

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

на тему “Процес складання фінансової звітності в бюджетних установах”

Виконала: студентка групи ОО (ст)з-21

Спеціальності 071 “Облік і оподаткування”

Лавріщук Юліанна Володимирівна

Керівник д.е.н, проф. Василюк М.М.

Рецензент к.е.н, доц. Мигович Т.М

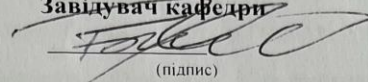
Івано-Франківськ – 2024 р.

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Економічний факультет
Кафедра обліку і оподаткування
Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність 071 "Облік і оподаткування"

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри



(підпис)

Баланюк І.Ф.
(прізвище, ініціали)

" 29 " листопада 2023 р.

ЗАВДАННЯ

НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТА

Лаврішук Юліанні Володимирівни
(прізвище, ім'я, по батькові)

1.Тема роботи:Процес складання фінансової звітності у бюджетних установах

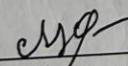
керівник роботи Василіук Марія Михайлівна, доктор економічних наук, професор
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

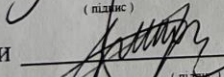
2.Перелік питань, які потрібно розробити: 1.1 Економічна сутність та порядок формування фінансової звітності бюджетних установ. 1.2 Визнання, класифікація та оцінка доходів і видатків бюджетних установ. 1.3 Нормативно-правове регулювання та методичне забезпечення фінансової звітності бюджетних установ. 2.1 Визначення і принципи, на яких ґрунтується звітність. 2.2 Методичні особливості та процес формування обліку доходів і видатків. 2.3 Специфіка проведення процедури, щодо порядку складання бюджетної звітності. 3.1 Організаційні засади аналізу фінансової звітності. 3.2 Механізм реалізації аналізу і контролю фінансової звітності 3.3 Шляхи удосконалення планування та виконання бюджету міської ради та перспективи вдосконалення фінансової звітності

3.Дата видачі завдання 04.12.2023 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	Теоретичні основи і аспекти фінансової звітності бюджетних установ	17.02.2024 р.	<i>виконано</i>
2	Організація, методика та процес складання фінансової звітності	18.03.2024 р.	<i>виконано</i>
3	Основні аспекти економічного аналізу фінансової звітності	19.04.2024 р.	<i>виконано</i>

Студент  Лаврішук Ю.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи  Василюк М.М.
(підпис) (прізвище та ініціали)

ВІДГУК

на дипломну роботу студентки Лавріщук Юліанни Володимирівни на тему: “Процес складання фінансової звітності в бюджетних установах” (на прикладі Надвірнянської міської ради).

Актуальність теми пов’язана з важливістю дослідження та вдосконалення організації обліку і аналізу фінансової звітності бюджетних установ, що передбачає розробку як теоретичних, так і методичних засад практичного впровадження дієвих підходів з організації обліку та методичних особливостей процесу формування і процедури складання бюджетної звітності.

Якість проведеного аналізу. Автором встановлено, що конкретизація обліково-аналітичної роботи забезпечує економне використання бюджетних асигнувань, здатність отримувати власні надходження від надання послуг, господарської діяльності. Аналіз служить діагностичним інструментом для оцінки господарської діяльності, виступає методом інтерпретації, аналітичного обґрунтування ситуації за певними показниками різних форм фінансової звітності, на основі яких приймаються важливі рішення щодо бюджетного процесу.

Загальний висновок і оцінка дипломної роботи. Дипломна робота Лавріщук Юліанни Володимирівни на тему “Процес складання фінансової звітності в бюджетних установах” (на прикладі Надвірнянської міської ради) є завершеним, самостійно проведеним науковим дослідженням, за змістом та оформленням відповідає вимогам МОН України та допускається до захисту з оцінкою “добре”.

Науковий керівник Василіук М.М.

д.е.н, професор

кафедри обліку і оподаткування



РЕЦЕНЗІЯ

на дипломну роботу студентки Лавріщук Юліанни Володимирівни на тему: “Процес складання фінансової звітності в бюджетних установах” (на прикладі Надвірнянської міської ради).

Актуальність теми. Бухгалтерський облік у бюджетних установах є системою контролю над наявністю та рухом бюджетних і позабюджетних коштів, будується на загальноприйнятих принципах, виконує управлінську, інформаційну, контрольну функції та має певні особливості. Найбільш специфічними об'єктами обліку в бюджетних установах є доходи та витрати.

Якість проведеного аналізу проблеми. В даній випускній роботі повністю висвітлено економічну сутність та порядок формування фінансової звітності бюджетних установ. Звітність Надвірнянської міської ради є дійовим засобом управління та контролю, вона відповідає всім вимогам, що висуваються до обліку. Звітність достовірно відображає ресурси підприємства, їх використання і фінансові результати діяльності. Показники звітності Надвірнянської міської ради є об'єктивними, вони обґрунтовані перевіреними даними поточного обліку і підтвержені відповідними документами.

Для забезпечення ефективних умов здійснення управління підприємством важливе значення має розробка вказаних у дослідженні правил формування облікової інформації, які б забезпечували належний рівень її якості.


Практична цінність висновків і рекомендацій. Дослідження аналізу фінансової звітності бюджетної установи, як методу виявлення її стану, його оцінки та інтерпретації, аналітичного обґрунтування ситуації за певними показниками різних форм фінансової звітності, на основі яких приймаються важливі рішення щодо бюджетного процесу, дає діагностичний інструмент для оцінки фінансової, інвестиційної та операційної діяльності бюджетних установ, їх фінансового стану, забезпеченості власним капіталом.

Загальний висновок і оцінка дипломної роботи. Випускна робота Лавріщук Юліанни Володимирівни на тему: “Процес складання фінансової звітності в бюджетних установах” (на прикладі Надвірнянської міської ради)

відповідає встановленим вимогам, які ставляться до такого виду наукових робіт, допускається до захисту з оцінкою “добре”.

Рецензент

Кандидат економічних наук,
доцент кафедри фінансів

A square image containing a handwritten signature in blue ink. The signature is stylized and appears to be 'Т.М. Мигович'.

Мигович Т.М.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ І АСПЕКТИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ	
1.1. Економічна сутність та порядок формування фінансової звітності бюджетних установ.....	5
1.2. Визнання, класифікація та оцінка доходів і видатків бюджетних установ.....	14
1.3. Нормативно-правове регулювання та методичне забезпечення фінансової звітності бюджетних установ.....	23
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ , МЕТОДИКА ТА ПРОЦЕС СКЛАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ	
2.1. Визначення і принципи, на яких ґрунтується звітність.....	30
2.2. Методичні особливості та процес формування обліку доходів і видатків.....	35
2.3. Специфіка проведення процедури, щодо порядку складання бюджетної звітності.....	51
РОЗДІЛ 3. ОСНОВНІ АСПЕКТИ ЕКОНОМІЧНОГО АНАЛІЗУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ НАДВІРНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	
3.1. Організаційні засади аналізу фінансової звітності.....	56
3.2. Механізм реалізації аналізу і контролю фінансової звітності бюджетної установи.....	67
3.3. Шляхи удосконалення планування та виконання бюджету міської ради та перспективи вдосконалення фінансової звітності.....	84
ВИСНОВОК.....	87
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	92
ДОДАТКИ.....	

ВСТУП

Актуальність теми дослідження. Бухгалтерський облік у бюджетних установах являє собою систему, що контролює наявність та рух бюджетних і позабюджетних коштів. Ця система базується на загальноприйнятих принципах та виконує управлінську, інформаційну та контрольну функції, маючи при цьому свої особливості. До найбільш характерних об'єктів обліку в бюджетних установах належать доходи та витрати.

Актуальність теми зумовлена необхідністю дослідження та вдосконалення організації обліку і аналізу фінансової звітності бюджетних установ. Це передбачає розробку теоретичних і методичних засад для практичного впровадження ефективних підходів до організації обліку та особливостей процесу формування і складання бюджетної звітності.

Мета і завдання дослідження. Метою даної роботи є дослідження теоретичних основ та надання практичних рекомендацій щодо вдосконалення існуючого порядку обліку фінансової звітності бюджетних установ. Для досягнення цієї мети необхідно вирішити наступні завдання:

- охарактеризувати економічну сутність та порядок визначення фінансової звітності бюджетних установ;
- дослідити класифікацію та оцінку доходів і витрат в бюджетних установах;
- розглянути нормативно-правове регулювання та методичне забезпечення фінансової звітності бюджетних установ;
- визначити принципи, на яких ґрунтується звітність;
- розглянути методичні особливості та процес формування обліку доходів і витрат в бюджетній установі;
- дослідити специфіку проведення процедури, щодо порядку складання бюджетної звітності ;
- розглянути механізм реалізації аналізу і контролю фінансової звітності бюджетної установи ;

- накреслити шляхи удосконалення планування та виконання бюджету та перспективи вдосконалення фінансової звітності.

Дослідження проводяться в Надвірнянській міській раді.

Об'єкт дослідження. Об'єктом дослідження є процес організації процедури формування та складання фінансової звітності у Надвірнянській міській раді.

Предметом дослідження є сукупність теоретичних, методичних та практичних аспектів організації обліку, аналізу доходів, видатків та фінансової звітності Надвірнянської міської ради.

Інформаційною та правовою основою дослідження є законодавчі та нормативні акти, які регулюють фінансову звітність бюджетних установ, а також офіційні статистичні, методичні та аналітичні матеріали.

Структура та обсяг бакалаврської роботи. Бакалаврська робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків. Загальний обсяг роботи становить 98 сторінки комп'ютерного тексту, зокрема основна частина роботи на 82 сторінках. Робота містить 15 таблиць, 21 рисунок, 17 додатків. Список використаних джерел містить 54 найменувань.

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ І АСПЕКТИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

1.1. Економічна сутність та порядок формування фінансової звітності бюджетних установ

Бухгалтерський облік є процесом, що включає виявлення, вимірювання, реєстрацію, накопичення, узагальнення, зберігання та передачу інформації про діяльність підприємства користувачам з метою прийняття рішень.

Звітність - це система показників, яка відображає результати господарсько-фінансової діяльності підприємств за минулий період.

Згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 року, усі юридичні особи, створені згідно з чинним законодавством України, незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності також представництва іноземних суб'єктів господарської діяльності, мають зобов'язання вести бухгалтерський облік та подавати фінансову, податкову, статистичну та іншу звітність.

Бухгалтерська звітність — це система, яка узагальнює показники, що відображають господарсько-фінансову діяльність підприємств за минулий період. (місяці, квартали, роки) [28].

До завдань контролю бухгалтерського обліку та звітності включають:

- ґрунтовне дослідження організації обліку, контроль за ефективним використанням фінансових і матеріальних ресурсів, а також забезпечення збереження власності підприємства;

- перевірка повноти, своєчасності та достовірності відображення господарських і фінансових операцій у первинних документах та облікових регістрах відповідно до чинних національних стандартів обліку та інших нормативно-правових актів, що стосуються ведення бухгалтерського обліку.

- контроль використання сучасних технологій збору і обробки обліково-економічної інформації;

– контроль за достовірністю кількісних та якісних показників діяльності підприємства відображених у бухгалтерському обліку і фінансовій звітності.

Актуальність бухгалтерської звітності полягає в тому, що вона є основою інформації про результати господарсько-фінансової діяльності підприємства; за відповідними показниками підприємства аналізують свою діяльність, одержують інформацію для її планування на умовах ринкових відносин. (рис. 1.1.)



Рис. 1.1. Основні звітні значення

Для досягнення поставлених цілей і виконання завдань, пов'язаних із задоволенням інформаційних потреб користувачів, звітність повинна відповідати певним вимогам.

Умова до бухгалтерської звітності:

- забезпечення реальності і достовірності даних через документальне підтвердження всіх записів, проведення інвентаризації, дотримання правил

оцінки статей балансу, а також правильного розподілу прибутків і витрат за відповідними звітними періодами;

- своєчасне отримання даних, необхідних для оперативного управління господарською діяльністю організацій та підприємств.

Розроблена система вимог до звітності згідно до потреб управління, чинних законодавств та нормативно-правових актів:

- Правові аспекти – вимоги до подання, державної регламентації, відповідальності та засвідчення.

- Характеристики якості - ясність, достовірність, актуальність, порівнянність.

Згідно із чинним господарським законодавством та установчими документами підприємство має обов'язок регулярно надавати квартальну та річну фінансову звітність своїм органам управління, власникам, органам державного управління та іншим зацікавленим користувачам, таким як податкові, фінансові, статистичні органи, фонди, банки та інші.

Державне регулювання звітності обумовлене необхідністю узагальнення показників звітності різних підприємств і секторів економіки для обчислення макроекономічних показників Державної служби статистики України.

Фінансова звітність формується на основі даних бухгалтерського обліку, за точність яких відповідають керівник підприємства та головний бухгалтер.

Згідно з чинним законодавством та установчими документами, керівник підприємства і головний бухгалтер несуть відповідальність за організацію та проведення бухгалтерського обліку, а також складання фінансової звітності.[16].

Інформація, яка наводиться у фінансових звітах, стає цінною для користувачів завдяки таким властивим якісним характеристикам, як зрозумілість, адекватність, достовірність і порівнянність звітності. (рис. 1.2.)

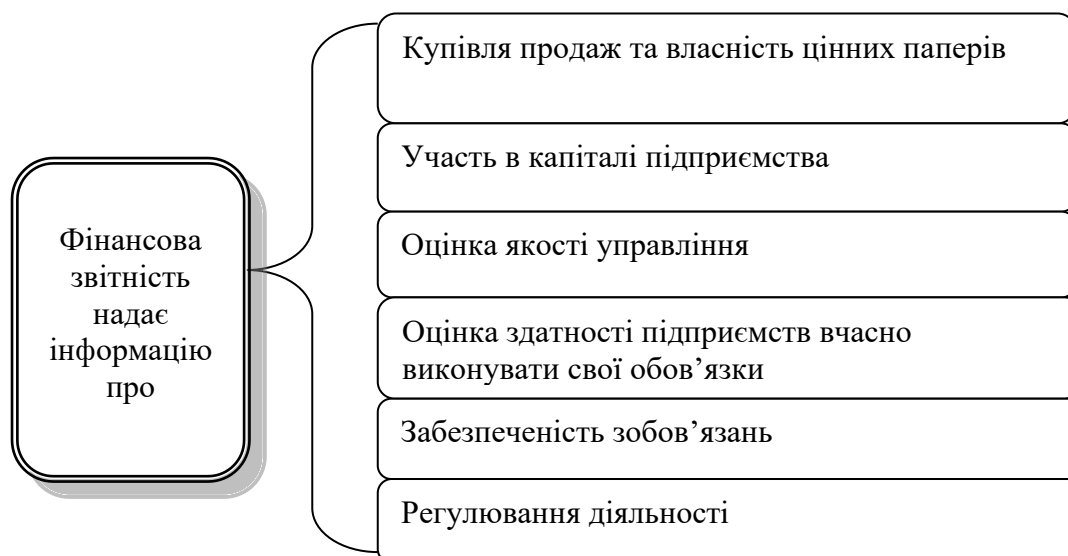


Рис.1.2. Надання інформації в фінансовій звітності

Для забезпечення точності звітності перед нею встановлюються такі вимоги:

1. своєчасне надходження даних відповідно до регламентованих термінів для співставлення звітних даних та оперативного управління господарською діяльністю;

2. показники звітності мають відповідати показникам обліку;

3. звітність має бути точною, реалістичною та правдивою;

4. звітність має бути складена та подана у встановлені терміни;

5. виконання вимог щодо оцінки статей балансу;

6. звітність має забезпечувати коректний розподіл прибутків та витрат протягом відповідного звітного періоду.

Зміст звітності визначається розміром та тривалістю звітного періоду.

Звітність заповнюється згідно з типовими формами, для яких Міністерство Фінансів України щорічно надає інструкції з поясненням порядку заповнення. [28].

Бухгалтерська звітність повинна відповідати наступним критеріям: достовірність, об'єктивність, єдність та зрозумілість.

Звітність підприємства оформляється відповідно до єдиних форм та інструкцій, що розроблені Міністерством фінансів України та узгоджені з Державною службою статистики України.

Основними критеріями для звітності є об'єктивність, зрозумілість, своєчасність, єдність методики звітних показників та можливість порівняння цих показників з минулими періодами.

Звітність підприємства використовується власниками для аналізу і контролю виконання договірних зобов'язань, органами управління для аналізу господарської діяльності та для формування майбутніх планів. Бухгалтерську звітність підприємства повинні подавати не пізніше встановленого терміну місяця, що настає за звітним періодом, а річну звітність - не пізніше кінця року, наступного за звітним.[4].

Більшість підприємств на практиці повинні щомісячно складати бухгалтерський баланс і різні форми для своїх потреб, які потрібні для оперативного керівництва.(рис.1.3.)



Рис.1.3.Склад фінансової звітності

Бухгалтерські звіти - баланси та інші форми фінансової звітності складаються та подаються до органів влади в порядку та в терміни, встановлені законодавством. [28].

Звіт за звітний період готується для узагальнення інформації та отримання підсумкового показника, що відображає діяльність підприємства. Звітним періодом для фінансової звітності є календарний рік, що починається з 1 січня і закінчується 31 грудня.

Звітним періодом підприємства, яке ліквідується, є період з початку звітного року до моменту завершення процесу ліквідації підприємства.

Для прийняття економічних рішень користувачі фінансових звітів мають оцінити можливість підприємства генерувати кошти та їхні еквіваленти, а також визначити терміни та ймовірність їх надходження. Саме це визначає, наприклад, здатність підприємства вчасно виплачувати заробітну плату, виконувати зобов'язання перед постачальниками, вчасно погашати позики та виплачувати дивіденди.

Користувачі зможуть краще оцінити здатність підприємства генерувати грошові кошти або їх еквіваленти, якщо вони матимуть доступ до узагальненої та систематизованої інформації у формі фінансової звітності, яка зосереджена на фінансовому стані та результативності діяльності підприємства.

Отже, мета складання фінансової звітності полягає в тому, щоб забезпечити користувачам повну, правдиву та об'єктивну інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства для прийняття рішень.

Важливою характеристикою інформації, яка подається у фінансових звітах, є її доступність і зрозумілість для користувачів.

Інформація стає корисною, якщо вона є доречною і відповідає потребам користувачів під час прийняття рішень. Інформація вважається доречною, якщо вона впливає на економічні рішення користувачів, допомагає їм оцінювати минулі, поточні або майбутні події, або допомагає підтвердити або виправити їхні минулі оцінки.

Інформація може мати прогнозу цінність, не обов'язково бути представлена у формі конкретного прогнозу.

Доречність інформації визначається її характером і суттєвістю.

У деяких випадках характер інформації сам по собі є достатнім для визначення її доречності. Наприклад, характер інформації, що міститься у звітності нового підрозділу, може вплинути на оцінку ризиків і можливостей підприємства, незалежно від того, наскільки суттєвими є результати, досягнуті цим підрозділом за звітний період.

Достовірна інформація це та якій користувачі можуть довіряти, тому що вона не містить значних помилок або упереджень та вона повинна точно відображувати або має відобразити реальний стан справ.

Для забезпечення достовірності інформація повинна правдиво відображати транзакції та іншу подію, про яку йдеться. Наприклад, баланс має точно показувати усі операції та інші події, що впливають на зміни в активах, зобов'язаннях або капіталі підприємства на звітну дату, і які відповідають встановленій мірі визнання. [22].

Інформація стає більш корисною для користувачів, якщо досягнуто баланс між її доречністю та достовірністю.

Основні вимоги в звітності включають необхідність її подання, відповідність державним стандартам, своєчасне складання та подання, простоту, зрозумілість та доступність, достовірність, єдність методики виміру показників, можливість порівняння звітних показників за різні періоди, відповідність потребам, раціональність, економічність і ефективність.

Звітність, яку складають підприємства, поділяється за такими критеріями :

- 1) види;
- 2) обсяг даних, які включаються до звіту;
- 3) мета складання звітів;
- 4) періодичність складання.

Бухгалтерська звітність відображає показники фінансової діяльності підприємства. Бухгалтерська звітність формується на основі синтетичного та аналітичного обліку, її підтверджують первинні документи та використовують дані з оперативної і статистичної звітності. [7].

Статистична звітність використовується для статистичного аналізу господарської діяльності та галузей економіки. Вона включає систему кількісних і якісних показників, а також вимірювання і узагальнення яких не властиве бухгалтерському обліку.

Оперативна звітність призначена для поточного контролю і управління всередині підприємства під час проведення господарських операцій або їх завершення. Розрізняють внутрішню і зовнішню звітність за обсягом даних, що містяться в звіті.



Рис.1.4.Етапи підготовки процесу до складання фінансової звітності

Сьогоднішня особливість економічного розвитку полягає в необхідності для керівників самостійно приймати управлінські рішення щодо подальшого розвитку підприємств.

В бюджетних установах бухгалтерський облік призначений системою контролю за оборотом бюджетних та позабюджетних коштів.

Він виконує управлінські, контрольні та інформаційні функції на основі загальноприйнятих у міжнародній практиці принципів, але з певними особливостями.

Таким чином, бухгалтерський облік є первинним та єдиним обліком, який забезпечує облік діяльності всього підприємства в цілому.

1.2. Визнання, класифікація та оцінка доходів і видатків в бюджетних установах

Бухгалтерський облік доходів та видатків бюджетної установи охоплює процеси збору, реєстрації та узагальнення інформації про майно, зобов'язання установи та їх обороти у грошовому вираженні. Ця система забезпечує суцільний, безперервний та документальний облік усіх господарських операцій. У зв'язку з унікальністю бюджетних установ, існують особливості обліку окремих складових, включаючи їх доходи і витрати.

Найбільш унікальними об'єктами в обліку установ є їх доходи, видатки та результати виконання кошторису.

Бухгалтерський облік бюджетних установ в загальній системі облік доходів та видатків належить до найскладніших і найвідповідальніших аспектів. Він вимагає найбільш ретельної розробки та уважного обробляння. Це також підтверджує і друга назва системи - бухгалтерський облік виконання бюджету доходів і видатків.

Визначення поняття «дохід» у національному та міжнародному законодавстві зображено на рис. 1.5.

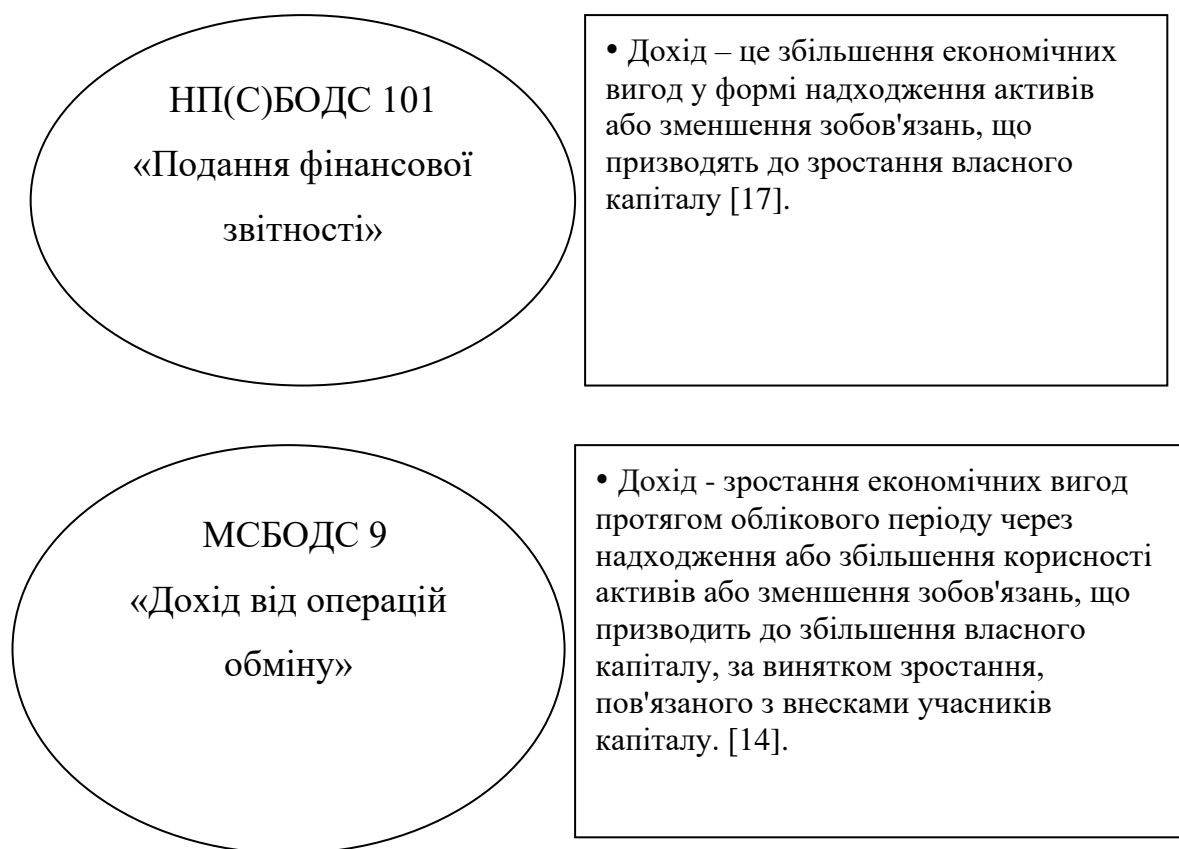


Рис. 1.5. Визначення поняття «дохід» у міжнародному та національному законодавстві

Згідно з наведеними визначеннями, підходи до тлумачення доходів суб'єкта господарювання загалом та доходів суб'єкта державного сектора (СДС) відповідно до міжнародних та національних стандартів є ідентичними: дохід розглядається як збільшення економічних вигід протягом облікового періоду через надходження або збільшення корисності активів або через зменшення зобов'язань, що призводить до зростання власного капіталу, за винятком збільшення через внески учасників.

Бюджетний кодекс України є основним нормативним документом, що регулює діяльність бюджетних установ.

Відповідно до Бюджетного кодексу України, доходи бюджету включають усі податкові, неподаткові та інші надходження на безповоротній основі, збирання яких передбачено законодавством України.

Доходи бюджету розподіляються за наступними категоріями:

- 1) податкові надходження;
- 2) неподаткові надходження;
- 3) доходи від операцій із капіталом;
- 4) трансферти .

Податковими надходженнями вважаються ті, що законами України встановлені як загальнодержавні податки і збори, так і місцеві податки і збори. Неподатковими надходженнями включають доходи від власності та підприємницької діяльності, адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності та інші неподаткові доходи [2].

Основні завдання обліку доходів бюджетних установ показані на рис.1.6.

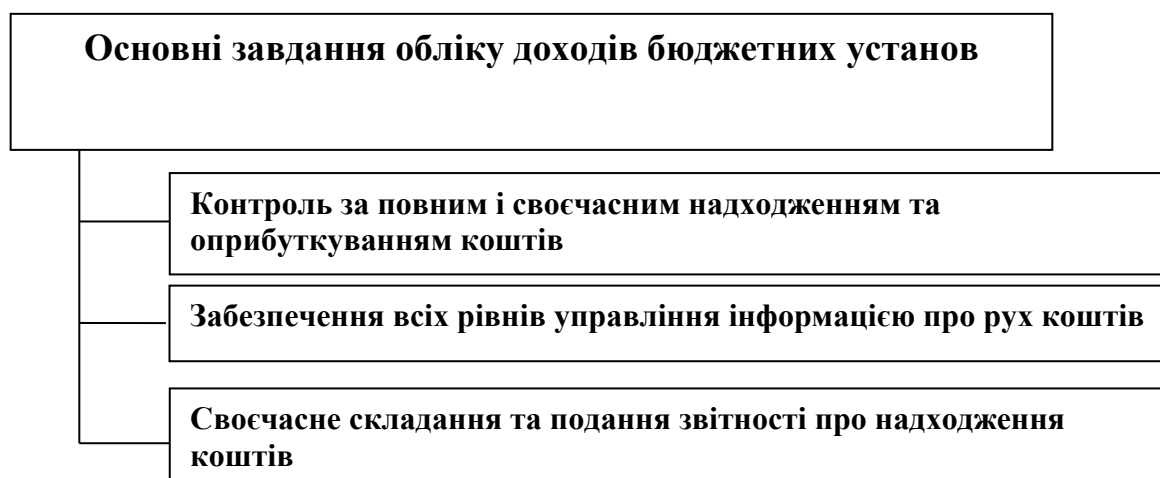


Рис.1.6. Завдання обліку доходів бюджетних установ

Згідно з Національними стандартами (положеннями) бухгалтерського обліку для державного сектору (НП(С)БОДС) 124 "Доходи", розробленими на основі Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку для державного сектору (МСБОДС), доходи суб'єктів державного сектору класифікуються в бухгалтерському обліку за такими групами:

- доходи від обмінних операцій, що включають бюджетне фінансування;
- доходи за виконання робіт (послуг);

- оплата за послуги, які надаються бюджетними установами у межах їх основної діяльності.

- дохід бюджетних установ від господарської діяльності;

- доходи від реалізації, включаючи прибуток від операцій з капіталом та дохід від продажу нерухомого майна;

- доходи від необмінних операцій, що включають податкові надходження та неподаткові надходження, такі як збори та платежі;

- трансферти та фінансування, які бюджетні установи отримують від підприємств, організацій, фізичних осіб та інших бюджетних установ для здійснення цільових заходів, а також внески до державних цільових фондів. Крім того в цю групу входять зобов'язання, які не підлягають погашенню [18].

Бюджетна класифікація розроблена з метою узагальнення доходів і видатків бюджету за різними ознаками.

Бюджетна класифікація є систематизованим групуванням доходів, видатків та фінансування бюджету з урахуванням їхньої економічної сутності, функціональної призначеності, організаційної структури та інших ознак згідно з законодавством України та міжнародними стандартами. Вона застосовується для організації та виконання державних та місцевих бюджетів, складання звітів про їх виконання, контролю за фінансовою діяльністю бюджетних установ і для забезпечення порівняльності бюджетних показників на рівнях загальнодержавному і міжнародному.

Бюджетна класифікація є обов'язковим для всіх учасників бюджетного процесу в межах їх повноважень.

Класифікація доходів бюджетних установ є різноманітною і включає розподіл за різними ознаками (рис.1.7.)



Рис. 1.7. Класифікація доходів за джерелами надходження

Попри багатогранні тлумачення терміну "видатки бюджетної установи", у Бюджетному кодексі закріплене таке визначення: "Видатки бюджету" означають кошти, які призначені для реалізації програм та заходів, визначених згідно бюджетом. До видатків бюджету не входять такі пункти, як: погашення боргів; надання кредитів з бюджету; розміщення бюджетних коштів на депозитах; придбання цінних паперів; повернення надмірно сплачених сум податків, зборів та інших доходів до бюджету, проведення їх бюджетного відшкодування [2].

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати» також використовує термін «витрати» замість терміну «видатки». Витрати установ визнаються у випадках, коли можливо достовірно оцінити зменшення економічних вигід або потенціалу корисності, зокрема через вибуття активів або збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу (за винятком випадків, коли капітал зменшується внаслідок його вилучення або розподілення власником). Ці витрати визнаються у відповідний період одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони були здійснені.

У Національному положенні (стандарті) бухгалтерського обліку в державному секторі (НП(С)БОДС) 135 «Витрати» вказано, що витрати суб'єктів державного сектору класифікуються в бухгалтерському обліку за наступними групами:

- витрати за обмінними операціями;
- витрати за необмінними операціями [20].

Розпорядники бюджетних коштів є ключовими учасниками бюджетних відносин, через яких здійснюється виконання видаткової частини бюджету. Керівники бюджетних установ і є розпорядниками, які мають право отримувати бюджетні асигнування, брати на себе бюджетні зобов'язання та здійснювати видатки бюджету.

Отже, за певних умов видатки бюджету можуть перетворюватися на витрати.

Витрати за обмінними операціями включають різноманітні елементи витрат, такі як: оплата праці; відрахування на соціальні заходи; матеріальні витрати; амортизація; фінансові витрати такі як відсотки за користування кредитами, премії, дисконт за цінними паперами, витрати на обслуговування боргу та інші; інші витрати за обмінними операціями включаючи курсові різниці, витрати, пов'язані з реалізацією активів, втрати від зменшення корисності активів та інші.

Для забезпечення ефективної системи обліку та контролю видатків важливо обрати систему класифікації видатків бюджетних установ та сформулювати ознаки видатків відповідно до галузі бухгалтерського обліку, на основі яких прийматимуться управлінські рішення, прогнозуватимуться видатки, здійснюватиметься контроль та регулювання видатків.

Видатки можна класифікувати залежно від джерел покриття на видатки загального та спеціального фонду. Видатки загального фонду фінансуються з коштів загального фонду бюджету, а видатки спеціального фонду покриваються з ресурсів спеціального фонду бюджету.

З точки зору етапу руху коштів, видатки поділяються на касові та фактичні.

Касові видатки — всі суми, які орган Державної казначейської служби або банківська установа списують з реєстраційного, спеціального реєстраційного чи поточного рахунку, як у вигляді готівки, так і шляхом безготівкової оплати рахунків. Це може бути як оплата готівкою, так і безготівкове перерахування коштів за рахунками.

Видатки бюджетних установ класифікують за певними ознаками (рис.1.8.).



Рис.1.8. Класифікація видатків бюджетних установ

Основною метою обліку касових видатків є забезпечення контролю за правильним використанням бюджетних коштів згідно з ухваленим кошторисом бюджетних установ. Однак, за допомогою цих видатків не завжди можна точно встановити фактичне використання коштів, оскільки деякі суми можуть бути нараховані, але ще не виплачені.

Фактичні видатки охоплюють реальні, остаточні видатки, які документально оформлені і оплачені за рахунок коштів загального та спеціального фондів бюджету. Також до них входять суми, що були нараховані або проведені, але ще не сплачені, наприклад, заборгованість перед кредиторами або нарахована, але ще не виплачена заробітна плата.

Облік фактичних видатків дозволяє контролювати процес виконання кошторису бюджетних установ в цілому та дотримання установами встановлених норм видатків, враховуючи різні коди економічної класифікації. Ці видатки показують, як фактично було виконано установлені бюджетним кошторисом норми, що робить їх індикатором кінцевого виконання бюджетних установ. Отже, якщо досягнутий плановий обсяг робіт, видатки повинні відповідати сумах, передбаченим у кошторисі [5].

Функціональна класифікація видатків включає наступні рівні деталізації:

1. Розділи, що систематизують видатки, пов'язані з виконанням функцій держави чи місцевого самоврядування.

2. Підрозділи і групи, які конкретизують видатки на виконання конкретних функцій держави чи місцевого самоврядування.

Відомча класифікація видатків включає перелік основних установ, що розпоряджаються бюджетними коштами, з метою систематизації видатків та управління фінансуванням бюджету відповідно до кожного розпорядника бюджетних коштів.

Основною засадою класифікації видатків бюджетних установ у системі бухгалтерського обліку є використання кодів економічної класифікації видатків. Ця класифікація дозволяє систематизувати та відстежувати витрати

відповідно до кошторису установи. Вона забезпечує контроль за ефективним використанням бюджетних коштів, дозволяючи точно відобразити фактичне виконання норм, установлених кошторисом.

Економічна класифікація видатків бюджету сприяє чіткому розподілу видатків бюджетних установ та отримувачів бюджетних коштів за економічними ознаками. Вона дозволяє деталізувати розподіл коштів за різними категоріями.

На рис.1.9. показано завдання обліку витрат бюджетної установи.

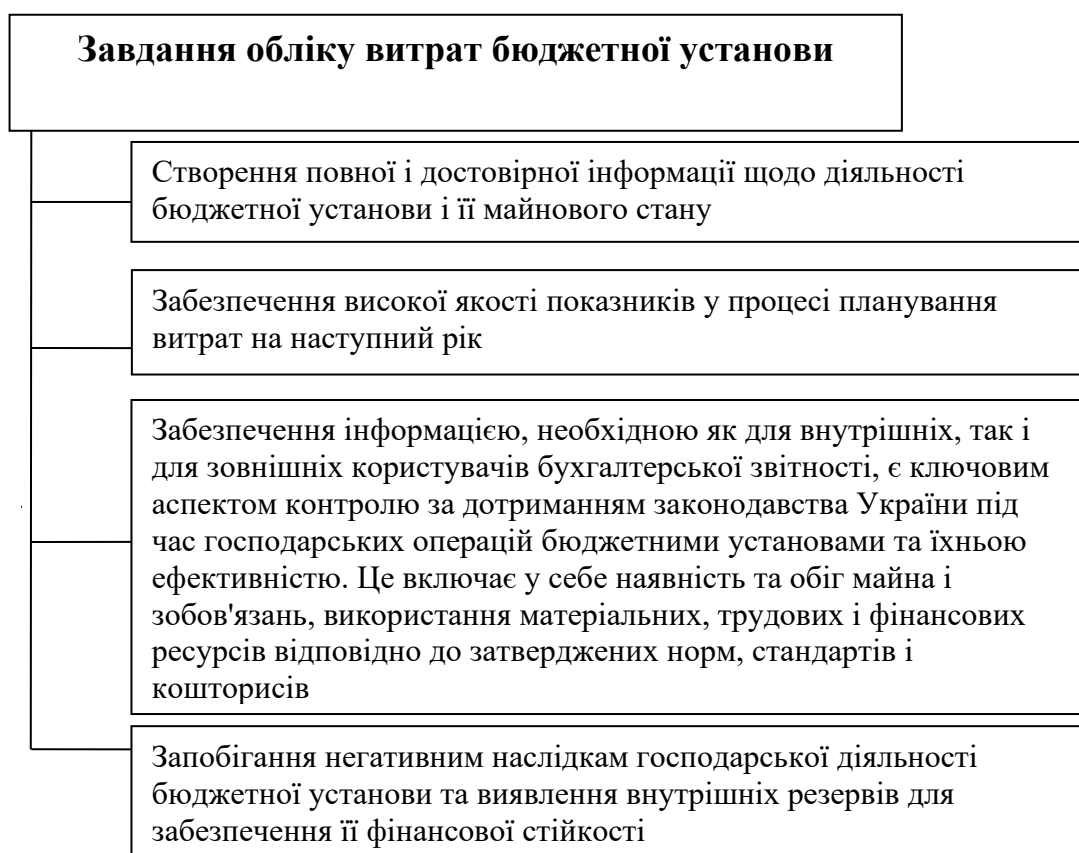


Рис.1.9. Завдання обліку витрат бюджетної установи

Основним фінансовим документом, що використовується в бюджетних установах, є кошторис доходів і видатків. Цей документ визначає обсяг і напрямки коштів для здійснення функцій та досягнення цілей, встановлених на бюджетний період відповідно до бюджетних призначень. Оскільки кошторис є планом доходів і видатків бюджетної установи, він складається з двох основних частин: дохідної і видаткової.

1.3. Нормативно-правове регулювання та методичне забезпечення фінансової звітності бюджетних установ

Метою державного регулювання бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні полягає у створенні єдиної системи правил фінансової звітності, які є обов'язковими для всіх підприємств. Це сприяє захисту та задоволенню потреб користувачів фінансової інформації та покращенню якості обліку та фінансової звітності.

Міністерство фінансів України відповідає за регулювання питань методології обліку та складання фінансової звітності. Воно здійснює затвердження відповідних національних положень та нормативно-правових актів, що стосуються цих процесів.

Бухгалтерський облік є обов'язковим для підприємств і є основою для складання фінансової, податкової, статистичної та інших видів звітності, де використовується грошовий вимірник. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку несе власник або уповноважений орган, що керує підприємством. Така відповідальність включає реєстрацію фактів господарських операцій в первинних документах, зберігання оброблених документів, реєстрів та звітності протягом встановленого терміну, який, відповідно до законодавства та установчих документів, не буває менше трьох років [23].

Всі накази Міністерства фінансів, що стосуються бухгалтерського обліку і складання звітності, повинні обов'язково пройти реєстрацію в Міністерстві Юстиції України перед їх введенням в дію.

Основні нормативно-правові акти, що регулюють підготовку та подання фінансової звітності, наведені в табл. 1.1

Існують два методи отримання фінансової звітності згідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності: перший - це ведення обліку за МСФЗ, а другий - перетворення готової фінансової звітності наприкінці звітного періоду.

Таблиця 1.1

Перелік нормативно-правового забезпечення, яке регулює складання і подання фінансової звітності

№ п/п	Назва документу	Затверджено	Призначення
1.	Перелік видів діяльності, за якими складається зведена фінансова звітність [27]	Наказ Міністерства фінансів України від 24 лютого 2000 року № 37	Визначає перелік видів діяльності, за якими складають зведену фінансову звітність
2.	Положення про документальне підтвердження бухгалтерському записів [26]	Наказ Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 року № 88	Встановлюють в бухгалтерському обліку процедури підготовки, прийняття, відображення та зберігання первинних документів, облікових реєстрів, бухгалтерської звітності
3.	План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій [34]	Наказ Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року № 291 зі змінами та доповненнями	Це перелік рахунків та схема реєстрації, а також групування фактів фінансово-господарської діяльності (кореспонденція рахунків) в бухгалтерському обліку 19
4.	Інструкція щодо застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій для підприємств та організацій [34]	Наказ Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року № 291 зі змінами та доповненнями	Це встановлює призначення і порядок ведення рахунків бухгалтерського обліку з метою узагальнення інформації методом подвійного запису
5.	План рахунків бухгалтерського обліку активів, зобов'язань і господарських операцій для суб'єктів малого підприємництва [41]	Наказ Міністерства фінансів України від 19 квітня 2001 року № 186 зі змінами та доповненнями	Це перелік рахунків та схем реєстрації і групування фактів фінансово-господарської діяльності суб'єктів малого підприємництва у бухгалтерському обліку
6.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [16]	Наказ Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73 зі змінами та доповненнями	Визначаються мета, структура і принципи підготовки фінансової звітності, а також вимоги до визнання і розкриття її складових елементів
7.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність» [19]	Наказ Міністерства фінансів України від 27 червня 2013 року № 628 зі змінами та доповненнями	Встановлюється порядок складання консолідованої фінансової звітності та загальні вимоги до розкриття інформації щодо її складання

З іншого боку, паралельний облік забезпечує процес підготовки фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності на основі відповідних бухгалтерських записів, підготовлених протягом звітного періоду.

У цьому відношенні паралельний облік є найточнішим методом, але й найдорожчим, оскільки вимагає підготовки паралельних планів рахунків в форматі, сумісному з МСФЗ. Кожний первинний документ записується та обліковується паралельно в двох фінансових системах [7]. Отже, кожна господарська операція відображається двічі: у системі обліку відповідно за національними стандартами та в обліку за Міжнародних стандартів фінансової звітності МСФЗ. Цей процес включає автоматизоване переміщення даних в окремий реєстр бухгалтерського та управлінського обліку з автоматичним виправленням і формуванням звітності відповідно до МСФЗ. Додатково, наприкінці періоду перетворення даних обліку здійснюється шляхом перекласифікації господарських операцій та внесення відповідних коригувань згідно з Міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ).

Загальна роль концептуальної основи через те, що вона формує концепції, на яких базується складання та подання фінансових звітів для зовнішніх користувачів. Підходячи до процесу ведення обліку та складання звітності для врахування основних потреб користувачів, концептуальна основа є ключовим інструментом впровадження концепції глобалізації бізнесу у практичні правила обліку, складання та подання звітності.

Застосування концептуальної основи в Україні, як одного з нормативних документів у сфері бухгалтерського обліку, обумовлене специфікою Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ). Їхнє поняття та впровадження вимагає розкриття основних принципів і основних положень щодо застосування стандартів згідно обраної облікової моделі на рівні суб'єкта господарювання. Вихідні положення фінансової звітності загального призначення впливають із її мети.

Поняття фінансової звітності підприємства встановлюється Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні». Відповідно до

цього закону, фінансова звітність - це бухгалтерська документація, що відображає інформацію про фінансовий стан, результати операцій та грошові потоки підприємства за звітний період [28].

Строки представлення фінансової звітності встановлюється Постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 року № 419. Згідно з цією постановою, річна фінансова звітність повинна подаватися не пізніше 20 лютого наступного за звітним роком [32].

Під час практики реалізація будь-яких програм бухгалтерського обліку здійснюється за допомогою системи нормативного регулювання процедур організації та ведення обліку господарської діяльності. Концептуальна основа є основним нормативним документом, який визначає фундаментальний підхід до системи обліку та звітності, що впроваджуються на національному рівні. Значення правильного організування обліку доходів бюджетних установ обумовлює суворе нормативно-правове регулювання цього процесу.

Порядок організації обліку та контролю фінансової звітності в Україні регулюється законодавством, зокрема Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16 липня 1999 року № 996-XIV, а також Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», а також іншими нормативно-правовими актами різних рівнів (рис. 1.10).

Основні нормативно-правові акти, що регулюють питання складання та подання фінансової звітності

- Бюджетний кодекс України (БКУ)
- Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову грамотність» від 16.07.1999-ХІV (Закон 996)
- Закон України «Про захист інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів в періоді дії воєнного стану або стану війни» від 03.02.2022 №2115-ІХ2115 (Закон 2115)
- Порядок подання фінансової звітності, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 року №419 (Порядок 419)
- Порядок виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затверджений постановою Кабміну від 09 червня 2021 року №590 (Порядок 590)
- НП(С)БОДС 101 «Подання фінансової звітності», затверджено наказом Міністерства Фінансів України від 28 грудня 2009 року №1541 (НП(С)БОДС 101)
- НП(С)БОДС 102 «Консолідована фінансова звітність», затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 року №1629 (НП(С)БОДС 102)
- НП(С)БОДС 103 «Фінансова звітність за сегментами», затверджено Міністерством фінансів України від 24 грудня 2010 року №1629 (НП(С)БОДС 103)
- Наказ Міністерства фінансів України від 29 листопада 2017 року №977 «Про затвердження типової форми №5-дс «Примітки до річної фінансової звітності» (Наказ 977)
- Порядок заповнення форм фінансової звітності в державному секторі, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28 лютого 2017 року №307 (Порядок 307)
- Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності суб'єктів державного сектору, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2017 року №1170

Рис. 1.10. Основні нормативно-правові акти, що регулюють питання складання та подання фінансової звітності

Джерело: розроблено автором

Згідно зі Стратегією модернізацій системи бухгалтерського обліку в державному секторі на період 2007-2018 років, що затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2007 року № 34, та відповідно до

прийнятого Бюджетного кодексу, від 1 січня 2013 року передбачено використання Положень бухгалтерського обліку в державному секторі.

З рисунку очевидно, що порядок обліку, складання та подання фінансової звітності бюджетних установ регулюються Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі та наказами Міністерства фінансів України.

Згадані нормативно-правові акти впливають на обліковий процес доходів бюджетних установ як безпосередньо, так і опосередковано.

Бюджетний кодекс регулює відносини, які виникають під час складання, розгляду і затвердження бюджетів, виконання бюджетів та оцінки звітів про їх виконання.

Визначені основні вимоги до бюджетної звітності :

- Бути достовірною.
- Відповідність аналогічних даних бухгалтерського обліку та звітності органів Казначейства.
- Включення інформації про виконання кошторисів.

Строки подання та оприлюднення фінансової звітності встановлено ч. 4 і 7 ст. 14 Закону 996 та п. 6-7 Порядку 419 наведено на рис.1.11.

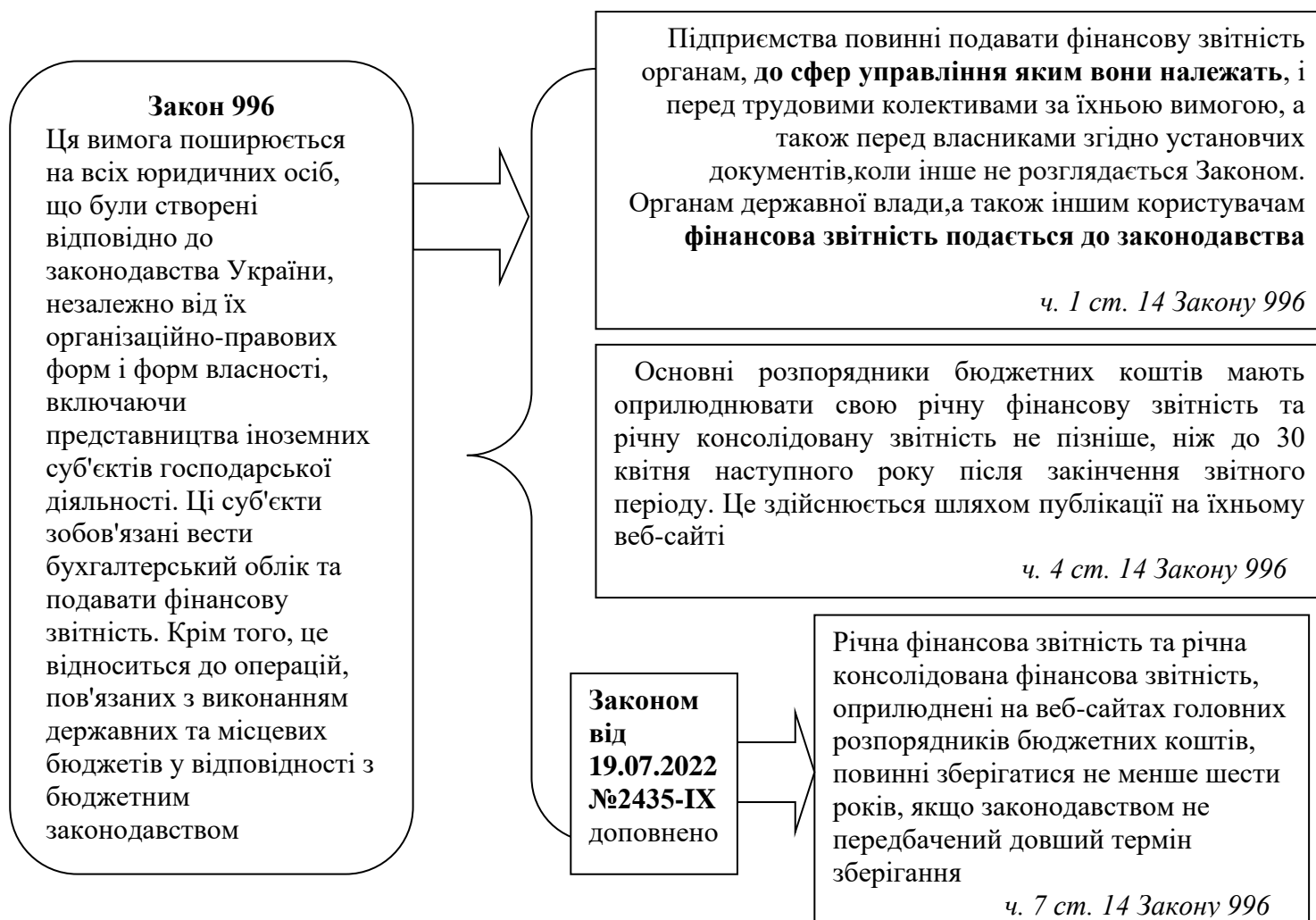


Рис.1.11. Особливості подання та оприлюднення фінансової звітності

Джерело: розроблено автором

Організація та методологія бухгалтерського обліку в бюджетних установах регулюються інструкціями та наказами Держказначейства України та Міністерства фінансів України, а також наказами Державної служби статистики та іншими відповідними нормативними актами.

РОЗДІЛ 2

ОРГАНІЗАЦІЯ, МЕТОДИКА ТА ПРОЦЕС СКЛАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

2.1. Визначення і принципи, на яких ґрунтується звітність

Звітність Надвірнянської міської ради є дійовим засобом управління та контролю, оскільки вона відповідає всім вимогам бухгалтерського обліку. Ця звітність достовірно показує ресурси ради, їх ефективне використання та фінансові результати. Показники фінансової звітності Надвірнянської міської ради є достовірними, оскільки вони ґрунтуються на перевірених даних поточного обліку і підтверджуються відповідними документами.

Вчасне складання та подання звітності Надвірнянської міської ради є необхідною умовою для її корисності.

Навіть найдостовірніша інформація стає неактуальною, якщо її надають користувачам з запізненням. Тому важливо, щоб звітність була складена і подана відповідним органам у строки, що встановлені нормативними актами. Це забезпечує ефективне використання інформації для управління та контролю за фінансовою діяльністю. Фінансова звітність посідає ключову роль в численних інформаційних потоках Надвірнянської міської ради і розглядається як головне джерело даних для оцінки фінансового стану різних груп зацікавлених сторін.

Фінансова звітність відображає фінансовий і майновий стан міської ради та характеризує результати її діяльності.

Бюджетна звітність надає дані про виконання бюджетних коштів міської ради протягом звітного періоду, наявність заборгованості перед міським бюджетом, рух необоротних активів та запасів, а також інші відомості.

Фінансову та бюджетну звітність складають з метою надання користувачам повної, об'єктивної та достовірної інформації про фінансовий стан та майнові

активи міської ради, результати її господарської діяльності та виконання бюджетного кошторису за певний звітний період.

Основна ціль бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності полягає в наданні користувачам достовірної, об'єктивної та повної інформації для прийняття рішень щодо фінансового стану, результатів діяльності та обігу грошових коштів підприємства.

Стандарти, за якими Надвірнянська міська рада складає фінансову звітність наведено в таблиці 2.1

Таблиця.2.1

Стандарти бухгалтерського обліку в бюджетних установах

Стандарти бухгалтерського обліку в бюджетних установах (НП(С)БОДС)	Питання, які регулює
101«Подання фінансової звітності»	Структура та форма фінансової звітності. Правила формування фінансової звітності. Підготовка та подання фінансової звітності, основні вимоги до визнання і розкриття її елементів.
102«Консолідована фінансова звітність»	Правила формування консолідованої фінансової звітності установи. Принципи, за якими надаються відомості про складання консолідованої фінансової звітності установою

Фінансова звітність Надвірнянської міської ради містить інформацію про всі здійснені господарські операції, які були відображені в бухгалтерському обліку протягом бюджетного періоду (протягом кварталу чи року). Начальник управління бухгалтерського обліку та звітності має відповідальність за складання форм бюджетної та фінансової звітності, а також подання їх з використанням системи електронної звітності клієнтів Державної казначейської служби України, відомої як АС «Є-Звітність». Такі звіти підписуються електронними ключами міського голови і головного бухгалтера. Без цих підписів звітність не вважається дійсною. Дані бухгалтерського обліку органів Казначейства за операціями з обслуговування кошторисів, які зформовують в інформаційній системі, визнають заключними.

Фінансова звітність подається органам Казначейства за індивідуальним графіком, а також у строки, визначені нормативно – правовими актами.

У процесі складання звітності задіяні всі працівники управління бухгалтерського обліку та звітності. Перед формуванням остаточних показників діяльності Надвірнянської міської ради за звітний період проводиться повний цикл обробки бухгалтерських даних, у відповідності з вимогами Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», і керується такими принципами:

- повне висвітлення – фінансова звітність відображає всю необхідну інформацію про фактичні результати всіх проведених господарських операцій та подій, які можуть сприяти на рішення, що приймаються на її основі;

- автономність – передбачає, що кожна установа розглядається як юридична особа, відокремлена від своїх власників чи засновників. Тому особисте майно і зобов'язання власників або засновників не відображаються в фінансовій звітності бюджетної установи.

- послідовність - постійне застосування прийнятої облікової політики. Зміни в обліковій політиці вносяться лише тоді, коли цього вимагають національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, а також національні положення для державного сектору. Ці зміни повинні бути обґрунтовані та розкриті у фінансовій звітності.

- безперервність – оскільки діяльність міської ради буде тривати й надалі, тому активи та зобов'язання оцінюються на основі принципу безперервної діяльності;

- нарахування і відповідність доходів та витрат – фінансовий результат за звітний період розраховується шляхом порівняння доходів та витрат за цей період, які були здійснені для отримання цих доходів;

- превалювання сутності над формою - операції обліковуються згідно до їхньої сутності, а не обмежуються лише юридичною формою;

- єдиний грошовий вимірник - усі операції міської ради вимірюються та узагальнюються в фінансовій звітності у єдиній грошовій оцінці - національній валюті, гривні.

Складання бухгалтерської звітності Надвірнянської міської ради

здійснюється з такими особливостями:

- обов'язковість та державне регламентування впливають з характеру затвердження бюджету. Міністерство фінансів встановлює порядок складання, термін подання, розгляду та затвердження звітності, а методологію звітності про виконання бюджетів та госпрозрахункових операцій визначає Державна казначейська служба України.

- єдність форми і змісту - ця особливість дозволяє статистично згрупувати та звести показники;

- методологічна єдність показників, передбачає обов'язкове узгодження видатків з відповідними показниками, що затверджені кошторисами та штатними розписами. Це також необхідно для контролю за виконанням кошторису місцевого бюджету та узгодженням показників з Державним бюджетом;

- простота, доступність та прозорість звітності, необхідна для успішного виконання бюджетних показників як за доходами, так і за видатками, своєчасного реагування на відхилення та активізації людського фактору, широкого залучення працівників для вдосконалення роботи установи;

- послідовність, закріплює на практиці складання бухгалтерської звітності на певних етапах та дає можливість перевірити відповідність змісту та форм балансу і пояснень від квартального звітного періоду до річного.

Фінансові звіти показують фінансові результати операцій, класифікуючи їх за основними класами відповідно до їхніх економічних характеристик.

Ці основні класи мають називаються елементами фінансових звітів [28].

Елементи, що безпосередньо визначають фінансовий стан міської ради, включають:

- активи - це ресурси, які контролює бюджетна установа в результаті минулих подій і є джерелом очікуваних економічних вигід у майбутньому. (економічна вигода може виявитися у вигляді отримання грошових коштів через використання цих активів);

- зобов'язання - це фінансова заборгованість бюджетної установи, що

з'явилась внаслідок минулих подій і потребує майбутнього розрахунку ресурсів для її погашення;

- власний капітал - це частина активів бюджетної установи, яка залишається після вирахування всіх її зобов'язань.

Ключові складові для оцінки ефективності діяльності міської ради: доходи і витрати.

Фінансова звітність Надвірнянської міської ради забезпечує інформаційні потреби користувачів.

Звітність можна поділити на періодичну та річну в залежності від періоду, який вона охоплює. Періодичною звітністю називають, якщо бухгалтерська звітність готується на певні дати протягом року. Періодичні звіти готуються Надвірнянською міською радою на постійній основі. Розрізняють квартальну і піврічну звітність.

Річна звітність міської ради охоплює всі аспекти її господарської діяльності та відображає фінансові результати роботи бюджетної установи протягом року. Така звітність є сукупністю показників, які взаємодіють як логічно, так і інформаційно. Логічний взаємозв'язок виявляється у тому, як розділи та статті звітних форм доповнюють один одного і взаємодіють між собою. Регулярне формування стандартної звітності в бюджетній установі сприяє оперативному аналізу без необхідності витрачати додаткові зусилля на пошук інформації. Крім того, можна відзначити аналіз динаміки показників та виявлення загальних тенденцій розвитку установи. Крім перерахованих форм, важливо мати додаткову інформацію про міську раду, яка не завжди може бути виокремлена з фінансових звітів. Сутність та обсяг цієї інформації залежать від особливостей конкретної галузі.

Квартальна звітність міської ради включає тільки Баланс та Звіт про фінансові результати.

Звіти поділяються на короткі та повні залежно від обсягу показників. Короткі звіти включають скорочену кількість показників за звітний період (наприклад, один місяць або один квартал).

Повні звіти включають всі показники, що затверджені в установленому порядку, включаючи ті, що спочатку подавалися у вигляді коротких звітів.

Звітність поділяється на термінову і звичайну в залежності від строків подання. Термінова звітність повинна бути надана не пізніше ніж через чотири дні після закінчення звітного періоду. Звичайну звітність подають в терміни, встановлені відповідною установою чи органами управління.

Для забезпечення ефективної роботи Надвірнянської міської ради важливо встановити правила для забезпечення належної якості формування облікової інформації.

Беручи до уваги, що інформація фінансової звітності не лише дозволяє визначити рівень фінансової стійкості, прибутковості та ліквідності міської ради, а й допомагає прогнозувати її розвиток, можна зробити висновок: рівень прозорості фінансової звітності бюджетної установи відіграє важливу роль у якості управлінських рішень.

Отже, бухгалтерський облік становить основний та єдиний засіб обліку, який використовується для реєстрації діяльності в Надвірнянській міській раді в цілому, у всій його повноті.

2.2. Методичні особливості та процес формування обліку доходів і витрат

Питання, пов'язані з обліком доходів бюджетними установами та відображенням результатів виконання бюджету і раціонального та ефективного використання коштів, завжди є актуальними. Бюджетні установи мають можливість здійснювати різноманітні види діяльності, аналогічно до установ недержавного сектору. Проте основна відмінність полягає у тому, що бюджетні установи не отримують прибуток внаслідок своєї діяльності, а для фінансового забезпечення отримують кошти з бюджету при цьому складають

плани та кошториси для виконання завдань і функцій, які на них покладені згідно статуту для досягнення відповідних цілей та показників.

Бюджетні установи не мають власних оборотних коштів, оскільки всі свої витрати фінансуються за рахунок бюджетних (місцевих або державних) видатків.

Питання, що виникають в процесі обліку доходів, визначені Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Дохід».

Доходи та витрати Надвірнянської міської ради плануються щорічно при прийнятті бюджету територіальної громади.

Класифікація доходів суб'єктів державного сектору, що стосується і Надвірнянської міської ради, наведено на рисунку 2.1.

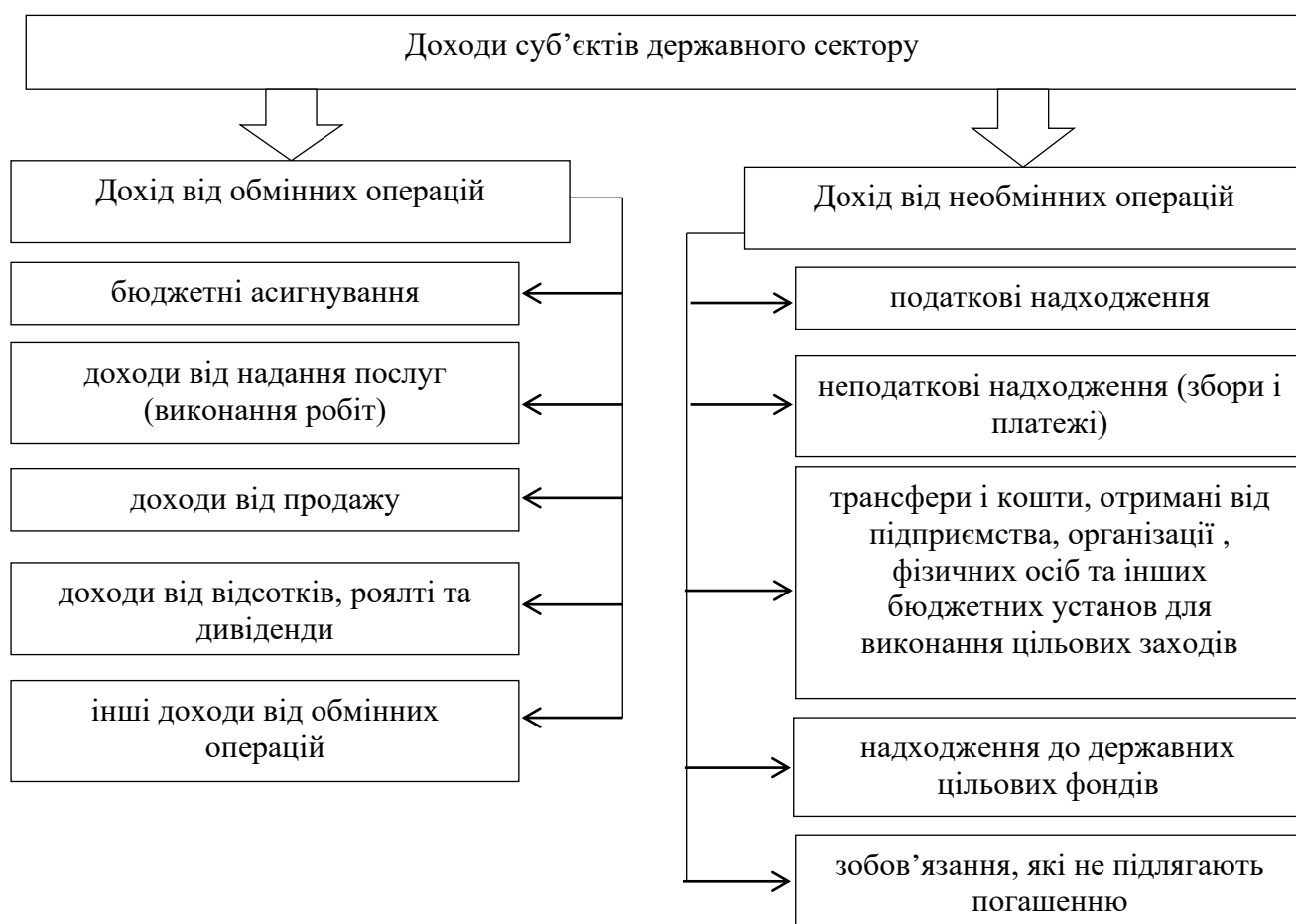


Рис.2.1. Класифікація доходів суб'єктів державного сектору

Дохід визнається, коли існує ймовірність того, що економічні вигоди або потенційні, пов'язані з обмінною операцією, надійдуть до державного сектору.

Відповідно пункту 1 розділу II НП(С)БОДС 124, доходи суб'єктів державного сектору поділяються на дві групи: доходи від обмінних операцій та доходи від необмінних операцій, які показано на рисунку 2.2.

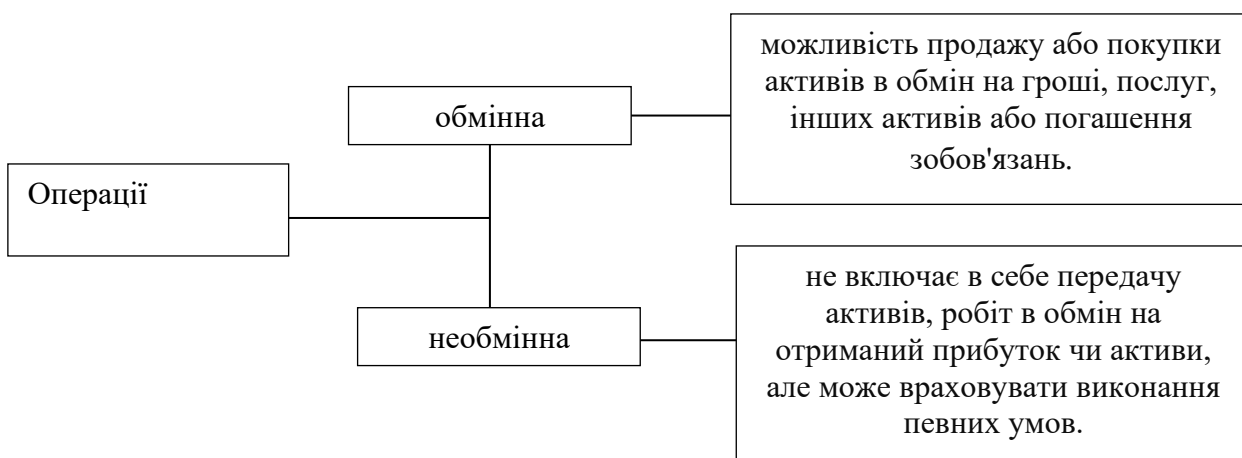


Рис.2.2. Визначення обмінних та необмінних операцій

Обмінною операцією є господарська операція, в рамках якої відбувається продаж або купівля активів у заміну на грошові кошти, послуги, інші активи або погашення зобов'язань, таких як бюджетні асигнування, доходи від надання послуг та надходження від продажу майна.

Необмінна операція - це господарська трансакція, в якій відсутня передача активів, послуг (робіт) в обмін на отриманий дохід або активи. Вона може включати виконання певних умов, таких як отримання трансфертів або коштів від підприємств, організацій або фізичних осіб, отримання доходів від безоплатно отриманих товарів, робіт чи послуг, а також зобов'язання, які не передбачають погашення.

До доходів, які не визнаються доходом від обмінних операцій, належить (п. 2 розд. II НП(С)БОДС 124):

- податок на додану вартість, акцизний податок та інші податкові надходження, що перераховуються до бюджету та фонду загальнообов'язкового соціального страхування;
- передоплата за товари, роботи та послуги;
- суму завдатку, яка надається як застава або на погашення бюджетних позик у випадках, визначених законодавством;
- надходження, які належать чужим особам.

Доходи державного сектору поділяються на доходи загального та спеціального фондів відповідно до їх джерел.

Як визначено в пункті 1 Порядку складання і розгляду, а також затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228:

- доходи загального фонду - включають суму надходжень із загального фонду бюджету на виконання основних функцій бюджетного органу;
- доходи спеціального фонду - охоплюють доходи спеціальних фондів бюджетів, призначені на конкретні цілі, розподіл на виконання відповідних видатків відповідно до законодавства та реалізацію першочергових заходів, пов'язаних з виконанням основних функцій установи.

Для обліку доходів Надвірнянська міська рада використовує рахунки класу 7 Плану рахунків бухгалтерського обліку. На рахунку 70 «Доходи за бюджетними асигнуваннями» ведеться облік про доходи, які міська рада отримує з бюджету і використовує для виконання своїх повноважень. За кредитом відображає отримане бюджетне асигнування, за дебетом – зменшення доходу від бюджетного асигнування на суму фінансування з конкретною метою, а також амортизація невитрачених коштів протягом звітного періоду. Список рахунків і відповідних субрахунків, які застосовуються для обліку доходів бюджетної установи, представлено в Додатку до облікової політики.

Облік доходів здійснюється накопичувальним підсумком з початку бюджетного року до його завершення на пасивних рахунках Класу 7 «Доходи». Ці субрахунки не мають залишку, оскільки наприкінці звітного періоду доходи закриваються на рахунок 5511 «Фінансовий результат виконання кошторису звітного періоду».

Під час аналітичного обліку Надвірнянська міська рада складає картки обліку для отриманих асигнувань за кожним кодом класифікації окремо. Картки відкриваються на один рік. Під час виконання бюджету на картку вноситься фактичні суми асигнувань, відповідно до виписки з рахунків. Наприкінці місяця всі надходження за попередній місяць, що дозволяє оцінити залишок коштів і контролювати виконання бюджету за доходами.

Облік доходів спецфонду передбачає використання рахунків 71 «Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг)» - 75 «Доходи за необмінними операціями».

Для обліку й узагальнення інформації про інші доходи від обмінних операцій призначено рахунок 74 «Інші доходи за обмінними операціями». Інформація про необмінні операції ведеться на рахунку 75 «Доходи за необмінними операціями».

Згідно з діючим Бюджетним кодексом, власні надходження бюджетних установ - це кошти, які бюджетні установи отримують в установленому порядку за надання послуг, виконання робіт, отримання грантів, дарунків та благодійних внесків, а також кошти, отримані від реалізації продукції чи майна та інших видів діяльності. Власні надходження бюджетної установи отримуються додатково до коштів загального фонду бюджету і включаються до спеціального фонду бюджету.

Оскільки міська рада приймає різноманітні власні кошти, з метою складання кошторису, для обліку та звітності власні кошти було згруповано в наступні категорії:

До I групи доходів належать кошти отримані від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно до законодавства;

До II групи належать інші джерела власних надходжень бюджетних установ.

Доходи перших двох підгруп формуються за рахунок видів, визначених у переліку послуг, які можуть надаватися бюджетними установами за тарифами, затвердженими для кожної галузі Кабінетом Міністрів України.

Оплата з коштів спеціального фонду бюджету проводиться лише з використанням коштів, які були фактично отримані до цього фонду на відповідну ціль. Якщо фактичний обсяг власних надходжень за спеціальним фондом кошторису бюджетної установи виявився меншим від планових показників, врахованих за спеціальним фондом кошторису, розпорядник бюджетних коштів зобов'язаний внести до кінця бюджетного періоду зміни до спеціального фонду кошторису в частині зменшення власних надходжень та здійснення видатків з урахуванням очікуваного виконання спеціального фонду кошторису у відповідному бюджетному періоді.

Передбачає, що у разі перевищення обсягу власних надходжень бюджетної установи над відповідними витратами, затвердженими Законом України про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет), розпорядник бюджетних коштів спрямовує таких надпланових обсягів насамперед на погашення заборгованості із заробітної плати, а також комунальних послуг та енергоносіїв.

У разі відсутності таких заборгованостей Надвірнянська міська рада, як розпорядник бюджетних коштів, спрямовує 50% коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, а 50% - на заходи за відповідно необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду бюджету. Власні доходи міської ради використовуються за такими напрямками згідно до Бюджетного кодексу, закону про державний бюджет або рішень про місцеві бюджети (Табл 2.2)

Таблиця 2.2

Спрямування видатків за спеціальними коштами

Група коштів	Надходження	Спрямування видатків
1 група власних коштів	1.1. Плата за послуги, що надаються установою відповідно до її основної діяльності	На покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю
	1.2. Надходження від господарської та виробничої діяльності	На організацію додаткової (господарської) діяльності бюджетних установ
		На господарські потреби бюджетних установ, що включають оплату комунальних послуг і енергоносіїв
	1.3. Плата за оренду майна	На утримання, облаштування, ремонт та придбання майна бюджетних установ
	1.4. Надходження від реалізації необоротних активів (крім будівель і споруд), інших матеріальних цінностей, плата за зданий металобрухт, дорогоцінні метали, каміння, які у відповідності з чинним законодавством залишаються установі.	На ремонт, модернізацію або придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей, а також покриття витрат, пов'язаних з організацією збирання та транспортування відходів і брухту до приймальних пунктів. Також, на господарські потреби бюджетних установ, що включають оплату комунальних послуг і енергоносіїв.
2 група - інші джерела власних коштів	2.1. Благодійні внески, гранти і дарунки	На організацію основної діяльності бюджетних установ
	2.2. Кошти, які бюджетні установи отримують від підприємств, організацій, фізичних осіб та інших бюджетних установ для виконання цільових заходів.	На виконання відповідних цільових заходів
	2.3. Кошти, які вищі та професійно-технічні навчальні заклади отримують від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, що надійшли від надання платних послуг, якщо таким закладам надано відповідне право відповідно до законодавства.	На організацію основної діяльності бюджетних установ

У процесі діяльності, коли ці послуги передбачені в бюджеті, міська рада отримує кошти, які витрачає відповідно до бюджету.

Кошти можуть бути отримані шляхом безготівкового розрахунку або готівкою в касі установи. У разі надходження готівки ці кошти підлягають обов'язковому зарахуванню на відповідний рахунок для обліку спеціальних коштів. Необхідно пам'ятати, що заборонено використовувати спеціальні кошти без внесення їх на банківський рахунок.

Як правило, Надвірнянська міська рада отримує благодійні допомоги у вигляді запасів, обліковує надлишки та показує збільшення доходу при отриманні матеріалів від ліквідації основних засобів. Однак запаси, отримані як благодійна (гуманітарна) допомога або дарунки, тепер визнаються доходом від необмінних операцій. Натомість надлишки запасів, виявленні під час інвентаризації, та матеріали, вилучені в результаті ремонту або ліквідації необоротних активів, визнаються доходом від обмінних операцій. Дійсно, як і в минулому, такі надходження пояснюються збільшенням доходів від продажів.

Тому, залежно від способу надходження запасів, їх вартість відображається на таких субрахунках:

7111 «Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг)» - при надходженні запасів від ліквідації та знесення необоротних активів (але тільки якщо вони залишені для ремонту та інших потреб установи);

7211 «Дохід від реалізації активів» - у випадку виявлення надлишків запасів під час інвентаризації;

7511 «Доходи за необмінними операціями» - у разі отримання запасів як гуманітарної (благодійної) допомоги або безповоротної допомоги.

За кредитом цих субрахунків у міській раді відображається збільшення (надходження) відповідного виду доходів, а за дебетом - списання субрахунків порядку їх погашення на фінансові результати виконання бюджету у звітному періоді.

У всіх цих ситуаціях сума отриманих матеріальних цінностей складається і подається до Державної казначейської служби України у формі Довідки про надходження в натуральній формі.

Для закриття рахунків доходів начальник управління міської ради складає бухгалтерську висновок, оскільки первинні документи у міській раді є основною інформацією під час реєстрації господарських операцій та здійснення контролю.

Накопичувальна відомість руху грошових коштів № 381 та № 382 (бюджет) — меморіальні ордери № 2 та № 3 ведуться протягом місяця для обліку операцій з надходження бюджетних коштів на поточні, реєстраційні та особові рахунки установ та видатків Казначейства за цими рахунками. Для кожного рахунку заповнюються меморіальні ордери. Усі надходження на загальний та спеціальний рахунки акумулюються та фіксуються у «Головній книзі», яка використовується для систематичного обліку обороту коштів на відповідних рахунках. Такі аналітичні рахунки дають можливість контролювати виконанням кошторису доходів та правильність зарахування коштів на реєстраційні рахунки установ. Щомісячна картка показує «Загальний обсяг асигнувань з початку року», «Залишок бюджетних призначень» та «Загальний обсяг асигнувань за місяць».

Міська рада представляє доходи у таких формах звітності: «Баланс», «Звіт про фінансові результати», «Звіт про рух грошових коштів».

Розглянемо порядок відображення операцій придбання матеріалів, основних засобів і списання для потреб звичайної діяльності в бухгалтерському обліку.

Отримання основних засобів за внутрівідомчою передачею, а також оплату послуг, що надані іншими установами (в тому числі на умовах попередньої оплати). Відображення в бухгалтерському обліку таких операцій показано в таблицях 2.3 –2.7

Таблиця 2.3

Порядок відображення операцій придбання матеріалів і списання для потреб звичайної діяльності

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція субрахунків		Сума грн.
		дебет	кредит	
1	Отримано фінансування для закупівлі канцтоварів	2313	7011	57318,09
2	Перераховано кошти постачальнику за канцтовари	6211	2313	57318,09
3	Оприбутковано канцтовари	1812	6211	57318,09
4	Списано використані канцтовари за поточний місяць згідно акту №197	8013	1812	790,34

Таблиця 2.4

Операції з придбання інших необоротних матеріальних активів

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція субрахунків		Сума, грн.
		дебет	кредит	
1	Отримано фінансування для закупівлі принтера	2313	7011	11800
2	Перераховано кошти постачальнику за принтер	6211	2313	11800
3	Оприбутковано принтер	1312	6211	11800
4	Вилучення з доходу звітного періоду асигнувань у сумі поточних витрат, що включаються до первісної вартості інших необоротних матеріальних активів	7011	5411	11800
5	Введено в експлуатацію принтер	1113	1312	11800
		5411	5111	
6	Нараховано знос (50%)	8014	1412	5900

Таблиця 2.5

Отримання основних засобів за внутрівідомчою передачею

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція субрахунків		Сума, грн.
		дебет	кредит	
1	Відображення вартості безоплатно отриманих камер відеоспостереження за операціями з внутрішнього переміщення	1018	5111	99990,39
2	Відображення нарахованої суми зносу	5511	1411	2250

Таблиця 2.6

Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками за надані послуги
(в т.ч. попередня оплата)

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція субрахунків		Сума, грн.
		дебет	кредит	
1	Отримано асигнування для оплати за поточні послуги	2313	7011	4638,68
2	Перераховано кошти постачальнику за послуги охорони	6211	2313	1500,00
3	Перераховано кошти постачальнику за послуги водопостачання та водовідведення	6211	2313	370,68
4	Перераховано кошти за страхування автомобіля	6211	2313	2768,00
5	Віднесено на витрати звітного періоду суму послуг	8013	6211	4638,68
Попередня оплата				
1	Отримано асигнування для оплати авансового платежу за газ	2313	7011	205268,20
2	Перераховано постачальнику попередню оплату за газ	2113	2313	205268,20
3	Отримано акт за постачання газу	8013	2113	205268,20

Таблиця 2.7

Відображення отримання благодійної допомоги у натуральній формі

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція субрахунків		Сума, грн.
		дебет	кредит	
1	Відображено надходження благодійної допомоги у натуральній формі	2313	7511	15401,45
2	Відображено касові видатки	2117	2313	15401,45
3	Оприбутковано будівельні матеріали	1513	2117	15401,45
4	Списано будівельні матеріали, використані під час проведення ремонту	8013	1513	15401,45

Відображення благодійних внесків та дарунків за спецфондом здійснюється у меморіальному ордері № 14. У цьому випадку для на кожного виду доходів спеціального фонду відкривається меморіальний ордер, який нумеруються відповідно № 14-1, 14-2, 14-3 і т. д. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 "Витрати" встановлює методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про витрати та її розкриття у фінансовій звітності.

Витрати визнаються, якщо їх оцінка може бути достовірно визначена, а їх економічні вигоди або потенціал корисності зменшився. Витрати визнаються як витратами звітного періоду одночасно з отриманням доходу. В той же час, вони не визнаються як витрати:

- платежі за договорами комісії, агентськими договорами та інші аналогічні платежі;
- авансова оплата запасів, послуг та робіт;
- витрати, визнані як зменшенням власного капіталу відповідно до НП(С)БОДС.

Поняття видатків у Кодексі розкривається через витрати, а витрати – через видатки. На перший погляд, видатки і витрати – це один і той самий процес. Однак насправді між видатками й витратами існує суттєва різниця.

Отже, термін «видатки» використовується для позначення розподільних відносин, пов'язаних з використанням централізованого грошового фонду держави.

На відміну від бюджетних видатків, витрати здійснюються відповідними органами на етапі обміну, який характеризується двостороннім рухом вартості.

У Міжнародні стандартах бухгалтерського обліку в державному секторі немає поняття «видатки». Водночас, МСБОДС містить визначення «витрат», яке означає зменшення економічних вигод від потенціалу корисності протягом звітного періоду у вигляді вибуття або споживання активу чи виникнення зобов'язання, що призводить до зменшення чистих активів/власного капіталу [20].

Видатки здійснюються для забезпечення виконання бюджетною установою своїх функцій.

У Надвірнянській міській раді видатки здійснюються відповідно до бюджетної класифікації, встановленої Бюджетним кодексом та Інструкцією щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету.

Залежно від джерела фінансування видатки поділяються на видатки загального та спеціального фондів, які плануються в бюджеті та проводяться за спеціальними рахунками.

Витрати суб'єктів державного сектору поділяються на такі групи:

1. За обмінними операціями:

- заробітня плата;
- відрахування на соціальні заходи;
- матеріальні витрати;
- інші витрати.

2. За необмінними операціями:

- трансферти (наприклад субсидії, гранти, соціальні виплати тощо);
- інші витрати пов'язані за необмінними операціями (витрати, пов'язані з передачею активів для здійснення цільових заходів, списанням дебіторської заборгованості, неповерненням депозитів тощо), як показано в таблиці 2.8

Таблиця 2.8
Склад обмінних і необмінних операцій

Назва операції	Обмінна операція	Необмінна операція
Визначення	Господарська операція з продажу або придбання активів в обмін на грошові кошти, послуги (роботи), інші активи або погашення зобов'язань	Господарська операція, яка не передбачає передачу активів чи послуг (робіт) в обмін на отриманий дохід або активи, але може включати виконання певних умов
Склад доходів і витрат		
Доходи	<ul style="list-style-type: none"> -Бюджетні асигнування -Доходи від надання платних послуг, які надаються бюджетною установою відповідно до її основної діяльності -Надходження від додаткової (господарської) діяльності -Доходи від продажу (доходи від операцій з капіталом, від продажу нерухомого майна) -Доходи від відсотків, роялті і дивідендів Інші доходи від обмінних операцій 	<ul style="list-style-type: none"> -Податкові надходження -Неподаткові надходження (збори і платежі) -Трансферти -Грошові кошти, які бюджетна установа отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та інших бюджетних установ для виконання нею цільових заходів -Надходження від державних цільових фондів -Зобов'язання, які не підлягають погашенню
Не визнаються доходами	<ul style="list-style-type: none"> -Суми ПДВ, акцизного збору -Інші податкові надходження, які підлягають перерахуванню до бюджету і фондів загальнообов'язкового державного страхування -Суми попередньої оплати (авансу) в рахунок оплати товарів, робіт і послуг -Сума завдатку під заставу або в рахунок погашення бюджетної позики (кредиту) у випадках, передбачених законодавством -Надходження, які належать іншим особам 	<ul style="list-style-type: none"> Авансові платежі, отримані згідно із законодавством (такі надходження відображаються як збільшення активу (грошові кошти на рахунках) і збільшення зобов'язання)
Витрати	<ul style="list-style-type: none"> -Оплата праці (заробітна плата, грошове забезпечення військовослужбовців) -Відрахування на соціальні заходи -Матеріальні витрати (використання предметів, матеріалів, устаткування, інвентарю, медикаментів і перев'язувальних матеріалів, продуктів харчування тощо) -Амортизація -Фінансові витрати -Інші витрати (витрати, пов'язані з реалізацією активів, уцінка активів, зменшення корисності активів тощо) 	<ul style="list-style-type: none"> -Трансферти (субсидії, гранти, соціальні виплати тощо) -Інші витрати (витрати, пов'язані з передачею активів, які бюджетні установи передають фізичним особам та іншим бюджетним установам для проведення цільових заходів, списана дебіторська заборгованість, неповернені депозити тощо)

Перші дві класифікаційні групи, як правило, виконують адресну функцію щодо видатків відповідних розпорядників коштів загалом і мають досить обмежене використання в процесі бухгалтерського обліку. Класифікаційні коди є одним із основних реквізитів у облікових регістрах та фінансових звітах.

Облік витрат в Надвірнянській міській раді обліковується на рахунку 8 класу. Цей рахунок відображає видатки установи на обмінні та необмінні операції і включається до бюджету. За дебетом субрахунку відображається сума фактично витрачених протягом року коштів, за кредитом субрахунку - списання видатків на фінансовий результат бюджету міської ради в кінці звітного року.

Загалом видатки поділяються на касові і фактичні.

Касові видатки – це готівка та безготівкові платежі з поточних або реєстраційних рахунків. Підрозділ бухгалтерського обліку та звітності використовує картку аналітичного обліку готівкових виплат та веде аналітичний облік.

Схему обліку касових видатків Надвірнянської міської ради можна зобразити так:

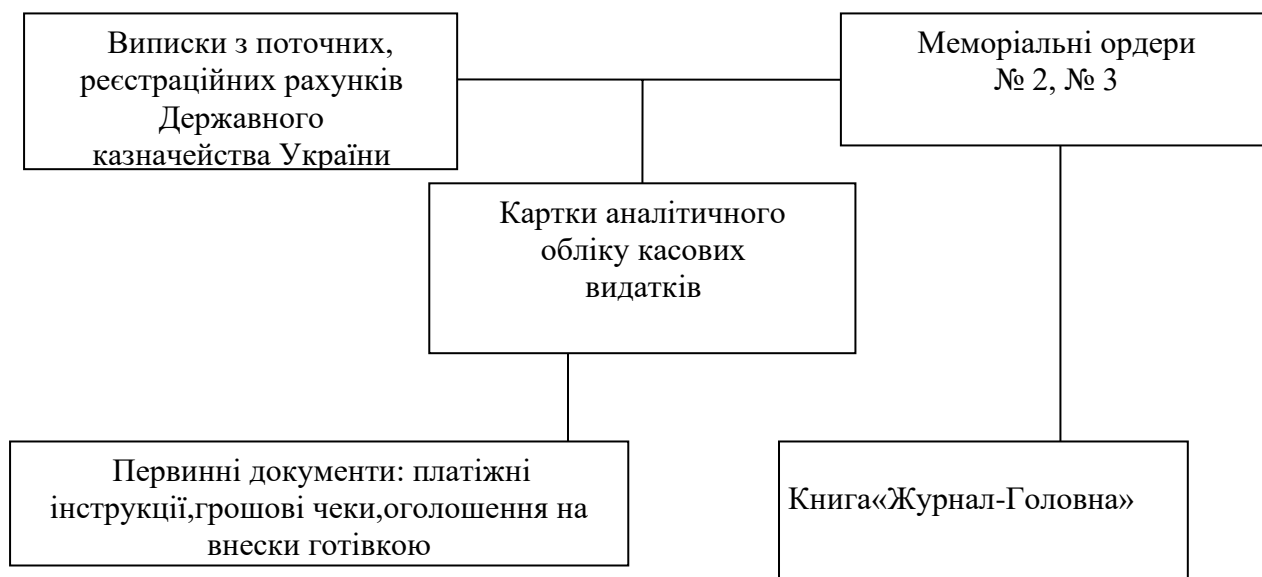


Рис. 2.3.– Схема обліку касових видатків

Фактичні видатки означають реальні витрати, які мають належне документальне підтвердження і включають оплату праці, витрати за непогашеними накладними, актами чи рахунками, а також фактичне витрачання запасів на забезпечення потреб установи. У цьому випадку основними документами є акти, договори, рахунки, накладні, платіжні відомості та авансові звіти, що стосуються виконання робіт. Рисунок 2.4. ілюструє схему обліку фактичних видатків міської ради.

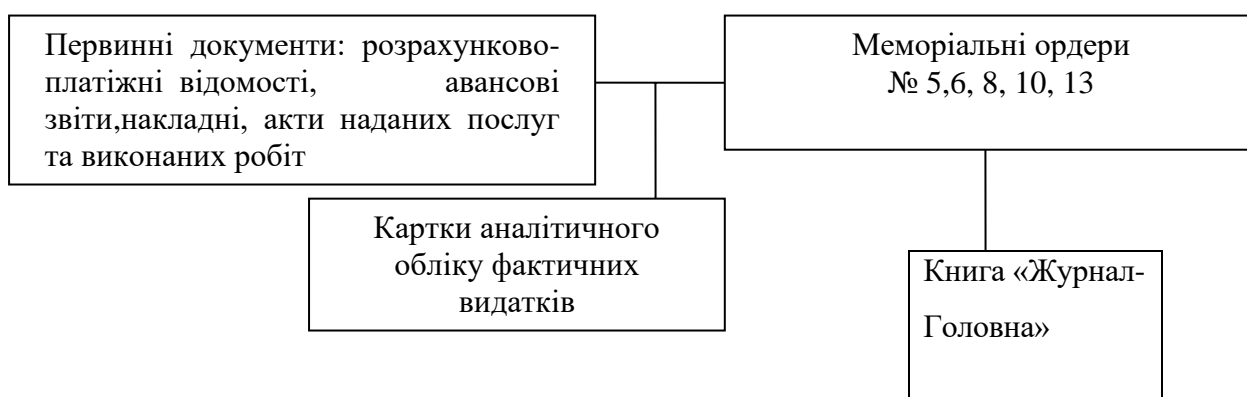


Рис.2.4.– Схема обліку фактичних видатків

Спеціальний фонд кошторису видатків - це фонди, до яких надходять доходи, що мають цільове призначення і витрачаються на відповідні видатки за рахунок цих доходів.

Для витрат за обмінними операціями відображаються на рахунках 80 «Витрати на виконання бюджетних програм» – 84 «Інші витрати за обмінними операціями». Для витрат за необмінними операціями відображаються на рахунках 85 «Витрати за необмінними операціями».

В Україні Національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку 124 «Доходи» та 135 «Витрати», затверджені в рамках плану заходів щодо реалізації Стратегією модернізації системи бухгалтерського обліку в державному секторі, значною мірою відповідають міжнародним стандартам.

2.3. Специфіка проведення процедури, щодо порядку складання бюджетної звітності

Бухгалтерська звітність у Надвірнянській міській раді складається за допомогою підрахування, групування та спеціальної обробки даних поточного бухгалтерського обліку. Це включає аналіз інформації з облікових реєстрів щодо господарських операцій, що стосуються виконання кошторису доходів і видатків установи за звітний період, або про стан її коштів та розрахунків на звітну дату.

Фінансова звітність готується відповідно на основі даних бухгалтерського обліку та містить інформацію, яка є доречною та своєчасною для користувачів відповідно до принципу безперервності діяльності, обачливості, превалювання сутності над формою та інших принципів Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

Інформація у фінансовій звітності та примітках повинна бути зрозумілою, доречною, достовірною та порівняльною. Вона має сприяти прийняттю обґрунтованих економічних рішень шляхом оцінки минулих, теперішніх і майбутніх подій та підтвердження або коригування оцінок, зроблених у минулому. Крім того, повина бути можливість порівнювати фінансові звіти за різні періоди. Звітність як складова методу бухгалтерського обліку є завершальним етапом цього процесу.

Важливість бухгалтерської звітності полягає в тому, що вона є джерелом інформації про результати фінансово-господарської діяльності організації чи установи і на основі відповідних показників надає кожній установі інформацію для аналізу її діяльності та подальшого планування.

Звітність бюджетних установ поділяється на фінансову і статистичну.

Основним принципом підготовки фінансової та статистичної звітності для міської ради є пряме використання економічних показників з бази даних Державного казначейства. У зв'язку з характером затвердження бюджету, бухгалтерська звітність міської ради характеризується обов'язковістю та державним регламентуванням.

Держава через Міністерство фінансів жорстко регламентує структуру та порядок складання звітності, а також терміни її подання, розгляду та затвердження. Єдність форм та змісту бухгалтерської звітності бюджетних установ дозволяє здійснювати статистичне групування та узагальнення її показників, а методологічна єдність показників передбачає однаковість розрахунку одних і тих самих показників звітності, обов'язкове узгодження із суміжними показниками та затвердженими кошторисами і штатними розписами.

Обліковий процес Надвірнянської міської ради здійснюється з трьох етапів, а саме: первинний облік, поточний облік та підсумковий облік. Першим етапом облікового процесу є етап первинного обліку, який характеризується наступним комплексом операцій: виявлення інформації про об'єкти обліку; вимірювання проводяться на основі системи показників, яка включає грошові, натуральні та трудові показники, інформація з якої фіксується у відповідних інформаційних носіях - первинних документах. Другий етап - поточний облік - включаю такі операції: реєстрація інформації, отриманої у підсумку первинного обліку у системі бухгалтерського обліку; реєстрація інформації у облікових регістрах; групування та реорганізація інформаційних даних. Нарешті, третій етап, відомий як завершальний, складається з таких операцій: узагальнення поточної облікової інформації у формі відповідних форм звітності; передача дійсних даних зовнішнім і внутрішнім користувачам; підготовка бухгалтерських документів, реєстрів та звітів.

Звітність про виконання бюджету - це спосіб узагальнення планових та звітних показників, зведених у систему, що характеризує виконання зобов'язань, затверджених розписом бюджету та кошторисом за відповідний звітний період.

Звітність про виконання кошторису доходів і видатків - система показників, що характеризують виконання бюджету і допомагають координувати діяльність організації чи установи у відповідному звітному періоді.

Однією з ключових вимог, до звітності міської ради є повнота та достовірність її показників. Тому перед початком складання звітності

проводиться важлива підготовча робота, що включає інвентаризацію, нарахування амортизації, закриття рахунків та виведення результатів за рахунками.

Перед закриттям рахунків та складання річного звіту міська рада проводить інвентаризацію. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань встановлює порядок перевірки основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей, коштів, документів та інших статей балансу. Після завершення інвентаризації завершений інвентаризаційний опис (акт) передається до бухгалтерії для перевірки, ідентифікації та відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку. Кількісні та вартісні дані в бухгалтерському обліку звіряють з відповідними даними інвентаризації, і будь-які розбіжності між даними інвентаризації та бухгалтерського обліку виявляються шляхом порівняння.

Нарахування зносу об'єктів основних засобів здійснюють в останній день грудня за повний календарний рік згідно облікової політики міської ради. Для розрахунку річного зношення використовують форми амортизації основних засобів та амортизацію інших необоротних матеріальних активів, записуючи загальну суму зносу в меморіальний ордер №17 та заносять дані заносять в книгу "Журнал-Головна".

Слід пам'ятати, що військовий стан в Україні вводить корективи, тому:

- амортизація не нараховується на основні засоби, доступ до яких обмежено у зв'язку з їх місцезнаходженням на тимчасово окупованій території та/або території проведення антитерористичної операції, та/або території проведення військових (бойових) дій в умовах воєнного стану;
- термін корисного використання та ліквідаційна вартість об'єкта ОЗ переглядаються наприкінці звітнього року, якщо змінюються економічні вигоди, очікувані від їх використання;
- амортизація об'єкта ОЗ враховується з місяця, наступного за місяцем, в якому змінено термін корисного використання та ліквідаційну вартість, з урахуванням нового терміну корисного використання та ліквідаційної вартості;

- зміна строку корисного використання та ліквідаційної вартості ОЗ визначаються як зміни в облікових оцінках відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 "Зміни облікових оцінок та виправлення помилок", затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 1629 від 24 грудня 2010 року (далі – НП)С)БОДС 125).

Наступним кроком є складання оборотних відомостей, закриття меморіальних ордерів та реєстрів аналітичного обліку за грудень 2023 року. Переносимо дані з меморіального ордеру до реєстрів аналітичного обліку та книги «Журнал-Головна» розрізі КПКВК та бюджетних фондів. Після цього відображаються залишки на відповідних субрахунках в облікових реєстрах кожного КПКВК та бюджетного фонду.

Рахунки доходів та витрат закриваються відповідними бухгалтерськими проводками на рахунках класів 7 і 8, що кореспондують із субрахунком 5511. В кінці року залишок на субрахунку 5511 переноситься на субрахунок 5512.

Заключні обороти Надвірнянської міської ради (Додатки А,Б) за грудень 2023 року відображено в таблиці 2.9.

Таблиця 2.9

Заклучні обороти Надвірнянської міської ради за грудень 2023 року

Дебет		Сума, грн.	Кредит	
8011	Витрати на оплату праці	5009912,29	5511 Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду	
8012	Відрахування на соціальні заходи	1045889,83		
8013	Матеріальні витрати	2465455,44		
8014	Амортизація	1346447,62		
8411	Інші витрати за обмінними операціями	3244100,00		
8511	Витрати за необмінними операціями	23860,00		
5511 Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду		8105900,93	7011	Бюджетні асигнування
		1460000,00	7511	Доходи за необмінними операціями
5512 Накопичені фінансові результати виконання кошторису		435039,46	5511 Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду	

Після затвердження Державним казначейством фінансова звітність бюджетних установ подається до Державного казначейства або фінансового органу та до галузевих міністерств і відомств.

Згідно з наказом Державного казначейства України "Про затвердження Порядку складання фінансової звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів" від 25 травня 2010 року №164, річний фінансовий звіт складається за бюджетним періодом, який є календарним роком і триває з 1 січня до 31 грудня цього ж року.

В Україні контроль за дотриманням законодавства про бухгалтерський облік та звітність здійснюють відповідні органи в межах своїх повноважень, визначених законом.

При перевірці поданих звітів відповідні органи визначають достовірність звітів та звітних даних; наявність усіх форм звітності, а також взаємозв'язок та узгодженість між окремими показниками.

Затвердження звітності міської ради відповідними органами оформлюється актом (висновком), який також містить оцінку діяльності бюджетних органів та пропозиції щодо покращення їх роботи.

Закон «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (стаття 14) передбачає, що фінансова звітність бюджетних установ не становить комерційної таємниці, крім випадків, передбачених законом.

Таким чином, оприлюднення звітності є процесом офіційного представлення бухгалтерських звітів до різних органів та установ, таких як Державна податкова адміністрація, Національний банк України, Фонд державного майна України, Антимонопольний комітет України, Комітет у нагляді за страховою діяльністю, Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку України. Ці установи мають право на отримання бухгалтерських звітів від господарюючих суб'єктів у відповідності до законодавчих актів України. Оприлюднення також може включати офіційну публікацію звітів про фінансовий стан бюджетних установ у засобах масової інформації в разі, якщо це передбачено законодавством.

РОЗДІЛ 3

ОСНОВНІ АСПЕКТИ ЕКОНОМІЧНОГО АНАЛІЗУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ НАДВІРНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

3.1. Організаційні засади аналізу фінансової звітності

Бухгалтерський облік в бюджетній установі функціонує як система контролю за наявністю та рухом бюджетних та позабюджетних коштів. Він ґрунтується на загальноприйнятих принципах і виконує різноманітні функції, такі як управлінська, інформаційна та контрольна, крім того має свої особливості. Найбільш характерними статтями бухгалтерського обліку є доходи, видатки, а також результати виконання бюджету. Сьогодні органи місцевого самоврядування перебувають в стані адміністративної реформи в Україні, тому слід оперативно реагувати на зміни, що відбуваються у суспільстві. Доцільним є дослідження особливостей фінансування установ уповноважених на виконання функцій держави, напрямків формування та використання бюджетних коштів, виконання програм на прикладі Надвірнянської міської ради.

Під методом економічного аналізу розуміється вивчення процесів діяльності установи, що виходить з того, що всі явища та процеси необхідно розглядати у постійному русі, зміні та розвитку.

Організаційний процес економічного аналізу включає велику кількість методів дослідження, що можуть бути наближені в сферу аналізу бюджетних установ.

Для отримання повних і достовірних результатів аналізу необхідною умовою є правильна організація аналітичної роботи, під якою слід розуміти систему раціональних, скоординованих дій в процесі вивчення об'єкта спостереження відповідно до визначених завдань.

Л.Штимер розглядає етапи аналізу фінансової звітності та пропонує застосувати послідовний процес у кілька етапів, таких як:

- вибір об'єкта, дослідження мети і завдання, вибір методу аналізу (об'єкт – бюджетна організація, мета – аналіз фінансового стану бюджетної установи; завдання – підвищення ефективності діяльності бюджетної установи);
- обирання переліку ключових показників аналізу ефективності діяльності бюджетної організації;
- збір інформації, оцінка її достовірності та відбір даних (дані фінансової звітності, планова інформація, дані статистичної звітності та нормативна інформація забезпечують інформаційну підтримку фінансового аналізу);
- безпосередній аналіз фінансово-господарської діяльності;
- пошук резервів щодо підвищення ефективності діяльності бюджетної організації;
- визначення найбільш перспективних напрямків діяльності бюджетної організації на основі отриманих результатів;
- розробка заходів, щодо підвищення ефективності бюджетування та подальшого контролю за його виконанням [54].

Організація економічного аналізу означає вдосконалення методів аналізу, процес, який включає збір первинної аналітичної інформації, її обробку, узагальнення та отримання інформації, необхідної для управління бюджетними установами. Процес організації аналітичної роботи може бути централізованим або децентралізованим.

У Надвірнянській міській раді застосовується децентралізована форма економічного аналізу, яка передбачає, що всі структурні підрозділи здійснюють аналітичні процеси у межах своєї компетенції відповідно до розмежування прав та обов'язків, установлених відповідними нормативними документами. Ця організаційна форма сприяє максимальному наближенню аналітичного процесу до управлінського, що в свою чергу значно зменшує обсяг обробки економічної інформації. Застосування такої системи дозволяє підвищити оперативність виконання аналітичних робіт.

Фінансова звітність аналізується начальником з питань бухгалтерського обліку та звітності з метою надання користувачам інформації

про формування бюджетних коштів та показників видатків, їх ефективність та результативність, а також для формування рішень щодо планування бюджетів усіх на наступний період.

При аналізі фінансової звітності використовується ряд інструментів та аналітичних методів, які показано на рис.3.1.

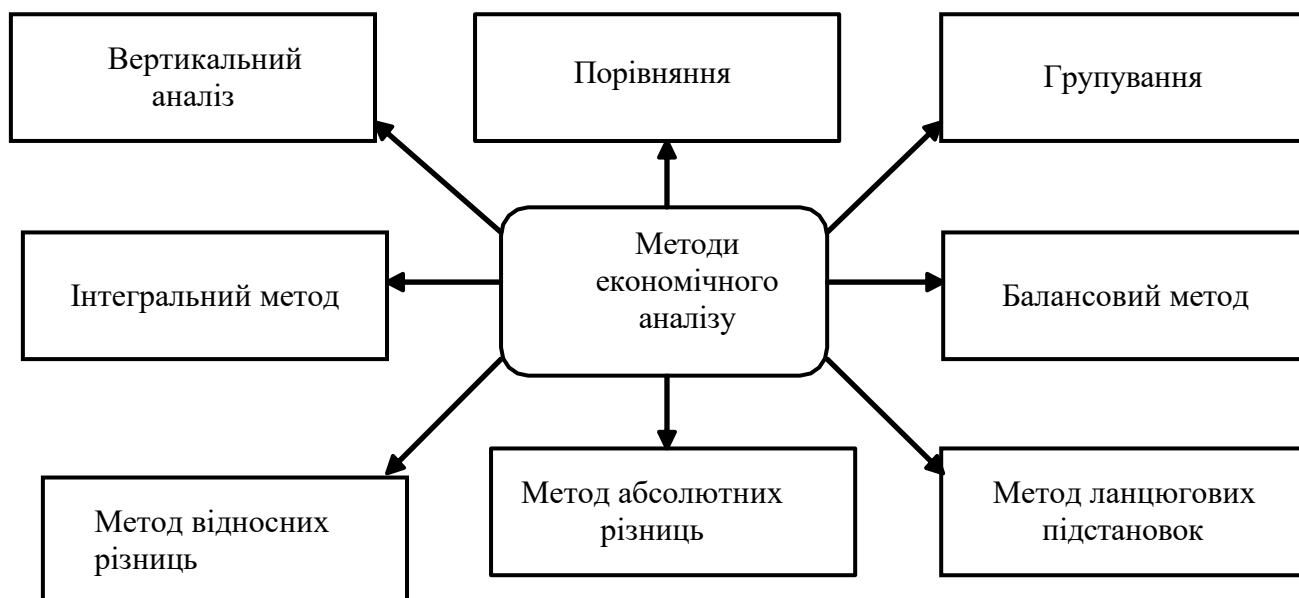


Рис.3.1. Методи економічного аналізу

Надвірнянська міська рада як неприбуткова організація характеризується особливою діяльністю. У цьому аспекті необхідні дослідження та розробки, оскільки існує низка показників, які можуть характеризувати економне використання бюджетних асигнувань та здатність генерувати власні доходи від надання послуг, підприємницької діяльності, продажу активів та інших сфер. Бюджетні організації мають витратити бюджетні кошти згідно цільового призначення, тому дотримання фінансової дисципліни набуває особливого значення.

Адміністративна складова організації аналізу обумовлена рівнями управління, щодо яких здійснюється пізнання об'єктів аналітичного дослідження, зокрема, для Надвірнянської міської ради це рівень головного розпорядника коштів.

Основною метою фінансового аналізу є отримання певної кількості основних параметрів, які дають об'єктивну та обґрунтовану характеристику фінансового стану організації, що реалізується через наступні завдання:

- аналіз забезпечення установи бюджетними коштами та відповідність напрямків використання коштів встановленим цілям;
- оцінка розрахунків з дебіторами та кредиторами;
- аналіз забезпеченості товарно - матеріальними цінностями та запасами;
- визначення існуючих проблем фінансового забезпечення та їх причин;
- розробка заходів щодо покращення фінансового стану.

При оцінці фінансового стану головний бухгалтер Надвірнянської міської ради використовує такі види аналізу:

- аналіз складу та структури бюджетних витрат;
- аналіз повноти використання бюджетних коштів;
- аналіз забезпеченості видатків фінансовими ресурсами;
- аналіз динаміки видатків бюджетних установ;
- аналіз співвідношення касових та фактичних витрат [48].

Аналіз складу та структури видатків міської ради проводиться відповідно до статей економічної класифікації видатків, кодів програмної класифікації і кредитування місцевого бюджету.

Інформація отримана під час аналізу є основою для зміни кошторису. Бюджетним установам потрібно мати на увазі, що аналіз виконання ними кошторису є одним із предметів будь-якої перевірки фінансово-господарської діяльності установи.

Сутність економічного аналізу бюджетних установ на базі Надвірнянської міської ради полягає в сукупності інструментів дослідження фінансово - майнового стану, визначення напрямків її розвитку та достатності фінансування. За допомогою економічного аналізу, можна розкрити причини перевитрати або недовикористання коштів, затверджених у кошторисі бюджетної установи, причини порушення фінансових дисциплін, виявити всі наявні резерви, прийняти

необхідні заходи для усунення недоліків та покращення роботи бюджетної організації.

Слід враховувати, що неповне освоєння бюджетних коштів може означати як економію, що склалася, так і невиконання в повному обсязі функцій, повноважень та об'ємних показників поставлених завдань. Аналіз динаміки витрат дає можливість прогнозування та планування на перспективу.

Дослідження ефективності діяльності бюджетних установ може стати новою складовою фінансового аналізу діяльності бюджетних установ (рис. 3.2).

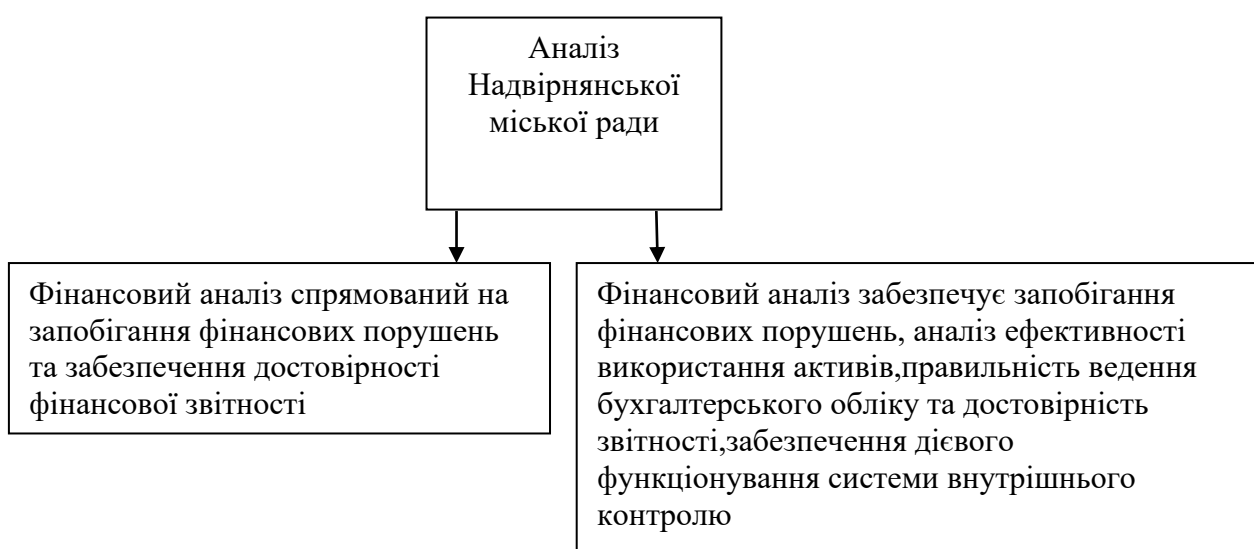


Рис. 3.2. Налаштування фінансового аналізу

Варто звернути увагу, що державний фінансовий аудит діяльності бюджетних установ є видом державного фінансового контролю, спрямованого на запобігання фінансовим порушенням, перевірку та аналіз ефективності використання активів, правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової звітності, а також на забезпечення ефективного функціонування системи внутрішнього контролю.

Доцільно визначити перевірку та аналіз ефективності використання активів як одне з завдань державного фінансового аудиту бюджетних органів.

Мета аналізу видатків бюджетної установи полягає у висловленні думки щодо відповідності видатків усім суттєвим аспектам за встановленими критеріями оцінки. Критерії оцінки видатків бюджетної установи можуть бути загальнообов'язковими, враховуючи принципи бухгалтерського обліку та фінансових звітів, а також критерій вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні"; принципи Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку ж критерій відповідності світовим вимогам до фінансових звітів; методи і прийоми обліку, обліковій політиці ж критерій відповідності обліковій політиці; встановлені зразки фінансових звітів ж критерій відповідності звітів установи вимогам Міністерства фінансів України) або розроблятися відповідно до специфіки видатків (кошторисні видатки загального фонду як критерій відповідності касових і фактичних видатків кошторисним видаткам; обсяги наданих послуг і виконаних робіт та норми витрачання матеріальних та трудових ресурсів ж критерій оцінки фактичних видатків; кошторисні видатки як критерій формування доходної частини кошторису).

Предметом державного фінансового аудиту бюджетних видатків є процес розподілу і витрачання коштів державного бюджету з метою забезпечення функціональної діяльності установ і організацій бюджетної сфери національної економіки.

Основними об'єктами аналізу видатків бюджетної установи є кошторисні, фактичні та касові видатки основного фонду, а також чинники, що впливають на них. Аналіз звітів бюджетної установи про виконання кошторису поряд з консультуванням і перевіркою дотримання податкового законодавства є одним із найважливіших видів фінансового контролю.

Відповідно до рівня впевненості, що забезпечується в результаті проведення аудиту, завдання аудиту виконання кошторису бюджетної установи належить до завдань із надання замовнику обґрунтованої впевненості.

Наведені твердження щодо видатків підлягають обов'язковій перевірці і є першочерговими цілями контролю.

Наявність - операції відбулися у звітному періоді, видатки здійснено і вони є наявними.

Повнота - усі операції і події, які мають бути відображені у звітності і наслідком яких є здійснення видатків, відображені у відповідних звітах.

Точність – усі події і операції, наслідком яких є здійснення видатків, відображені за належними сумами.

Відсічення – операції і події відображені у відповідному періоді, надходження (доходи) визнані одночасно з видатками, пов'язаними з ними.

Розкриття - стаття у звітності класифікована й описана належним чином, немає нерозкритої інформації про операції, події та їх наслідки відповідно до встановлених вимог.

Характеристика тверджень щодо видатків бюджетної установи наведена у табл. 3.1

Таблиця 3.1

Види тверджень фінансової звітності бюджетної установи стосовно видатків

Назва	Твердження про класи рахунків і операцій	Твердження про подання й розкриття інформації
1	2	3
Наявність	Операції і події, які відображені у звітності відбулися й стосуються даного суб'єкта	Розкриті події, операції та інші питання, що відбулися
Повнота	Відображені всі операції та події, що мають бути відображені у звітності	Включено розкриття всієї інформації, яка має бути включеною у звітність
Точність	Суми та інші дані, які стосуються відображених у звітності операцій та подій, відображені належним чином	Фінансова та інша інформація розкрита достовірно й у відповідних сумах
Відсічення	Операції й події відображені у відповідному звітному періоді	-
Подання і розкриття	Операції та події відображені на відповідних рахунках	Фінансова інформація подана і визначена відповідним чином та розкриття інформації зрозуміло сформульоване

Виходячи з наведеного вище, модель фінансових звітів бюджетної установи щодо кошторисних, касових і фактичних видатків загального фонду як об'єкт фінансового аналізу і контролю може бути структурована за блоками:

- Форми звітності - перевірка на відповідність формі й зіставлення показників.
- Елементи звітності - перевірка окремих елементів звітності на відповідність обліковій політиці.
- Твердження (параметри) звітності - оцінка відповідності фінансової звітності визначеним твердженням та перевірка їх достовірності.

Перевірка цих блоків, що передбачає певну послідовність проведення, є процесом аналізу фінансової звітності.

Найважливішим твердженням стосовно видатків міської ради є звіт про виконання її кошторису.

Кошторис Надвірнянської міської ради є ключовим плановим документом, який підтверджує її повноваження отримувати доходи та здійснювати видатки. Він визначає обсяг та напрямки використання коштів для виконання відповідних функцій та досягнення цілей, запланованих на рік відповідно до бюджетних призначень. Кошторис складається з даних щодо загального і спеціального фондів. Предметом аналізу видатків державного бюджету є видатки загального фонду.

Проте, досліджуючи інформаційні потоки щодо надходжень і видатків Надвірнянської міської ради, доцільно залучати інформацію, яка характеризує доходи і видатки спеціального фонду, оскільки саме його формування найбільше відповідає механізмам функціонування ринкової економіки і створює умови для економії та раціонального розподілу бюджетних коштів загального фонду.

Загальний фонд містить інформацію про обсяг надходжень з загального фонду бюджету та розподіл видатків за повною економічною категорією для основних функцій виконання бюджетною установою. Спеціальний фонд формується безпосередньо міською радою для здійснення цільових видатків та реалізації пріоритетних заходів, пов'язаних з виконанням основних функцій.

Невід'ємною складовою кошторису є план асигнувань, який затверджується разом з кошторисом (Додаток В). Асигнування – повноваження розпорядників бюджетних коштів на прийняття зобов'язань та цільове витрачання бюджетних коштів у процесі виконання бюджету, які надаються відповідно до бюджетного призначення. Бюджетні кошти виділяються лише тим установам, чиї бюджети та плани асигнувань були затверджені.

Основними принципами надання бюджетних асигнувань є:

- безповоротність наданих державою коштів. Кошти, які не підлягають поверненню, оскільки бюджетні установи не мають власних доходів для їх відшкодування;
- здійснення бюджетного фінансування не за планом, а в міру фактичного виконання завдань плану, з урахуванням освоєння і використання раніше виданих коштів;
- забезпечення цільового використання бюджетних коштів для фінансування певних видатків відповідно до статуту бюджетної установи та її кошторису.

З метою забезпечення єдиних підходів в управлінні бюджетними коштами статтею 8 Бюджетного Кодексу України затверджено бюджетну класифікацію видатків.

Згідно з бюджетною класифікацією видатки бюджету розподіляють за такими класифікаційними ознаками:

- класифікація за відповідною функцією (функціональна класифікація)
- за економічною характеристикою операцій, які здійснюються під час їх проведення (економічна класифікація видатків);
- за ознакою основного розпорядника видатків (відомча класифікація видатків);
- за бюджетною програмою (програмна класифікація).

Основною є економічна класифікація, яка передбачає розмежування бюджетних видатків на поточні і капітальні видатки.

Поточні видатки включають видатки на заробітну плату працівників бюджетних установ; нарахування на заробітну плату; видатків на придбання предметів постачання та матеріалів; видатків на відрядження; видатків на оплату послуг з утримання бюджетних установ; комунальні та енергетичні витрати; інші видатки.

Видатки бюджетної установи, що здійснюються шляхом витрачання бюджетних коштів, визначаються відповідно до законодавства, які регулюють

порядок організації витрат за категоріями, і кожне витрачання обов'язково обґрунтовується відповідним розрахунком.

При оцінці виконання видаткової частини кошторису розрізняють касові та фактичні видатки. Касові видатки характеризують касове виконання кошторису та залишок невикористаних кредитів на визначену дату.

Твердження керівництва про величину і склад касових видатків формуються на основі даних бухгалтерського обліку і дозволяють аудитору оцінити рівень дотримання принципу цільового використання бюджетних коштів за статтями і кодами бюджетної класифікації на рівні фінансування установи з державного бюджету.

Фактичні видатки - це видатки, здійснені установою протягом звітного періоду, оформлені відповідними бухгалтерськими записами і документами.

Твердження про фактичні видатки дозволяє аудитору оцінити загальне виконання кошторису фактичних видатків, а також визначити їх відповідність обсягу діяльності та встановленим нормам видатків за кодами економічної класифікації. Дані щодо фактичних видатків Надвірнянської міської ради є основою здійснення внутрішнього контролю його виконання.

Касові видатки установи та фактичні видатки є окремими статтями бухгалтерського обліку, що характеризують етапи проходження потоку бюджетного фінансування.

Касові видатки за статтями, як правило, не перевищують суму виділених кредитів. Фактичні видатки Надвірнянської міської ради дорівнюють касовим, якщо отримані з банку кошти повністю використано за цільовим призначенням відповідно до затвердженого кошторису.

Забезпечення єдиних підходів до фінансування та витрачання бюджетних коштів дозволяє створити ефективну інформаційну систему управління видатками, спрямовану на підвищення рівня управління фінансово-господарською діяльністю Надвірнянської міської ради та виконання її кошторису.

В умовах дії електронної системи обробки інформаційних потоків, основними джерелами фактографічної інформації щодо видатків Надвірнянської міської ради є облік, аналіз та внутрішній контроль. Електронні реєстр поточних рахунків є основним джерелом інформації про поточні рахунки за відповідний період (переважно один місяць). Застосування допоміжних електронних реєстрів поточного обліку значно розширює інформаційну базу аналізу і внутрішнього контролю. На цьому етапі доцільним є запровадження моніторингу виконання кошторису. Інформація, що формується на даному рівні електронної системи, є базою для оцінки відповідності касових видатків затвердженим кошторисним призначенням, а також відповідності фактичних видатків кошторисним видаткам бюджетної установи.

Отже, отримані фактичні дані застосовуються для аналізу виконання кошторису в цілому, а також за статтями бюджетної класифікації (бюджетними кодами) видатків.

3.2. Механізм реалізації аналізу і контролю фінансової звітності бюджетної установи

Бухгалтерський облік в бюджетній системі функціонує виступає як система контролю за наявністю і рухом бюджетних та позабюджетних коштів. Бухгалтерський облік виконує управлінську, інформаційну та контрольну функції на основі загальноприйнятих принципів, але має свої особливості.

У сучасному світі ефективне та економне використання коштів установами, що виконують бюджет, вимагає дієвих механізмів аналізу та управління фінансовою звітністю, який зможе забезпечити такі переваги: головні розпорядники коштів матимуть більше інформації про результати використання фінансових ресурсів; простота, стислість, структурованість і зрозумілість показників за правовою ефективністю та прагматичною

ефективністю, щоб результати діяльності бюджетних установ могли відслідковувати не лише експерти, а й бути корисними для громадськості, як джерела додаткових надходжень; аналітичне забезпечення прийняття рішень щодо фінансування бюджетних установ на основі порівняння річних аналізів, пошуку резервів покращення результатів виконання бюджетних програм та розробки ефективної управлінської політики на рівні відомств; гнучкість до зміни та перерозподілу бюджету.

Головною спрямованістю організаційного забезпечення аналізу та управління фінансовою звітністю бюджетних установ полягає у точному визначенні ефективності використання бюджетних коштів у поєднанні комплексі з керівними принципами та стандартами постійного аналізу звітності.

Проведемо дослідження сутності та значення економічного аналізу на основі фінансової звітності Надвірнянської міської ради.

Аналіз доходів та видатків міської ради доцільно здійснювати в розрізі джерел їх отримання, а саме загального та спеціального фонду, також виявлення взаємозв'язків та залежності між запланованими та фактично отриманими доходами та здійсненими видатками.

Аналіз динаміки та структури доходів Надвірнянської міської ради здійснено на основі Звіту про фінансові результати (Додатки Д,Е,Ж,З,И) та наведено в табл. 3.2

Таблиця 3.2

Аналіз структури доходів Надвірнянської міської ради за 2022-2023 рр.

Показники	Значення, грн.		Зміна, грн.	Питома вага, %	
	2022	2023		2022	2023
Загальний фонд	26241886	26485513	243627	98,87	55,46
Спеціальний фонд	299784	21270106	20970322	1,13	44,54
Кошти донорських установ (проекти)		927777	927777		
Разом доходи	26541670	47755619	22141726		

Джерело: складено автором.

Сума доходів загального фонду в 2022 році склала 26241886 грн., в 2023 році відбулось зростання на 1%, таким чином сума доходу становила 26485513 грн. Доходи спеціального фонду в 2022 році склали 299784 грн., в 2023 році відбулось значне збільшення і надходження становило 21270106 грн. Таке обмежене фінансування видатків у 2022 році пояснюється тим, що з початком введення військового стану в Україні вступила в дію Постанова КМУ №590, якою встановлене обмеження щодо фінансування видатків за рахунок бюджетних коштів та надання інших фінансових послуг клієнтам в умовах воєнного стану в Україні. Однак у 2023 році були внесені зміни до Постанови та розширено перелік платежів, які проводить казначейська служба за дорученнями клієнтів, що і дозволило збільшити видатки зі спеціального фонду міської ради. Також у 2023 році вдалося залучити додаткові кошти від міжнародних організацій на ремонт та придбання обладнання для шелтеру в Надвірній.

Всі видатки бюджетні установи здійснюють для виконання повноважень із:

- дотримання кошторисних призначень як в цілому так і в розрізі окремих статей та економічних елементів;
- визначення структури та складу витрат;

- вивчення причин відхилень фактичних витрат від передбачених в кошторисі;
- пошук шляхів підвищення ефективності використання бюджетних коштів [48].

Для здійснення аналізу виконання кошторису видатків Надвірнянської міської ради доцільно розглянути аналіз структури та динаміки фактичних і касових видатків в розрізі загального та спеціального фонду, а також провести аналіз безпосереднього виконання кошторису видатків загального та спеціального фондів.

Визначення співвідношення між касовими та фактичними видатками дає можливість визначити причини відхилень витрат, які виникають в процесі виконання повноважень Надвірнянською міською радою.

Проведений аналіз дозволяє визначити повноту надходження коштів та виконання кошторису за фактично здійсненими видатками, які розкривають потреби установи, а також і за реально профінансованими видатками.

В таблиці 3.3 наведено виконання кошторису видатків в Надвірнянській міській раді

Таблиця 3.3

**Аналіз виконання кошторису видатків Надвірнянської міської ради
за 2022-2023 рр.**

Показники	2023	2022	Відхилення
			2023/2022
Затверджено на звітний рік, грн.	49288190	32174397	17113793
Поступило коштів, грн.	47755619	26541670	21213949
Касові видатки, грн.	47755619	26541670	21213949
Фактичні видатки, грн.	29139380	27476051	1663329
Виконання кошторису НМР			
за надходженням коштів	96,89%	82,49%	14,4
за касовими видатками	96,89%	82,49%	14,4

Джерело: складено автором

В 2022 р. кошторис Надвірнянської міської ради виконано на 82,49%, це пов'язано з обмеженим фінансуванням згідно Постанови № 590, що не дало

змогу реалізувати всі передбачені бюджетом програми, а в 2023 році на 96,89%. Перевищення фактичних видатків над касовими у 2022 році на суму 934381 грн. пояснюється тим, що на кінець року виникла кредиторська заборгованість та здійснено авансування за постачання газу в грудні місяці, також на яку вплинули зміни у залишку придбаних та амортизованих матеріалів. В 2023 році перевищення фактичних видатків над касовими у 18616239 грн. пов'язано з придбанням приміщень та основних засобів, які залишились на балансі установи, також на це вплинуло погашення кредиторської та дебіторської заборгованості. Аналіз планових асигнувань до видатків міської ради зображено на рис. 3.3.

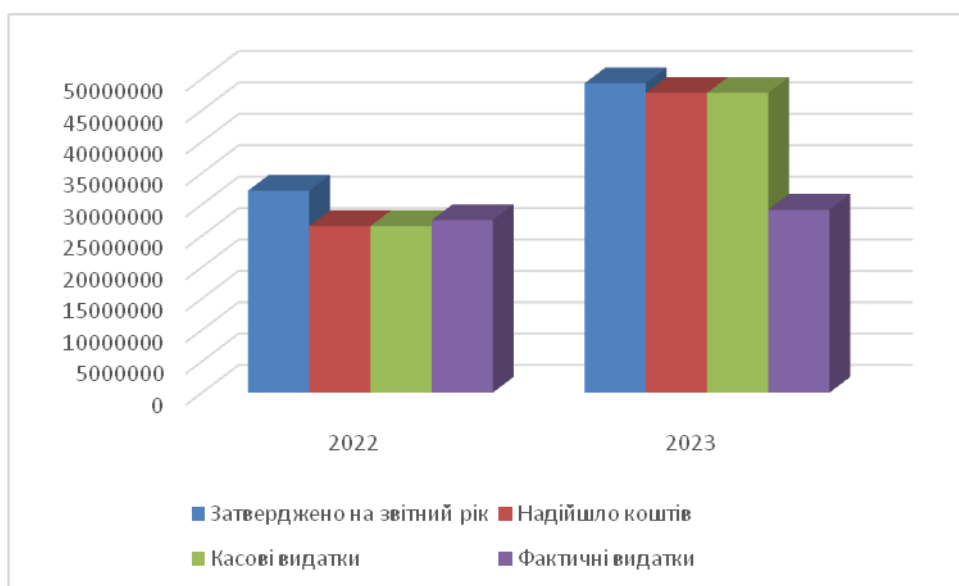


Рис.3.3. Аналіз планових показників та здійснених видатків Надвірнянської міської ради за 2022-2023 рр.

Джерело: розроблено автором

Структура видатків міської ради представлена в таблиці 3.2 та на рис. 3.3.
і 3.4 відповідно рисунок 3.4.

Таблиця 3.4

Структура видатків Надвірнянської міської ради за 2022-2023 рр.

№ з/п	Структура видатків міської ради	Значення, грн.		Зміна, грн.	Питома вага, %	
		2022	2023		2022	2023
1	Виплата заробітної плати з нарахуваннями	21597844	21127887	-469957	80,89	44,24
2	Оплата комунальних послуг	813185	605055	-208130	3,04	1,27
3	Закупівля товарів	2661669	2512703	-148966	9,97	5,26
4	Оплата поточних послуг	961807	2046554	1084747	3,60	4,29
5	Оплата відрядних	1670	8490	6820	0,01	0,02
6	Окремі заходи по реалізації програм	0	115380	115380	0,00	0,24
7	Інші виплати	226740	69444	-157296	0,85	0,15
8	Придбання приміщень	0	15391200	15391200	0,00	32,22
9	Придбання основних засобів	408134	5041681	4633547	1,53	10,55
10	Виготовлення документації по земельних та архітектурних питаннях	29990	327282	297292	0,11	0,69
11	Капітальний ремонт адмінприміщень	0	509943	509943	0,00	1,07
	Всього за рік	26701039	47755619	21054580	100	100



Рис. 3.4 Структура видатків Надвірнянської міської ради за 2022 рік

Джерело: розроблено автором



Рис. 3.5. Структура видатків Надвірнянської міської ради за 2023 рік

Джерело: розроблено автором

Із діаграми видно, що видатки на оплату праці складають найбільшу частку у загальних щорічних видатках міської ради. Це пояснюється тим, що міська рада є органом місцевого самоврядування, а її основна діяльність полягає у наданні адміністративних та громадських послуг населенню, здійснення наданих законодавством повноважень у сфері місцевого самоврядування. Видатки на оплату праці становлять 21597844 грн. в 2022 році та 21127887 грн. в 2023 році, що становлять 80,89% і 44,24% в частині сукупних витрат Надвірнянської міської ради по відповідних роках. За даний період відбулось зменшення витрат на оплату праці, що пов'язано із зменшенням кількості працівників, оскільки 8 працівників мобілізовано та 11 працівників звільнено. Також значну частку в сукупності видатків займають придбання основних

засобів, матеріалів, обладнання та інвентарю, який є складовими місцевих програм.

Оскільки відповідно НПСБОДС доходи та витрати бюджетних установ поділяють на доходи від обмінних та необмінних операцій, а також витрати від обмінних і необмінних операцій, то використовуючи дані фінансової звітності ф.№2-дс «Звіт про фінансові результати» можна проаналізувати їхню динаміку у порівнянні з 2022 роком (табл. 3.4). Проводячи цей аналіз також слід врахувати, що з бюджетних асигнувань виключається цільове фінансування.

Таким чином, як свідчить аналіз доходи за обмінними операціями зросли на 801771 грн., за необмінними операціями 573634 грн., протягом 2022-2023 рр., загальна сукупність доходів та обмінними і необмінними операціями зростає на 5% (або 1375405 грн.). В той час витрати за обмінними операціями зросли на 1663329 грн. (на 6%) протягом 2022-2023 рр., що являють собою сукупність всіх витрат.

Аналіз засвідчив, що протягом досліджуваного періоду дефіцит збільшився за звітний період на 134%, що витрати зросли більшим темпом, ніж доходи. Причиною зростання дефіциту стали видатки на оборону та безпеку в територіальній громаді у зв'язку з війною в Україні.

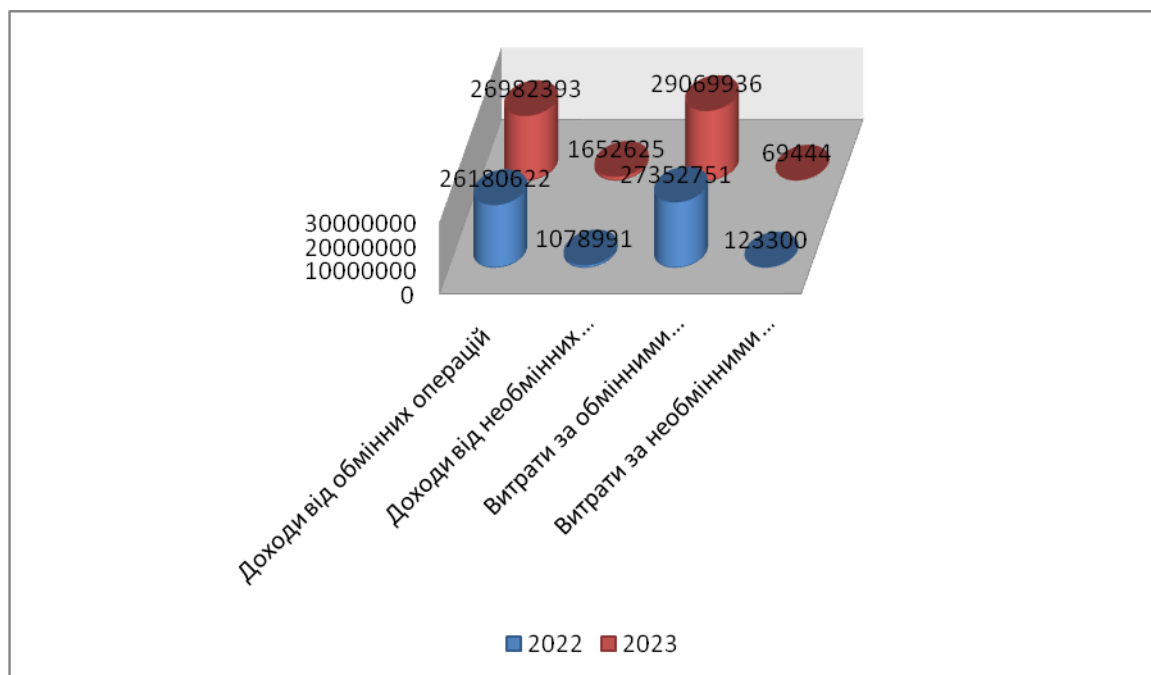
Результати дослідження показують, що Надвірнянська міська рада у 2023 році майже повністю використала затверджений кошторис (на 97% - 100%). А за 2022 рік тільки частково (на 82%), але на такий результат вплинув військовий стан в Україні. Таким чином, аналіз виконання кошторису передумовою ефективного управління як доходами так і видатками бюджетних установ.

Аналіз доходів та витрат від обмінних та необмінних операцій Надвірнянської міської ради (Додатки К,Л,М,Н,П,Р,С,Т,У) за 2022-2023 роки наведено у табл. 3.5

Таблиця 3.5

**Аналіз доходів та витрат від обмінних та необмінних операцій
Надвірнянської міської ради за 2022-2023 рр.**

Стаття	Код рядка	2023	2022	Відхилення	
				грн.	%
ДОХОДИ					
Доходи від обмінних операцій		-	-		
Бюджетні асигнування	2010	26982393	26180622	801771	3%
<i>Усього доходів від обмінних операцій</i>	2080	26982393	26180622	801771	3%
Доходи від необмінних операцій					
Інші доходи від необмінних операцій	2130	1652625	1078991	573634	53%
<i>Усього доходів від необмінних операцій</i>	2170	1652625	1078991	573634	53%
Усього доходів	2200	28635018	27259613	1375405	5%
ВИТРАТИ					
Витрати за обмінними операціями		-	-		
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	29061446	27351081	1710365	6,27%
Інші витрати за обмінними операціями	2250	8490	1670	6820	
<i>Усього витрат за обмінними операціями</i>	2290	29069936	27352751	1717185	6,27%
Витрати за необмінними операціями					
Інші витрати за необмінними операціями	2310	69444	123300	-53856	-43,68%
<i>Усього витрат за необмінними операціями</i>	2340	69444	123300	-53856	-43,68%
Усього витрат	2380	29139380	27476051	1663329	6%
Профіцит/дефіцит за звітний період	2390	-504362	-216438	-287924	134%



Фінансовий контроль є одним із завершальних етапів управління фінансами і водночас передумовою підвищення ефективності управління фінансами в цілому. Державний фінансовий контроль – одна з найважливіших функцій державного управління. У широкому розумінні контроль – це процес забезпечення досягнення цілей.

Державний фінансовий контроль реалізується за допомогою ряду органів контролю, які створені державою. Це ціла система різноманітних структур контролюючих органів держави, що виступає найважливішою частиною фінансового механізму.

Різнманітність відносин включає бюджетний, податковий, валютний, митний та інші види фінансового контролю, що здійснюються державними органами в межах їхньої компетенції.

Державний фінансовий контроль регулюється фінансово-правовими нормами держави, органів місцевого самоврядування та неурядових організацій для забезпечення законності, фінансової дисципліни, доцільності та ефективності мобілізації, розподілу і використання фінансових ресурсів з метою захисту фінансових інтересів держави, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання та громадян.

Завдання фінансового контролю такі:

- 1) сприяти реалізації державної фінансової політики;
- 2) забезпечення своєчасного і повного виконання фінансових зобов'язань;
- 3) забезпечення балансу між джерелами надходжень і напрямками використання коштів відповідно до фінансового плану суб'єкта господарювання;
- 4) сприяти раціональному використанню наявних фінансових ресурсів;
- 5) забезпечувати належний облік та звітність;
- 6) дотримуватися чинного законодавства та інших норм.

В Україні до органів, що виконують функції контролю, належать:

1. Верховна Рада України і Рахункова палата;
2. Кабінет Міністрів України (контролює всі ланки виконавчої влади);

3. Державна аудиторська служба України (яка здійснює державний фінансовий контроль);
4. Міністерство фінансів України (здійснює контроль на всіх стадіях бюджетного процесу);
5. Державна податкова адміністрація (яка здійснює контроль на етапі збору доходів та формулювання бюджету);
6. Державне казначейство України (управляє стадією виконання бюджету);
7. інші центральні органи виконавчої влади (здійснюють контроль відповідно до законодавства).

Верховна Рада України також здійснює управління фінансами через комітети та тимчасові комісії. До компетенції цих комітетів належить законодавча робота, підготовка і попередній розгляд питань, віднесених до компетенції Верховної Ради України.

Використання коштів контролює Державний бюджет України від імені Верховної Ради України здійснює Рахункова палата.

Кабінет Міністрів України формує і реалізує державну програму економічного, науково-технічного, соціального і культурного розвитку країни; складає проект про Державний бюджет України та забезпечує його виконання після затвердження; подає Верховній Раді звіт про виконання Держбюджету; здійснює і координує роботу міністерств та інших органів виконавчої влади; забезпечує проведення фінансової, цінової, інвестиційної політики та податкової політики.

Міністерство фінансів України є центральним спеціалізованим органом державної виконавчої влади, який відповідає за управління та контроль у фінансовому секторі. Воно складає Державний бюджет, контролює дотримання банками правил касового виконання Державного бюджету за доходами, встановлює порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності про виконання бюджету і кошторисів видатків бюджетних установ, координує фінансовий контроль.

Крім того, Міністерство фінансів здійснює управління безпечним та ефективним використанням державного майна, закріпленого за підприємствами, випуском та розповсюдженням цінних паперів, видачею дозволів на цю діяльність та ведення загального реєстру цінних паперів в Україні.

Державне казначейство як орган фінансового контролю забезпечує контроль за організацією виконання державних та місцевих бюджетів України, а також за надходженням і використанням позабюджетних фондів державного бюджету та позабюджетних коштів органів і організацій, що фінансуються з бюджетних коштів. Ревізія є найважливішим методом фінансового контролю і є завданням Держаудитслужби, яка здійснюється з найвищою ефективністю, максимальною глибиною і повнотою. Цей метод фінансового контролю спрямований на виявлення порушень законності, достовірності та доцільності. Функціонування і організаційна взаємодія вищевказаних органів забезпечується законодавством на всіх його рівнях. Найважливішим документом, що регулює впровадження контролю за дотриманням бюджетного законодавства на всіх стадіях діяльності бюджетних органів, є Бюджетний кодекс України. Бюджетний кодекс України передбачає повноваження органів державної влади щодо контролю за дотриманням бюджетного законодавства, класифікацію бюджетних порушень, встановлення та застосування заходів впливу за бюджетні законодавства, встановлення відповідальності учасників за бюджетні законодавства під час бюджетного процесу, визначення прав та обов'язків підконтрольних об'єктів у разі незгоди із застосуванням заходів впливу за бюджетні законодавства.

Сутність фінансового контролю полягає в основних завданнях, які на нього покладаються, а саме :

– перевірка своєчасності та повноти виконання фінансових зобов'язань підконтрольних суб'єктів перед державою та органами місцевого самоврядування;

- перевірка виконання державою та органами місцевого самоврядування покладених на них функцій щодо формування, розподілу та використання фондів грошових коштів;
- перевірка правильності здійснення фінансових операцій та дотримання порядку зберігання коштів і матеріальних цінностей;
- виявлення та усунення порушень фінансової дисципліни;
- запобігання порушенням законодавства у сфері фінансової діяльності, забезпечення відшкодування матеріальної шкоди, виявлення винних осіб та притягнення їх до відповідальності;
- виявлення внутрішніх резервів виробництва – підвищення його ефективності та забезпечення найбільш економного використання матеріальних та фінансових ресурсів.

Запровадження внутрішнього аудиту для Надвірнянської міської ради було б доцільним для надання незалежних і об'єктивних рекомендацій та консультацій. Це сприяло б удосконаленню діяльності органу місцевого самоврядування та об'єктів комунального сектору, а також підвищило ефективність процесів управління та сприяло досягненню мети, поставленої в бюджетному процесі, в межах системи управління.

Фінансовий контроль використовує два найпоширеніші методи: загальнонаукові і спеціальні.

Наукові методи і прийоми включають аналіз і синтез, індукцію і дедукцію, аналогію і моделювання, узагальнення і конкретизацію, системний підхід, функціонально-вартісний аналіз. До спеціальних методів належать ті, що розроблені на практиці на основі результатів економічної науки.

На рис.3.6. зображено спеціальні елементи і методи системи аудиту ефективності виконання бюджетних програм.



Рис.3.6. Елементи системи аудиту ефективності виконання бюджетних програм.

Фінансовий контроль має на меті сприяти повній та успішній реалізації фіскальної політики, забезпечити фінансову незалежність та стабільність, а також ефективне використання фінансових ресурсів.

Це є однією з передумов успішного проведення економічних реформ в Україні.

3.3. Шляхи удосконалення планування та виконання бюджету міської ради та перспективи вдосконалення фінансової звітності

Проаналізувавши використання коштів бюджету, можна зробити висновок, що не існує якогось єдиного правильного способу щодо прийняття рішення про їх використання. Все залежить від пріоритетів місцевих органів самоврядування та інтересів громадян. Завжди слід враховувати актуальність реалізації бюджетних програм, які відповідають вимогам соціально-економічного розвитку громади. Для їх фінансування доцільно застосовувати метод аналізу ієрархії тобто врахувати можливості фінансових ресурсів та у відповідній послідовності реалізовувати програми від найбільш важливих до найменш пріоритетних.

Для підтримки фінансової стабільності та досягнення високого рівня соціально-економічного розвитку необхідною умовою є спрямування бюджетних коштів на розв'язання пріоритетних завдань, а саме: розвиток людського ресурсу, розробка інноваційних технологій, впровадження нових управлінських підходів, удосконалення інфраструктури та підвищення соціальних стандартів життя населення. Ефективність здійснення видатків на місцевому рівні залежить від низки факторів. Найвагомішими з яких є політична ситуація в країні, зовнішньоекономічна діяльність, напрям розвитку грошово-кредитної системи, покращення інвестиційного клімату, участь населення у бюджетному процесі та застосування принципу державно-приватного партнерства. Це дасть змогу залучити додаткові джерела фінансування програм без додаткового навантаження на місцевий бюджет. Аналіз виконання кошторису бюджетної установи – один з методів перевірки фінансової та оперативної діяльності установи за даними обліку та звітності в порівнянні з плановими показниками. Результати аналізу використовуються для складання кошторису на майбутні періоди і є основою для контролю за правильним використанням засобів і боротьби проти різного роду зловживань, дозволяє виявити внутрішні резерви та знайти шляхи кращого використання

коштів для підвищення якості роботи установи. В результаті аналізу уточнюється потреба установ у засобах відповідно до виконання їх оперативних планів.

Матеріалом для аналізу служить насамперед звіт про виконання кошторису витрат за бюджетом у розрізі статей. Це дає можливість визначити, якою мірою витрати відповідали виконанню оперативного плану та затвердженим нормам за окремими статтями (заробітна плата, енергоносії, матеріали і обладнання, видатки з земельних чи архітектурних питань та ін.).

Для покращення планування та виконання бюджету в Надвірнянській міській раді актуальним буде:

- запровадити оперативний бюджетний контроль;
- активізувати роботу щодо залучення коштів міжнародних організацій та донорів для реалізації проектів;
- запровадити нові програмні технології для пришвидшення обміну документами між структурними підрозділами при складанні звітності.

Реалізацію основних функцій економічного аналізу доцільно покласти на управління економіки міської ради, що дозволить створити єдиний механізм управління ресурсами. Співробітники міської ради повинні забезпечити постійний моніторинг процесу та управління видатків у різні способи.

Таким чином, він допомагає сформувати інформаційну базу для розгляду та прийняття управлінських рішень, коригувань поставлених цілей для досягнення найкращих ефектів, виявлення загроз та прогнозування їх наслідків з метою запобігання фінансовим та матеріальним втратам. Добре організовані процеси контролю доходів і витрат у бюджетних установах забезпечують правильне ведення документів, відображення повної інформації в реєстрі, своєчасне подання звітності, дотримання законодавства, а також ефективний розподіл і використання коштів.

Для ефективного управління діяльністю в сфері фінансування Надвірнянської міської ради раціональним та доцільним є направлення

результатів аналізу не лише керівництву, а й Фінансовому управлінню, що в свою чергу дозволить використати провідний фінансово-економічний досвід в сучасних умовах та покращити результати його господарської діяльності.

Вивчивши теоретичні основи аналізу фінансових результатів діяльності бюджетної установи слід зробити висновок, що аналіз фінансових результатів діяльності є невід'ємною частиною процесу прийняття рішень та цілей у системі управління діяльністю бюджетних установ. Ефективне управління бюджетними установами передбачає прийняття керівниками установ обґрунтованих, мотивованих та економічно доцільних управлінських рішень на підставі одержаних результатів фінансового аналізу. Даний аналіз допомагає визначити сильні та слабкі сторони використання бюджетних ресурсів, дослідити можливості залучення коштів з альтернативних джерел та спрямований на ефективне виконання бюджетних програм, що забезпечить позитивний соціальний ефект для бюджетної організації в цілому.

Наразі Україна реформує систему бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. Ключовим компонентом процесу реформування системи управління державними фінансами в Україні є реалізація Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року. Для вдосконалення системи бухгалтерського обліку в державному секторі вже вжито низку заходів, включаючи національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку та перехід на метод нарахування. Цей метод дозволив об'єктивно оцінити фінансові результати діяльності бюджетних установ та оптимізувати облік витрат і наданих послуг. Але ще потребує удосконалення структура бухгалтерської служби, чітке визначення кваліфікаційних вимог та постійне підвищення кваліфікації спеціалістів, запровадження системи стратегічного бюджетного планування та запровадження іноваційних технологій для оперативного складання звітності.

ВИСНОВКИ

Специфіка діяльності бюджетних установ здебільшого базується на зовнішньому фінансуванні. Тому для збереження бюджетних установ зумовлює необхідно запровадити такі завдання, як планування доходів і витрат та звітування про виконання кошторису.

Актуальність бухгалтерської звітності полягає в тому, що вона є основою інформації про результати господарсько-фінансової діяльності підприємства; за відповідними показниками підприємства аналізують свою діяльність, одержують інформацію для її планування на умовах ринкових відносин. Бухгалтерська звітність відображає показники фінансової діяльності підприємства. Бухгалтерська звітність формується на основі синтетичного та аналітичного обліку, її підтверджують первинні документи та використовують дані з оперативної і статистичної звітності.

Бухгалтерський облік у державному фінансуванні є однією з найважливіших складових державного сектору України, яка управляє наявністю та рухом бюджетних коштів, забезпечує систематичний облік виконання кошторисів, виконує управлінську, інформаційну та контрольну функції і ґрунтується на відповідних принципах, таких як достовірність, об'єктивність, незалежність та законність.

Функції, які виконує бухгалтерський облік у бюджетних установах: управлінська, контрольна та інформаційна.

Порядок обліку, складання та подання фінансової звітності бюджетних установ регулюються Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі та наказами Міністерства фінансів України.

Згадані нормативно-правові акти впливають на обліковий процес доходів бюджетних установ як безпосередньо, так і опосередковано.

Бюджетний кодекс регулює відносини, які виникають під час складання, розгляду і затвердження бюджетів, виконання бюджетів та оцінки звітів про їх виконання.

Звітність Надвірнянської міської ради є дійовим засобом управління та контролю, оскільки вона відповідає всім вимогам бухгалтерського обліку. Ця звітність достовірно показує ресурси ради, їх ефективне використання та фінансові результати. Показники фінансової звітності Надвірнянської міської ради є достовірними, оскільки вони ґрунтуються на перевірених даних поточного обліку і підтверджуються відповідними документами.

Для ефективного управління в Надвірнянській міській раді важливо створити правила формування облікової інформації, які забезпечують високий рівень її якості. Беручи до уваги, що інформація фінансової звітності не лише дозволяє визначити рівень фінансової стійкості, прибутковості та ліквідності міської ради, а й допомагає прогнозувати її розвиток, можна зробити висновок: рівень прозорості фінансової звітності бюджетної установи відіграє важливу роль у якості управлінських рішень.

Бухгалтерська звітність у Надвірнянській міській раді складається за допомогою підрахування, групування та спеціальної обробки даних поточного бухгалтерського обліку. Це включає аналіз інформації з облікових реєстрів щодо господарських операцій, що стосуються виконання кошторису доходів і видатків установи за звітний період, або про стан її коштів та розрахунків на звітну дату.

У Надвірнянській міській раді застосовується децентралізована форма економічного аналізу, яка передбачає, що всі структурні підрозділи здійснюють аналітичні процеси у межах своєї компетенції відповідно до розмежування прав та обов'язків, установлених відповідними нормативними документами. Ця організаційна форма сприяє максимальному наближенню аналітичного процесу до управлінського, що в свою чергу значно зменшує обсяг обробки економічної інформації. Застосування такої системи дозволяє підвищити оперативність виконання аналітичних робіт.

Фінансова звітність аналізується начальником з питань бухгалтерського обліку та звітності з метою надання користувачам інформації про формування бюджетних коштів та показників видатків, їх ефективність та результативність, а також для формування рішень щодо планування бюджетів усіх на наступний період.

Бухгалтерський облік доходів та видатків бюджетної установи охоплює процеси збору, реєстрації та узагальнення інформації про майно, зобов'язання установи та їх обороти у грошовому вираженні. Ця система забезпечує суцільний, безперервний та документальний облік усіх господарських операцій. У зв'язку з унікальністю бюджетних установ, існують особливості обліку окремих складових, включаючи їх доходи і витрати.

Процес автоматизації бюджетного обліку спрямований на удосконалення технологій бухгалтерського обліку й обробки економічної і облікової інформації у бюджетних організаціях.

Ефективне застосування сучасних технологій автоматизації обліку в бюджетних установах дає змогу забезпечити раціональне використання наявних ресурсів бюджетної сфери. В умовах застосування комп'ютерних технологій та програмних продуктів для автоматизації бюджетного обліку відбувається трансформація системи бухгалтерського обліку й облікових процедур, що супроводжується підвищенням якості та рівня ефективності процесу управління в бюджетних установах.

Бухгалтерський облік у Надвірнянській міській раді здійснює бухгалтерія, яку очолює головний бухгалтер. Процедури бухгалтерського обліку викладені в обліковій політиці. Надвірнянська міська рада застосовує меморіально-ордерну форму обліку.

Аналіз кошторису доходів та видатків Надвірнянської міської ради свідчить про наявність достатнього фінансування та високий рівень надходжень загального фонду.

Внутрішній контроль за доходами та витратами бюджетних установ забезпечується розподілом повноважень і відповідальності персоналу,

перевіркою виконання основних бухгалтерських документів і дотримання вимог законодавства, звіркою даних, наглядом і систематичними інвентаризаціями, що проводяться відповідно до наказів керівника установи.

В результаті проведеного дослідження економічної сутності, теоретичних та методичних аспектів щодо порядку формування фінансової звітності у бюджетних установах можна зробити наступні висновки:

- Органи місцевого самоврядування – це юридичні особи, які наділяються власними повноваженнями щодо питань місцевого значення, в межах яких діють самостійно і несуть відповідальність за свою діяльність. Надвірнянська міська рада є бюджетною установою і уособлює владу територіальної громади.
- Для функціонування бюджетні установи отримують фінансування з бюджету, що визнається доходом в періоді отримання. Враховуючи те, що Надвірнянська міська рада, яка є об'єктом дослідження, отримує грошові кошти та визнає доходи у розрізі різноманітних бюджетних програм, то в роботі здійснено аналіз доходів за загальним та спеціальним фондами і бачимо, що у 2023 році надходження загального фонду зменшились, а спеціального фонду зросли в порівнянні з 2022 роком на 43%.
- Основним плановим фінансовим документом, яким визначає планування доходів і видатків, є кошторис для виконання функцій розпорядника бюджетних коштів та для досягнення результативних показників, визначених відповідно до бюджетної програми. Аналізуючи кошторис Надвірнянської міської ради бачимо, що він виконаний за 2023 рік майже повністю – 97%, тобто кошти використані раціонально, а розглядаючи структуру видатків в розрізі статей видно, що найбільшу питому вагу складають видатки на оплату праці – 44%.
- Облік доходів та видатків здійснюється за обмінними і необмінними операціями відповідно до НП(С)БОДС 124 «Доходи» та 135 «Витрати». За результатами аналізу бачимо, що в 2023 році зросли доходи від необмінних операцій в порівнянні з 2022 роком на 53%, а витрати за необмінними

операціями зменшились на 44%. Витрати і доходи за обмінними операціями суттєво не змінилися протягом двох років.

– В своїй діяльності та під час складання звітності бухгалтерська служба керується як рішеннями та розпорядженнями органу місцевого самоврядування так і нормативно-правовими актами, що діють в Україні. Нормативно-правова база з обліку фінансування бюджетних установ перебуває у процесі реформування згідно з міжнародними стандартами. На сьогодні прийнято Національні положення (стандарти) обліку в державному секторі, єдиний план рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі та порядок його застосування, бюджетну класифікацію видатків, інструкцію про ведення бухгалтерських розрахунків, інструкція про форму меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання, інструкція про порядок складання звітності бюджетних установ та інших. Для ефективного управління діяльністю бюджетної установи виникає потреба взаємоузгодження нормативних документів, які безпосередньо регулюють бухгалтерський облік та звітність з вимогами бюджетного законодавства для забезпечення уникнення суперечностей.

В даній роботі відображено процес формування фінансової звітності, її склад та порядок обліку доходів і видатків, що здійснюються Надвірнянською міською радою. Вивчено методичні особливості та специфіку проведення всіх процедур перед складанням річної бюджетної і фінансової звітності, а також механізм реалізації аналізу та контролю.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бондаренко Н. М. Сучасні підходи до сутності доходів і видатків бюджетних установ // Економіка та суспільство: електр. фах. вид. 2017. №8. URL: http://www.economyandsociety.in.ua/journal/8_ukr/119.pdf.
2. Бюджетний кодекс України: Закон України від 08.07.2010 № 2456VI // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>.
3. Дікань Л. В. Організація внутрішнього контролю в бюджетній установі: прикладний аспект питання // Бізнес Інформ: міжнар. наук. економ. журн. 2013. №10. URL: http://www.businessinform.net/pdf/2013/10_0/296_301.pdf.
4. Звітність підприємства: підручник. / [М. І. Бондар, Ю. А. Верига, М. М. Орищенко та ін.] – К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 570 с.
5. Карпенко Н. Г. Завдання та порядок відображення в обліку видатків бюджетних установ // Молодий вчений: наук. журн. 2017. №5 (45). URL: <https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/nppdaa/6.3/154.pdf>.
6. Кононенко О. Л. Організаційний механізм реалізації аналізу та контролю фінансової звітності бюджетних установ України/ Кононенко О. Л.// Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія Право. Випуск 15. Частина 1. - 2017. - с.188-191
7. Концептуальна основа фінансової звітності від 01.09.2010 [Електронний ресурс]. URL: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/929_009/page
8. Крупко М. П. Державний фінансовий контроль доходів і витрат суб'єкта державного сектора на прикладі Сварицевицької сільської ради // Молодий вчений: наук. журн. 2017. №5 (45). URL: <http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2017/5/143.pdf>.
9. Левицька С. О. Фінансові результати господарської діяльності як об'єкти бухгалтерського обліку та менеджменту // Бухгалтерський облік і аудит: наук.-практ. журн. 2015. №12. URL: http://irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbu/cgiirbis_64.exe?I21DBN=LINK&P21DBN=UJRN&

Z21ID=&S21REF=10&S21CNR=20&S21STN=1&S21FMT=ASP_meta&C21COM
=S&2_S21 P03=FILA=&2_S21STR=boau_2015_12_2.

10. Лондаренко О. О. Економічна природа видатків та її вплив на обліково-аналітичні аспекти бюджетних установ // Економіка. Фінанси. Право. 2008. № 9. С. 15–19.

11. Масюк О. С. Проблемні аспекти автоматизації обліку в бюджетних установах [Електронний ресурс] / О. С. Масюк, В. В. Пікінер. – Режим доступу : <http://nauka.kushnir.mk.ua/?p=64387>

12. Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектору: наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 №11 // Бухгалтерський облік / Міністерство фінансів України. URL: <https://minfin.gov.ua/news/buhgalterskij-oblik/buhgalterskij-oblik-uderzhavnomu-sektori>.

13. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку № 1 «Подання фінансової звітності». : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/929_013

14. МСБОДС 9 «Дохід від операцій обміну» // Журнал «Бухгалтер 911». URL: https://buhgalter911.com/public/uploads/normativka/Standart_gossektor/МСБОДС/МСБОДС_9.pdf.

15. Мулик Т.О., Гордієнко М.І. Методологічні підходи до управлінського аналізу в умовах інтеграційних процесів Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики. – 2017. – №7.

16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com>.

17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0095-11>.

18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи»: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0089-11>.

19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: Наказ Міністерства Фінансів України від 27.06.2013 № 628.

20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 18.05.2012 № 568 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0903-12>.

21. Обліково-аналітичні аспекти управлінських концепцій: процеси формування та реалізації : моногр. / за наук. ред. М. П. Войнаренка і Л. В. Скоробогатої. – Хмельницький : ХНУ, ФОП Мельник А.А., 2014. – 605 с.

22. Озеран А. В. Теорія та методологія формування фінансової звітності підприємства : монографія / А. В. Озеран. – К. : КНЕУ, 2015. – 471 с.

23. Пархоменко В. Розвиток бухгалтерського обліку: від реформування до адаптації та застосування. Бухгалтерський облік і аудит. 2015. № 8-9. С. 3–21.

24. Писаревська Т. А. Інформаційні системи в управлінні персоналом та економіка праці / Т. А. Писаревська. – К. : КНЕУ, 2010. – 284 с.

25. Податковий кодекс України – Офіційний документ ВРУ № 2755-VI від 02.12.2010 р. : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

26. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. № 88. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>.

27. Положення про перелік видів діяльності, щодо яких складається зведена фінансова звітність, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 24.02.2000 р. № 37. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0162-00>.

28. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

29. Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі: наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 №1219 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16>.

30. Про затвердження Змін до Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету: наказ Міністерства фінансів України від 01.03.2013 №348 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0354-13>.

31. Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету: наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 №333 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12>.

32. Про затвердження Порядку подання фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 28 лютого 2000 р. № 419 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#n12>

33. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 №1203 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14>

34. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>

35. Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України: постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 №43 // База

даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-п>.

36. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 №879 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.

37. Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ: наказ Міністерства фінансів України від 02.04.2014 №372 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0426-14>.

38. Про затвердження Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі та Змін до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності» наказ Міністерства фінансів України від 28.02.2017 №307 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0384-17>.

39. Про затвердження Порядку складання фінансової, бюджетної та іншої звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів: наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 №44 <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12>.

40. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ: постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 №228 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-п>.

41. Про затвердження спрощеного Плану рахунків бухгалтерського обліку : постанова Кабінету Міністрів України від 19.04.2001. № 186// База даних «Законодавство України» / ВР України. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0389-01>

42. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання: наказ Міністерства фінансів України від 08.09.2017 №755 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17>.

43. Про затвердження форм карток і книг аналітичного обліку суб'єктів державного сектору та порядку їх складання: наказ Міністерства фінансів України від 29.06.2017 №604 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0895-17>.

44. Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти: постанова Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 №117 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/117-2014-п>.

45. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України від 26.01.1993 № 2939-XII // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2939-12>.

46. Про публічні закупівлі: Закон України від 25.12.2015 №922-VIII // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19>.

47. Свірко С. В. Організація управлінського обліку в бюджетних установах: етап постановки та його складові // Фінанси, облік і аудит: зб. наук. пр. 2014. Вип. 2. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Foa_2014_2_20.

48. Сердюк О. М., Гурова А. В. Особливості аналізу доходів і видатків бюджетних установ на прикладі територіального центру надання соціальних послуг Краматорської міської ради // Науковий вісник дгма. № 3 (24Е), 2017.

49. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами: наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 №1219 // База даних

«Законодавство України» / ВР України. URL:
<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16>.

50. Терещенко Л. О. Інформаційні системи і технології в обліку : навч. посіб. / Л. О. Терещенко, І. І. Матієнко-Зубенко. – К. : Вид-во КНЕУ, 2004. – 187 с.

51.Тимейчук Т. Б. Аналіз можливостей програмного забезпечення автоматизації обліку в бюджетних установах / Т. Б. Тимейчук // Вісник національного університету водного господарства та природокористування. – 2010. – Вип. 1 (49). – С. 228–234.

52. Хорунжак Н. М. Модернізація обліку і контролю в бюджетних установах в умовах системної трансформації управління // Електронний репозитарій ТНЕУ: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня док. екон. наук. 2014. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/797/1/dis%282%29.pdf>.

53. Шапаренко А. В. Зміни в обліку доходів і витрат бюджетних установ // Економіка та право: проблеми взаємодії та перспективи розвитку: Матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції. 2017. №1. URL: <http://novaosvita.com/wp-content/uploads/2017/12/EconLawSc-KyivDec2017P1>
www.rusnauka.com/7_NMIW_2009/Matemathics/42132.doc.htm

54.Штимер Л. Т. До питання фінансового аналізу діяльності установ державного сектору економіки. Економічний форум. 2016. № 2.С. 329-338.

Додаток А

БУХГАЛТЕРСЬКА ДОВІДКА
за грудень 2023 р.

Враховуючи п.6.1 та 6.2 Типової кореспонденції субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами, для закриття звітного бюджетного періоду необхідно відобразити наступні бухгалтерські проводки:

№ з/п	Зміст операції	Дебет	Кредит	Сума
1	2	3	4	5
1	Закриття рахунків доходів	7011	5511	8105900,93
2	Закриття рахунків доходів	7511	5511	1460000,00
3	Закриття рахунків витрат	8011	5511	5009912,29
4	Закриття рахунків витрат	8012	5511	1045889,83
5	Закриття рахунків витрат	8013	5511	2465455,44
6	Закриття рахунків витрат	8014	5511	1346447,62
7	Закриття рахунків витрат	8411	5511	3244100,00
8	Віднесення суми дефіциту звітного періоду до накопичених фінансових результатів	5512	5511	435039,46

Головний бухгалтер


(підпис)

"29" грудня 2023 р.

Додаток Б

Додаток Б

Оборотно сальдова відомість за грудень 2023 року

№ рахунка	Сальдо на початок місяця		Оборот за місяць		Сальдо на кінець місяця	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
011	1770885,00				1770885,00	
1011	7379226,88			7379226,88		
1013	30081289,05				30081289,05	
1014	3971053,28		382397,00		4353450,28	
1015	1238942,00				1238942,00	
1016	369125,04		111060,00		480185,04	
1017	35000,00				35000,00	
1018	2884545,13		121067,77		3005612,90	
1112	240,00				240,00	
1113	967423,95		7222,98	51000,00	923646,93	
1114	79813,44				79813,44	
1115	24244,62				24244,62	
1118	20050,00				20050,00	
1311	6661004,35				6661004,35	
1411		9882794,75		1249388,63		11132183,38
1412		545886,01	51000,00	29111,49		523997,50
1512	10560,00				10560,00	
1514	69242,80			9044,00	60198,80	
1515	46400,00		1520,00		47920,00	
1518	917,60				917,60	
1812	244281,73		6885,00	21875,23	229291,50	
1815	3104,00				3104,00	
2113			205268,20		205268,20	
2114			6167,10	6167,10		
2116			1034,16	1034,16		
2117			227034,94	227034,94		
2213	20196,00				20196,00	
2313	982760,12		3984718,88	4967479,00		
2314			10539534,01	9079534,01	1460000,00	
2513	5346193,00				5346193,00	
5111		47050953,39	7472166,88	663687,75		40242474,26
5212		5346193,00				5346193,00
5411		6661004,35	563697,36	563697,36		6661004,35
5511		3257480,39	13351360,78	10093880,39		
5512	9183685,32		435039,46		9618724,78	
6211		631633,00	2328757,18	1697124,18		
6311			281443,48	281443,48		
6312			2326,16	2326,16		
6313			287506,45	287506,45		
6415			565,41	565,41		
6511			1400149,29	1400149,29		
6516			4776,04	4776,04		
6518			5511,73	5511,73		
7011		5443398,00	17954747,45	12511349,45		
7511			1460000,00	1460000,00		
8011	3615930,10		1393982,19	5009912,29		
8012	758383,38		287506,45	1045889,83		
8013	1490683,60		1201806,78	2692490,38		
8014	67947,50		1278500,12	1346447,62		
8411	3244100,00			3244100,00		
8511	23000,00		860,00	23860,00		
ВСЬОГО	80590227,89	78819342,89	65355613,25	65355613,25	65676737,49	63905852,49
ВСЬОГО (без позабалансових)	78819342,89	78819342,89	65355613,25	65355613,25	63905852,49	63905852,49

Додаток В

Погоджено

Начальник Фінансового управління

Лариса РУСАЛОВСЬКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України 28.01.2002 N 57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України 04.12.2015 № 1118)Затверджений у сумі Двадцять шість мільйонів двісті вісімдесят п'ять тисяч шістсот грн (26285600 грн)

Міський голова

(сума словами і цифрами)

(посада)

Зіновій АНДРІЙОВИЧ

(підпис)

12 січня 2023 р.

М.П.

Кошторис на 2023 рік

04054257 Надвірнянська міська рада

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м. Надвірна, Надвірнянський р-н, Івано-Франківської обл.

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету місцевий,

01 Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільських рад

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету
код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів

0110150 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад

(грн)

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		загальний фонд	спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - усього	X	26285600,00	0,00	26285600,00
Надходження коштів із загального фонду бюджету	X	26285600,00	X	26285600,00
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі:	X	X	0,00	0,00
Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством (розписати за підгрупами)	25010000	X	0,00	0,00
Інші джерела власних надходжень бюджетних установ (розписати за підгрупами)	25020000	X	0,00	0,00
Інші надходження, у тому числі:		X		
Інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)		X		
Фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету та типом боргового зобов'язання)		X		
повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету)		X	**	**
ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього	X	26285600,00	0,00	26285600,00
Поточні видатки	2000	26285600,00	0,00	26285600,00
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	23000000,00	0,00	23000000,00
Оплата праці	2110	19000000,00	0,00	19000000,00
Заробітна плата	2111	19000000,00	0,00	19000000,00
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	0,00	0,00	0,00
Суддівська винагорода	2113	0,00	0,00	0,00
Нарахування на оплату праці	2120	4000000,00	0,00	4000000,00
Використання товарів і послуг	2200	3232600,00	0,00	3232600,00
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	824600,00	0,00	824600,00
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	0,00	0,00	0,00
Продукти харчування	2230	0,00	0,00	0,00
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	340000,00	0,00	340000,00
Видатки на відрядження	2250	10000,00	0,00	10000,00
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	0,00	0,00	0,00
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	2058000,00	0,00	2058000,00
Оплата теплопостачання	2271	0,00	0,00	0,00

Оплата водопастанання та водовідведення	2272	30000,00	0,00	30000,00
Оплата електроенергії	2273	887300,00	0,00	887300,00
Оплата природного газу	2274	1100000,00	0,00	1100000,00
Оплата інших енергосистів та інших комунальних послуг	2275	40700,00	0,00	40700,00
Оплата енергосервісу	2276	0,00	0,00	0,00
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	0,00	0,00	0,00
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	0,00	0,00	0,00
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	0,00	0,00	0,00
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	0,00	0,00	0,00
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	0,00	0,00	0,00
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	0,00	0,00	0,00
Поточні трансферти	2600	0,00	0,00	0,00
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	0,00	0,00	0,00
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	0,00	0,00	0,00
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	0,00	0,00	0,00
Соціальне забезпечення	2700	0,00	0,00	0,00
Виплата пенсій і допомоги	2710	0,00	0,00	0,00
Стипендії	2720	0,00	0,00	0,00
Інші виплати населенню	2730	0,00	0,00	0,00
Інші поточні видатки	2800	53000,00	0,00	53000,00
Капітальні видатки	3000	0,00	0,00	0,00
Придбання основного капіталу	3100	0,00	0,00	0,00
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	0,00	0,00	0,00
Капітальне будівництво (придбання)	3120	0,00	0,00	0,00
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	0,00	0,00	0,00
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	0,00	0,00	0,00
Капітальний ремонт	3130	0,00	0,00	0,00
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	0,00	0,00	0,00
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	0,00	0,00	0,00
Реконструкція та реставрація	3140	0,00	0,00	0,00
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	0,00	0,00	0,00
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	0,00	0,00	0,00
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	0,00	0,00	0,00
Створення державних запасів і резервів	3150	0,00	0,00	0,00
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти	3200	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти населенню	3240	0,00	0,00	0,00
Надання внутрішніх кредитів	4110	0,00	0,00	0,00
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	0,00	0,00	0,00
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	0,00	0,00	0,00
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	0,00	0,00	0,00
Надання зовнішніх кредитів	4210	0,00	0,00	0,00
Нерозподілені видатки	9000	0,00	0,00	0,00

Міський голова



Начальник управління

М.П.***

січня 2023 р.

(підпис)

Зіновій АНДРІЙОВИЧ

(підпис)

Ольга ЗБІГЛЕЙ

** Сума проставляється за кодом відповідно до класифікації кредитування бюджету та не враховується у рядку 'НАДХОДЖЕННЯ -усього'.

*** Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних закладів вищої освіти, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.

Погоджено

Начальник Фінансового управління



Лариса РУСАЛОВА

Міський голова



Зіновій АНДРІЙОВИЧ

ПЛАН асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету на 2023 рік

04054257 Надвиренська міська рада

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м. Надвірна, Надвиринський р-н, Івано-Франківської обл.

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету місцевий.

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету

01 Апарат (секретаріат) міської ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільських рад.

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

0110150 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад.

код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

Найменування	КЕКВ	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Разом за рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Оплата праці	2110	1600000,00	1600000,00	1600000,00	1800000,00	1800000,00	1800000,00	1600000,00	1600000,00	1600000,00	1600000,00	1200000,00	1200000,00	19000000,00
Нарахування на оплату праці	2120	352000,00	352000,00	352000,00	396000,00	396000,00	396000,00	352000,00	352000,00	352000,00	352000,00	174000,00	174000,00	4000000,00
Матеріальні та нематеріальні матеріали	2220	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Продукти харчування	2230	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	292500,00	331200,00	242500,00	174500,00	77500,00	37500,00	32500,00	32500,00	32500,00	232500,00	274500,00	297800,00	2058000,00
розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соціальне забезпечення	2700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Інші видатки	5000*	165000,00	110000,00	160000,00	115000,00	150000,00	110000,00	277600,00	0,00	50000,00	90000,00	0,00	0,00	1227600,00
Усього		2409500,00	2393200,00	2354500,00	2485500,00	2423500,00	2343500,00	2262100,00	1984500,00	2034500,00	2274500,00	1648500,00	1671800,00	26285600,00

Міський голова



Начальник управління

М.П.

січня 2023 р.

(Підпис)

Зіновій АНДРІЙОВИЧ

Ольга ЗБІГЛЕЙ

* Таблиця складена за даними ЄДРПОУ та класифікації видатків бюджету, крім тих, що віднесені окремо.
 ** записано за станом на кінець звітного періоду, крім показників розподілені та надіслані на інші заклади освіти, науки, господарської діяльності, охорони здоров'я та державного бюджету.

Додаток Д

Загальний зведений звіт (розпорядника)

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками
та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами
загальнооб'єктового державного соціального і пенсійного
страхування
(бюджет I розділу II)

**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2023 рік**

Установа **Надвірнянська міська рада** за ЄДРПОУ
Територія **Надвірна** за КАТОПГТ
Організаційно-правова форма господарювання **Орган місцевого самоврядування** за КОПФГ

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) -

Періодичність: **річна**
Одиниця виміру: **грн. коп.**

КОДИ	
04054257	
UA26120070010010041	
420	

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	27566150,00	27566150,00	-	26485512,55	26485512,55	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	27566150,00	-	-	26485512,55	26485512,55	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	21171950,00	-	-	21127887,05	21127887,05	-
Оплата праці	2110	040	17441950,00	17441950,00	-	17438191,28	17438191,28	-
Заробітна плата	2111	050	17441950,00	-	-	17438191,28	17438191,28	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Суддівська винагорода	2113	070	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	080	3730000,00	3730000,00	-	3689695,77	3689695,77	-
Використання товарів і послуг	2200	090	6297200,00	-	-	5288181,50	5288181,50	-



2024000004131701

ДК "С-ЗІТНІСТЬ"

Електронний розпорядник

стр. 1 з 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	100	2644260,00	-	-	2512702,65	2512702,65	-
Медикаменти та перші заусальні матеріали	2220	110	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	120	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	130	2178940,00	-	-	2046553,56	2046553,56	-
Видатки на відрядження	2250	140	10000,00	-	-	8490,00	8490,00	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	150	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	160	1322800,00	1322800,00	-	605055,29	605055,29	-
Оплата теплопостачання	2271	170	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	180	30000,00	-	-	12457,49	12457,49	-
Оплата електроенергії	2273	190	592700,00	-	-	217605,37	217605,37	-
Оплата природного газу	2274	200	700100,00	-	-	374992,43	374992,43	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	230	141200,00	-	-	115380,00	115380,00	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	250	141200,00	141200,00	-	115380,00	115380,00	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	270	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	280	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	290	-	-	-	-	-	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	310	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядом іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	320	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	330	23000,00	23000,00	-	23000,00	23000,00	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	340	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	350	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	360	23000,00	-	-	23000,00	23000,00	-
Інші поточні видатки	2800	370	74000,00	-	-	46444,00	46444,00	-
Капітальні видатки	3000	380	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	390	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	400	-	-	-	-	-	-



2024000004131701

ДК "С-ЗІТНІСТЬ"

Електронний розпорядник

стр. 2 з 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання)	3120	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	510	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	560	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	570	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	580	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	600	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	610	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	620	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	630	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	640	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	650	X	4907200,00	X	X	X	X



20240000004(131180)

ДС "С-ЗВІТІСЬКА"

Квиток на реєстраційному рахунок

стр. 3 з 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	660	-	-	-	-	-	-

¹ Заповнюється розпорядженими бюджетних коштів.

Керівник

Зіновій АНДРІЙОВИЧ

Головний бухгалтер

Ольга ЗБИЛЕЙ

" 20 " лютого 2024р.



20240000004(131170)

ДС "С-ЗВІТІСЬКА"

Квиток на реєстраційному рахунок

стр. 4 з 4

Додаток Е

Додаток І
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та сдержувачами бюджетних коштів,
звітності фондами загальнооб'язкового державного
соціального і пенсійного страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2 д, № 2 м)
за 2022 р

Установа <u>Надвірнянська міська рада</u>	за СДРПОУ	Коди
Територія <u>м.Надвірна, Надвірнянський р-н, Івано-Франківська обл.</u>	за КОАТУУ	04054257
Організаційно-правова форма господарювання <u>Орган місцевого самоврядування</u>	за КОПФГ	2624010100
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету		420
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету		
Код та назва типової відомчої класифікації видатків місцевих бюджетів		

01 Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сілсь

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

Періодичність: квартальна, річна
Одиниця виміру: грн. коп.

Показник	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки - усього	x	010	30112259,73	30112259,73	-	26241886,11	26241886,11	-
Поточні видатки	2000	020	30112259,73	-	-	26241886,11	26241886,11	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	23420000,00	-	-	21597843,74	21597843,74	-
Оплата праці	2110	040	19400000,00	19400000,00	-	17907774,17	17907774,17	-
Заробітна плата	2111	050	19400000,00	-	-	17907774,17	17907774,17	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	4020000,00	4020000,00	-	3690069,57	3690069,57	-
Використання товарів і послуг	2200	080	6365609,73	-	-	4417302,85	4417302,85	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	3305413,81	-	-	2640640,69	2640640,69	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Послуги харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	1366295,92	-	-	961806,81	961806,81	-
Видатки на вираження	2250	130	10000,00	-	-	1670,00	1670,00	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	1654000,00	1654000,00	-	813185,35	813185,35	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання і водовідведення	2272	170	8000,00	-	-	6916,29	6916,29	-
Оплата електроенергії	2273	180	410000,00	-	-	306111,21	306111,21	-
Оплата природного газу	2274	190	1236000,00	-	-	500157,85	500157,85	-
Оплата інших енергоносіїв	2275	200	-	-	-	-	-	-

Сторінка 1 із 2 w

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи з реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	29900,00	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	29900,00	29900,00	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	-	-	-	-	-	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	131200,00	131200,00	-	123300,00	123300,00	-
Виплата пенсій і допомог	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	131200,00	-	-	123300,00	123300,00	-
Інші поточні видатки	2800	360	195450,00	-	-	103439,52	103439,52	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	x	4877159,73	-	x	x	x
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

¹ Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів

Керівник

" 25 " січня 20 23 р.

Сторінка 2 із 2 w

Зіновій АНДРІЙОВИЧ
(ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер

Ольга ЗБИГЛЕЙ
(ініціали і прізвище)

Додаток Ж

Загальний зведений звіт (розпорядника)

Додаток 4 до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнооб'єктового державного соціального і пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)

**Звіт
про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду
(форма N 4-Зм)
за 2023 рік**

Установа **Надвірнянська міська рада** за СДРПОУ
 Територія **Надвірня** за КАТОТГП
 Організаційно-правова форма господарювання **Орган місцевого самоврядування** за КОПФГ

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
 Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджетів -
 Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів
 Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) -

Періодичність: **річна**
 Одиниця виміру: **грн. коп.**

КОДИ
04054257
UA26120070010010041
420

Показник	КЕКВ та або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року		Перераховано залишок	Найбільше коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)		Залишок на кінець звітного періоду (року)	
					усього	у тому числі на рахунок в установах банків			усього	у тому числі перераховані з рахуноків в установах банків	усього	у тому числі на рахунок в установах банків
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	21722040,00	21722040,00	-	-	-	21270105,86	21270105,86	-	-	-
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	544690,00	-	-	-	-	327282,00	327282,00	-	-	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>Оплата праці</i>	2110	040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Суддівська винагорода	2113	070	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	080	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг:	2200	090	544690,00	-	-	-	-	327282,00	327282,00	-	-	-
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	2210	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Медикаменти та переш/хувальні матеріали</i>	2220	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Продукти харчування</i>	2230	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата послуг (крім комунальних)</i>	2240	130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Видатки на відрощення</i>	2250	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Видатки та заходи спеціального призначення</i>	2260	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата комунальних послуг та енергоносіїв</i>	2270	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм</i>	2280	230	544690,00	-	-	-	-	327282,00	327282,00	-	-	-
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм</i>	2281	240	544690,00	544690,00	-	-	-	327282,00	327282,00	-	-	-
<i>Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку</i>	2282	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань</i>	2410	270	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань</i>	2420	280	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	290	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	2610	300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів</i>	2620	310	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям</i>	2630	320	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	330	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Виплата пенсій і допомоги</i>	2710	340	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Стипендії</i>	2720	350	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Інші виплати населенню</i>	2730	360	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	370	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Капітальні видатки	3000	380	2117350,00	-	-	-	-	20942823,86	20942823,86	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	390	2117350,00	-	-	-	-	20942823,86	20942823,86	-	-	-
<i>Придбання обладнання і предметів довгострокового користування</i>	3110	400	5073850,00	-	-	-	-	5041681,00	5041681,00	-	-	-
<i>Капітальне будівництво (придбання)</i>	3120	410	15391200,00	-	-	-	-	15391200,00	15391200,00	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	420	15391200,00	-	-	-	-	15391200,00	15391200,00	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальний ремонт</i>	3130	440	712300,00	-	-	-	-	509942,86	509942,86	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	40300,00	-	-	-	-	37942,86	37942,86	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	460	672000,00	-	-	-	-	472000,00	472000,00	-	-	-
<i>Реконструкція та реставрація</i>	3140	470	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Створення державних запасів і резервів</i>	3150	510	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Придбання землі та нематеріальних активів</i>	3160	520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	530	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	3210	540	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів</i>	3220	550	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям</i>	3230	560	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти населенню</i>	3240	570	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Внутрішнє кредитування</i>	4100	580	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	590	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	610	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	620	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Зовнішнє кредитування</i>	4200	630	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	640	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Інші видатки	5000	650	X	21177350,00	X	X	X	X	X	X	X	X

¹ Занемається розпорядковим бюджетним коштами.

Керівник

Зіновій АНДРИЙОВИЧ

Головний бухгалтер

Ольга ЗБИЛІЙ

" 20 " лютого 2024р.



Додаток 3

Додаток 4
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів,
звітності фондами загальнооб'язкового державного
соціального і пенсійного страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт

про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (форма № 4-3 д. № 4-3 м)

за 2022 р

Установа Надвірнянська міська рада

Територія м.Надвірна, Надвірнянський р-н, Івано-Франківська обл.

Організаційно-правова форма господарювання Орган місцевого самоврядування

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

Код та назва типової відомчої класифікації видатків місцевих бюджетів _____

за СДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

Коди

04054257

2624010100

420

01 Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільських рад

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

Періодичність: квартальна, річна

Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ також ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітнього року		Перерахован о залишок	Надійшло кошти за звітний період (рік)	Касово за звітний період (рік)		Залишок коштів на кінець звітнього періоду (року)	
					усього	у тому числі на рахунках в установах банків			усього	у тому числі перераховані з рахунків в установах банків	усього	у тому числі на рахунках в установах банків
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Видатки - усього	3	010	2062137,00	2062137,00	-	-	-	299784,00	299784,00	-	-	-
Політичні видатки	2000	020	1309990,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата праці і нарахування на зарплатню платі	2100	030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Зарплатня плата	2111	050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	1309990,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрахування	2250	130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання і водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата привозного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Оплата иных энергоснабжения	2275	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата энергосервису	2276	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Досядження і розробки, окремі заходи з реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	1309990,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Досядження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	1309990,00	1309990,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	340	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам інших держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Виплати пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	752147,00	-	-	-	-	299784,00	299784,00	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	752147,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	752147,00	-	-	-	-	299784,00	299784,00	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам інших держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	x	752147,00	x	x	x	x	x	x	x	x

¹ Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів


Керівник

" 25 " січня 20 23 р.



Зіновій АНДРІЙОВИЧ
(ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер



Ольга ЗБІГЛЕЙ
(ініціали і прізвище)

Додаток И

Зведений звіт (розпорядника)

Додаток 3 до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнооб'єктового державного соціального і пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)

Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (форма N 4-2м) за 2023 рік

Установа Надвірнянська міська рада за СДРПОУ
 Територія Надвірна за КАТОТГП
 Організаційно-правова форма господарювання Орган місцевого самоврядування за КОПФГ

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
 Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **001 - Апарат (секретаріат) місцевої ради**
 Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0117700 - Реалізація програм допомоги і грантів Європейського Союзу, урядів іноземних держав, міжнародних організацій, донорських установ**

Періодичність: річна
 Однина виміру: **грн. коп.**

КОДИ
04054257
UA26120070010010041
420

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Залишок на початок звітного року		Перераховано залишок	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)		Залишок на кінець звітного періоду (року)	
				усього	у тому числі на рахунках в установах банків			усього	у тому числі перераховані з рахунків в установах банків	усього	у тому числі на рахунках в установах банків
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Надходження коштів - усього	X	010	927777.01	-	-	-	927777.01	X	X	-	-
Від отриманих благодійних внесків, грантів та дарунків	X	020	-	X	X	X	-	X	X	X	X



2024000004115313

АС "Є-ЗВІТІВІСЬ"

стр. 2 з 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відшкодування для суспільних потреб земельних ділянок та розміщення на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб	X	030	927777.01	X	X	X	927777.01	X	X	X	X
Державних і комунальних закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, якщо такими закладам законом надано відповідне право, надходження, що отримують державні і комунальні заклади фахової передвищої та вищої освіти, наукові установи та заклади культури як відсотки, нараховані на залишок коштів на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору для розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти	X	040	-	X	X	X	-	X	X	X	X
Фінансування	X	050	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Видатки та надання кредитів - усього	X	060	927777.01	X	X	X	X	927777.01	-	X	X
у тому числі:	2000	070	481786.01	X	X	X	X	481786.01	-	X	X
Поточні видатки	2100	080	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Оплата праці і нарахування на зарплатну плату	2110	090	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Оплата праці	2110	090	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Заробітна плата	2111	100	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	110	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Суддівська винагорода	2113	120	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Нарахування на оплату праці	2120	130	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Використання товарів і послуг	2200	140	481786.01	X	X	X	X	481786.01	-	X	X
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	150	26490.00	X	X	X	X	26490.00	-	X	X
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	160	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Продукти харчування	2230	170	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	180	276096.01	X	X	X	X	276096.01	-	X	X
Видатки на об'їздження	2250	190	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Видатки на заходи спеціального призначення	2260	200	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	210	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Оплата теплопостачання	2271	220	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	230	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Оплата електроенергії	2273	240	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Оплата природного газу	2274	250	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	260	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Оплата енергосервісу	2276	270	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	280	179200.00	X	X	X	X	179200.00	-	X	X



2024000004115313

АС "Є-ЗВІТІВІСЬ"

стр. 2 з 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	290	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	300	179200,00	X	X	X	X	179200,00	-	X	X
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	310	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	320	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	330	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Поточні трансферти	2600	340	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	350	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	360	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Поточні трансферти урядам інших держав та міжнародним організаціям	2630	370	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Соціальне забезпечення	2700	380	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Виплата пенсій і допомоги	2710	390	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Стипендії	2720	400	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Інші виплати населенню	2730	410	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Інші поточні видатки	2800	420	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальні видатки	3000	430	445991,00	X	X	X	X	445991,00	-	X	X
Придбання основного капіталу	3100	440	445991,00	X	X	X	X	445991,00	-	X	X
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	450	161510,00	X	X	X	X	161510,00	-	X	X
Капітальне будівництво (придбання)	3120	460	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	470	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	480	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальний ремонт	3130	490	284481,00	X	X	X	X	284481,00	-	X	X
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	500	284481,00	X	X	X	X	284481,00	-	X	X
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	510	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Реконструкція та реставрація	3140	520	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	530	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	540	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	550	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Створення державних запасів і резервів	3150	560	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	570	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальні трансферти	3200	580	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	590	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	600	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальні трансферти урядам інших держав та міжнародним організаціям	3230	610	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальні трансферти населенню	3240	620	-	X	X	X	X	-	-	X	X



20240000041115118

АС "Є-ЗВІТІСЬ"™

стор. 3 з 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Внутрішнє кредитування	4100	630	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Надання внутрішніх кредитів	4110	640	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	650	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	660	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	670	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Зовнішнє кредитування	4200	680	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Надання зовнішніх кредитів	4210	690	-	X	X	X	X	-	-	X	X

Керівник

Зіновій АНДРІЙОВИЧ

Головний бухгалтер

Ольга ЗБИДІЙ

" 20 " лютого 2024р.



20240000041115118

АС "Є-ЗВІТІСЬ"™

стор. 4 з 4

Додаток К

Додаток 1
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського
обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової
звітності»

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
		2023	01	01
Установа	Надвірнянська міська рада	за ЄДРПОУ	04054257	
Територія	Надвірна	за КАТОТТГ	UA26120070010010041	
Організаційно-правова форма господарювання	Орган місцевого самоврядування	за КОПФГ	420	
Орган державного управління	Міські, районні у містах ради та їх виконавчі органи	за КОДУ	01009	
Вид економічної діяльності	Державне управління загального характеру	за КВЕД	84.11	
Одиниця виміру: грн				
Періодичність: річна				

БАЛАНС
на 01 січня 2023 року

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
<i>Основні засоби:</i>	1000	20814312	20389321
<i>первісна вартість</i>	1001	30366174	30895661
<i>знос</i>	1002	9551862	10506340
<i>Інвестиційна нерухомість:</i>	1010	-	-
<i>первісна вартість</i>	1011	-	-
<i>знос</i>	1012	-	-
<i>Нематеріальні активи:</i>	1020	8333	-
<i>первісна вартість</i>	1021	11158	-
<i>накопичена амортизація</i>	1022	2825	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	6661004	6661004
<i>Довгострокові біологічні активи:</i>	1040	-	-
<i>первісна вартість</i>	1041	-	-
<i>накопичена амортизація</i>	1042	-	-
Запаси	1050	242734	285137
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	27726383	27335462
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
<i>Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:</i>	1110	5346193	5346193
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акції та інші форми участі в капіталі	1112	5346193	5346193
<i>Поточна дебіторська заборгованість:</i>			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-
за виданими авансами	1135	201628	206924



за розрахунками із соціального страхування	1140	-	-
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:</i>			
національній валюті, у тому числі в:	1160	9335	-
касі	1161	9335	-
казначействі	1162	-	-
установах банків	1163	-	-
дорозі	1164	-	-
іноземній валюті	1165	-	914188
<i>Кошти бюджетів та інших клієнтів на:</i>			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
рахунках в установах банків, у тому числі в:	1175	-	-
національній валюті	1176	-	-
іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	5557156	6467305
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	-	-
БАЛАНС	1300	33283539	33802767

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	30377332	30895661
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-9100990	-9257362
Капітал у підприємствах	1430	5346193	5346193
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	6661004	6661004
Усього за розділом I	1495	33283539	33645496
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за платежами до бюджету	1540	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	157271
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	-	-
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	1595	-	157271
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-



<i>IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ</i>	<i>1700</i>	-	-
БАЛАНС	1800	33283539	33802767

Керівник (посадова особа)

Зіновій АНДРІЙОВИЧ

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Ольга ЗБИЦЬ



Додаток Л

Додаток 1
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського
обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової
звітності»

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
		2024	01	01
Установа	Надвірнянська міська рада	за ЄДРПОУ	04054257	
Територія	Надвірна	за КАТОТТГ	UA26120070010010041	
Організаційно-правова форма господарювання	Орган місцевого самоврядування	за КОПФГ	420	
Орган державного управління	Міські, районні у містах ради та їх виконавчі органи	за КОДУ	01009	
Вид економічної діяльності	Державне управління загального характеру	за КВЕД	84.11	
Одиниця виміру: грн				
Періодичність: річна				

БАЛАНС
на 01 січня 2024 року

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
<i>Основні засоби:</i>	1000	20389321	28586293
<i>первісна вартість</i>	1001	30895661	40242474
<i>знос</i>	1002	10506340	11656181
<i>Інвестиційна нерухомість:</i>	1010	-	-
<i>первісна вартість</i>	1011	-	-
<i>знос</i>	1012	-	-
<i>Нематеріальні активи:</i>	1020	-	-
<i>первісна вартість</i>	1021	-	-
<i>накопичена амортизація</i>	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	6661004	6661004
<i>Довгострокові біологічні активи:</i>	1040	-	-
<i>первісна вартість</i>	1041	-	-
<i>накопичена амортизація</i>	1042	-	-
Запаси	1050	285137	351992
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	27335462	35599289
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
<i>Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:</i>	1110	5346193	5346193
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акції та інші форми участі в капіталі	1112	5346193	5346193
<i>Поточна дебіторська заборгованість:</i>			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-
за виданими авансами	1135	206924	205268



за розрахунками із соціального страхування	1140	-	-
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:</i>			
національній валюті, у тому числі в:	1160	-	1480196
касі	1161	-	20196
казначействі	1162	-	1460000
установах банків	1163	-	-
дорозі	1164	-	-
іноземній валюті	1165	914188	-
<i>Кошти бюджетів та інших клієнтів на:</i>			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
рахунках в установах банків, у тому числі в:	1175	-	-
національній валюті	1176	-	-
іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	6467305	7031657
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	-	-
БАЛАНС	1300	33802767	42630946

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	30895661	40242474
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-9257362	-9618725
Капітал у підприємствах	1430	5346193	5346193
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	6661004	6661004
Усього за розділом I	1495	33645496	42630946
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за платежами до бюджету	1540	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	157271	-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	-	-
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	1595	157271	-
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-



IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	-
БАЛАНС	1800	33802767	42630946

Керівник (посадова особа)

Зіновій АНДРІЙОВИЧ

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Ольга ЗБИЦЬКА



Додаток М

Додаток 2
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського
обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової
звітності»

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
		2023	01	01
Установа	Надвірнянська міська рада	за ЄДРПОУ	04054257	
Територія	Надвірна	за КАТОТТГ	UA26120070010010041	
Організаційно-правова форма господарювання	Орган місцевого самоврядування	за КОПФГ	420	
Орган державного управління	Міські, районні у містах ради та їх виконавчі органи	за КОДУ	01009	
Вид економічної діяльності	Державне управління загального характеру	за КВЕД	84.11	
Одиниця виміру: грн				
Періодичність: річна				

**ЗВІТ
ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ
за 2022 рік**

Форма №2-дс

I. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<i>ДОХОДИ</i>			
<i>Доходи від обмінних операцій</i>		-	-
Бюджетні асигнування	2010	26180622	26708029
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	-	-
Доходи від продажу активів	2030	-	-
Фінансові доходи	2040	-	-
Інші доходи від обмінних операцій	2050	-	-
Усього доходів від обмінних операцій	2080	26180622	26708029
<i>Доходи від необмінних операцій</i>			
Податкові надходження	2090	-	-
Неподаткові надходження	2100	-	-
Трансферти	2110	-	204500
Надходження до державних цільових фондів	2120	-	-
Інші доходи від необмінних операцій	2130	1078991	35536
Усього доходів від необмінних операцій	2170	1078991	240036
Усього доходів	2200	27259613	26948065
<i>ВИТРАТИ</i>			
<i>Витрати за обмінними операціями</i>		-	-
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	27351081	27044726
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	-	-
Витрати з продажу активів	2230	-	-
Фінансові витрати	2240	-	-
Інші витрати за обмінними операціями	2250	1670	4428
Усього витрат за обмінними операціями	2290	27352751	27049154



<i>Витрати за необхідними операціями</i>			
Трансферти	2300	-	204500
Інші витрати за необхідними операціями	2310	123300	307283
Усього витрат за необхідними операціями	2340	123300	511783
Усього витрат	2380	27476051	27560937
Профіцит/дефіцит за звітний період	2390	-216438	-612872

II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Загальнодержавні функції	2420	26920265	25025717
Оборона	2430	-	-
Громадський порядок, безпека та судова влада	2440	-	-
Економічна діяльність	2450	-	-
Охорона навколишнього природного середовища	2460	-	-
Житлово-комунальне господарство	2470	-	-
Охорона здоров'я	2480	-	-
Духовний та фізичний розвиток	2490	555786	583683
Освіта	2500	-	1951537
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510	-	-
УСЬОГО:	2520	27476051	27560937

III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 4 мінус графа 3)	план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 7 мінус графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>ДОХОДИ</i>							
<i>Податкові надходження</i>	2530	-	-	-	-	-	-
<i>Неподаткові надходження</i>	2540	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2542	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2543	-	-	-	-	-	-
Власні надходження бюджетних установ	2544	-	-	-	-	-	-
<i>Доходи від операцій з капіталом</i>	2550	-	-	-	-	-	-
<i>Офіційні трансферти, з них:</i>	2560	-	-	-	-	-	-
від органів державного управління	2561	-	-	-	-	-	-
Цільові фонди	2570	-	-	-	-	-	-
<i>Надходження державних цільових фондів</i>	2580	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2581	-	-	-	-	-	-



Надходження Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2582	-	-	-	-	-	-
Надходження Фонду соціального страхування України	2583	-	-	-	-	-	-
Інші надходження	2590	-	-	-	-	-	-
Усього доходів	2600	-	-	-	-	-	-
ВИТРАТИ							
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2610	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2620	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2630	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти, з них:	2640	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2641	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2650	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2660	-	-	-	-	-	-
Нерозподілені видатки	2670	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	2680	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти, з них:	2690	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2691	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	2700	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	2710	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	2780	-	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2790	-	-	-	-	-	-

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	17907774	16990759
Відрахування на соціальні заходи	2830	3690070	3738794
Матеріальні витрати	2840	4762328	5413942
Амортизація	2850	990909	901231
Інші витрати	2860	1670	4428
Усього	2890	27352751	27049154

Керівник (посадова особа)

Зіновій АНДРІЙОВИЧ

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Ольга ЗБИГЛЕЙ



Додаток Н

Додаток 2
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського
обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової
звітності»

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
		2024	01	01
Установа	Надвірнянська міська рада	за ЄДРПОУ	04054257	
Територія	Надвірна	за КАТОТТГ	UA26120070010010041	
Організаційно-правова форма господарювання	Орган місцевого самоврядування	за КОПФГ	420	
Орган державного управління	Міські, районні у містах ради та їх виконавчі органи	за КОДУ	01009	
Вид економічної діяльності	Державне управління загального характеру	за КВЕД	84.11	
Одиниця виміру: грн				
Періодичність: річна				

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

за 2023 рік

Форма №2-дс

I. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<i>ДОХОДИ</i>			
<i>Доходи від обмінних операцій</i>			
Бюджетні асигнування	2010	26982393	26180622
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	-	-
Доходи від продажу активів	2030	-	-
Фінансові доходи	2040	-	-
Інші доходи від обмінних операцій	2050	-	-
Усього доходів від обмінних операцій	2080	26982393	26180622
<i>Доходи від необмінних операцій</i>			
Податкові надходження	2090	-	-
Неподаткові надходження	2100	-	-
Трансферти	2110	-	-
Надходження до державних цільових фондів	2120	-	-
Інші доходи від необмінних операцій	2130	1652625	1078991
Усього доходів від необмінних операцій	2170	1652625	1078991
Усього доходів	2200	28635018	27259613
<i>ВИТРАТИ</i>			
<i>Витрати за обмінними операціями</i>			
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	29061446	27351081
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	-	-
Витрати з продажу активів	2230	-	-
Фінансові витрати	2240	-	-
Інші витрати за обмінними операціями	2250	8490	1670
Усього витрат за обмінними операціями	2290	29069936	27352751



<i>Витрати за необхідними операціями</i>			
Трансферти	2300	-	-
Інші витрати за необхідними операціями	2310	69444	123300
Усього витрат за необхідними операціями	2340	69444	123300
Усього витрат	2380	29139380	27476051
Профіцит/дефіцит за звітний період	2390	-504362	-216438

II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Загальнодержавні функції	2420	29139380	26920265
Оборона	2430	-	-
Громадський порядок, безпека та судова влада	2440	-	-
Економічна діяльність	2450	-	-
Охорона навколишнього природного середовища	2460	-	-
Житлово-комунальне господарство	2470	-	-
Охорона здоров'я	2480	-	-
Духовний та фізичний розвиток	2490	-	555786
Освіта	2500	-	-
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510	-	-
УСЬОГО:	2520	29139380	27476051

III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 4 мінус графа 3)	план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 7 мінус графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>ДОХОДИ</i>							
<i>Податкові надходження</i>	2530	-	-	-	-	-	-
<i>Неподаткові надходження</i>	2540	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2542	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2543	-	-	-	-	-	-
Власні надходження бюджетних установ	2544	-	-	-	-	-	-
<i>Доходи від операцій з капіталом</i>	2550	-	-	-	-	-	-
<i>Офіційні трансферти, з них:</i>	2560	-	-	-	-	-	-
від органів державного управління	2561	-	-	-	-	-	-
Цільові фонди	2570	-	-	-	-	-	-
<i>Надходження державних цільових фондів</i>	2580	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2581	-	-	-	-	-	-



Надходження Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2582	-	-	-	-	-	-
Надходження Фонду соціального страхування України	2583	-	-	-	-	-	-
Інші надходження	2590	-	-	-	-	-	-
Усього доходів	2600	-	-	-	-	-	-
ВИТРАТИ							
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2610	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2620	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2630	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти, з них:	2640	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2641	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2650	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2660	-	-	-	-	-	-
Нерозподілені видатки	2670	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	2680	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти, з них:	2690	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2691	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	2700	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	2710	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	2780	-	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2790	-	-	-	-	-	-

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	17438191	17907774
Відрахування на соціальні заходи	2830	3689696	3690070
Матеріальні витрати	2840	6483346	4762328
Амортизація	2850	1450213	990909
Інші витрати	2860	8490	1670
Усього	2890	29069936	27352751

Керівник (посадова особа)

Зіновій АНДРІЙОВИЧ

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Ольга ЗБИГЛЕЙ



Додаток П

Додаток 3
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського
обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової
звітності»

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
		2023	01	01
Установа	Надвірнянська міська рада	за ЄДРПОУ	04054257	
Територія	Надвірна	за КАТОТТГ	UA26120070010010041	
Організаційно-правова форма господарювання	Орган місцевого самоврядування	за КОПФГ	420	
Орган державного управління	Міські, районні у містах ради та їх виконавчі органи	за КОДУ	01009	
Вид економічної діяльності	Державне управління загального характеру	за КВЕД	84.11	
Одиниця виміру: грн				
Періодичність: річна				

Звіт
про рух грошових коштів
за 2022 рік

Форма №3-дс

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від обмінних операцій:		-	-
бюджетні асигнування	3000	26180622	26708029
надходження від надання послуг (виконання робіт)	3005	-	-
надходження від продажу активів	3010	-	-
інші надходження від обмінних операцій	3015	-	-
Надходження від необмінних операцій:		-	-
податкові надходження	3020	-	-
неподаткові надходження	3025	-	-
трансферти, з них:	3030	-	204500
кошти трансфертів, отримані від органів державного управління	3031	-	-
надходження до державних цільових фондів	3040	-	-
інші надходження від необмінних операцій	3045	1078991	35536
Надходження грошових коштів за внутрішніми операціями	3050	-	45423
Інші надходження	3090	229718	250348
Усього надходжень від операційної діяльності	3095	27489331	27198413
Витрати за обмінними операціями:		-	-
витрати на виконання бюджетних програм	3100	26220455	26396318
витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	3110	-	-
		-	-
витрати з продажу активів	3115	-	-
інші витрати за обмінними операціями	3120	1670	4428
Витрати за необмінними операціями:		-	-
трансферти, з них:	3125	-	204500
кошти трансфертів органам державного управління інших рівнів	3126	-	-



інші витрати за необхідними операціями	3130	123300	342819
Витрати грошових коштів за внутрішніми операціями	3135	9335	36088
Інші витрати	3180	229718	250348
Усього витрат від операційної діяльності	3190	26575143	27198413
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	914188	-
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від продажу:		-	-
фінансових інвестицій	3200	-	-
основних засобів	3205	-	-
інвестиційної нерухомості	3210	-	-
нематеріальних активів	3215	-	-
незавершених капітальних інвестицій	3220	-	-
довгострокових біологічних активів	3225	-	-
Надходження цільового фінансування	3230	299784	811538
Інші надходження	3235	-	-
Усього надходжень від інвестиційної діяльності	3240	299784	811538
Витрати на придбання:		-	-
фінансових інвестицій	3245	-	-
основних засобів	3250	299784	811538
інвестиційної нерухомості	3255	-	-
нематеріальних активів	3260	-	-
незавершених капітальних інвестицій	3265	-	-
довгострокових біологічних активів	3270	-	-
Інші витрати	3285	-	-
Усього витрат від інвестиційної діяльності	3290	299784	811538
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:		-	-
повернення кредитів	3300	-	-
отримання позик	3305	-	-
отримання відсотків (роялті)	3310	-	-
Інші надходження	3340	-	-
Усього надходжень від фінансової діяльності	3345	-	-
Витрати на:		-	-
надання кредитів	3350	-	-
погашення позик	3355	-	-
сплату відсотків	3360	-	-
Інші витрати	3380	-	-
Коригування	3385	-	-
Усього витрат від фінансової діяльності	3390	-	-
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-
Чистий рух коштів за звітний період	3400	904853	9335
Залишок коштів на початок року	3405	9335	-
Залишок коштів отриманий	3410	-	-
Залишок коштів перерахований	3415	-	-
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3420	-	-
Залишок коштів на кінець року	3425	914188	9335
<i>* Надходження в натуральній формі</i>		164803	35536



* Витрати в натуральній формі

164803

35536

Керівник (посадова особа)

Зіновій АНДРІЙОВИЧ

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Ольга ЗБІГЛЕЙ



Додаток Р

Додаток 3
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського
обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової
звітності»

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
		2024	01	01
Установа	Надвірнянська міська рада	за ЄДРПОУ	04054257	
Територія	Надвірна	за КАТОТТГ	UA26120070010010041	
Організаційно-правова форма господарювання	Орган місцевого самоврядування	за КОПФГ	420	
Орган державного управління	Міські, районні у містах ради та їх виконавчі органи	за КОДУ	01009	
Вид економічної діяльності	Державне управління загального характеру	за КВЕД	84.11	
Одиниця виміру: грн				
Періодичність: річна				

Звіт
про рух грошових коштів
за 2023 рік

Форма №3-дс

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від обмінних операцій:		-	-
бюджетні асигнування	3000	26982393	26180622
надходження від надання послуг (виконання робіт)	3005	-	-
надходження від продажу активів	3010	-	-
інші надходження від обмінних операцій	3015	-	-
Надходження від необмінних операцій:		-	-
податкові надходження	3020	-	-
неподаткові надходження	3025	-	-
трансферти, з них:	3030	-	-
кошти трансфертів, отримані від органів державного управління	3031	-	-
надходження до державних цільових фондів	3040	-	-
інші надходження від необмінних операцій	3045	1639036	1078991
Надходження грошових коштів за внутрішніми операціями	3050	20196	-
Інші надходження	3090	148912	229718
Усього надходжень від операційної діяльності	3095	28770341	27489331
Витрати за обмінними операціями:		-	-
витрати на виконання бюджетних програм	3100	27997683	26220455
витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	3110	-	-
		-	-
витрати з продажу активів	3115	-	-
інші витрати за обмінними операціями	3120	8490	1670
Витрати за необмінними операціями:		-	-
трансферти, з них:	3125	-	-
кошти трансфертів органам державного управління інших рівнів	3126	-	-



інші витрати за необхідними операціями	3130	69444	123300
Витрати грошових коштів за внутрішніми операціями	3135	-	9335
Інші витрати	3180	148912	229718
Усього витрат від операційної діяльності	3190	28224529	26575143
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	545812	914188
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Находження від продажу:		-	-
фінансових інвестицій	3200	-	-
основних засобів	3205	-	-
інвестиційної нерухомості	3210	-	-
нематеріальних активів	3215	-	-
незавершених капітальних інвестицій	3220	-	-
довгострокових біологічних активів	3225	-	-
Находження цільового фінансування	3230	20432881	299784
Інші надходження	3235	-	-
Усього надходжень від інвестиційної діяльності	3240	20432881	299784
Витрати на придбання:		-	-
фінансових інвестицій	3245	-	-
основних засобів	3250	20432881	299784
інвестиційної нерухомості	3255	-	-
нематеріальних активів	3260	-	-
незавершених капітальних інвестицій	3265	-	-
довгострокових біологічних активів	3270	-	-
Інші витрати	3285	-	-
Усього витрат від інвестиційної діяльності	3290	20432881	299784
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Находження від:		-	-
повернення кредитів	3300	-	-
отримання позик	3305	-	-
отримання відсотків (роялті)	3310	-	-
Інші надходження	3340	-	-
Усього надходжень від фінансової діяльності	3345	-	-
Витрати на:		-	-
надання кредитів	3350	-	-
погашення позик	3355	-	-
сплату відсотків	3360	-	-
Інші витрати	3380	-	-
Коригування	3385	-	-
Усього витрат від фінансової діяльності	3390	-	-
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-
Чистий рух коштів за звітний період	3400	566008	904853
Залишок коштів на початок року	3405	914188	9335
Залишок коштів отриманий	3410	-	-
Залишок коштів перерахований	3415	-	-
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3420	-	-
Залишок коштів на кінець року	3425	1480196	914188
<i>* Надходження в натуральній формі</i>		179036	164803



* Витрати в натуральній формі

179036

164803

Керівник (посадова особа)

Зіновій АНДРІЙОВИЧ

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Ольга ЗБІГЛЕЙ



Додаток С

Додаток 4
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку в державному секторі 101
«Подання фінансової звітності»

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
		2023	01	01
Установа	Надвірнянська міська рада	за ЄДРПОУ	04054257	
Територія	Надвірна	за КАТОГПГ	UA26120070010010041	
Організаційно-правова форма господарювання	Орган місцевого самоврядування	за КОПФГ	420	
Орган державного управління	Міські, районні у містах ради та їх виконавчі органи	за КОДУ	01009	
Вид економічної діяльності	Державне управління загального характеру	за КВЕД	84.11	
Одиниця виміру: грн				
Періодичність: річна				

**Звіт
про власний капітал
за 2022 рік**

Форма №4-дс

Стаття	Код рядка	Внесений капітал	Капітал у дооцінках	Фінансовий результат	Капітал у підприємствах	Резерви	Цільове фінансування	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Залишок на початок року	4000	30377332	-	-9100990	5346193	-	6661004	33283539
<i>Коригування:</i>								
Зміна облікової політики	4010	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4020	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4030	-	-	-	-	-	-	-
Скорисований залишок на початок року	4090	30377332	-	-9100990	5346193	-	6661004	33283539
<i>Переоцінка активів:</i>								
Дооцінка (уцінка) основних засобів	4100	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) незавершених капітальних інвестицій	4110	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) нематеріальних активів	4120	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) довгострокових біологічних активів	4130	-	-	-	-	-	-	-
Профіцит /дефіцит за звітний період	4200	-	-	-216438	-	-	-	-216438
Збільшення капіталу в підприємствах	4210	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення капіталу в підприємствах	4220	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	518329	-	60066	-	-	-	578395
Разом зміни у капіталі	4300	518329	-	-156372	-	-	-	361957
Залишок на кінець року	4310	30895661	-	-9257362	5346193	-	6661004	33645496

Керівник (посадова особа)

Зіновій АНДРІЙОВИЧ

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Ольга ЗБИГЛЕЙ

Додаток Т

Додаток 4
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку в державному секторі 101
«Подання фінансової звітності»

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
		2024	01	01
Установа	Надвірнянська міська рада	за СДРПОУ	04054257	
Територія	Надвірня	за КАТОГПГ	UA26120070010010041	
Організаційно-правова форма господарювання	Орган місцевого самоврядування	за КОПФГ	420	
Орган державного управління	Міські, районні у містах ради та їх виконавчі органи	за КОДУ	01009	
Вид економічної діяльності	Державне управління загального характеру	за КВЕД	84.11	
Одиниця виміру: грн				
Періодичність: річна				

**Звіт
про власний капітал
за 2023 рік**

Форма №4-дс

Стаття	Код рядка	Внесений капітал	Капітал у дооцінках	Фінансовий результат	Капітал у підприємствах	Резерви	Цільове фінансування	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Залишок на початок року	4000	30895661	-	-9257362	5346193	-	6661004	33645496
<i>Коригування:</i>								
Зміна облікової політики	4010	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4020	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4030	-	-	-	-	-	-	-
Скорисований залишок на початок року	4090	30895661	-	-9257362	5346193	-	6661004	33645496
<i>Переоцінка активів:</i>								
Дооцінка (уцінка) основних засобів	4100	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) незавершених капітальних інвестицій	4110	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) нематеріальних активів	4120	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) довгострокових біологічних активів	4130	-	-	-	-	-	-	-
Профіцит /дефіцит за звітний період	4200	-	-	-504362	-	-	-	-504362
Збільшення капіталу в підприємствах	4210	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення капіталу в підприємствах	4220	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	9346813	-	142999	-	-	-	9489812
Разом зміни у капіталі	4300	9346813	-	-361363	-	-	-	8985450
Залишок на кінець року	4310	40242474	-	-9618725	5346193	-	6661004	42630946

Керівник (посадова особа)

Зіновій АНДРІЙОВИЧ

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Ольга ЗБИГЛЕЙ

Додаток У

ЗАТВЕРЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
29 листопада 2017 року № 977

Установа
Територія
Організаційно-правова форма господарювання
Орган державного управління
Вид економічної діяльності

Навірянянська міська рада
Навіряня
Орган місцевого самоврядування
Міські, районні у містах ради та їх виконавчі органи
Державне управління загального характеру

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ
за КАТОПГТ
за КОПФГ
за КОДУ
за КВЕД

КОДИ		
2023	01	01
04054257		
UA26120070010010041		
420		
01009		
84.11		

Одніця виміру: грн
Періодичність: річна



ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ за 2022 рік

Форма №5-дс

2023090900117376164

№ " " " " " "

см. 1 з 21

I. Основні засоби

Групи основних засобів	Код групи	Залишок на початок року		Переоцінка (збільшення +, уніжка -)		Вибуття за звітний рік		Надійшло за рік		Значимі/важливі події	Надходження за звітний рік	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року		Діапазон корисного використання	
		первісна (переоцінена) вартість	ціна	первісна (переоцінена) вартість	ціна	первісна (переоцінена) вартість	ціна	первісна (переоцінена) вартість	ціна			первісна (переоцінена) вартість	ціна	первісна (переоцінена) вартість	ціна	всі	до
3	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Інвестиційна нерухомість	010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Земельні ділянки	020	7379227	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7379227	-	-	-
Капітальні витрати на поліпшення земель	030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Зустріч, споруди та передавальні пристрої	040	14889977	6494148	-	-	-	-	-	-	-	619755	-	-	14889977	7113903	-	-
Машини та обладнання	050	2814758	1949488	-	-	109400	-	483634	-	-	122548	-	-	3188992	2072036	-	-
Транспортні засоби	060	1238942	524108	-	-	846287	-	846287	-	-	123890	-	-	1238942	647198	-	-
Інструменти, прилади, інвентар	070	372021	152806	-	-	2896	2896	-	-	-	34436	-	-	369125	184346	-	-
Тварини та біологічні насадження	080	35000	1167	-	-	-	-	-	-	-	1400	-	-	35000	2567	-	-
Інші основні засоби	090	2787732	5887	-	-	-	-	48919	-	-	1530	-	-	2836651	7417	-	-
Музейні фонди	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Бібліотечні фонди	110	240	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	240	120	-	-
Малочисні необоротні матеріальні активи	120	810189	405095	-	-	67069	33535	158149	-	-	79075	-	-	901269	450635	-	-
Білизня, постільні речі, одяг та взуття	130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інвентарна таря	140	23588	11793	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23588	11793	-	-
Необоротні матеріальні активи спеціального призначення	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Природні ресурси	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші необоротні матеріальні активи	170	14500	7250	-	-	-	-	18150	-	-	9075	-	-	32650	16325	-	-
Разом	180	30366174	9551862	-	-	1025682	36431	1555139	-	-	990909	-	-	30895661	10506340	-	-

3 рядка 180 графі 7

вартість основних засобів, які вибули внаслідок:
безоплатної передачі (внутрішньомісця передачі)
безоплатної передачі (крім внутрішньомісця передачі)
продажу
крадіжки, нестачі
списання як непридатні

(181) _____ 853040
(182) _____ 172612
(183) _____ -
(184) _____ -
(185) _____ -

3 рядка 180 графі 9

збільшення вартості основних засобів у результаті:
придбання

(186) _____ 578545



2023090900117376164

№ " " " " " "

см. 2 з 21

	реконструкції, добудови, дообладнання,	(187)	-
	безкоштовного отримання за операціями внутрішньої передачі	(188)	976594
	отримання благодійних грантів, дарунків	(189)	-
3 рядка 180 графі 15	вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності, користування та розпорядження	(190)	-
	залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо)	(191)	-
	вартість повністю амортизованих основних засобів, які продовжують використовуватись	(192)	1945812
	вартість основних засобів, які утримуються для продажу, передачі без оплати	(193)	-
	вартість безоплатно отриманих основних засобів (внутрішньої передачі)	(194)	-
3 рядка 180 графі 16	вартість безоплатно отриманих основних засобів (крім внутрішньої передачі)	(195)	-
	знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності, користування та розпорядження	(196)	-



II. Нематеріальні активи

Групи основних засобів	Код рядка	Залишок на початок року		Переоцінка (зменшення +, убільшення -)		Вибуття за звітний рік		Надійшло за рік		Зменшення/збільшення корисності	Нарахована амортизація за звітний рік	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року		Діапазон корисного використання	
		первісна (оцінювальна) вартість	знос	первісна (оцінювальна) вартість	знос	первісна (оцінювальна) вартість	знос	первісна (оцінювальна) вартість	знос			первісна (оцінювальна) вартість	знос	первісна (оцінювальна) вартість	знос	від	до
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Авторське та суміжні з ним права	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права користування природними ресурсами	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права на знаки для товарів і послуг	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права користування майном	230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права на об'єкти промислової власності	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші нематеріальні активи	250	11158	2825	-	-	11158	2825	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	260	11158	2825	-	-	11158	2825	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3 рядка 260 графі 15	вартість безоплатно отриманих нематеріальних активів	(261)	-
	вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності	(262)	-
	вартість оформлених у заставу нематеріальних активів	(263)	-
	вартість нематеріального активу з незначним строком корисності використання	(264)	-
3 рядка 260 графі 16	накопичена амортизація нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності	(265)	-
	накопичена амортизація переданих у заставу нематеріальних активів	(266)	-



III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	На початок року	За рік	На кінець року
1	2	3	4	5
Капітальні інвестиції в основні засоби	300	6661004	-	6661004
Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи	310	-	-	-
Капітальні інвестиції в нематеріальні активи	320	-	-	-
Капітальні інвестиції в довгострокові біологічні активи	330	-	-	-
Капітальні інвестиції в необоротні активи спецпризначення	340	-	-	-
Разом	350	6661004	-	6661004

З рядка 350 графі 5

загальна сума витрат на дослідження та розробку, що включена до складу витрат звітного періоду

(351)



2023000000177/16164

40170-00000001

стор. 5 з 23

IV. Виробничі запаси

Найменування показника	Код рядка	Надходження за рік	Вибуття		Балансова вартість на кінець року	Зміна вартості на дату балансу	
			усього	з них витрачено на потреби установи		збільшення до чистої вартості реалізації*	зменшення до чистої вартості реалізації**
1	2	3	4	5	6	7	8
Продукти харчування	360	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	370	-	-	-	10560	-	-
Будівельні матеріали	380	22623	23423	5115	-	-	-
Пально-мастильні матеріали	390	105318	97423	97423	16620	-	-
Запасні частини	400	287650	265150	1500	33400	-	-
Тара	410	-	-	-	-	-	-
Сировина і матеріали	420	-	-	-	30	-	-
Інші виробничі запаси	430	-	-	-	-	-	-
Готова продукція	440	-	-	-	-	-	-
Малоцінні та швидкозношувані предмети	450	535208	522400	111041	221423	-	-
Державні матеріальні резерви та запаси	460	-	-	-	-	-	-
Активи для розподілу, передачі, продажу	470	1749100	1749100	-	3104	-	-
Інші нефінансові активи	480	-	-	-	-	-	-
Незавершене виробництво запасів	490	-	-	-	-	-	-
Разом	500	2699899	2657496	215079	285137	-	-

* Визначається за пунктом 5 розділу III Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси».

** Визначається за пунктом 4 розділу III Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси».

З рядка 500 графі 4

вартість запасів, які вибули внаслідок:

безоплатної передачі (внутрішньодомоча передача)

(501) 164803

безоплатної передачі (крім внутрішньодомочої передачі)

(502) 2277614

вартість запасів, визнаних витратами протягом періоду

(503) 215079



2023000000177/16164

40170-00000001

стор. 6 з 23

З рядка 500 графи 6

балансова вартість запасів:
 оформлених у заставу
 переданих на комісію
 переданих у переробку
 відображених за чистою вартістю реалізації
 відображених за відновлювальною вартістю

(504) _____ -
 (505) _____ -
 (506) _____ -
 (507) _____ -
 (508) _____ -



202300000017376164

401 "С. 00100103"

001. 7 x 21

V. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік		Залишок на кінець року	
		довгострокові	поточні	довгострокові	поточні
1	2	3	4	5	6
Акції	530	-	-	-	-
Цінні папери (крім акцій)	540	-	-	-	-
Капітал підприємств	550	-	-	5346193	-
Векселі одержані	560	-	-	-	-
Інші фінансові інвестиції	570	-	-	-	-
Разом	580	-	-	5346193	-

З рядка 580 графи 3 втрати від зменшення корисності/доходи від відновлення корисності протягом року (581) _____ -
 З рядка 1110 графи 4 довгострокові фінансові інвестиції відображені:
 Балансу за собівартістю (582) _____ 5346193
 за амортизованою собівартістю (583) _____ -

З рядка 1155 графи 4 поточні фінансові інвестиції відображені:
 Балансу за собівартістю (586) _____ 5346193
 за амортизованою собівартістю (587) _____ -



202300000017376164

401 "С. 00100103"

001. 8 x 21

VI. Зобов'язання

Групи зобов'язань	Код рядка	Усього на початок року	Усього на кінець року	У тому числі за строками	
				до 12 місяців	більше 12 місяців
1	2	3	4	5	6
Довгострокові	600	-	-	-	-
Поточні	610	-	157271	157271	-
Доходи майбутніх періодів	620	-	-	-	-

VII. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код рядка	Усього на кінець року	У тому числі за строками погашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
1	2	3	4	5	6
Довгострокова дебіторська заборгованість	650	-	-	-	-
з неї: за кредитами, наданими з бюджету	651	-	X	X	X
Поточна дебіторська заборгованість	660	206924	206924	-	-
з неї: за кредитами, наданими з бюджету	661	-	X	X	X

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості	(662)	-
Прострочена дебіторська заборгованість	(663)	-
з неї:		
матеріали передано до суду, ведеться позовна робота		-
винесено рішення суду, виконавче провадження		-
проти дебітора порушено справу про банкрутство:		-
заборгованість заявлена та визнана		-



202300000017376164

401 *030100130*

стор. 10 з 21

заборгованість заявлена та не визнана		-
заборгованість не заявлена		-
стосовно дебітора проведено державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті ліквідації		-



202300000017376164

401 *030100130*

стор. 10 з 21

VIII. Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів

Найменування показника	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного року
1	2	3	4
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у національній валюті, у тому числі в:	670	9335	-
касі	671	9335	-
казначействі на реєстраційних рахунках	672	-	-
казначействі на інших рахунках	673	-	-
установах банків на поточних та інших рахунках	674	-	-
установах банків у тимчасовому розпорядженні	675	-	-
дорозі	676	-	-
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у іноземній валюті, у тому числі:	680	-	914188
на поточних рахунках	681	-	914188
інші кошти в іноземній валюті	682	-	-



2023000000177376164

40110380500334

см. 11 з 21

IX. Доходи та витрати

Найменування показника	Код рядка	За рік
1	2	3
Доходи від обмінних і необмінних операцій, визнані протягом звітного періоду, – усього	760	27259613
<i>у тому числі:</i>		
<i>від обмінних операцій:</i>		
бюджетні асигнування	770	26180622
надання послуг	780	-
продаж	790	-
операції з капіталом	800	-
продаж нерухомого майна	810	-
відсотки	820	-
роялті	830	-
дивіденди	840	-
інші доходи від обмінних операцій	850	-
<i>у тому числі:</i>		
курсова різниця	851	-
дооцінка активів у межах суми попередньої оцінки	852	-
відновлення корисності активів	853	-
<i>від необмінних операцій:</i>		
податкові надходження	860	-
неподаткові надходження	870	-
трансферти	880	-
гранти та дарунки	890	1078991
надходження до державних цільових фондів	900	-
списання зобов'язань, що не підлягають погашенню	910	-



2023000000177376164

40110380500334

см. 12 з 21

інші витрати - усього	920	124970
<i>у тому числі:</i>		
інші витрати за обмінними операціями	930	1670
<i>з них:</i>		
курсова різниця	931	-
витрати, пов'язані з реалізацією активів	932	-
уцінка активів	933	-
втрати від зменшення корисності активів	934	-
інші витрати за необмінними операціями	940	123300
<i>з них:</i>		
витрати, пов'язані з передачею активів, що суб'єкти державного сектору передають суб'єктам господарювання, фізичним особам та іншим суб'єктам державного сектору для виконання цільових заходів	941	-
неповернення депозитів	942	-

Сума отриманих активів, робіт (послуг) у натуральній формі (950) 164803
Сума витрат, визнаних у зв'язку з недоотриманням раніше визнаних доходів (960) -



X. Нестачі і втрати грошових коштів і матеріальних цінностей

Найменування показника	Код рядка	За рік
1	2	3
Недостачі та крадіжки грошових коштів і матеріальних цінностей на початок звітного року	970	-
Установлено недостач та крадіжок грошових коштів і матеріальних цінностей протягом звітного року – усього	980	-
<i>з них:</i>		
віднесено на винних осіб	981	-
Списано недостачі в межах природного убутку	990	-
Списано недостачі, винні особи за якими не встановлені	1000	-
Стягнуто з винних осіб	1010	-
Списано за висновками слідчих органів	1020	-
Недостачі та крадіжки грошових коштів і матеріальних цінностей на кінець звітного року	1030	-
<i>у тому числі:</i>		
віднесених на винних осіб	1031	-
справи знаходяться у слідчих органах (винні особи не встановлені)	1032	-



XI. Будівельні контракти

Найменування показника	Код рядка	За рік
1	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1050	-
Загальна сума за незавершеними будівельними контрактами	1060	-
Загальна сума зазнаних витрат і визнаного дефіциту на дату балансу	1070	-
Сума отриманих авансів за будівельними контрактами на дату балансу	1080	-
Вартість виконаних субпідрядних робіт	1090	-
Сума проміжних рахунків, яка несплачена	1100	-
Сума валової заборгованості замовників на дату балансу	1110	-
Сума валової заборгованості замовникам на дату балансу	1120	-



20230000001776764

AC "С.МІТРАТІС"

см. 15 з 21

XII. Біологічні активи

Групи біологічних активів	Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю							Обліковуються за справедливою вартістю							
		Залишок на початок року		надійшло за рік	вибуло за рік		нараховано амортизації за рік	зменшення/збільшення нерозності	залишок на кінець року		залишок на початок року	надійшло за рік	зміни вартості за рік	вибуло за рік	залишок на кінець року	
		первісна вартість	накопичена амортизація		первісна вартість	накопичена амортизація			первісна вартість	накопичена амортизація						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Довгострокові біологічні активи – усього	1140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
у тому числі:																
робоча худоба	1141	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
продуктивна худоба	1142	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
біогорючі насадження	1143	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші довгострокові біологічні активи	1144	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні біологічні активи – усього	1150	-	X	-	-	X	X	X	-	X	-	-	-	-	-	-
у тому числі:																
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1151	-	X	-	-	X	X	X	-	X	-	-	-	-	-	-
біологічні активи у стані біологічних перетворень (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)	1152	-	X	-	-	X	X	X	-	X	-	-	-	-	-	-
Інші поточні біологічні активи	1153	-	X	-	-	X	X	X	-	X	-	-	-	-	-	-
Разом	1190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3 рядка 1190 графі 10 і графі 16

балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені законодавством обмеження права власності

(1191) _____ -

3 рядка 1190 графі 13

балансова вартість біологічних активів, переданих у заставу як забезпечення зобов'язань

(1192) _____ -

вартість придбаних біологічних активів

(1193) _____ -

вартість безоплатно отриманих біологічних активів

(1194) _____ -

3 рядка 1190 графі 15

вартість реалізованих біологічних активів

(1195) _____ -

вартість безоплатно переданих біологічних активів

(1196) _____ -



20230000001776764

AC "С.МІТРАТІС"

см. 16 з 21

Обсяг виробництва сільськогосподарської продукції за звітний період

Найменування показника	Код рядка	Одиниця виміру	Кількість	Вартість первісного визнання за одиницю	Вартість первісного визнання, усього
1	2	3	4	5	6
Продукція та додаткові біологічні активи рослинництва - усього	1200	X	X	X	-
<i>у тому числі:</i>					
зернові і зернобобові	1210		-	-	-
<i>з них:</i>					
пшениця	1211		-	-	-
соя	1212		-	-	-
сояшник	1213		-	-	-
ріпак	1214		-	-	-
цукрові буряки (фабричні)	1215		-	-	-
картопля	1216		-	-	-
плоди (зерняткові, кісточкові)	1217		-	-	-
інша продукція рослинництва	1218		-	-	-
додаткові біологічні активи рослинництва	1219		-	-	-
Продукція та додаткові біологічні активи тваринництва - усього	1220	X	X	X	-
<i>у тому числі:</i>					
туші – усього	1230		-	-	-
<i>з них:</i>					
велика рогата худоба	1231		-	-	-
свині	1232		-	-	-
молоко	1233		-	-	-
вовна	1234		-	-	-
яйця	1235		-	-	-



202300000017376764

401 *C:381000133*

стор. 17 з 21

інша продукція тваринництва	1236		-	-	-
додаткові біологічні активи тваринництва	1237		-	-	-
продукція рибництва	1238		-	-	-
Сільськогосподарська продукція та додаткові біологічні активи - разом	1240	X	X	X	-



202300000017376764

401 *C:381000133*

стор. 18 з 21

XIII. Розшифрування позабалансових рахунків

Назва рахунку позабалансового обліку	Код раджа	Залишок на початок звітного року	Находження	Вибуття	Залишок на кінець звітного періоду
1	2	3	4	5	6
01 «Орендовані основні засоби та нематеріальні активи»	1310	-	-	-	-
011 «Орендовані основні засоби розпорядників бюджетних коштів»	1311	-	-	-	-
012 «Орендовані основні засоби державних цільових фондів»	1312	-	-	-	-
013 «Орендовані нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»	1313	-	-	-	-
014 «Орендовані нематеріальні активи державних цільових фондів»	1314	-	-	-	-
02 «Активи на відповідальному зберіганні»	1320	-	-	-	-
021 «Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів»	1321	-	-	-	-
022 «Активи на відповідальному зберіганні державних цільових фондів»	1322	-	-	-	-
03 «Бюджетні зобов'язання»	1330	-	-	-	-
031 «Укладені договори (угоди, контракти) розпорядників бюджетних коштів»	1331	-	-	-	-
032 «Укладені договори (угоди, контракти) державних цільових фондів»	1332	-	-	-	-
04 «Умовні активи»	1340	-	-	-	-
041 «Умовні активи розпорядників бюджетних коштів»	1341	-	-	-	-
042 «Умовні активи державних цільових фондів»	1342	-	-	-	-
043 «Тимчасово передані активи»	1343	-	-	-	-
05 «Умовні зобов'язання, гарантії та забезпечення надані»	1350	-	-	-	-
051 «Гарантії та забезпечення надані розпорядників бюджетних коштів»	1351	-	-	-	-
052 «Гарантії та забезпечення надані державних цільових фондів»	1352	-	-	-	-
053 «Умовні зобов'язання розпорядників бюджетних коштів»	1353	-	-	-	-



202300000017376764

401 *C:00100103*

стор. 19 з 21

054 «Умовні зобов'язання державних цільових фондів»	1354	-	-	-	-
055 «Забезпечення розпорядників бюджетних коштів за виплатами працівникам»	1355	-	-	-	-
056 «Забезпечення державних цільових фондів за виплатами»	1356	-	-	-	-
06 «Гарантії та забезпечення отримані»	1360	-	-	-	-
061 «Гарантії та забезпечення отримані розпорядників бюджетних коштів»	1361	-	-	-	-
062 «Гарантії та забезпечення отримані державних цільових фондів»	1362	-	-	-	-
07 «Списані активи»	1370	-	-	-	-
071 «Списана дебіторська заборгованість розпорядників бюджетних коштів»	1371	-	-	-	-
072 «Списана дебіторська заборгованість державних цільових фондів»	1372	-	-	-	-
073 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей розпорядників бюджетних коштів»	1373	-	-	-	-
074 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей державних цільових фондів»	1374	-	-	-	-
08 «Бланки документів суворої звітності»	1380	-	-	-	-
081 «Бланки документів суворої звітності розпорядників бюджетних коштів»	1381	-	-	-	-
082 «Бланки документів суворої звітності державних цільових фондів»	1382	-	-	-	-
09 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства»	1390	-	-	-	-
091 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства розпорядників бюджетних коштів»	1391	-	-	-	-
092 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства державних цільових фондів»	1392	-	-	-	-
Разом	1400	-	-	-	-



202300000017376764

401 *C:00100103*

стор. 20 з 21

Керівник (посадова особа)

Зіновій АНДРІЙОВИЧ

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Ольга ЗБИГЛЕЙ

