

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Бюджетування податків і зборів**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол № 9 від 23 грудня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024

1. Загальна інформація			
Назва дисципліни	Бюджетування податків і зборів		
Викладач (-і)	Шкроміда В.В., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування		
Контактний телефон викладача	+38(099)5012455		
Е-mail викладача	vitaliy.shkromyda@pnu.edu.ua		
Формат дисципліни	Очний та заочний		
Обсяг дисципліни	3 кредитів ЄКТС, 90 год		
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3635		
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій		
2. Анотація до курсу			
У межах цього курсу здобувачі вищої освіти опановують знання зі складання бюджетів і розрахунку прогнозних податкових зобов'язань суб'єкта господарювання, формують уміння і набувають практичних навичок застосування аналітичних методів і прийомів розрахунків бюджетних даних.			
3. Мета та цілі курсу			
Мета курсу полягає у формуванні в студентів сучасного економічного мислення і системи базових знань з теорії та практики бюджетування податків і зборів, методичних основ обчислення показників окремих бюджетів з урахуванням чинників зовнішнього й внутрішнього середовища та механізму контролю виконання бюджетів податків і зборів, набуття навичок опрацювання і використання податкової інформації в управлінні підприємницькою діяльністю, оцінки впливу механізмів оподаткування на її фінансово-економічні показники і майновий стан платника податків.			
4. Програмні компетентності та результати навчання			
<i>Компетентності:</i>			
Здатність і вміння використовувати інформацію про господарські операції суб'єктів бізнесу задля формування бюджетів діяльності та розрахунку податкових зобов'язань.			
Здатність організовувати та забезпечувати ефективні комунікації в процесі бюджетування діяльності підприємства, в тому числі податків і зборів.			
<i>Програмні результати навчання:</i>			
Формувати бюджети податкових зобов'язань підприємства та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень в галузі податкового планування.			
Застосовувати аналітичні методи і прийоми для формування бюджетів податкових зобов'язань господарюючого суб'єкта.			
5. Організація навчання			
Обсяг курсу – 90 год.			
Вид заняття	Загальна кількість годин		
	денна форма	заочна форма	
лекції	16	6	
практичні	14	4	
самостійна робота	60	80	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
V	071 Облік і оподаткування	третій	вибіркова

Тематика навчальної дисципліни			
Тема	Кількість годин (денна/заочна форма навчання)		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
Тема 1. Сутність, функції та місце бюджетування податків і зборів в системі управління підприємством 1. Роль і сутність корпоративного податкового менеджменту в системі управління підприємством. 2. Функції корпоративного податкового менеджменту. 3. Податкова політика підприємства. 4. Сутність і методи податкового планування на підприємстві. 5. Місце і роль бюджетування податків у системі бюджетування підприємства. 6. Принципи бюджетування податків.	2 / 1	2 / -	8 / 12
Тема 2. Бюджетування податку на додану вартість 1. Основні елементи податку на додану вартість. 2. Податкові зобов'язання з ПДВ. 3. Податковий кредит з ПДВ. 4. Специфіка формування бюджету податку на додану вартість. 5. Контроль виконання бюджету податку на додану вартість та аналіз відхилень.	3 / 1	2 / 1	10 / 12
Тема 3. Бюджетування єдиного соціального внеску, податку на доходи фізичних осіб та військового збору 1. Визначення основних елементів єдиного соціального внеску. 2. Визначення основних елементів податку на доходи фізичних осіб. 3. Порядок застосування податкової соціальної пільги для категорій платників. 4. Визначення основних елементів військового збору. 5. Специфіка формування бюджетів ЄСВ, податку на доходи фізичних осіб та військового збору. 6. Контроль виконання бюджетів ЄСВ, податку на доходи фізичних осіб та військового збору.	3 / 1	3 / -	10 / 14
Тема 4. Бюджетування акцизного податку 1. Основні елементи податку на додану вартість. 2. Особливості бюджетування податку на додану вартість. 3. Контроль виконання бюджету податку на додану вартість та аналіз відхилень.	2 / 1	2 / 1	10 / 14
Тема 5. Бюджетування податку на прибуток підприємства 1. Основні елементи податку на прибуток. 2. Особливості бюджетування податку на прибуток підприємства. 3. Контроль виконання бюджету податку на прибуток та аналіз відхилень.	3 / 1	2 / 1	12 / 14
Тема 6. Бюджетування податків і зборів підприємства на	3 / 1	3 / 1	10 / 14

спрощеній системі оподаткування				
1. Основні елементи спрощеної система оподаткування.				
2. Особливості бюджетування податків і зборів підприємства на спрощеній системі оподаткування.				
3. Контроль виконання бюджету єдиного податку та аналіз відхилень.				
Разом		16 / 6	14 / 4	60 / 80
6. Система оцінювання курсу				
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни		100 бальна шкала – оцінка формується наростаючим підсумком протягом семестру: Практичні заняття – 90 балів. Самостійна робота – 10 балів. Загальна оцінка за курс відображається за шкалою: “відмінно” (90-100 балів) – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами; “добре” (70-89 балів) – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності в розв’язках; “задовільно” (50-69 балів) – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповідях, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки; “незадовільно” (до 50 балів) – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.		
Практичні заняття		Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і практичну сторону з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Під час практичних занять студент отримує оцінки за результатами усних відповідей, доповідей, дискусій, розв’язування практичних ситуацій (задач), тестування тощо. Оцінки за практичні заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.		
Самостійна робота		Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни складає 60/80 годин. Студентам пропонується виконання протягом семестру завдань, які розміщені у Системі дистанційного навчання університету (https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3635).		

	Також відповідно до графіку навчального процесу в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.
Підсумковий контроль	Підсумковий (семестровий) контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань та самостійну роботу.

7. Політика курсу

Академічна доброчесність: очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом честі та Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату> та ін.

Відвідування занять: відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил. Якщо студент відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника. Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>. Академічну заборгованість студенти здають відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.

Неформальна освіта: у студентів є можливість отримати додатковий бал до підсумкової оцінки (3-5 балів), пройшовши онлайн курси на платформі Prometheus, Coursera (чи інших рекомендованих кафедрою обліку і оподаткування: <https://koia.pnu.edu.ua/platformy-dlia-neformalnoi-osvity/>). Також приймаються сертифікати, які підтверджують проходження курсів студентом на інших платформах неформальної освіти. Як правило, студент попередньо повинен погодити з викладачем коректність обраного курсу. Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/polozhenja/>

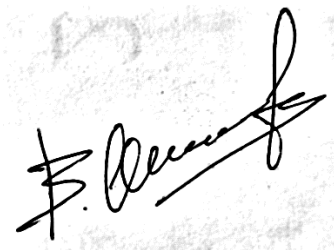
8. Рекомендовані ресурси

1. Gnatiuk T., Shkromyda V. and Shkromyda N. (2023) Digitalization of Accounting: Implementation Features and Efficiency Assessment. *Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University*. 10, 2 (Jun. 2023), 45-58. DOI: <https://doi.org/10.15330/jpnu.10.2.45-58>.
2. Білик М.Д. Бюджетування діяльності суб'єктів господарювання: навч. посіб. Київ. КНЕУ. 2013. – 689 с.
3. Господарський кодекс України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
4. Державна податкова служба України: офіційний сайт. URL: <https://tax.gov.ua/>.
5. Задорожний З.-М. В. Управлінський облік: приклади, задачі, тести : навч. посіб. Тернопіль : ВПЦ «Університетська думка», 2020. 211 с.
6. Податковий кодекс України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
7. Поліщук С.В., Макалюк І.В. Планування і контроль на підприємстві: Частина 1. Бюджетування бізнес-процесів на підприємстві: комп'ютерний практикум. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського. 2022. 74 с.
8. Шкроміда В., Баланюк І., Кузьмін Т., Гнатюк Т. (2024). Імперативи формування

облікової системи для ефективного управління витратами маркетингової діяльності підприємства. *Сталий розвиток економіки*. 4(51). С. 116-120. DOI: <https://doi.org/10.32782/2308-1988/2024-51-16>.

9. Шкроміда В.В., Гнатюк Т.М., Мельник Н.Б. (2019) Податкове бюджетування на підприємстві в умовах мінливого бізнес-середовища: бути чи не бути. *Облік і фінанси*. 1 (83). С. 139-145.

Викладач

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'V.V. Shkromida', is placed over a light gray rectangular background.

Шкроміда В.В.