

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Електронна звітність суб'єкта господарювання**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,  
Протокол № 6 від 27 грудня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

<b>1. Загальна інформація</b>			
<b>Назва дисципліни</b>	<b>Електронна звітність суб'єкта господарювання</b>		
<b>Викладач (-і)</b>	Шкроміда В.В., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування		
<b>Контактний телефон викладача</b>	+38(099)5012455		
<b>E-mail викладача</b>	vitaliy.shkromyda@pnu.edu.ua		
<b>Формат дисципліни</b>	Очний та заочний		
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредитів ЄКТС, 90 год		
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3636">https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3636</a>		
<b>Консультації</b>	Очні консультації: згідно розкладу консультацій		
<b>2. Анотація до курсу</b>			
У межах цього курсу здобувачі вищої освіти продовжують формувати інтегральну, загальні та професійні компетентності, а саме опановують знання зі складання і подання звітності суб'єкта господарювання, формують уміння і набувають практичних навичок застосування прикладних програм і електронних сервісів задля подання звітності господарюючого суб'єкта в електронному вигляді.			
<b>3. Мета та цілі курсу</b>			
Мета курсу полягає у вивченні та оволодінні студентами теоретичних і практичних основ з організації формування, підпису і подання звітності в електронному вигляді в органи державного контролю. Відповідно завданням є набуття знань та навичок з обліку господарських операцій з метою оподаткування, формування та відображення інформації про суми податків та зборів, що підлягають сплаті у бюджет, зі складання та подання податкової звітності в електронному вигляді.			
<b>4. Програмні компетентності та результати навчання</b>			
<i>Компетентності:</i>			
Здатність і вміння відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в системі обліку і звітності за допомогою сучасних інформаційних технологій, в тому числі податкових зобов'язань та платежів.			
Здатність організовувати та забезпечувати ефективні комунікації в процесі здійснення обліково-аналітичного робіт.			
<i>Програмні результати навчання:</i>			
Формувати податкову звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.			
Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для формування і передачі податкової звітності.			
<b>5. Організація навчання</b>			
Обсяг курсу – 90 год.			
Вид заняття	Загальна кількість годин		
	денна форма	заочна форма	
лекції	16	6	
практичні	14	4	
самостійна робота	60	80	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
VII	071 Облік і оподаткування	четвертий	вибіркова
Тематика навчальної дисципліни			
Тема	Кількість годин (денна/заочна форма навчання)		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента

<p><b>Тема 1. Загальні положення звітності підприємства</b></p> <p>1.1. Мета складання звітності та її нормативно-правове забезпечення.</p> <p>1.2. Види, класифікація та склад звітності підприємств.</p> <p>1.3. Інформаційні потреби користувачів звітності.</p> <p>1.4. Елементи та якісні характеристики звітності.</p> <p>1.5. Принципи підготовки звітності та розкриття інформації.</p>	2 / 0,5	1 / 0,5	7 / 10
<p><b>Тема 2. Податкова звітність підприємства</b></p> <p>2.1. Податкова звітність, основні засади та вимоги.</p> <p>2.2. Порядок складання податкової звітності та відповідальність за її формування.</p> <p>2.3. Подання податкової декларації до контролюючих органів.</p>	2 / 0,5	1 / 0,5	7 / 10
<p><b>Тема 3. Електронний документообіг та електронна звітність</b></p> <p>3.1. Зміст та необхідність електронного документообігу та електронної звітності в умовах інформатизації суспільства.</p> <p>3.2. Становлення та етапи впровадження електронного документообігу та електронної звітності у вітчизняній обліковій практиці.</p> <p>3.3. Нормативно-правове забезпечення процесу електронного документообігу та електронної звітності.</p> <p>3.4. Порядок виготовлення електронно-цифрового підпису (ЕЦП) та прив'язка його до облікового запису платника податків.</p> <p>3.5. Порядок укладання договору з контролюючими органами щодо визнання даних електронного документообігу.</p> <p>3.6. Зміст та послідовність здійснення процесу подання електронної податкової звітності.</p>	2 / 0,5	2 / 0,5	7 / 10
<p><b>Тема 4. Програмне забезпечення для подання звітності в електронному вигляді</b></p> <p>4.1. Програми для подання електронної звітності.</p> <p>4.2. Недоліки і переваги програмного забезпечення з подання електронної звітності.</p> <p>4.3. Електронний документообіг з контрагентами.</p>	2 / 0,5	2 / 0,5	7 / 10
<p><b>Тема 5. Електронний кабінет платника податків</b></p> <p>5.1. Характеристика електронного сервісу ДФС «Електронний кабінет платника податків».</p> <p>5.2. Загальнодоступна частина електронного сервісу взаємовідносин органів ДФС та платників податків.</p> <p>5.3. Порядок створення особистого електронного кабінету платника податків.</p> <p>5.4. Порядок складання, підпису та подання податкової звітності в особистому електронному кабінеті платника податків.</p> <p>5.5. Контроль розрахунків платника податків з органами ДФС. Інші можливості та переваги електронного кабінету платника податків.</p>	2 / 1	2 / 0,5	8 / 10
<p><b>Тема 6. Особливості подання звітності з податку на прибуток підприємства</b></p> <p>6.1. Основні елементи податку на прибуток підприємства та відображення порядку його формування в обліку.</p> <p>6.2. Послідовність складання та подання податкової звітності з податку на прибуток.</p>	2 / 1	2 / 0,5	8 / 10
<p><b>Тема 7. Особливості подання звітності з податку на додану вартість</b></p> <p>7.1. Основні елементи податку на додану вартість. Податкові</p>	2 / 1	2 / 0,5	8 / 10

зобов'язання з ПДВ. Податковий кредит з ПДВ. 7.2. Специфіка формування податку на додану вартість та відображення його в обліку. 7.3. Порядок заповнення та подання Декларації з податку на додану вартість.			
<b>Тема 8. Особливості подання звітності з ПДФО та ЄСВ</b> 8.1. Основні елементи податку на доходи фізичних осіб. 8.2. Особливості відображення в обліку утримання і сплати податку на доходи фізичних осіб. 8.3. Основні елементи єдиного соціального внеску та порядок відображення його в обліку. 8.4. Порядок заповнення та подання Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску.	2 / 1	2 / 0,5	8 / 10
Разом	16 / 6	14 / 4	60 / 80
<b>6. Система оцінювання курсу</b>			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p><b>100</b> бальна шкала: <b>50</b> балів – протягом семестру, <b>50</b> балів – на іспиті.</p> <p>Протягом семестру <b>50</b> балів складається:</p> <p>Практичні заняття – <b>40</b> балів.</p> <p>Самостійна робота – <b>10</b> балів.</p> <p>Загальна оцінка за курс відображається за шкалою:</p> <p><b>“відмінно”</b> – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обгрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обгрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p><b>“добре”</b> – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності в розв’язках;</p> <p><b>“задовільно”</b> – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповідях, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p><b>“незадовільно”</b> – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p>		
Практичні заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.		
Умови допуску до підсумкового контролю	Максимальну оцінку протягом семестру студент може отримати <b>50</b> балів, решта <b>50</b> балів – на іспиті. Мінімальний допуск до іспиту становить <b>25</b> балів.		
Самостійна робота	Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни складає 58 годин. Студентам пропонується виконання протягом семестру завдань, які розміщені у Системі дистанційного навчання університету ( <a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3636">https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3636</a> ). Також відповідно до графіку навчального процесу в період контролю за самостійною		

	роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.
<b>7. Політика курсу</b>	
<p>Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a>. Списування під час розв'язку задач та іспиту заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання онлайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.</p>	
<p>Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил.</p>	
<p>Якщо студент відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.</p>	
<p>У студентів є можливість отримати додатковий бал до підсумкової оцінки, пройшовши онлайн курси на платформі Prometheus та/або Coursera. Також приймаються сертифікати, які підтверджують проходження курсів студентом на інших платформах неформальної освіти. Назва курсів повинні відповідати тематиці вказаної дисципліни. Як правило, студент попередньо повинен погодити з викладачем коректність обраного курсу.</p>	
<b>8. Рекомендовані ресурси</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV з наступними змінами та доповненнями. [Електронний ресурс]: сайт Верховної ради України. – Режим доступу: <a href="http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15">http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15</a>.</li> <li>2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI з наступними змінами та доповненнями. [Електронний ресурс]: сайт Верховної ради України. – Режим доступу: <a href="http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17">http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17</a>.</li> <li>3. Верховна Рада України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="http://rada.gov.ua/">http://rada.gov.ua/</a></li> <li>4. Кабінет міністрів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="http://www.kmu.gov.ua/control/">http://www.kmu.gov.ua/control/</a></li> <li>5. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="http://www.nbuv.gov.ua/">http://www.nbuv.gov.ua/</a></li> <li>6. Професійна газета «Бухгалтерія: право, податки, консультації» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="http://www.buhgalteria.com.ua/index">http://www.buhgalteria.com.ua/index</a></li> <li>7. Офіційний сайт ДПС України. Електронний кабінет платника податків [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="https://cabinet.tax.gov.ua/">https://cabinet.tax.gov.ua/</a></li> <li>8. Офіційний сайт ДПС України. Спеціалізоване клієнтське програмне забезпечення для формування та подання звітності до «Єдиного вікна подання електронної звітності» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="https://tax.gov.ua/elektronna-zvitnist/spetsializovane-klientske-program/">https://tax.gov.ua/elektronna-zvitnist/spetsializovane-klientske-program/</a></li> <li>9. Шкроміда В.В., Шкроміда Н.Я., Гнатюк Т.М. (2023) Модифікація документування у контексті цифровізації бухгалтерського обліку. <i>Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал</i>. Івано-Франківськ: Вид-во Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника., Вип. 19. Т. 2. С. 69-78 DOI: <a href="https://doi.org/10.15330/apred.2.19.69-78">https://doi.org/10.15330/apred.2.19.69-78</a></li> <li>10. Gnatiuk T., Shkromyda V. and Shkromyda N. (2023) Digitalization of Accounting: Implementation Features and Efficiency Assessment. <i>Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University</i>. 10, 2 (Jun. 2023), 45-58. DOI:<a href="https://doi.org/10.15330/jpnu.10.2.45-58">https://doi.org/10.15330/jpnu.10.2.45-58</a>.</li> </ol>	

Викладач \_\_\_\_\_

Шкроміда В.В.