

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Бюджетування податків і зборів**

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол № 6 від 27 грудня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

1. Загальна інформація			
Назва дисципліни	Бюджетування податків і зборів		
Викладач (-і)	Шкроміда В.В., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування		
Контактний телефон викладача	+38(099)5012455		
Е-mail викладача	vitaliy.shkromyda@pnu.edu.ua		
Формат дисципліни	Очний та заочний		
Обсяг дисципліни	3 кредитів ЄКТС, 90 год		
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3635		
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій		
2. Анотація до курсу			
У межах цього курсу здобувачі вищої освіти опановують знання зі складання бюджетів і розрахунку прогнозних податкових зобов'язань суб'єкта господарювання, формують уміння і набувають практичних навичок застосування аналітичних методів і прийомів розрахунків бюджетних даних.			
3. Мета та цілі курсу			
Мета курсу полягає у формуванні в студентів сучасного економічного мислення і системи базових знань з теорії та практики бюджетування податків і зборів, методичних основ обчислення показників окремих бюджетів з урахуванням чинників зовнішнього й внутрішнього середовища та механізму контролю виконання бюджетів податків і зборів, набуття навичок опрацювання і використання податкової інформації в управлінні підприємницькою діяльністю, оцінки впливу механізмів оподаткування на її фінансово-економічні показники і майновий стан платника податків.			
4. Програмні компетентності та результати навчання			
<i>Компетентності:</i> Здатність і вміння використовувати інформацію про господарські операції суб'єктів бізнесу задля формування бюджетів діяльності та розрахунку податкових зобов'язань. Здатність організувати та забезпечувати ефективні комунікації в процесі бюджетування діяльності підприємства, в тому числі податків і зборів.			
<i>Програмні результати навчання:</i> Формувати бюджети податкових зобов'язань підприємства та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень в галузі податкового планування. Застосовувати аналітичні методи і прийоми для формування бюджетів податкових зобов'язань господарюючого суб'єкта.			
5. Організація навчання			
Обсяг курсу – 90 год.			
Вид заняття	Загальна кількість годин		
	денна форма	заочна форма	
лекції	16	6	
практичні	14	4	
самостійна робота	60	80	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
II	071 Облік і оподаткування	перший	вибіркова
Тематика навчальної дисципліни			
Тема	Кількість годин (денна/заочна форма навчання)		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
Тема 1. Сутність, функції та місце бюджетування	2 / 1	2 / -	8 / 10

податків і зборів в системі управління підприємством			
Тема 2. Бюджетування податку на додану вартість	3 / 1	2 / 1	8 / 10
Тема 3. Бюджетування акцизного податку	2 / 1	2 / -	8 / 12
Тема 4. Бюджетування податку на доходи фізичних осіб	2 / 1	2 / 1	8 / 12
Тема 5. Бюджетування податку на прибуток підприємства	3 / 1	2 / 1	10 / 12
Тема 6. Бюджетування місцевих податків і зборів	2 / -	2 / -	8 / 12
Тема 7. Бюджетування суб'єктів підприємницької діяльності, які обрали спрощену систему оподаткування	2 / 1	2 / 1	10 / 12
Разом		16 / 6	14 / 4
6. Система оцінювання курсу			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>100 бальна шкала – оцінка формується наростаючим підсумком протягом семестру: Практичні заняття – 50 балів. Підсумкова робота – 40 балів. Самостійна робота – 10 балів.</p> <p>Загальна оцінка за курс відображається за шкалою: “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв'язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв'язки; вільно володіє науковими термінами; “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вмє застосувати його до розв'язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності в розв'язках; “задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповідях, не завжди вмє правильно застосувати набуті знання до розв'язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв'язки; “незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p>		
Практичні заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.		
Умови допуску до підсумкового контролю	Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.		
Самостійна робота	Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни складає 58 годин. Студентам пропонується виконання протягом семестру завдань, які розміщені у Системі дистанційного навчання університету (https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3635). Також відповідно до графіку навчального процесу в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.		
7. Політика курсу			
Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення			

плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>. Списування під час розв'язку задач та іспиту заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання онлайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил.

Якщо студент відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.

У студентів є можливість отримати додатковий бал до підсумкової оцінки, пройшовши онлайн курси на платформі Prometheus та/або Coursera. Також приймаються сертифікати, які підтверджують проходження курсів студентом на інших платформах неформальної освіти. Назва курсів повинні відповідати тематиці вказаної дисципліни. Як правило, студент попередньо повинен погодити з викладачем коректність обраного курсу.

8. Рекомендовані ресурси

1. Білик М.Д. Бюджетування діяльності суб'єктів господарювання: навч. посіб. Київ. КНЕУ. 2013. – 689 с.
2. Верховна Рада України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://rada.gov.ua/>
3. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV з наступними змінами та доповненнями. [Електронний ресурс]: сайт Верховної ради України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
4. Задорожний З.-М. В. Управлінський облік: приклади, задачі, тести : навч. посіб. Тернопіль : ВПЦ «Університетська думка», 2020. 211 с.
5. Офіційний сайт ДПС України. Електронний кабінет платника податків [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://cabinet.tax.gov.ua/>
6. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI з наступними змінами та доповненнями. [Електронний ресурс]: сайт Верховної ради України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
7. Шкроміда В.В., Гнатюк Т.М., Мельник Н.Б. (2019) Податкове бюджетування на підприємстві в умовах мінливого бізнес-середовища: бути чи не бути. *Облік і фінанси*. 1 (83). С. 139-145.
8. Gnatiuk T., Shkromyda V. and Shkromyda N. (2023) Digitalization of Accounting: Implementation Features and Efficiency Assessment. *Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University*. 10, 2 (Jun. 2023), 45-58. DOI:<https://doi.org/10.15330/jpnu.10.2.45-58>.

Викладач _____

Шкроміда В.В.