосподарської звітності. Особлива увага приділяється фінансовій звітності, що є основою створення системи розкриття інформації про результати діяльності підприємств для зовнішніх та внутрішніх користувачів. В ході вивчення дисципліни студенти набувають фахових компетентностей, які забезпечують здатність відображати відомості про господарські операції суб'єктів господарювання в бухгалтерському обліку, вчать їх систематизувати, узагальнювати у звітності та інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Метою курсу є формування у студентів ґрунтовних знань з теорії та практики складання і використання звітності підприємства.</p> <p>У результаті вивчення дисципліни студент повинен навчитися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формувати звітність підприємства; - виправляти помилки у фінансовій звітності і вносити зміни до її показників; - здійснювати контроль і аналіз показників фінансової звітності; - приймати управлінські рішення з метою раціонального використання ресурсів підприємства. 	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p>Програмні компетентності ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.</p> <p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗКИ. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>	

Програмні результати навчання			
<p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.</p>			
5. Організація навчання			
Обсяг курсу – 90 год.			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		16	
практичні		16	
самостійна робота		58	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
VIII	071 Облік і оподаткування	четвертий	обов'язкова

Тематика навчальної дисципліни		
Тема, план	Форма заняття	Кількість годин
<p>Тема 1. Сутність, користувачі та види звітності підприємства</p> <p>1.1. Сутність звітності та її призначення. 1.2. Користувачі звітності та їх інформаційні потреби. 1.3. Класифікація звітності підприємства. 1.4. Організація складання звітності підприємства та її державне регулювання.</p>	Лекція, практичне заняття	4
<p>Тема 2. Загальні вимоги до фінансової звітності та порядок її подання</p> <p>2.1. Вимоги до фінансової звітності, її мета та принципи підготовки. 2.2. Склад фінансової звітності та напрями використання її інформації. 2.3. Правила складання та порядок подання і оприлюднення фінансової звітності. 2.4. Звітний період складання фінансової звітності.</p>	Лекція, практичне заняття	4
<p>Тема 3. Форма 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)» та методика її заповнення</p> <p>3.1. Баланс: поняття, призначення та структура як форми звітності. 3.2. Загальні вимоги до складання ф. № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)». 3.3. Основні етапи та методика складання ф. № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)».</p>	Лекція, практичне заняття	4

<p>Тема 4. Особливості складання форми № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» 4.1. Призначення ф. № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» та його основні елементи. 4.2. Структура ф. № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» 4.3. Порядок заповнення та подання ф. № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)».</p>	<p>Лекція, практичне заняття</p>	<p>4</p>
<p>Тема 5. Особливості формування форми № 3 “Звіт про рух грошових коштів” 5.1. Суть та призначення ф. № 3 “Звіт про рух грошових коштів”. 5.2. Структура «Звіту про рух грошових коштів» та методика його складання.</p>	<p>Лекція, практичне заняття</p>	<p>4</p>
<p>Тема 6. Суть власного капіталу та його відображення у формі № 4 “Звіт про власний капітал” 6.1. Суть власного капіталу та його функції. 6.2. Складові власного капіталу та їх відображення у ф. № 4 “Звіт про власний капітал”. 6.3. Порядок та методика заповнення ф. № 4 “Звіт про власний капітал”.</p>	<p>Лекція, практичне заняття</p>	<p>4</p>
<p>Тема 7. Призначення приміток до фінансової звітності та порядок виправлення помилок у фінансовій звітності. 7.1 Суть та форми приміток до фінансової звітності. 7.2 Призначення Пояснювальної записки. 7.3 Порядок відображення показників у ф. №5 “Примітки до річної фінансової звітності”. 7.4. Додаток до приміток до річної фінансової звітності Інформація за сегментами (ф. № 6). 7.5. Порядок виправлення помилок і коригування показників фінансової звітності.</p>	<p>Лекція, практичне заняття</p>	<p>4</p>
<p>Тема 8. Консолідована фінансова звітність 8.1. Суть та призначення консолідованої фінансової звітності. 8.2. Склад та порядок подання консолідованої фінансової звітності 8.3. Особливості складання консолідованої фінансової звітності.</p>	<p>Лекція, практичне заняття</p>	<p>2</p>
<p>Тема 9. Статистична та внутрішня звітність підприємства 9.1. Зміст і призначення статичної звітності 9.2. Сутність внутрішньої звітності та вимоги до неї</p>	<p>Лекція, практичне заняття</p>	<p>2</p>

<p>6. Система оцінювання курсу</p>	
	<p>100 бальна: залік виставляється на підставі поточних оцінок (VIII семестр); Зараховано – “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок практичних завдань, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p>

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Зараховано – “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні помилки навчального матеріалу, вміє застосувати його для розв’язання завдань, допускає окремі несуттєві помилки;</p> <p>Зараховано – “задовільно” – студент володіє більшою частиною навчального матеріалу, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних завдань, інколи невірно формулює судження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p>Незараховано – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p> <p>Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поточне оцінювання в навчальному семестрі (40 %); – тестування в Системі дистанційного навчання (10 %). <p>Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті (студент повинен отримати п’ять і більше оцінок) шляхом виконання завдань, отриманих в процесі навчання. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати за практичні заняття 40 балів. Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття курсу. Якщо студент пропустив заняття без поважної причини, він зобов’язується відпрацювати їх. Студенти зобов’язані дотримуватися термінів визначених для виконання тих видів робіт, які передбачені курсом.</p> <p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем.</p> <p style="text-align: center;">Накопичування балів під час вивчення дисципліни (8-й семестр)</p>										
	№ теми	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Разом
	Вид роботи										
	Практичне заняття	5	5	5	5	5	5	5	5	5	40
	Самостійна робота (тестування та інші види робіт)	2		2		2		2		2	10
	Екзамен										50
Максимальна кількість балів										100	
Вимоги до письмових робіт	<p>При розв’язанні задач, виконанні практичних завдань студент має детально та послідовно описати хід виконання письмової роботи.</p> <p>Для студентів денної форми навчання передбачено виконання завдань письмово у визначені терміни.</p> <p>Для студентів заочної форми навчання передбачено виконання роботи в електронному варіанті, які мають бути здані за 10 днів до початку сесії.</p>										
Практичні заняття	<p>Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття пов’язують теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни</p>										
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Протягом семестру студент повинен отримати в підсумку не менше 50 балів, пропущенні заняття повинні бути відпрацьовані.</p>										

Самостійна робота	Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни «Звітність підприємства» складає 90 годин. Студентам пропонується виконання завдань, що розміщені у Системі дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені В. Стефаніка (https://d-learn.pro/developer/course/view/3642).
<p style="text-align: center;">7. Політика курсу</p> <p>Студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).</p> <p>Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення та проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.</p> <p>Академічну заборгованість студент здає відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.</p> <p>Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаніка https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/. Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.</p>	
<p>Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).</p> <p>Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил.</p> <p>Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а "нб" округляється.</p> <p>Індивідуальні завдання виконуються відповідно до затверджених кафедрою вимог.</p> <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, довідка від лікаря з зазначенням періоду хвороби).</p> <p>У студентів є можливість отримати додатковий бал до підсумкової оцінки, пройшовши онлайн курс на платформі Prometheus. Сертифікат потрібно надіслати на електронну адресу uliana.savkiv@pnu.edu.ua не пізніше ніж за 5 днів до останнього практичного заняття за розкладом. Приймаються також сертифікати, які підтверджують проходження курсу студентом і на інших платформах неформальної освіти (курс повинен доповнювати знання з дисципліни). Попередньо студент погоджує з викладачем коректність обраного курсу (лист-погодження надіслати на електронну адресу uliana.savkiv@pnu.edu.ua)</p>	
<p style="text-align: center;">8. Рекомендована література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Будицький О.В. Конспект лекцій з дисципліни «Звітність підприємств» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 071 «Облік і звітність в оподаткуванні» Кам'янське: ДДТУ, 2020. 117 стор. 2. Гарасим П.М., Приймак С.В., Гарасим М.П. Г. Організація обліку і звітності : навчальний посібник. Львів : «Українські технології», 2012. 330 с. 3. Господарський кодекс України : Закон України № 436-IV від 16 січ. 2003 р. №18-22. ст. 144 URL : http://zakon.rada.gov.ua 4. Звітність підприємств: навчально-методичний посібник / Ю.А. Верига, М.М. Орищенко, Н.В. Прохар. Полтава: РВВ ПУЕТ, 2011. 272 с. 5. Іванчук Н. В. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острогоз : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с. К.: Знання, 2010. 623с. 6. Левицька С.О. Звітність підприємств: навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2012. 240 с. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2008. 776 с. 7. Лень В.С., Гливіченко В.В. Звітність підприємства : підручник. 2-ге вид. Затв. МОНУ. 2019. 676 с. 	

8. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL : <http://surl.li/gmaod>
9. Податковий кодекс України : Закон України № 2755-VI від 02 січ. 2010 р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua./laws/show/2755-17>
10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>
11. Савків У.С., Григорів О.О., Магас І.І. Сутність та призначення фінансової звітності підприємства. Трансформаційні зміни національної економіки в умовах євроінтеграції : збірник тез VI Всеукраїнської науково-практичної конференції. Дубляни, 2022. С. 156 –158.
12. Савків У.С., Ткачук І.Д. Фінансова звітність підприємства. Актуальні проблеми сучасного бізнесу: обліково-фінансовий та управлінський аспекти: матеріали IV Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції, 22-23 березня 2022 р. Ч. 1. Львів: ЛНУП, 2022. С. 362-367.
13. Савків У.С., Кузьмін Т.Л. Удосконалення ведення бухгалтерського обліку та формування фінансової звітності в умовах цифрової економіки. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону. : науковий журнал. Івано-Франківськ : Вид-во Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2023. Вип. 19. Т. 2. С.87-95.
14. Савків У.С., Сидор Г.В. Взаємозв'язок якості фінансової звітності та професійної етики бухгалтера. Стратегічні пріоритети розвитку підприємництва, торгівлі та біржової діяльності: матеріали IV-ої Міжнародної науково-практичної конференції, 10-11 травня 2023 року / За заг. редак. проф. Ткаченко А.М. Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2023. С. 333-337.
15. Фінансова звітність підприємств : навчально-методичний посібник / С. В. Приймак, М. Т. Костишина, Д. В. Долбнева. Львів: Ліга-Прес, 2016. 268 с.
16. Фінансовий облік : навч. посіб. / [І. Ф. Баланюк, Н. І. Пилипів, Т. М. Гнатюк та ін.]. Івано-Франківськ, 2019. 650 с.
17. Чудовець В.В., Жураковська І.В. Фінансовий облік і звітність : навч. посіб. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. 330 с.



Викладач _____ Уляна САВКІВ