

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНИКА**

Економічний факультет
Кафедра обліку і оподаткування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
МОТИВАЦІЯ І ЛІДЕРСТВО**

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)
Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
Спеціальність 071 Облік і оподаткування
Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
Протокол № 6 від 27 грудня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Мотивація і лідерство
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Викладач (-і)	проф. Галушак Ірина Євгенівна
Контактний телефон викладача	+38 0673707508
Е-mail викладача	iryna.halushchak@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Лекції, практичні, самостійна робота, залік
Обсяг дисципліни	90 годин
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Згідно розкладу
2. Анотація до навчальної дисципліни	
У межах вивчення курсу студенти опановують знання щодо розуміння важливості лідерства для організаційних процесів і результатів, можуть аналізувати динаміку лідерства в командах і організаціях, розуміти розвиток лідерів і лідерства та вміти застосовувати їх у практичних контекстах.	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
Мета та цілі курсу	
Мета курсу: ознайомити майбутніх економістів з розуміння сутності, змісту та функції лідерства в організаціях, що сприяють досягненню цілей на індивідуальному, командному та організаційному рівнях; різницю між управлінням процесами та керівництвом людьми; вплив лідерства на конструктивні та деструктивні командні та організаційні процеси.	
Технології навчання: інноваційні технології навчання, консалтингові освітні технології, проєктно-орієнтоване навчання.	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
Загальні компетентності:	
ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	
ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	
ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	
ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	
ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	
ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.	
ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	
ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт	

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

Програмні результати:

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення

5. Організація навчання**Обсяг курсу**

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	12
семінарські заняття/ практичні/лабораторні	18
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний/ вибірковий
Перший	071 – Облік і оподаткування	I-й	Вибірковий

Тематика навчальної дисципліни

Тема	Кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб.
Тема 1. Сутність та функції керівника	2	2	8
Тема 2. Лідери минулого і сьогодення	2	2	8
Тема 3. Лідерство – мистецтво чи Професія	2	2	8

Тема 4. Види лідерства	2	2	8
Тема 5. Мистецтво лідерства в менеджменті	2	2	10
Тема 6. Як створювати та керувати своєю командою	4	2	10
Тема 7. Можливості застосування Штучного інтелекту в лідерстві	2	2	8
Всього	16	14	60
6. Система оцінювання навчальної дисципліни			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>На практичних заняттях студент може максимально набрати 50 балів, включаючи результати самостійної роботи та контрольну роботу. За залік – максимально 50 балів. Таким чином, підсумкова оцінка – максимум 100 балів.</p> <p>Здобувач може отримати додаткові бали за результати неформальної освіти як результати навчання з навчальної дисципліни, що відображають зміст окремих її тем (але не більше 10 балів) (див. п. «Політика навчальної дисципліни») відповідно до Положення ПНУ (https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf)</p>		
Вимоги до письмових робіт	<p>Підсумкова робота, яка проводиться у письмовій формі, повинна містити конкретні і чіткі відповіді на поставлені питання, студент повинен використовувати в роботі посилання на нормативно-правові документи чи інші ресурси.</p> <p>Тестові завдання передбачають вибір правильного варіанту відповіді</p>		
Семінарські (практичні) заняття	Максимальна оцінка – 50 балів.		
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Виконання 90 % практичних завдань.</p> <p>Обов'язковим є виконання індивідуальних завдань з використанням цифрових технологій за кожною темою.</p>		
Підсумковий контроль	<p>Залік (тест)</p> <p>Форма здачі: письмово.</p>		
7. Політика навчальної дисципліни			
<p>1. <i>Виконання завдань.</i> Інформація щодо результатів тестування, виконання індивідуальних / групових робіт, презентації результатів самостійної роботи, загальна оцінка змістового модуля в цілому надається кожному магістранту індивідуально. Неприпустимими є плагіат та списування. Інформація щодо оцінки виконання індивідуального завдання надається здобувачеві після представлення (у т.ч. публічного) результатів виконання роботи. Результати виконання індивідуального творчого завдання надаються згідно розкладу практичних занять. Письмові роботи виконуються відповідно до тематики лекцій, зазначених у силабусі.</p> <p>2. <i>Академічна доброчесність.</i> Викладання навчальної дисципліни та взаємодія із здобувачем освіти ґрунтуються на основі положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників: Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника; Положення про Комісію з</p>			

питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника; Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. Ознайомитися з цими положеннями та документами можна за посиланням <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

3. *Відвідування занять.* Пропуски практичних занять відпрацьовуються. Здобувач вищої зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття відповідно до «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 309 від 19 травня 2023 р.).

Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти визначаються «Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» введеного в дію наказом ректора № 447 від 24 липня 2015 р.; із внесеними змінами наказом ректора № 309 від 19 травня 2023 р.). <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2023/05/organizatsia-osvitnjogo-protsesu.pdf> та «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 309 від 19 травня 2023 р.) <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2023/05/otzinnuvannja-uspishnosti.pdf>.

4. *Неформальна освіта.* Результати неформальної освіти зараховується згідно «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>

8.Рекомендована література

1. Возна М. Підходи до оцінки лідерських якостей керівника [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://kerivnyk.info/2014/04/vozna.html>
2. Данченко Л. Г. Сучасні стратегічні моделі типів керівництва та лідерства в організації / Л.Г. Данченко, В.В. Гордіна // Молодий вчений. – 2015. – № 11 (26). – С. 52–55.
3. Дороніна М. С. Культура ділового спілкування і партнерства: навчальний посібник / М. С. Дороніна, А. В. Доронін. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2008. – 204с.
4. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера: навч. посіб. / Л. І. Скібіцька.– К.: Центр учбової літератури, 2009. – 192с.
5. Соболев С. Менеджмент : [навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц.] / Соболев С., Багацький В. –Київ : КНЕУ, 2005. – 229 с.
6. Лугова В. М. Напрями розвитку лідерської компетентності керівників українських підприємств / В.М. Лугова, О.А. Єрмоленко // Проблеми економіки. – 2012. – № 1. – С. 64–67.
7. Кушнірюк В. К. Лідерство і керівництво як основні категорії менеджменту: тотожність чи відмінність [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.rusnauka.com/16_ADEN_2010/Economics/68323.doc.htm
8. Козак К. Б. Роль лідерства в системі управління персоналом на підприємстві / К. Б. Козак // Економіка харчової промисловості. – 2013. – № 3 (19). – С. 24–28.
9. Хрестів Б.І. Типологія лідерства // Соціально-гуманітарні знання. 2000. №3.– С.73-78.
10. Haslam, S. A., Reicher, S. D., & Platow, M. J. (2020). *The new psychology of leadership: Identity, influence and power* (2nd ed). Routledge.
11. Ellemers, N., De Gilder, D., & Haslam, S. A. (2004). Motivating individuals and groups at work: A social identity perspective on leadership and group performance. *Academy of Management Review*, 29(3), 459-478.

12. Ellemers, N., de Gilder, D., & Haslam, S. A. (2004). Motivating individuals and groups at work: A social identity perspective on leadership and group performance. *Academy of Management Review*, 29(3), 459–478. <https://doi.org/10.5465/AMR.2004.13670967>
13. Akerlof, G. A. & Kranton, R. E. (2010). *Identity economics: How our identities shape our work, wages, and well-being*. Princeton University Press.
14. Ellemers, N., De Gilder, D., & Haslam, S. A. (2004). Motivating individuals and groups at work: A social identity perspective on leadership and group performance. *Academy of Management Review*, 29(3), 459-478.
15. Reicher, S. D., Haslam, S. A., & Hopkins, N. (2005). Social identity and the dynamics of leadership: Leaders and followers as collaborative agents in the transformation of social reality. *Leadership Quarterly*, 16, 547–568.
16. Steffens, N., Haslam, S. A., Reicher, S. D., Platow, M. J., Fransen, K., Yang, J., Ryan, M. K., Jetten, J., Peters, K., & Boen, F. (2014). Leadership as social identity management: Introducing the Identity Leadership Inventory (ILI) to assess and validate a four-dimensional model. *Leadership Quarterly*, 25, 1001-1024.
17. Hogg, M. A., van Knippenberg, D., & Rast III, D. E. (2012). Intergroup leadership in organizations: Leading across group and organizational boundaries. *Academy of Management Review*, 37(2), 232–255. <https://doi.org/10.5465/amr.2010.0221>

Професор кафедри
обліку і оподаткування

Галуцак І.Є.