

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНИКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Цифровізація процесів в обліково-інформаційному середовищі

Рівень вищої освіти – третій (освітньо-науковий) рівень

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Цифровізація процесів в обліково-інформаційному середовищі
Викладач (-і)	Кузьмін Т.Л., доктор філософії PhD, асистент кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладача	+38(098)7611616
Е-mail викладача	tetiana.ivaniuk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
<p>Дисципліна “Цифровізація процесів в обліково-інформаційному середовищі” розглядає сучасні аспекти ведення обліку за допомогою використання цифрових технологій для потреб господарської діяльності. Аспіранти отримають розуміння процесу функціонування, налаштування та управління цифровими технологіями з обліково-інформаційної точки зору. Курс також досліджує вплив цифрових технологій на обліково-інформаційне середовище та прийняття рішень у сучасних умовах господарювання. Закріплюються практичні навички через вирішення реальних викликів та завдань, що стосуються впровадження та використання цифрових технологій в організаційному контексті.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Метою вивчення дисципліни є формування у аспірантів теоретичних знань та практичних навичок із ведення обліку за допомогою використання цифрових технологій для потреб господарської діяльності.</p> <p>Під час вивчення теоретичних основ впровадження та практичного використання цифровізації в обліково-інформаційному середовищі аспірант повинен: знати сутність, завдання та особливості навчальної дисципліни, категоріальний апарат та нормативно-правову базу; набути теоретичні знання щодо використання цифрових технологій в обліково-інформаційному середовищі; оволодіти необхідними для належного ведення бухгалтерського обліку підприємств за допомогою використання цифрових технологій.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p>ІК. Здатність продукувати нові ідеї, розв’язувати комплексні проблеми професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування із застосуванням методології наукової та педагогічної діяльності, зокрема здійснюючи наукове дослідження, що характеризується науковою новизною, теоретичним та/або практичним значенням.</p> <p><u>Загальні компетентності:</u></p> <p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><u>Спеціальні (фахові) компетентності:</u></p> <p>СК01. Здатність планувати і виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання в обліку, аналізі, аудиті та оподаткуванні та дотичних до них міждисциплінарних напрямках.</p> <p>СК03. Здатність вирішувати комплексні завдання функціонування системи обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для критичного оцінювання результатів досліджень з урахуванням соціальних, етичних, правових та економічних проблем.</p> <p>СК04. Здатність проводити емпіричні дослідження для встановлення тенденцій розвитку об’єктів дослідження у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК07. Здатність ініціювати, розробляти і реалізовувати комплексні інноваційні проекти у</p>	

сфері обліку, аналізу, аудиту, та оподаткування, проявляючи лідерські якості під час їх реалізації.

СК08. Здатність генерувати нові ідеї щодо розвитку теорії та практики обліку, аналізу, аудиту, та оподаткування, аналізувати, оцінювати та прогнозувати відповідні процеси.

Результати навчання:

РН01. Мати концептуальні та методологічні знання з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування і суміжних галузей, а також навички необхідні для проведення наукових і прикладних досліджень, здійснення інновацій на рівні останніх світових досягнень з відповідного напрямку.

РН07. Застосовувати сучасні способи пошуку, оброблення й аналізу інформації, зокрема, статистичні і економіко-математичні методи аналізу даних великого обсягу та/або складної структури, спеціалізовані бази даних, інформаційні системи у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування.

РН08. Застосовувати сучасні цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та викладацькій діяльності.

РН13. Вільно спілкуватися з питань, що стосуються обліку та оподаткування, з колегами, широкою науковою спільнотою, суспільством у цілому.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	16
практичні	14
самостійна робота	60

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
III	071 Облік і оподаткування	другий	вибіркова

Тематика навчальної дисципліни

Тема, план	Кількість годин		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота аспіранта
Тема 1. Цифрові технології: різновиди, функції й перспективи використання в обліково-інформаційному середовищі 1. Загальні поняття цифрових технологій в обліковому середовищі 2. Особливості організації та ведення обліку із застосуванням сучасних цифрових технологій 3. Переваги і недоліки застосування облікових комп'ютерних програм 4. Ризики, пов'язані з використанням цифрових технологій в обліково-інформаційному середовищі	2	2	5
Тема 2. Інформаційний ресурс підприємства до цифровізації обліку 1. Інформаційне забезпечення, як складова інформаційної системи обліку 2. Методи цифровізації обліку в умовах використання провесно-орієнтованого підходу 3. Реінжиніринг облікових процесів 4. Моделювання господарських процесів	2	2	5

<p>Тема 3. Цифрові інструменти для введення обліку процесів постачання на підприємстві</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постачання та використання засобів праці із застосуванням цифрових технологій 2. Цифровізація облікових операцій із постачання та використання предметів праці. 	2	2	10
<p>Тема 4. Цифровізація обліку виробництва на підприємстві</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні положення автоматизованого обліку операцій власного виробництва 2. Проведення інвентаризації незавершеного виробництва 3. Операції із переробка давальницької сировини 4. Передача сировини і надходження готової продукції з переробки 	2	2	10
<p>Тема 5. Цифрові рішення для введення обліку процесів реалізації на підприємстві і операції завершення періоду</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цифровий облік процесу реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) 2. Підготовка та проведення операцій для завершення періоду 3. Автоматизоване формування фінансових результатів 4. Експрес-перевірка ведення обліку 	4	2	10
<p>Тема 6. Цифрові технології для формування та подання звітності підприємства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Звітність як елемент інформаційної системи підприємства 2. Основи побудови та загальні вимоги до звітності підприємств 3. Зміст та основні характеристики “автоматизованої (електронної) звітності” 4. Особливості формування і подання звітності в електронній формі 	2	2	10
<p>Тема 7. Конфіденційність даних при використанні цифрових інструментів для їх аналізу й аудиту.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність інформаційної безпеки та апаратні засоби захисту інформації 2. Захист комп’ютерної інформації в операційних системах 3. Програмні засоби, що містять небезпеку 4. Криптографічний захист інформації 	2	2	10
Разом	16	14	60

6. Система оцінювання курсу

100 балів: залік виставляється на підставі поточних оцінок за всі форми контролю.

Зараховано – “відмінно” – аспірант демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;

Загальна система
оцінювання навчальної
дисципліни

Зараховано – “добре” – аспірант демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;

Зараховано – “задовільно” – аспірант володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;

Незараховано – аспірант не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.

Накопичення балів аспірантом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:

- поточне оцінювання в кожному навчальному семестрі (50 %);
- виконання контрольної роботи (15 %);
- тестування в Системі дистанційного навчання (35 %).

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті (аспірант повинен отримати п’ять і більше оцінок) шляхом виконання завдань, отриманих в процесі навчання. Максимальна кількість балів, яку аспірант може отримати за практичні заняття 25 балів (або 50 – якщо залік). Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі аспіранти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Аспіранти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Якщо аспірант пропустив заняття (лекційні чи практичні) без поважної причини та без відома викладача – він зобов’язується відпрацювати їх. У будь-якому випадку аспіранти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид роботи	1	2	3	4	5	6	7	Разом
Практичне заняття	5	5	10	10	5	5	10	50
Самостійна робота (тестування та інші види робіт)			10			15		35
Модульна контрольна							15	15
Максимальна кількість балів								100

Вимоги до
письмових робіт

Відповідно до навчального плану, аспірант виконує одну контрольну роботу. Головна мета – перевірка самостійної роботи аспірантів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв’язанні задач аспірант має детально вказувати, яким саме був хід його роздумів, якими формулами він користувався.

Для аспірантів денної форми навчання передбачено одну контрольну роботу виконану у аудиторії на 6 занятті.

Практичні заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у аспірантів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань аспірантів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни
Умови допуску до підсумкового контролю	Максимальну оцінку 100 балів аспірант може отримати протягом семестру. Мінімальний бал заліку є 50 балів.
Самостійна робота	Загальний обсяг годин самостійної роботи аспіранта, що відводиться на вивчення дисципліни «Цифровізація процесів в обліково-інформаційному середовищі» складає 60 годин. Аспірантам пропонується виконання завдань, що викладені у Системі дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені В. Стефаника (https://d-learn.pnu.edu.ua).

7. Політика курсу

Аспірант повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

Аспірант опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.

Академічну заборгованість аспірант здає відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.

Очікується, що аспіранти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>. Списування під час контрольних робіт заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.

Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі аспіранти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Аспіранти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил.

Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а "нб" округляється.

Індивідуальні завдання виконуються відповідно до затверджених кафедрою вимогах.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, довідка від лікаря з зазначенням періоду хвороби).

8. Рекомендована література

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
2. Податковий кодекс України: Закон України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
3. Інформаційні технології в бізнесі. Частина 1: Навч. посіб. / [Шевчук І.Б., Старух А.І., Васьків О.М. та ін.]; за заг. ред. І.Б. Шевчук. Львів: Видавництво ННБК «АТБ», 2020. 455 с.
4. Баланюк І. Ф., Іванюк Т. Л. Автоматизація бухгалтерського обліку та внутрішньогосподарського контролю як фактор успішної діяльності компаній. Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". 2022. №9. С. 8-11.
5. Баланюк І.Ф., Іванюк Т.Л. Застосування цифрових технологій в консалтингу з обліку і оподаткування. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал. Івано-Франківськ :Вид-во Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2022. Вип. 18. Т. 2. С. 8-15.

6. Баланюк І., Іванюк Т., Базюк М. Проблеми та перспективи розвитку цифрового обліку в Україні. «Сталий розвиток аграрної сфери: інженерно-економічне забезпечення», матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції. Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2022. С. 25-27.
7. Іванюк Т.Л., Банашкевич Т.П., Казімирчук В. Р. Роль інформаційних технологій в бухгалтерському обліку. Проблеми та перспективи розвитку економіки: світові та національні аспекти: Збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції, 18 листопада 2022 року. Одеса, ОДАУ. 2022. С. 321-322.
80. Руденко М.В. Цифровізація економіки: нові можливості та перспективи. Економіка та держава. 2018. № 11. С. 61-65.
9. Лобода Н.О. ІТ-процесінг у національній обліковій практиці / Лобода Н.О., Чабанюк О.М., Шевчук Ю.І. Науково-практичний журнал "Економічні студії". 2019. Вип. 4 (26). С. 97-100.
10. Лобода Н.О., Чабанюк О.М. Напрями впровадження електронного документообігу в умовах цифровізації економіки: Перспективи розвитку обліку, аналізу та аудиту в контексті євроінтеграції: X міжнародна науково-практична конференція (м. Львів, 20 травня 2022 р.). - Одеса: ОНЕУ, 2022. - С.91-92.



Викладач _____ Кузьмін Т.Л.