



Міністерство освіти і науки України  
Прикарпатський національний університет імені  
Василя Стефаника



Кафедра обліку і оподаткування

---

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**  
**до проходження науково-дослідної практики для**  
**здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня**  
**за освітньо-професійною програмою**  
**071 «Облік і оподаткування»**  
**денної та заочної форм навчання**

Івано-Франківськ – 2024

**УДК 657**  
**ББК 65.052**

*Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри обліку і оподаткування (протокол № 1 від 26 серпня 2024 р.)*

*Методичні рекомендації схвалені до друку Вченою радою економічного факультету (протокол № 5 від 27 серпня 2024 р.)*

**Рецензенти:**

*Пилипів Н.І.* – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника;

*Щур Р.І.* – доктор економічних наук, професор кафедри фінансів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

**Колектив авторів:** Баланюк І.Ф., Василюк М.М., Гнатюк Т.М., Івасюк Н.Б., Кузьмін Т.Л., Лещук Г.В., Максимів Ю.В., Сас Л.С., Шкроміда В.В., Шкроміда Н.Я.

*Методичні вказівки до проходження науково-дослідної практики для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою 071 «Облік і оподаткування» призначені для студентів денної та заочної форм навчання.*

*Методичні матеріали включають: визначення мети, завдань науково-дослідної практики, бази практики, порядок організації та керівництво науково-дослідною практикою, зміст практики, розкривають структуру та порядок оформлення звіту з науково-дослідної практики, а також містять критерії оцінювання студентів.*

*Науково-дослідна практика передбачена навчальним планом підготовки студентів спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня вищої освіти.*

**ЗМІСТ**

Вступ .....	4
1. Мета і завдання науково-дослідної практики .....	5
2. Бази науково-дослідної практики .....	7
3. Порядок організації і керівництво науково-дослідною практикою.....	8
4. Програма науково-дослідної практики .....	10
5. Підготовка та подання звіту про проходження практики .....	12
5.1. Структурні елементи звіту про проходження практики .....	12
5.2. Загальні вимоги щодо оформлення звіту практики .....	14
6. Підведення підсумків науково-дослідною практики .....	17
<i>Додаток А.</i> Зразок титульної сторінки звіту про проходження науково-дослідної практики.....	19
<i>Додаток Б.</i> Індивідуальний план-графік проходження науково-дослідної практики.....	20
<i>Додаток В.</i> Підсумковий звіт-відзив наукового керівника про проходження студентом науково-дослідної практики .....	22
<i>Додаток Д.</i> Зразок оформлення змісту науково-дослідної практики .....	24
<i>Додаток Е.</i> Зразок оформлення розділів звіту науково-дослідної практики....	25
<i>Додаток Ж.</i> Зразок оформлення анотації до магістерської роботи .....	27
<i>Додаток К.</i> Приклад оформлення бібліографічних посилань .....	28

## ВСТУП

Науково-дослідна практика магістрів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» і має на меті набуття студентом освітньо-професійних знань, навичок і вмінь здійснення самостійної науково-дослідної роботи в межах обраної проблематики з обліку, аналізу, аудиту, контролю та оподаткування.

Предметом науково-дослідної практики є поглиблення навичок самостійної наукової роботи, розширення наукового світогляду здобувачів, дослідження проблем практики та вміння пов'язувати їх з обраним теоретичним напрямком дослідження, визначати структуру та логіку майбутньої кваліфікаційної роботи освітнього рівня магістра (магістерська робота). В процесі проведення науково-дослідної практики студент повинен дослідити проблемні питання за обраним напрямком дослідження та внести власні пропозиції щодо їх вирішення.

Методичні вказівки призначені для організації та проведення науково-дослідної практики студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня денної та заочної форм навчання Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Методичні матеріали включають визначення: мети, завдань науково-дослідної практики, бази практики, порядок організації та керівництво практикою, змісту практики, структури та оформлення звіту з науково-дослідної практики, а також критерії оцінювання студентів за результатами проведеної науково-дослідної роботи.

Науково-дослідна практика передбачена навчальним планом підготовки освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» з урахуванням вимог освітньо-професійної програми.

## **1. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**

Метою науково-дослідної практики студентів спеціальності 071 “Облік і оподаткування” є набуття досвіду самостійної наукової роботи та опрацювання методики її проведення, поглиблення теоретичних знань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел, а також підбір необхідного матеріалу для написання магістерської роботи.

Студенти під час проходження науково-дослідної практики мають вирішити такі завдання:

– дослідити і проаналізувати наукові джерела та сучасні публікації українських та закордонних вчених-економістів (у тому числі монографії, наукові статті, автореферати дисертацій) за обраним напрямом дослідження щодо майбутньої кваліфікаційної роботи;

– ознайомитися з роботою пошукових систем та науково-метричних баз даних, а саме: Google Scholar, Scopus, Web of science та ін.

– ознайомитися із інформаційними технологіями, системами та програмними продуктами, що застосовуються в наукових дослідженнях;

– оволодіти методикою обробки та аналізу звітних даних;

– визначити структуру та основні завдання магістерського дослідження;

– дати критичну оцінку стану системи обліку, аудиту, контролю та аналізу на підприємстві – базі практики (в частині обраної теми дослідження) та розробити рекомендації щодо її удосконалення на основі проведеної науково-дослідної роботи;

– провести апробацію основних теоретичних та практичних положень магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей, тез доповідей тощо);

– подати результати наукового дослідження у вигляді звіту з практики та завершеної магістерської роботи.

Методичні вказівки до проведення науково-дослідної практики

Відповідно до освітньо-професійної програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти науково-дослідна практика спрямована на формування результатів, що пов'язані із здатністю випускників:

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

Науково-дослідна практика повинна відповідати напряму наукового дослідження студента. Під час такої практики надається можливість використати методи наукового пізнання та отримати необхідні результати досліджень, що їх проводить студент при написанні магістерської роботи. На певний час студент змінює роль: від студента-слухача до науковця-дослідника,

## Методичні вказівки до проведення науково-дослідної практики

що надає змогу самому оцінити складність науково-дослідної роботи.

Таким чином, за підсумками практики студент має зібрати необхідні матеріали для написання магістерської роботи. Перелік матеріалів, які мають бути зібрані попередньо погоджується з науковим керівником.

## **2. БАЗИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**

Основним базовим об'єктом науково-дослідної практики є кафедра обліку і оподаткування та бібліотеки України (бібліотека Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, Івано-Франківська обласна універсальна наукова бібліотека ім. І. Франка, Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського, Львівська наукова бібліотека ім. В. Стефаника Національної академії наук України та ін.).

Студенти можуть самостійно з дозволу кафедри обирати для себе місцем проходження практики іншу науково-дослідну установу, якщо для збору необхідного матеріалу з обраного наукового напрямку дослідження студента зазначена установа безпосередньо слугуватиме об'єктом дослідження.

Вибір студента має бути обґрунтовано заявою на ім'я завідувача кафедри, до якої додається лист з відповідної установи зі згодою прийняти дану особу для проходження науково-дослідної практики.

Зміна бази практики можлива лише з поважних причин. Рішення про можливість зміни бази практики приймає завідувач кафедри.

Науково-дослідна практика проводиться у 1-3 семестрах протягом навчання у магістратурі. Конкретний час проведення практики визначається наказом по Університету. До програми практики (крім спеціальних питань) можуть входити прослуховування лекцій, виконання індивідуальних завдань, проведення екскурсій, оформлення та захист звіту з практики.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І КЕРІВНИЦТВО НАУКОВО-ДОСЛІДНОЮ ПРАКТИКОЮ**

Науково-дослідна практика для студентів освітнього рівня “магістр” спеціальності 071 “Облік і оподаткування” проводиться згідно з навчальним планом для студентів денної та заочної форм навчання. Протягом проходження науково-дослідної практики та виконання основних завдань програми, кожен студент повинен отримати конкретні наукові результати за обраним науковим напрямом, що будуть відображені у звіті з практики та кваліфікаційній роботі магістра.

Навчальним планом підготовки магістра спеціальності 071 “Облік і оподаткування” передбачено для проходження науково-дослідної практики та написання кваліфікаційної роботи як взаємопов’язаних видів робіт - 15 кредитів ЄКТС.

Розпочинаючи проходження практики, студент повинен завчасно отримати інструктаж з практики та техніки безпеки на кафедрі. Проведення інструктажу студентів здійснюється під час проведення настановних зборів факультетським керівником практики. Під час перших зборів студентам надається ознайомча інформація про проходження науково-дослідної практики, доводяться основні положення навчальної програми, методичні вказівки до проходження практики та основні вимоги щодо оформлення звіту з практики. У разі самостійного обрання студентом об’єкту проходження практики повинна бути чітко дотримана зазначена процедура направлення на практику.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують викладачі кафедри обліку і оподаткування з науковим ступенем доктора або кандидата економічних наук (доктора філософії), які, поєднують ці обов’язки з обов’язками наукового керівника кваліфікаційної роботи студента.

Обов’язками керівників практики, призначених кафедрою є:

– ознайомлення студента-практиканта з усіма концепціями та етапами науково-дослідницької роботи: вибору напряму дослідження, постановки завдань, об’єктів, методів дослідження, а також щодо вибору науково-



Методичні вказівки до проведення науково-дослідної практики

методичної літератури з використанням сучасних інформаційних технологій;

– розробка та затвердження індивідуального плану-графіку проходження науково-дослідної практики відповідно до програми, враховуючи специфіку наукових інтересів студента;

– консультування здобувачів і здійснення поточного контролю виконання програми практики відповідно до попередньо визначеного плану-графіку;

– своєчасне оформлення відгуку і попередня оцінка роботи студента на практиці на підставі результатів виконання індивідуального плану-графіку та звіту з практики;

– здійснення, у разі необхідності, разом з завідувачем кафедри, вибіркового контролю за проходженням практики студентами безпосередньо на базі практики.

Студенти спеціальності 071 “Облік і оподаткування” освітнього рівня “магістр” денної та заочної форм навчання при проходженні науково-дослідної практики зобов’язані:

– до початку практики на настановчих зборах, а далі в індивідуальному порядку, одержати від керівника практики консультації щодо послідовності та особливостей виконання програми науково-дослідної практики та оформлення всіх необхідних документів;

– виконувати у повному обсязі всі завдання, передбачені програмою практики, зазначені в індивідуальному плані-графіку за рекомендаціями безпосереднього керівника;

– дотримуватись режиму робочого дня, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, які діють на базі практики;

– подати результати виконаної роботи та оформити їх у звіті про проходження практики відповідно до встановлених вимог кафедри;

– своєчасно надати на кафедру звітні документи та у належний термін захистити звіт з практики.

**4. ПРОГРАМА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**

Протягом проходження науково-дослідної практики та виконання основних завдань програми, кожен студент повинен отримати конкретні наукові результати з обраної наукової проблеми, що будуть відображені у формулюванні теми магістерської роботи.

Програма науково-дослідної практики студентів спеціальності “Облік і оподаткування” складається з трьох частин:

***Частина I (семестр I)***

1. Розробка індивідуального плану-графіку проходження науково-дослідної практики за формою представленою в *Додатку А та Б* та узгодження його з науковим керівником.

2. Ознайомлення з науковими напрямками роботи кафедри, на якій проходять практику; дослідження нормативних документів, що регулюють питання наукової діяльності в Україні та її концепцій в цілому. На цьому етапі керівник ознайомлює з усіма принципами та етапами науково-дослідницької роботи: вибору напрямку дослідження, постановки завдань, об’єктів, методів дослідження, в чому числі з використанням сучасних інформаційних технологій.

3. Вибір та обґрунтування теми наукового дослідження та погодження плану (змісту) магістерської роботи з науковим керівником. На цьому етапі відбувається затвердження індивідуального завдання на магістерську роботу для подальшої імплементації.

4. Обґрунтування актуальності теми дослідження, формулювання мети та завдань дослідження, його об’єкту та предмету, наукової новизни, конкретизація методів дослідження (*вступ до кваліфікаційної роботи*).

5. Проаналізувати науково-інформаційні джерела за обраним напрямком досліджень (в т.ч. іноземними), виявити наукові проблеми та сформулювати бібліографію. На цьому етапі відбувається знайомлення студента з вітчизняними і іноземними науковими та методичними джерелами, нормативно-правовою базою з метою формування ним бібліографічного списку

літератури за обраним напрямом дослідження.

6. Оформлення першого (теоретичного) розділу магістерської роботи.

### ***Частина II (семестр 2)***

1. Розробка розширеного плану написання другого розділу магістерської роботи.

2. Підбір практичного матеріалу на базі виробничої практики: розпорядчих документів, бухгалтерської документації, форм звітності щодо об'єкту дослідження, а також підбір статистичних даних з обраного напрямку дослідження (при необхідності).

3. Оформлення другого розділу магістерської роботи.

4. Підготовка тез для виступу на науковій конференції за обраним напрямом дослідження з оприлюднення результатів під час проведення на економічному факультеті чергової наукової конференції поточного навчального року.

### ***Частина III (семестр 3)***

1. Розробка розширеного плану написання третього розділу магістерської роботи.

2. Опрацювання аналітичних даних, виконання необхідних розрахунків, складання аналітичних таблиць, схем, графіків тощо. Застосування комп'ютерних технологій при обробці інформації (третій розділ магістерської роботи).

3. Обґрунтування висновків та пропозицій за результатами дослідження. На цьому етапі відбувається конкретизація пропозицій за обраною проблематикою, *формування напрямів удосконалення* щодо стану об'єкту дослідження.

4. Апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій дослідження:

4.1. Підготовка тез для виступу на науковій конференції за обраним напрямом дослідження.

4.2. Підготовка наукової статті за обраним напрямом досліджень та її

### Методичні вказівки до проведення науково-дослідної практики

публікація у фахових наукових виданнях (самостійно або у співавторстві з науковим керівником – за рекомендацією керівника).

5. Написання анотації до магістерської роботи.
6. Оформлення супровідних документів до магістерської роботи.
7. Підготовка проекту доповіді та презентації до захисту магістерської роботи.
8. Оформлення звіту з науково-дослідної практики.

Основні завдання науково-дослідної практики відображаються в індивідуальному плані-графіку (ДОДАТОК А) з дотриманням визначених у ньому термінів виконання завдань. Студент здійснює відмітки та записує зміст і обсяг виконаної роботи, а також її результати протягом всієї практики. Фактичне виконання завдання засвідчують керівник практики з відміткою про вчасність його представлення.

## **5. ПІДГОТОВКА ТА ПОДАННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Структурні елементи звіту про проходження практики**

Під час проходження практики проводиться поточний та підсумковий контроль виконання окремих частин і всієї програми практики. За результатами науково-дослідної практики студенти звітують про виконання її програми. Підсумковою формою звітності студента про пройдену практику є подання сформованого звіту за I семестр навчання, II семестр навчання та III семестр навчання за принципом наростаючого підсумку. Проміжне звітування відбувається в кінці I та II семестрів навчання, шляхом представлення виконаної роботи науковому керівнику (засвідчується підписом в індивідуальному плані-графіку роботи студента), а підсумковий звіт захищається перед комісією.

Захист звіту про проходження науково-дослідної практики відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі підсумкового письмового звіту (включає проміжні звіти кожного

Методичні вказівки до проведення науково-дослідної практики

семестру) та оформлених відповідно до встановлених вимог супровідних документів на кінець третього семестру навчання. За підсумками атестації виставляється диференційована оцінка.

Звіт разом з іншими документами, подається на рецензування безпосередньому керівнику практики у термін, який визначається кафедрою та регламентується нормативними й методичними документами з організації і проведення практики.

Звіт складається у друкованій формі за окремими розділами програми практики, дотримуючись послідовності у висвітленні питань, які зазначені у її змісті. Звіт про проходження науково-дослідної практики повинен включати обов'язкові структурні елементи:

- Титульна сторінка звіту (див. *Додаток А*).
- Індивідуальний план-графік практики (див. *Додаток Б*).
- Підсумковий звіт-відзив наукового керівника про проходження студентом науково-дослідної практики (див. *Додаток В*).
- Зміст звіту із зазначенням сторінок (див. *Додаток Д*).
- **РОЗДІЛ 1. ПРОВАДЖЕННЯ НАУКОВОГО ПІЗНАННЯ ТА ВИВЧЕННЯ ТЕОРЕТИЧНИХ ОСНОВ ОБ'ЄКТА ДОСЛІДЖЕННЯ**

У цьому розділі студент-практикант наводить короткий опис результатів проходження науково-дослідної практики (обсяг 3-4 сторінки) по частині I програми, а саме: обґрунтування актуальності теми дослідження, визначення мети, завдань, методів дослідження (із вступу) та результати виконання завдань першого розділу магістерської роботи (зразок оформлення див. *Додаток Е*).

Також у цьому розділі наводиться бібліографія (список науково-інформаційних джерел із зазначенням вихідних даних (місце і рік виходу, видавництво тощо), проаналізованих практикантом та відібраних для написання магістерської роботи. Вимоги до оформлення бібліографії наведено у *Додатку К*.

- **РОЗДІЛ 2. ВИВЧЕННЯ ПРИКЛАДНИХ ОСОБЛИВОСТЕЙ ОБ'ЄКТА ДОСЛІДЖЕННЯ**

### Методичні вказівки до проведення науково-дослідної практики

У цьому розділі студент-практикант проводить короткий опис результатів проходження науково-дослідної практики (обсяг 3-4 сторінки) по частині 2 програми (зразок оформлення див. *Додаток Е*).

Також у цьому розділі практикант наводиться бібліографія та текст виступу або доповіді на науковій конференції, з підтвердженням апробації результатів дослідження практиканта.

#### ➤ РОЗДІЛ 3. УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДОСЛІДЖЕННЯ

Короткий опис результатів проходження науково-дослідної практики (обсяг 3-4 сторінки) по частині 3 програми (*Додаток Е*).

Також у цьому розділі практикант представляє текст виступу або доповіді на науковій конференції, з підтвердженням апробації результатів дослідження практиканта та при наявності текст наукової статті (1-3 стор.).

- Анотація до магістерської роботи (зразок *ДОДАТОК Ж*)
- Доповідь і презентація до захисту магістерської роботи.

## **5.2. Загальні вимоги щодо оформлення звіту практики**

Оформлення звіту з науково-дослідної практики повинно відповідати вимогам щодо оформлення друкованих робіт. Загальний обсяг звіту з науково-дослідної практики не повинен перевищувати 30 сторінок друкованого тексту. Текст роботи повинен бути надрукованим в редакторі Word, при цьому файл називається прізвищем автора латинськими буквами із вказівкою на версію Word. Звіт повинен бути надрукований на одній стороні аркуша А4 – 14 кеглем через 1,5 інтервали (шрифт – Times New Roman). Слід дотримуватись таких берегів полів, мм: верхнє і нижнє – 2,0; лівє – 3,0; правє – 1,5; абзацний відступ – 1,25.

Зміст звіту містить назви та номери початкових сторінок всіх розділів. Текст основної частини звіту поділяють на розділи згідно типової структури звіту з практики.

Першою сторінкою звіту є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші, першому аркуші змісту,

Методичні вказівки до проведення науково-дослідної практики

номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки. Нумерація сторінок звіту повинна бути наскрізною.

Заголовки структурних частин звіту друкують великими літерами симетрично до тексту (по центру). Номер розділу ставлять після слова РОЗДІЛ, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати 2,0 інтервалам основного тексту.

Ілюстрації (схеми, графіки) і таблиці необхідно подавати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше. Ілюстрації позначають словом Рис. і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Після номера йде назва ілюстрації. Посилання на ілюстрації в тексті вказують порядковим номером в дужках, напр. (рис. 1.2), за винятком таблиць, поданих у додатках.

Таблиці нумерують послідовно, за винятком тих, що розміщуються в додатках. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номерів. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Назва таблиці міститься нижче, по центру сторінки. В разі перенесення частини таблиці на наступну сторінку над перенесеною частиною пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, напр.: табл. 1.2.

Формули нумеруються в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, між якими ставиться крапка. Нумери формул пишуться біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках. Посилання в тексті на формули оформлюють порядковим номером формули, наприклад: у формулі 3.1.

Всі додатки до звіту повинні бути пронумеровані. Посилання у текстовій

### Методичні вказівки до проведення науково-дослідної практики

частин звіту на додатки дається з вказівкою на номер додатку. Кожен із додатків нумеруються у правому верхньому куті і на кожен є посилання у тексті. Додатки повинні позначатися літерами (крім Г; Є; З; І; Ї; Й; О; Ч; Ь), мати заголовки, надрукований з великої літери по центру сторінки.

Оформлений відповідно до встановлених вимог звіт з практики слід передати на кафедру обліку і оподаткування для реєстрації, після чого він перевіряється керівником практики. Якщо за результатами перевірки звіту виявлено його відповідність вимогам кафедри, звіт рекомендується до захисту перед комісією шляхом здійснення напису на титульному аркуші “до захисту” безпосереднім керівником та завіряється його підписом з позначенням дати здійснення підпису.

У випадку виявлення невиконання програми практики, невідповідності вимогам кафедри, звіт направляється на доопрацювання студенту із здійсненням напису на титульному аркуші “на доопрацювання” безпосереднім керівником, що завіряється його підписом з позначенням дати здійснення підпису.

## **6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Протягом п'яти днів після завершення практики студент зобов'язаний подати на кафедру оформлений згідно всіх вимог звіт про проходження науково-дослідної практики, який підлягає реєстрації та перевірці керівником у термін, який визначається відповідною кафедрою.

Після перевірки поданого звіту керівником практики від кафедри і при наявності позитивної оцінки, звіт з практики публічно захищається студентом на кафедрі перед комісією, яка створюється за розпорядженням завідувача кафедри і складається з викладачів (не менше двох) відповідної кафедри.

Оцінка визначається із суми балів, які виставляються комісією з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, виконання індивідуального плану-графіку, якості підготовленого звіту, рівня знань на захисті за 100-бальною шкалою із подальшим переведенням її у національну шкалу та шкалу ЄКТС (табл. 1).



## Критерії оцінювання науково-дослідної практики

Оцінка (бали)	Критерії диференціації
90-100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- програма практики виконана в повному обсязі</li> <li>- зміст і оформлення звіту практики відповідають встановленим вимогам, відсутні зауваження керівника практики</li> <li>- характеристика на студента-практиканта від керівника практики - позитивна</li> <li>- на захисті звіту студент демонструє відмінні знання та розуміння всього програмного матеріалу практики</li> </ul>
70-89	<ul style="list-style-type: none"> <li>- присутні несуттєві зауваження щодо оформлення та змісту звіту з практики</li> <li>- характеристика студента від керівника практики - позитивна</li> <li>- на запитання по програмі практики студент допускає окремі неточності, хоча загалом має добрі знання</li> </ul>
50-69	<ul style="list-style-type: none"> <li>- присутні помилки в оформленні звіту</li> <li>- основні питання програми у звіті висвітлена, однак мають місце окремі розрахункові чи логічні помилки</li> <li>- характеристика студента в цілому позитивна</li> <li>- на захисті студент на питання відповідає невпевнено, допускає окремі помилки</li> </ul>
0-49	<ul style="list-style-type: none"> <li>- у звіті не розкрито всі розділи програми практики або виявлено, що звіт підготовлений студентом не самостійно</li> <li>- характеристика студента стосовно практики і дисципліни – негативна</li> <li>- на запитання членів комісії студент не дає задовільних відповідей</li> </ul>

Підсумкова оцінка щодо звіту про проходження науково-дослідної практики у стобальній шкалі переводиться у національну та шкалу ЄКТС за схемою:

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	<b>A</b>	відмінно
80 – 89	<b>B</b>	добре
70 – 79	<b>C</b>	
60 – 69	<b>D</b>	
50 – 59	<b>E</b>	задовільно
26 – 49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного проходження
0-25	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним проходженням

У разі неподання звіту та інших обов'язкових документів або одержання незадовільної оцінки за результатами захисту практики, студент має право на повторний захист.

*Зразок титульної сторінки звіту*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника  
Економічний факультет  
Кафедра обліку і оподаткування

**ЗВІТ**  
**ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ**  
**ПРАКТИКИ**

на \_\_\_\_\_  
(назва бази практики)

Студента (ки) \_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_  
спеціальності 071 “Облік і  
оподаткування”

\_\_\_\_\_  
(прізвище ім'я по батькові)

**Керівник науково-дослідної практики:**

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, науковий ступінь та вчене звання)

Національна шкала: \_\_\_\_\_

Університетська шкала: \_\_\_\_\_

Оцінка ECTS: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

м. Івано-Франківськ - 20\_\_ рік

**Індивідуальний план-графік проходження науково-дослідної практики**

студента(ки) \_\_\_\_\_ курсу ОР “магістр” денної/заочної форми навчання спеціальності 071 “Облік і оподаткування”

Прізвище, ім'я та по батькові

<b>Вид виконуваних робіт за програмою практики</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Фактичне виконання</b>	<b>Підпис наукового керівника</b>
<i>Частина I (семестр 1)</i>			
1. Розробка індивідуального плану-графіку проходження науково-дослідної практики та узгодження його з науковим керівником			
2. Ознайомлення з науковими напрямками роботи кафедри, на якій проходить практика			
3. Вибір та обґрунтування теми наукового дослідження та погодження плану (змісту) магістерської роботи з науковим керівником. Затвердження індивідуального завдання на магістерську роботу			
4. Обґрунтування актуальності теми дослідження, формулювання мети та завдань дослідження, його об'єкту та предмету, наукової новизни, конкретизація методів дослідження ( <i>вступ до магістерської роботи</i> )			
5. Проаналізувати науково-інформаційні джерела за обраним напрямом досліджень (в т.ч. іноземними), виявити наукові проблеми та сформулювати бібліографію			
6. Оформлення першого (теоретичного) розділу магістерської роботи і звіту з практики (частина I програми)			
<i>Частина II (семестр 2)</i>			
1. Розробка розширеного плану написання другого розділу магістерської роботи			
2. Підбір практичного матеріалу на базі перед магістерської (виробничої) практики: розпорядчих документів, бухгалтерської документації, форм звітності щодо об'єкту дослідження, а також підбір статистичних даних з обраного напрямку дослідження (при необхідності)			
3. Оформлення другого розділу магістерської роботи і звіту з практики			

*Методичні вказівки до проведення науково-дослідної практики*

<b>Вид виконуваних робіт за програмою практики</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Фактичне виконання</b>	<b>Підпис наукового керівника</b>
4. Підготовка тез доповіді на науковій конференції за обраним напрямом дослідження			
<i>Частина III (семестр 3)</i>			
Розробка розширеного плану написання третього розділу магістерської роботи			
Опрацювання аналітичних даних, виконання необхідних розрахунків, складання аналітичних таблиць, схем, графіків тощо (третій розділ магістерської роботи)			
Обґрунтування висновків та пропозицій за результатами дослідження. На цьому етапі відбувається конкретизація пропозицій за обраною проблематикою, <i>формування напрямів удосконалення</i> щодо стану об'єкту дослідження			
Апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій дослідження (підготовка тез для виступу на науковій конференції, наукової статті)			
Написання анотації до магістерської роботи			
Оформлення супровідних документів до магістерської роботи			
Підготовка проекту доповіді та презентації до захисту магістерської роботи			
Оформлення звіту з практики			

Узгоджено:

Керівник практики

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (посада) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Студент-практикант

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника  
Економічний факультет  
Кафедра обліку і оподаткування

**ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ-ВІДЗИВ  
НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ПРО ПРОХОДЖЕННЯ СТУДЕНТОМ  
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**

Студент

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник науково-дослідної практики та магістерської роботи за ОР "магістр"

\_\_\_\_\_ (посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

**За час практики зроблено:**

1. Огляд друкованої й електронної літератури та бібліографічних джерел з наукової проблеми, формування бібліографічного списку (за видами джерел) для написання магістерської роботи з проблематики \_\_\_\_\_ 3

\_\_\_\_\_ (тема дослідження)

2. Підготовка:

2.1. наукової статті \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва, відмітка про друк)

2.2. тез доповідей на конференцію та звітну наукову конференцію студентів університету

\_\_\_\_\_ (назва, відмітка про виступ/друк)

3. Участь у роботі:

3.1. конференції: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва, місце та дата проведення)

3.2. наукового семінару: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва, місце та дата проведення)

3.3. Днів науки в університеті: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва, місце та дата проведення)

Студент \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.



*зразок оформлення змісту звіту практики***ЗМІСТ**

1. Індивідуальний план-графік практики .....	
2. Підсумковий звіт-відзив наукового керівника про проходження студентом науково-дослідної практики .....	
<b>3. РОЗДІЛ 1. ПРОВАДЖЕННЯ НАУКОВОГО ПІЗНАННЯ ТА ВИВЧЕННЯ ТЕОРЕТИЧНИХ ОСНОВ ОБ'ЄКТА ДОСЛІДЖЕННЯ</b>	
3.1. Короткий опис результатів проходження науково-дослідної практики по частині I програми.....	
3.2. Список науково-інформаційних джерел по розділу.....	
<b>4. РОЗДІЛ 2. ВИВЧЕННЯ ПРИКЛАДНИХ ОСОБЛИВОСТЕЙ ОБ'ЄКТА ДОСЛІДЖЕННЯ</b>	
4.1. Короткий опис результатів проходження науково-дослідної практики по частині II програми.....	
4.2. Список науково-інформаційних джерел .....	
4.3. Текст виступу або доповіді на науковій конференції .....	
<b>5. РОЗДІЛ 3. УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДОСЛІДЖЕННЯ</b>	
5.1. Короткий опис результатів проходження науково-дослідної практики по частині III програми.....	
5.2. Список науково-інформаційних джерел.....	
5.3. Текст виступу або доповіді на науковій конференції .....	
5.4. Текст наукової статті (при наявності).....	
5.5. Анотація на магістерську роботу.....	
5.6. Доповідь і презентація до захисту магістерської роботи.....	



*зразок оформлення розділів звіту*

## **РОЗДІЛ 1**

### **ПРОВАДЖЕННЯ НАУКОВОГО ПІЗНАННЯ ТА ВИВЧЕННЯ ТЕОРЕТИЧНИХ ОСНОВ ОБ'ЄКТА ДОСЛІДЖЕННЯ**

Короткий опис результатів проходження науково-дослідної практики по частині I програми, а саме:

- актуальність дослідження....
- ступінь наукової розробки....
- об'єкт дослідження.....
- предметом дослідження.....
- мета дослідження.....
- завдання.....
- наукова новизна .....
- методи дослідження.....

У розділі 1 “Теоретичні основи обліку, контролю і аналізу фінансових результатів в системі управління підприємством” визначено (результати дослідження по завданнях, які були поставлені).

Також у цьому розділі наводиться опрацьована бібліографія.

## **РОЗДІЛ 2**

### **ВИВЧЕННЯ ПРИКЛАДНИХ ОСОБЛИВОСТЕЙ ОБ'ЄКТА ДОСЛІДЖЕННЯ**

Короткий опис результатів проходження науково-дослідної практики по частині II програми.

Також у цьому розділі наводиться опрацьована бібліографія.

Текст тез доповіді на науковій конференції за обраним напрямом дослідження.

**РОЗДІЛ 3****УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДОСЛІДЖЕННЯ**

Короткий опис результатів проходження науково-дослідної практики по частині III програми.

Текст виступу або доповіді на науковій конференції, з підтвердженням апробації результатів дослідження практиканта.

Текст наукової статті (при наявності).

Анотація на магістерську роботу.

Доповідь і презентація до захисту магістерської роботи

**Додаток Ж**

*зразок оформлення анотації до магістерської роботи*

**АНОТАЦІЯ**

*ППП. “Облік, контроль і аналіз фінансових результатів в системі управління підприємством” (на прикладі .....).* Рукопис.

Магістерська робота на присвоєння кваліфікації бухгалтер-економіст, професіонал з обліку, оподаткування та аудиту за освітнім рівнем “магістр” спеціальності 071 “Облік і оподаткування”. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, Івано-Франківськ. 20\_\_р.

Магістерська робота присвячена дослідженню теоретико-методичних основ та розробці науково-практичних рекомендацій щодо удосконалення системи обліку, контролю і аналізу фінансових результатів в системі управління підприємством.

У роботі розглянуто теоретичні основи обліку, контролю та аналізу фінансових результатів, а саме визначено економічні категорії за різними науковими джерелами, узагальнено систему їх класифікації з метою обліку і аналізу та нормативно-правове регулювання.

Визначено особливості організації і методики обліку доходів, витрат та фінансових результатів і запропоновано напрями удосконалення облікової політики в частині об’єктів дослідження. Узагальнено особливості контролю формуванням доходів, витрат та фінансових результатів на досліджуваному підприємстві.

Проведено аналіз доходів, витрат і фінансових результатів в системі управління діяльністю підприємства та запропоновано шляхи збільшення прибутковості у сучасних умовах господарювання.

*Ключові слова:* фінансовий результат, доходи, витрати, собівартість, бухгалтерський облік, контроль, прибуток, збиток, аналіз.

### Приклад оформлення бібліографічних посилань

(відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»)

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Один автор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кропивко М. М. Економіка розвитку селянських господарств України : монографія. Київ : ННЦ «ІАЕ», 2016. 382 с.</li> <li>2. Івашко О. А. Теорія фінансів : навч. посіб. Луцьк, 2014. 402 с.</li> <li>3. Адміністративне право України : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2008. 457 с.</li> </ol>
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бойко І. С., Бабін Б. В. Порівняльне правознавство : навч. посіб. Одеса, 2011. 152 с.</li> </ol>
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гришко О. М., Риндюк В. І., Рижук Ю. М. Теорія держави і права : практикум. Київ, 2013. 308 с.</li> <li>2. Макаренко П. М., Попова Т. В., Василишина З. М. Економічне відтворення аграрного виробництва в умовах ринку : монографія. Мелітополь : Люкс, 2011. 348 с.</li> </ol>
Чотири та більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.</li> <li>2. Філософія права : навч. посіб. / [О. Г. Данильян, Л. Д. Байрачна, С. І. Максимов та ін.]. Харків, 2009. 208 с.</li> </ol>
Статті в періодичних виданнях, збірниках матеріалів конференцій	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нескорородева І. І., Биковська А. М. Особливості кредитування малого бізнесу в Україні. <i>Вісник економіки транспорту і промисловості</i>. 2011. № 3. С. 125–130.</li> <li>2. Андреев Д. В. Забезпечення прав людини в контексті вдосконалення правових механізмів комунікації поліції та громади. <i>Науковий вісник Національної академії внутрішніх справ</i>. 2017. № 2. С. 13–22.</li> <li>3. Калужна О. П. Умови формування (розробки) криміналістичних характеристик окремих видів злочинів. <i>Проблеми державотворення і захисту прав людини в Україні</i> : матеріали XIV регіон. наук.-практ. конф. (Львів, 6 лют. 2008 р.). Львів, 2008. С. 331–335.</li> <li>4. Боднар О. В., Козак О. А., Копитець Н. Г. Напрями врегулювання взаємовідносин виробників, продавців і споживачів соціально-значимих продуктів харчування. <i>Економіка АПК</i>. 2014. № 2. С. 42–50.</li> </ol>
Багатотомні видання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закалюк А. П. Курс сучасної української кримінології: теорія і практика : у 3 кн. Київ, 2007. Кн. 1. 424 с.</li> <li>2. Адміністративне право України. Академічний курс : підручник : у 2 т. / [редкол.: В. Б. Авер'янов та ін.]. Київ, 2004. Т. 1 : Загальна частина. 594 с.</li> </ol>
Законодавчий акт	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1700- VII. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2014. № 49. Ст. 2056.</li> <li>2. Кримінальний процесуальний кодекс України : Закон України від 13 квіт. 2012 р. № 4651-VI. URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4651-17">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4651-17</a>.</li> </ol>
Дисертація	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нікітін А. В. Філософсько-правовий аналіз девіантної</li> </ol>

***Методичні вказівки до проведення науково-дослідної практики***

---

Автореферат дисертації	поведінки особистості : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.12. Київ, 2004. 169 с. 1. Бондар В. Я. Договір найму житла : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.03. Київ, 2001. 18 с.
Електронний ресурс	1. Шемшученко Ю. С. Актуальні проблеми філософії права. <i>Проблеми філософії права</i> . 2003. Т. 1. URL: <a href="http://dspace.nbuv.gov.ua/handle">http://dspace.nbuv.gov.ua/handle</a> . 2. Звіт про роботу органів досудового розслідування за 9 місяців 2017 року. <i>Генеральна прокуратура України</i> : [сайт]. URL: <a href="http://www.gp.gov.ua/ua/stst2011.html?dir_id&amp;lib">http://www.gp.gov.ua/ua/stst2011.html?dir_id&amp;lib</a> . 3. Граница: понятие и термины. <i>Отечественные записки</i> . 2002. № 6. URL: <a href="http://magazines.russ.ru/oz/2002/6/">http://magazines.russ.ru/oz/2002/6/</a> . 4. Criminal Procedure Code of the Republic of Albania : Albania, March 21, 1995, according to 2013 addition. URL: <a href="https://www.unodc.org/cld/document">https://www.unodc.org/cld/document</a>