

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНИКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Облікові технології бізнес-процесів**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол № 6 від 27.12.2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Облікові технології бізнес-процесів
Викладач (-і)	Івасюк Н.Б., кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладача	
Е-mail викладача	nadiya.melnyk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний та заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
<p>Бізнес-процес (англ. Business Process) – будь-яка діяльність, що має вхідний продукт, додає вартість до нього, та забезпечує вихідний продукт для внутрішнього або зовнішнього споживача. Існують три види бізнес-процесів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процеси управління – бізнес-процеси, які управляють функціонуванням системи. Прикладом керувального процесу може служити корпоративне управління та стратегічний менеджмент. – основні – бізнес-процеси, які складають основний бізнес компанії і створюють основний потік доходів. Прикладами операційних бізнес-процесів є постачання, виробництво, маркетинг та збут. – забезпечувальні – бізнес-процеси, які обслуговують основний бізнес. Наприклад, бухгалтерський облік, кадрове, інформаційне забезпечення. <p>Бізнес-процес починається з попиту споживача і закінчується його задоволенням. Під час вивчення цього курсу студенти ознайомлюються з основними методами та інструментами облікових технологій бізнес-процесів підприємства у їх взаємозв'язку через кругообіг господарських засобів (постачання, виробництво, реалізація). Це формує отримання ними знань та навичок для відображення господарської діяльності підприємства у системі рахунків бухгалтерського обліку на основі документального підтвердження кожної господарської операції. А також дає розуміння формування фінансової звітності як основного інформаційного джерела оцінки та управління фінансово-господарської діяльності підприємства. Практичні навички закріплюються через вирішення завдань і прикладних ситуацій щодо облікового забезпечення бізнес-процесів суб'єкта господарювання.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Метою викладання даної навчальної дисципліни є формування знань та вмінь щодо забезпечення ефективного управління бізнес-процесами на підприємстві в контексті їх облікового забезпечення. Формування знань про облік як процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, збереження та передачі інформації про фінансову діяльність та фінансове становище підприємства зовнішнім і внутрішнім користувачам для прийняття рішень у системі кругообігу господарських засобів у бізнес-процесах постачання, виробництва та реалізації.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.</p> <p><u>Загальні компетентності:</u></p> <p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>	

ЗК03. Здатність працювати в команді.
 ЗК04. Здатність працювати автономно.
 ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.
 ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
 ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
 ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Фахові компетентності:

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Програмні результати навчання:

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин д.ф.н. / з.ф.н.
лекції	16 / 4
практичні	14 / 6
самостійна робота	60 / 80

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
V	071 Облік і оподаткування	третій	вибіркова

Тематика навчальної дисципліни

Тема, план	Кількість годин		
	лекція	практичне заняття	Самостійна робота студента

<p>ТЕМА 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ.</p> <p>1. Поняття, об'єкти та методичні прийоми бухгалтерського обліку, форми його організації.</p> <p>2. Види та побудова рахунків бухгалтерського обліку. Типи господарських операцій та їх вплив на структуру балансу.</p> <p>3. Характеристика Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій.</p>	2/-	1/-	10/10
<p>ТЕМА 2. ОБЛІКОВІ ТЕХНОЛОГІЇ КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ ТА ОПЕРАЦІЙ НА ПОТОЧНИХ РАХУНКАХ.</p> <p>1. Облік касових операцій.</p> <p>2. Облік безготівкових операцій.</p> <p>3. Особливості обліку валютних операцій.</p>	2/-	2/-	5/10
<p>ТЕМА 3. ОБЛІКОВІ ТЕХНОЛОГІЇ РОЗРАХУНКОВО-КРЕДИТНИХ ОПЕРАЦІЙ.</p> <p>1. Економічний зміст та нормативно-методичне забезпечення розрахунково-кредитних операцій.</p> <p>2. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.</p> <p>3. Облік розрахунків з підзвітними особами.</p> <p>4. Облік розрахунків з іншими дебіторами.</p> <p>5. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.</p> <p>6. Облік розрахунків векселями.</p> <p>7. Облік іншої кредиторської заборгованості.</p> <p>8. Особливості обліку довгострокової кредиторської та дебіторської заборгованостей.</p>	2/2	2/2	10/10
<p>ТЕМА 4. ОБЛІКОВІ ТЕХНОЛОГІЇ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ.</p> <p>1. Документальне оформлення оплати праці.</p> <p>2. Порядок утримань з заробітної плати та нарахування на фонд оплати праці.</p> <p>3. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці.</p> <p>4. Облік відпустки.</p> <p>5. Нарухування та облік допомоги з тимчасової непрацездатності.</p>	2/-	2/-	5/10
<p>ТЕМА 5. ОБЛІКОВІ ТЕХНОЛОГІЇ РОЗРАХУНКІВ З БЮДЖЕТОМ.</p> <p>1. Облік розрахунків з бюджетом за податком на додану вартість (ПДВ).</p> <p>2. Облік розрахунків за податком на доходи фізичних осіб (ПДФО).</p> <p>3. Облік розрахунків з бюджетом за податком на прибуток.</p> <p>4. Особливості обліку відстрочених податкових зобов'язань і відстрочених податкових активів.</p>	2/-	2/2	10/10

<p>ТЕМА 6. ОБЛІКОВІ ТЕХНОЛОГІЇ ДОХОДІВ, ВИТРАТ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ.</p> <p>1. Класифікація та визнання доходів, витрат і фінансових результатів.</p> <p>2. Облік доходів.</p> <p>3. Облік витрати діяльності.</p> <p>4. Облік витрат за елементами.</p> <p>5. Облік фінансових результатів.</p>	2/-	2/-	5/10
<p>ТЕМА 7. ОБЛІКОВІ ТЕХНОЛОГІЇ КРУГООБІГУ ГОСПОДАРСЬКИХ ЗАСОБІВ.</p> <p>1. Облік формування підприємницької діяльності.</p> <p>2. Облікові технології процесу постачання.</p> <p>3. Облікові технології процесу виробництва.</p> <p>4. Облікові технології процесу реалізації.</p>	2/2	2/2	5/10
<p>ТЕМА 8. ОБЛІКОВІ ТЕХНОЛОГІЇ ПРОЦЕСУ ЗАПОВНЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ.</p> <p>1. Організація підготовки та подання фінансової звітності.</p> <p>2. Поняття Балансу (Звіту про фінансовий стан) та порядок його складання.</p> <p>3. Методика складання Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід).</p> <p>4. Порядок заповнення інших форм фінансової звітності.</p>	2/-	1/-	10/10
Разом	16/4	14/6	60/80

6. Система оцінювання курсу

<p>Загальна система оцінювання навчальної дисципліни</p>	<p>100 балів: залік виставляється на підставі поточних оцінок за всі форми контролю.</p> <p>Зараховано – “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>Зараховано – “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;</p> <p>Зараховано – “задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p>Незараховано – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p> <p>Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поточне оцінювання в кожному навчальному семестрі (50 %); – виконання контрольної роботи (15 %); – тестування в Системі дистанційного навчання (35 %). <p>Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті (студент повинен отримати п’ять і більше оцінок) шляхом виконання завдань, отриманих в процесі навчання. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати за практичні заняття 25 балів (або 50 – якщо</p>
--	--

	<p>залік). Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Якщо студент пропустив заняття (лекційні чи практичні) без поважної причини та без відома викладача – він зобов'язується відпрацювати їх. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.</p> <p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем.</p> <p style="text-align: center;">Накопичування балів під час вивчення дисципліни</p> <table border="1" data-bbox="547 553 1453 965"> <thead> <tr> <th>Вид роботи</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>Разом</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Практичне заняття</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Самостійна робота (тестування та інші види робіт)</td> <td></td> <td>15</td> <td></td> <td></td> <td>15</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Модульна контрольна</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Максимальна кількість балів</td> <td colspan="5"></td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Вид роботи	1	2	3	4	5	Разом	Практичне заняття	10	10	10	10	10	50	Самостійна робота (тестування та інші види робіт)		15			15	30	Модульна контрольна					20	20	Максимальна кількість балів						100
Вид роботи	1	2	3	4	5	Разом																														
Практичне заняття	10	10	10	10	10	50																														
Самостійна робота (тестування та інші види робіт)		15			15	30																														
Модульна контрольна					20	20																														
Максимальна кількість балів						100																														
<p style="text-align: center;">Вимоги до письмових робіт</p>	<p>Студент виконує одну контрольну роботу. Головна мета – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв'язанні задач студент має детально вказувати, яким саме був хід його роздумів, якими формулами він користувався.</p> <p>Для студентів денної форми навчання передбачено одну домашню контрольну роботу із захистом.</p> <p>Для студентів заочної форми навчання передбачено одну домашню контрольну роботу в електронному варіанті, яка має бути здана за 10 днів до початку семі.</p>																																			
<p style="text-align: center;">Практичні заняття</p>	<p>Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і прикладне значення з дисципліни, закріплення отриманих під час лекцій та самостійної роботи знань, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.</p>																																			
<p style="text-align: center;">Умови допуску до підсумкового контролю</p>	<p>Максимальну оцінку 100 балів студент може отримати протягом семестру. Мінімальний бал заліку є 50 балів.</p>																																			
<p style="text-align: center;">Самостійна робота</p>	<p>Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни «Облікові технології бізнес-процесів» складає 60 годин. Студентам пропонується виконання завдань, що викладені у Системі дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені В. Стефаника (https://d-learn.pnu.edu.ua).</p>																																			

7. Політика курсу

Студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.

Академічну заборгованість студент здає відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>. Списування під час контрольних робіт заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.

Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил.

Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а "нб" округляється.

Індивідуальні завдання виконуються відповідно до затверджених кафедрою вимогах.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, довідка від лікаря з зазначенням періоду хвороби).

8. Рекомендована література

1. Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. № 996 – XIV. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua
4. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку від 24.05.1995 р. № 88 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua
5. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань від 02.09.2014 р. № 879. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua
6. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів бухгалтерського обліку, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2000 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua
7. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості; затв. наказом Міністерства промислової політики України від 09.07.2007 р. № 373. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua
8. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua
9. Порядок подання фінансової звітності від 28.02.2000 р. № 419. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua
10. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua
11. Податковий кодекс України, від 02.12.2010 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua
12. Бухгалтерський облік та оподаткування: Навч. посібник / За ред. Р.Л. Хомяка, В.І. Лемішовського. – Львів: Бухгалтерський центр «Ажур», 2012. – 1220 с.

13. Бухгалтерський облік у торгівлі: Навч. посібн. для студ. вищ. навч. закл. / Н.М. Грабова, В.М. Добровський; За ред. М.В. Кужельного. – К.:А.С.К., 2011. – 800 с.
14. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів. / За ред. проф. Бутинця Ф.Ф. – 6-те вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП «Рута», 2012. – 756 с.
15. Голов С.Ф., Костюченко В.М., Кравченко І.Ю, Ямборко Г.А. Фінансовий облік: Підручник. – К.: Лібра, 2010. – 976 с.
16. Лень В.С. Фінансовий облік в Україні: задачі, тести, відповіді. Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2010. – 320 с.
17. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2011. – 556 с.
18. Лишиленко О.В. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник. – Київ: Вид-во «Центр навчальної літератури», 2009. – 528 с.
19. Організація обліку: [навчально-методичний посібник] / М. М. Василюк, Т. М. Гнатюк, В. В. Шкроміда, Н. Б. Мельник – Івано-Франківськ, 2013. – 340 с.
20. Пушкар М.С. Фінансовий облік. Тернопіль, 2002. – 628 с.
21. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. 5-те вид. допов. і перероб. К. : Алерта, 2013. 982 с.
22. Фінансовий облік: навчальний посібник : [для студентів економічних спеціальностей закладів вищої освіти] / за ред. І. Ф. Баланюка, Н. І. Пилипів, Т. М. Гнатюка та колективу авторів. Електронне видання. Івано-Франківськ : ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2019. 650 с.
23. Чебанова Н. В. Фінансовий облік : Підручник . К. : Академія, 2007. 704 с.
24. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку. К.: Знання, 2008. 535 с.

Викладач _____ Івасюк Н.Б.