

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ  
СТЕФАНІКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Основи цифрового обліку і оподаткування**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,  
Протокол № 6 від 27 грудня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	<b>Основи цифрового обліку і оподаткування</b>
<b>Викладач (-і)</b>	Кузьмін Т.Л., доктор філософії PhD, асистент кафедри обліку і оподаткування
<b>Контактний телефон викладача</b>	+38(098)7611616
<b>Е-mail викладача</b>	<a href="mailto:tetiana.ivaniuk@pnu.edu.ua">tetiana.ivaniuk@pnu.edu.ua</a>
<b>Формат дисципліни</b>	Очний та заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/eee7adaбеса55e 214e29">https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/eee7adaбеса55e 214e29</a>
<b>Консультації</b>	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
<b>2. Анотація до курсу</b>	
Дисципліна “Основи цифрового обліку” розглядає сучасні аспекти використання цифрових технологій у сфері бухгалтерського обліку та оподаткування. Аналізуються ключові аспекти цифрового обліку, включаючи використання електронних документів, електронних платіжних систем, бухгалтерського програмного забезпечення та хмарних технологій. Предметом дисципліни є вивчення та розуміння сучасних методів та інструментів цифрового обліку у сфері бухгалтерського обліку та оподаткування.	
<b>3. Мета та цілі курсу</b>	
Метою вивчення дисципліни є формування у студентів теоретичних знань з цифрового обліку і оподаткування та використання їх у практичній діяльності. Формування теоретичних основ впровадження та використання цифрового обліку і оподаткування у підприємствах: знати сутність, завдання та особливості навчальної дисципліни, категоріальний апарат та нормативно-правову базу; набути теоретичні знання щодо ведення обліку і оподаткування з використанням сучасних цифрових технологій; оволодіти новітніми технологіями необхідними для належного ведення бухгалтерського обліку і оподаткування підприємств.	
<b>4. Програмні компетентності та результати навчання</b>	
ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.	
<u>Загальні компетентності:</u>	
ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	
ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	
ЗК03. Здатність працювати в команді.	
ЗК04. Здатність працювати автономно.	
ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	
ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.	
ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.	
ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	
<u>Фахові компетентності:</u>	
СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	
СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.	
СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.	
СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта	

господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

*Програмні результати навчання:*

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

### 5. Організація навчання

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	16
практичні	14
самостійна робота	60

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
IV	071 Облік і оподаткування	другий	обов'язкова

### Тематика навчальної дисципліни

Тема, план	Кількість годин (денна форма навчання/заочна форма навчання)		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
<b>ТЕМА 1. ЗАСТОСУВАННЯ ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННІ</b> 1. Загальні поняття цифрових технологій обліку і оподаткування 2. Особливості організації та ведення обліку та оподаткування із застосуванням сучасних цифрових технологій 3. Переваги і недоліки використання спеціалізованих облікових комп'ютерних програм 4. Основні ризики, пов'язані з використанням цифрових технологій обліку і оподаткування	2/-	2/-	5/10
<b>ТЕМА 2. ТРАНСФОРМАЦІЯ ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ В ЦИФРОВУ ЕПОХУ</b> 1. Особливості впливу процесу діджиталізації на організацію обліку та оподаткування 2. Вплив цифровізації на елементи методу бухгалтерського обліку 3. Перспективи іт-модернізації бухгалтерського обліку 4. Вимоги до цифрових компетенцій бухгалтера	2/2	2/2	5/10

<p><b>ТЕМА 3. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО БІЗНЕСУ</b></p> <p>1. Основні поняття та принципи функціонування електронного бізнесу</p> <p>2. Засади створення системи е-комерції</p> <p>3. Переваги і недоліки функціонування електронного бізнесу та електронної комерції</p>	6/-	2/-	10/15
<p><b>ТЕМА 4. ЦИФРОВИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ ГРОШОВИХ РОЗРАХУНКІВ</b></p> <p>1. Електронні гроші: сутність та класифікація</p> <p>2. Особливості відображення електронних грошей в обліку</p> <p>3. Особливості обліку продажу товарів із застосуванням торговельних платіжних терміналів</p> <p>4. Оцінка розвитку функціонування дистанційного банківського обслуговування в Україні</p>	2/-	2/-	10/10
<p><b>ТЕМА 5. ОСНОВИ ЦИФРОВОГО ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ ІНТЕРНЕТ-ТОРГІВЛІ</b></p> <p>1. Облік Інтернет-торгівлі в Україні: нормативні вимоги та важливі аспекти</p> <p>2. Аналіз проблем обліку Інтернет-торгівлі в Україні та перспективні шляхи їх вдосконалення: міжнародний досвід</p> <p>3. Оподаткування Інтернет-торгівлі: важливість та принципи</p> <p>4. Система оподаткування Інтернет-торгівлі</p> <p>5. Аналіз проблем оподаткування Інтернет-торгівлі в Україні та перспективні шляхи їх вдосконалення: міжнародний досвід</p>	4/2	2/-	10/15
<p><b>ТЕМА 6. ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА У ЦИФРОВИХ СИСТЕМАХ</b></p> <p>1. Сутність та значення звітності підприємств</p> <p>2. Формування та подання звітності з використанням інформаційних технологій</p> <p>3. Особливості подання звітності в електронній формі</p>	2/-	2/-	10/10
<p><b>ТЕМА 7. ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА У ЦИФРОВИХ СИСТЕМАХ</b></p> <p>1. Сутність інформаційної безпеки та апаратні засоби захисту інформації</p> <p>2. Захист комп'ютерної інформації в операційних системах</p> <p>3. Програмні засоби, що містять небезпеку</p> <p>4. Криптографічний захист інформації</p>	2/2	2/2	10/10
Разом	16/6	14/4	60/80

### 6. Система оцінювання курсу

**100 балів:** залік виставляється на підставі поточних оцінок за всі форми контролю.

**Зараховано – “відмінно”** – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;

**Зараховано – “добре”** – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;

**Зараховано – “задовільно”** – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;

**Незараховано** – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.

Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:

- поточне оцінювання в кожному навчальному семестрі (50 %);
- виконання контрольної роботи (15 %);
- тестування в Системі дистанційного навчання (35 %).

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті (студент повинен отримати п’ять і більше оцінок) шляхом виконання завдань, отриманих в процесі навчання. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати за практичні заняття 25 балів (або 50 – якщо залік). Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Якщо студент пропустив заняття (лекційні чи практичні) без поважної причини та без відома викладача – він зобов’язується відпрацювати їх. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем.

#### Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид роботи	1	2	3	4	5	6	7	Разом
Практичне заняття	10	5	10	5	10	5	5	50
Самостійна робота (тестування та інші види робіт)	5	5	5	5	5	5	5	35
Модульна контрольна							15	15
Максимальна кількість балів								100

Загальна система  
оцінювання навчальної  
дисципліни

Вимоги до письмових робіт	<p>Відповідно до навчального плану, студент виконує одну контрольну роботу. Головна мета – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв’язанні задач студент має детально вказувати, яким саме був хід його роздумів, якими формулами він користувався.</p> <p>Для студентів денної форми навчання передбачено одну контрольну роботу виконану у аудиторії на 7 занятті.</p> <p>Для студентів заочної форми навчання передбачено одну домашню контрольну роботу в електронному варіанті, яка має бути здана за 10 днів до початку сесії.</p>
Практичні заняття	<p>Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Максимальну оцінку 100 балів студент може отримати протягом семестру. Мінімальний бал заліку є 50 балів.</p>
Самостійна робота	<p>Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни «Основи цифрового обліку» складає 60 годин. Студентам пропонується виконання завдань, що викладені у Системі дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені В. Стефаніка (<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/eee7ada6eca55e214e29">https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/eee7ada6eca55e214e29</a>).</p>

### 7. Політика курсу

Студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.

Академічну заборгованість студент здає відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаніка <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>. Списування під час контрольних робіт заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.

Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил.

Пропуски занять відпрацьовуються в обов’язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а “нб” округляється.

Індивідуальні завдання виконуються відповідно до затверджених кафедрою вимогах.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, довідка від лікаря з зазначенням періоду хвороби).

## 8. Рекомендована література

1. 1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
2. Податковий кодекс України: Закон України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
3. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.03 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.
4. Про електронну комерцію: Закон України від 03.09.15 р. № 675-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/675-19#Text>.
5. Положення про порядок розроблення, виробництва та експлуатації засобів криптографічного захисту інформації: Наказ Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 20.07.2007 р. № 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0862-07>.
6. Баланюк І. Ф., Іванюк Т. Л. Автоматизація бухгалтерського обліку та внутрішньогосподарського контролю як фактор успішної діяльності компаній. Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". 2022. №9. С. 8-11.
7. Баланюк І.Ф., Іванюк Т.Л. Застосування цифрових технологій в консалтингу з обліку і оподаткування. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал. Івано-Франківськ :Вид-во Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2022. Вип. 18. Т. 2. С. 8-15.
8. Баланюк І., Іванюк Т., Базюк М. Проблеми та перспективи розвитку цифрового обліку в Україні. «Сталий розвиток аграрної сфери: інженерно-економічне забезпечення», матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції. Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2022. С. 25-27.
9. Іванюк Т.Л., Банашкевич Т.П., Казімирчук В. Р. Роль інформаційних технологій в бухгалтерському обліку. Проблеми та перспективи розвитку економіки: світові та національні аспекти: Збірник матеріалів Міжнародної наукової-практичної конференції, 18 листопада 2022 року. Одеса, ОДАУ. 2022. С. 321-322.
10. Руденко М.В. Цифровізація економіки: нові можливості та перспективи. Економіка та держава. 2018. № 11. С. 61-65.
11. Лобода Н.О. ІТ-процесінг у національній обліковій практиці / Лобода Н.О., Чабанюк О.М., Шевчук Ю.І. Науково-практичний журнал "Економічні студії". 2019. Вип. 4 (26). С. 97-100.
12. Лобода Н.О., Чабанюк О.М. Напрями впровадження електронного документообігу в умовах цифровізації економіки: Перспективи розвитку обліку, аналізу та аудиту в контексті євроінтеграції: X міжнародна науково-практична конференція (м. Львів, 20 травня 2022 р.). - Одеса: ОНЕУ, 2022. - С.91-92.
13. Попівняк Ю.М. Токен із ключем кваліфікованого електронного підпису: обліковуємо придбання і використання. Всеукраїнська професійна бухгалтерська газета «Все про бухгалтерський облік». 2019. № 54. С. 28-31.
14. Фінансовий облік : навчальний посібник / [І. Ф. Баланюка, Н. І. Пилипів, Т. М. Гнатюка та ін.]. Івано-Франківськ, 2019. 650 с.

  
 Викладач \_\_\_\_\_ Кузьмін Т.Л.