

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

на тему:

**«ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД
(на прикладі Дубовецької територіальної громади)»**

Виконала: студентка групи ОО(з)-41

спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Добровольська Д. В.

Науковий керівник: д. е. н., професор

Василюк М.М.

Рецензент: к. е. н., доцент

Мигович Т.М.

Івано-Франківськ – 2025 р.

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри



Баланюк І.Ф.

“7” листопада 2024 р.

З А В Д А Н Н Я
НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ СТУДЕНТА
Добровольської Діани Василівни

1. Тема роботи: «Організація обліку і звітності територіальних громад

(на прикладі Дубовецької територіальної громади)»

керівник роботи: Василюк Марія Михайлівна

2. Перелік питань, які потрібно розробити:

- Загальна характеристика та класифікація звітності бюджетних установ
- Принципи підготовки та якісні характеристики фінансової звітності бюджетних установ
- Особливості нормативно-правового регулювання обліку і звітності територіальних громад
- Організація діяльності бюджетних установ та специфіка обліку у державному секторі

- Склад, елементи та періодичність подання різних видів звітності Дубовецької територіальної громади
- Аналіз показників звітності громади: доходи, витрати, фінансовий результат, екологічні аспекти
- Проблеми організації обліку та складання звітності в територіальних громадах
- Шляхи вдосконалення складання бюджетної, фінансової та податкової звітності
- Використання сучасних інформаційних технологій для автоматизації обліку і звітності

3. Дата видачі завдання 04.12.2024 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	1 розділ - Теоретичні засади організації обліку і звітності територіальних громад	17.02.2025 р.	Виконано 
2	2 розділ - Організація обліку і звітності територіальних громад	18.03.2025 р.	Виконано 
3	3 розділ - Проблеми та напрями вдосконалення обліку і звітності у Дубовецькій територіальній громаді	21.04.2025 р.	Виконано 

Студент  Добровольська Д.В.

Керівник роботи  Василюк М.М

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

ВІДГУК

на кваліфікаційну роботу

студентки групи ОО(з)-41 Добровольської Діани Василівни

на тему: “Організація обліку і звітності територіальних громад”

В умовах децентралізації територіальні громади отримали ширші повноваження та відповідальність за використання бюджетних коштів. Це вимагає якісної організації бухгалтерського обліку та прозорої звітності, щоб забезпечити ефективне управління ресурсами, що й обумовлює актуальність обраної теми.

Дипломна робота виконана відповідно до поставленої мети та завдань на основі використання матеріалів діяльності Дубовецької сільської ради. Метою дослідження є вивчення теоретичних і практичних основ організації обліку та звітності в територіальних громадах. У ході виконання роботи було застосовано низку загальнонаукових і спеціалізованих методів дослідження, що дозволило досягти поставленої мети.

Дипломна робота має чітку структуру та складається з трьох розділів, які логічно розкривають теоретичні, методичні та практичні аспекти теми.

Перший розділ містить теоретичні засади обліку і звітності бюджетних установ, зокрема класифікацію звітності, принципи її підготовки та нормативно-правове регулювання. Весь розділ вирізняється ґрунтовністю, системністю викладу та тісним зв'язком із темою дослідження.

Другий розділ присвячено аналізу облікового процесу в Дубовецькій територіальній громаді. У роботі детально розглянуто організацію ведення обліку, структуру та періодичність подання звітності, а також проведено аналіз

основних фінансових показників — доходів, витрат, фінансового результату, а також екологічних аспектів.

У третьому розділі проаналізовано проблеми, які виникають у громадах під час організації обліку та складання звітності. Запропоновано конкретні напрями вдосконалення — від оптимізації форм звітності до впровадження сучасних інформаційних технологій автоматизації облікових процесів. Це дозволяє зробити облік більш прозорим, ефективним і зрозумілим для громади.

Практична значущість дослідження полягає в тому, що авторка не лише ідентифікувала наявні проблеми, а й запропонувала практичні шляхи їх вирішення, які можуть бути впроваджені в управлінську діяльність органів місцевого самоврядування. Запропоновані рекомендації мають прикладний характер і можуть бути адаптовані до потреб інших громад.

Кваліфікаційна робота Добровольської Діани Василівни на тему “Організація обліку і звітності територіальних громад ” є завершеним, самостійно проведеним науковим дослідженням, за змістом та оформленням відповідає вимогам, що визначені до такого виду робіт, а її авторка заслуговує на присудження ступеня бакалавра зі спеціальності 071 “Облік і оподаткування”.

Науковий керівник

доктор економічних наук

професор кафедри обліку і оподаткування



Василюк М.М.

“ 23 ” травня 2025 р.

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу

студентки економічного факультету Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника Добровольської Діани Василівни

на тему:

“Організація обліку і звітності територіальних громад”

Тема роботи є надзвичайно актуальною в контексті реформ децентралізації в Україні, які надають територіальним громадам розширені повноваження щодо управління фінансовими ресурсами. Ефективна організація обліку та прозора звітність стають ключовими факторами для забезпечення фінансової дисципліни, раціонального використання бюджетних коштів і підвищення довіри населення до місцевої влади. Особливу значущість тема набуває через зростаючі виклики — обмеженість ресурсів, зміни законодавства та необхідність інтеграції з цифровими системами управління, що зумовлює потребу в удосконаленні облікових процесів у громадах.

У роботі проведено ґрунтовний аналіз теоретичних засад організації обліку і звітності, у тому числі нормативно-правового регулювання та принципів підготовки звітності бюджетних установ. Застосування різноманітних методів дослідження — від загальнонаукових (аналіз, синтез, індукція) до спеціалізованих (порівняльний аналіз, статистичні методи, емпіричний аналіз) — забезпечило всебічне і глибоке вивчення проблеми. Практична частина роботи містить детальний аналіз облікової діяльності на прикладі Дубовецької територіальної громади, що робить дослідження комплексним і повноцінним.

Практична значимість роботи полягає у сформульованих пропозиціях щодо удосконалення організації обліку і звітності в територіальних громадах. Запропоновані шляхи вдосконалення, включно з оптимізацією форм звітності та впровадженням сучасних інформаційних технологій, спрямовані на підвищення

прозорості, підзвітності та ефективності бюджетного процесу. Ці рекомендації мають прикладний характер і можуть бути адаптовані для широкого кола місцевих органів самоврядування, що робить дослідження цінним для практики управління на місцевому рівні.

Кваліфікаційна робота Добровольської Діани Василівни на тему “Організація обліку і звітності територіальних громад ” є завершеним, самостійно виконаним науковим дослідженням, що відповідає вимогам щодо змісту, структури і оформлення. Робота відзначається системним підходом, високим рівнем аналітичної роботи та практичною спрямованістю. Враховуючи все викладене, рекомендується до захисту з позитивною оцінкою. Авторка заслуговує на присудження ступеня бакалавра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Рецензент

кандидат економічних наук

доцент кафедри фінансів



Мигович Т.М.

“ 23 ” травня 2025

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД	6
1.1. Загальна характеристика та класифікація звітності бюджетних установ	6
1.2. Принципи підготовки та якісні характеристики фінансової звітності бюджетних установ	15
1.3. Особливості нормативно-правового регулювання обліку і звітності територіальних громад.....	22
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД	30
2.1. Організація облікового процесу господарської діяльності.....	30
2.2. Склад, елементи та періодичність подання різних видів звітності Дубовецької територіальної громади	42
2.3. Аналіз показників звітності громади: доходи, витрати, фінансовий результат, екологічні аспекти	54
РОЗДІЛ 3. ПРОБЛЕМИ ТА НАПРЯМИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ У ДУБОВЕЦЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ.....	64
3.1. Проблеми організації обліку та складання звітності в територіальних громадах.....	64
3.2. Шляхи вдосконалення складання бюджетної, фінансової та податкової звітності	70
3.3. Використання сучасних інформаційних технологій для автоматизації обліку і звітності.....	76
ВИСНОВКИ	81
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	84
ДОДАТКИ.....	93

ВСТУП

Актуальність теми. У контексті реалізації реформ децентралізації в Україні територіальні громади отримали ширші повноваження щодо управління фінансовими ресурсами, що, у свою чергу, потребує якісної організації системи обліку та звітності. Ефективний облік і прозора звітність є ключовими інструментами для забезпечення фінансової дисципліни, раціонального використання бюджетних коштів, а також для підвищення довіри мешканців до місцевої влади. Особливої актуальності набуває дане питання у світлі сучасних викликів: зростання ролі громад у забезпеченні послуг, обмеженість фінансових ресурсів, зміна законодавства та необхідність інтеграції з цифровими системами державного управління.

Організація обліку і звітності в територіальних громадах сьогодні виходить за межі лише технічного ведення документації – вона перетворюється на стратегічний інструмент управління. Удосконалення звітних процедур, запровадження сучасних інформаційних технологій, уніфікація форм та дотримання міжнародних стандартів є необхідними кроками для забезпечення прозорості, підзвітності та ефективного планування бюджету. Саме тому дослідження сучасного стану організації обліку та звітності, виявлення проблем і розробка практичних рекомендацій для їх вирішення є надзвичайно актуальними та затребуваними для територіальних громад України.

Аналіз досліджень і публікацій. Проблеми організації обліку та звітності в органах місцевого самоврядування розглядалися у працях як українських, так і зарубіжних науковців. Теоретичні засади публічного фінансового управління та обліку в державному секторі широко висвітлено у роботах таких вітчизняних дослідників, як І.В. Абрамова, К. В. Безверхий, О. А. Гарасюк, Є. В. Міщук, О. І. Рицко, які акцентують увагу на необхідності дотримання принципів прозорості, підзвітності та ефективності управління публічними коштами.

Значну увагу приділено питанням впровадження міжнародних стандартів обліку в державному секторі (зокрема IPSAS), що сприяє уніфікації звітності та підвищенню її якості. Так, у дослідженнях Т. В. Гільorme, А. В. Лень, С.Ф. Голов І. І. Демко, В. В. Марущак зазначається, що впровадження міжнародних підходів є запорукою формування єдиної системи обліку, яка дозволяє здійснювати порівняльний аналіз діяльності органів місцевого самоврядування [19; 21].

Окремі аспекти організації бухгалтерського обліку в територіальних громадах досліджувалися у роботах Б.Р. Іваночко, яка підкреслює важливість формування єдиної інформаційної бази для прийняття управлінських рішень, а також С.В. Ільченко, яка наголошує на ролі цифровізації як одного з головних векторів удосконалення облікових процесів [29, с. 279].

Метою роботи є дослідження теоретичних і практичних засад організації обліку та звітності в територіальних громадах, виявлення основних проблем у цьому процесі та розроблення пропозицій щодо їх удосконалення з урахуванням сучасних викликів цифровізації, децентралізації та потреб у забезпеченні прозорості й ефективності управління публічними фінансами.

Для досягнення цієї мети необхідно вирішити такі **завдання**:

- розкрити суть та класифікацію звітності бюджетних установ;
- дослідити принципи підготовки фінансової звітності бюджетних установ;
- розкрити особливості нормативно-правового регулювання обліку і звітності територіальних громад;
- проаналізувати організацію облікового процесу господарської діяльності, склад, елементи та періодичність подання різних видів звітності Дубовецької територіальної громади;
- провести аналіз показників звітності громади: доходи, витрати, фінансовий результат, екологічні аспекти;
- визначити проблеми організації обліку та складання звітності в територіальних громадах;
- запропонувати шляхи вдосконалення складання бюджетної, фінансової та податкової звітності.

Об’єктом дослідження є система фінансового обліку та звітності в Дубовецькій територіальній громаді.

Предметом дослідження є організаційні, правові та інформаційні аспекти ведення обліку і складання звітності в умовах децентралізації на прикладі Дубовецької територіальної громади.

У процесі написання бакалаврської роботи було використано такі **методи дослідження**: загальнонаукові методи: аналіз, синтез, індукція, дедукція – для узагальнення наукових джерел, нормативно-правових актів, звітних документів; порівняльний аналіз – для зіставлення організації обліку та звітності у різних територіальних громадах; системний підхід – для вивчення обліку і звітності як цілісної системи в контексті управління фінансами громади; графічний метод – для візуалізації структурних взаємозв’язків та узагальнення результатів; статистичні методи – для обробки звітних показників громади та їх інтерпретації; емпіричний метод – аналіз звітної документації Дубовецької територіальної громади.

Практична значимість роботи полягає в тому, що на основі дослідження облікових і звітних процесів у територіальній громаді сформульовано конкретні пропозиції щодо вдосконалення організації фінансової звітності, які можуть бути впроваджені в діяльність органів місцевого самоврядування. Результати роботи мають прикладне значення для покращення управління ресурсами громади, забезпечення прозорості та ефективності бюджетного процесу, зокрема для Дубовецької територіальної громади.

Структура роботи. Кваліфікаційна робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків.

Список використаних джерел містить 73 найменувань.

Загальний обсяг кваліфікаційної роботи становить 83 сторінки, включаючи 21 таблицю, 10 рисунків та 9 додатків.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД

1.1. Загальна характеристика та класифікація звітності бюджетних установ

Звітність бюджетних установ є важливим елементом системи публічних фінансів, адже вона забезпечує прозорість, підзвітність та контроль за використанням ресурсів держави і територіальних громад. У контексті децентралізації та розширення фінансових повноважень громад значення звітності лише зростає, оскільки вона стає інструментом управління фінансами, моніторингу ефективності витрат та прийняття стратегічних рішень.

Складність звітності бюджетних установ полягає у її багатовимірності, що обумовлено необхідністю задовольняти інформаційні потреби різних зацікавлених сторін, таких як органи державного управління, громади, аудиторські організації та міжнародні партнери. Вона охоплює різноманітні аспекти діяльності: від фінансових результатів та операційної діяльності до екологічних витрат і соціального впливу.

Фінансова звітність – це звітність, яка містить інформацію про фінансовий стан та результати діяльності суб'єкта державного сектору [4, с. 15]. Звітність бюджетних установ – це система впорядкованих даних про фінансовий стан, результати діяльності та використання бюджетних ресурсів установи за певний період, підготовлених відповідно до чинних нормативно-правових актів. Звітність забезпечує підзвітність, прозорість і контроль над витратами бюджетних коштів, а також є основою для прийняття управлінських рішень.

У цьому контексті територіальна громада виступає повноправним суб'єктом публічних фінансів, що самостійно формує, виконує та звітує про використання місцевого бюджету. Саме на рівні громад відбувається значна частина реалізації соціальних, інфраструктурних та економічних програм, тому

наявність якісної облікової та звітної інформації стає критично важливою для ефективного управління [41].

Попри наявність обов'язкової фінансової звітності, сьогодні в діяльності багатьох територіальних громад спостерігається брак інформації управлінського характеру, яка є необхідною для прийняття стратегічних і тактичних рішень. Це зумовлює потребу у впровадженні управлінської звітності, яка дозволяє деталізувати інформацію щодо окремих напрямів діяльності, оцінювати досягнення цілей, ефективність використання ресурсів та рівень виконання планів розвитку.

Крім того, у міжнародній практиці дедалі ширшого поширення набуває інтегрована звітність, що поєднує в собі фінансові, нефінансові, екологічні та соціальні показники. Її впровадження в практику діяльності територіальних громад може стати інструментом підвищення прозорості, довіри громадян до органів місцевого самоврядування та ефективності управління.

Таким чином, територіальна громада як суб'єкт публічних фінансів потребує не лише дотримання вимог до фінансової звітності, а й розширення системи звітності в напрямку управлінської та інтегрованої. Запровадження таких звітів, навіть за відсутності обов'язковості на законодавчому рівні, доцільно розглядати як рекомендацію до підвищення ефективності управлінських процесів, покращення планування і залучення зовнішнього фінансування, зокрема грантів і міжнародної допомоги.

Лень В.С. визначає звітність як форму систематичного узагальнення та подання інформації про результати фінансово-господарської діяльності суб'єктів державного сектора, що відображає фінансовий стан, динаміку змін активів і зобов'язань та ефективність використання ресурсів [50].

Бутинець Ф.Ф. підкреслює, що звітність бюджетних установ є важливим інструментом комунікації між управлінським апаратом установи та зовнішніми користувачами, включаючи органи державного контролю, громадськість і міжнародних партнерів [8].

Гізатуліна Л. В. акцентує увагу на тому, що звітність бюджетних установ має не лише інформаційне, а й регуляторне значення, оскільки її склад і зміст визначаються національними стандартами обліку та звітності [18, с. 56].

Метою підготовки фінансової звітності є забезпечення користувачів для прийняття рішень всеохопною, достовірною та об'єктивною інформацією стосовно фінансового стану, результатів діяльності та руху коштів суб'єкта державного сектору та бюджету. Порядок подання фінансової звітності користувачам встановлюється законодавчими актами:

- оцінки можливості своєчасного виконання своїх зобов'язань;
- придбання, реалізації та володіння цінними паперами;
- участі в капіталі підприємств;
- рівня ресурсів, що необхідні для продовження діяльності, ресурсів, які можуть виникнути внаслідок продовження діяльності, а також відповідних ризиків та невизначеностей [4, с. 16].

У фінансових звітах надається інформація про:

- а) активи;
- б) зобов'язання:
- в) власний капітал;
- г) дохід;
- г) витрати;
- д) грошові потоки суб'єкта державного сектору та бюджету.

Звітність відіграє ключову роль у фінансовому управлінні бюджетних установ, оскільки забезпечує доступ до інформації, необхідної для прийняття обґрунтованих рішень щодо планування, використання та контролю фінансових ресурсів. Вона гарантує підзвітність, прозорість і відповідність використання бюджетних коштів вимогам нормативно-правових актів. Завдяки звітності можна відстежувати ефективність діяльності установи, аналізувати відхилення від затверджених планів і забезпечувати довіру суспільства та інших зацікавлених сторін. Роль звітності у фінансовому управлінні та забезпеченні підзвітності подана на рис.1.1.

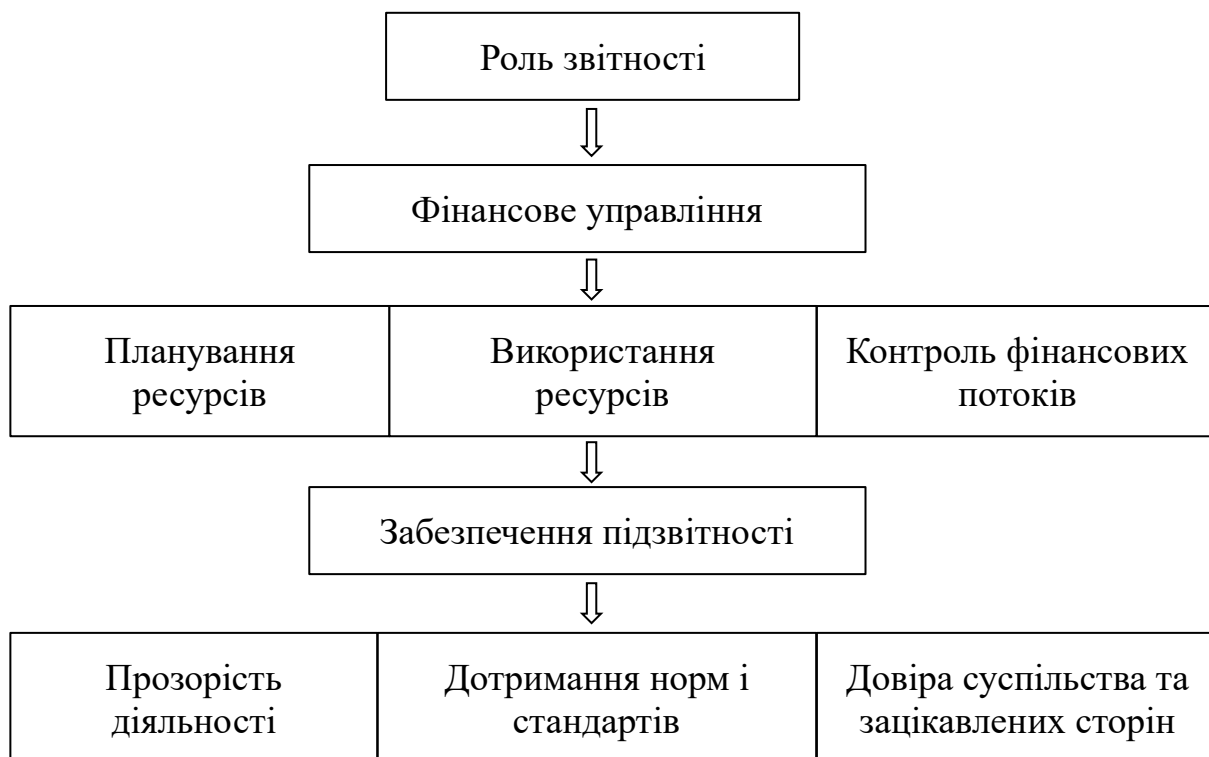


Рис.1.1. Роль звітності у фінансовому управлінні та забезпеченні підзвітності

Фінансова звітність в державному секторі задовольняє інформаційні потреби користувачів, а саме:

- про джерела фінансування та куди вони спрямовуються;
- про результати роботи з точки зору корисності та реалізації поставлених цілей;
- про дотримання фінансової дисципліни організацією державного сектору;
- про цільове використання бюджетних грошей;
- про оцінку якості управління.

Фінансова звітність має відповідати потребам тих користувачів, котрі не мають можливості вимагати звіти, складені з врахуванням їх індивідуальних інформаційних запитів [50, с. 450].

Користувачі звітності – фізичні та юридичні особи, які відчують потребу в інформації про діяльність суб'єктів державного сектору для ухвалення рішень.

Бюджетні установи й організації створюють та надають значно більшу кількість звітних форм, аніж звичайні підприємства. Це зумовлено необхідністю

державного нагляду за використанням бюджетних коштів їх розпорядниками та контролю за збереженням державного майна. Звітність класифікують за різними ознаками: за часовим періодом; за рівнем узагальнення інформації; за змістом; за джерелом формування та інше (рис. 1.2).

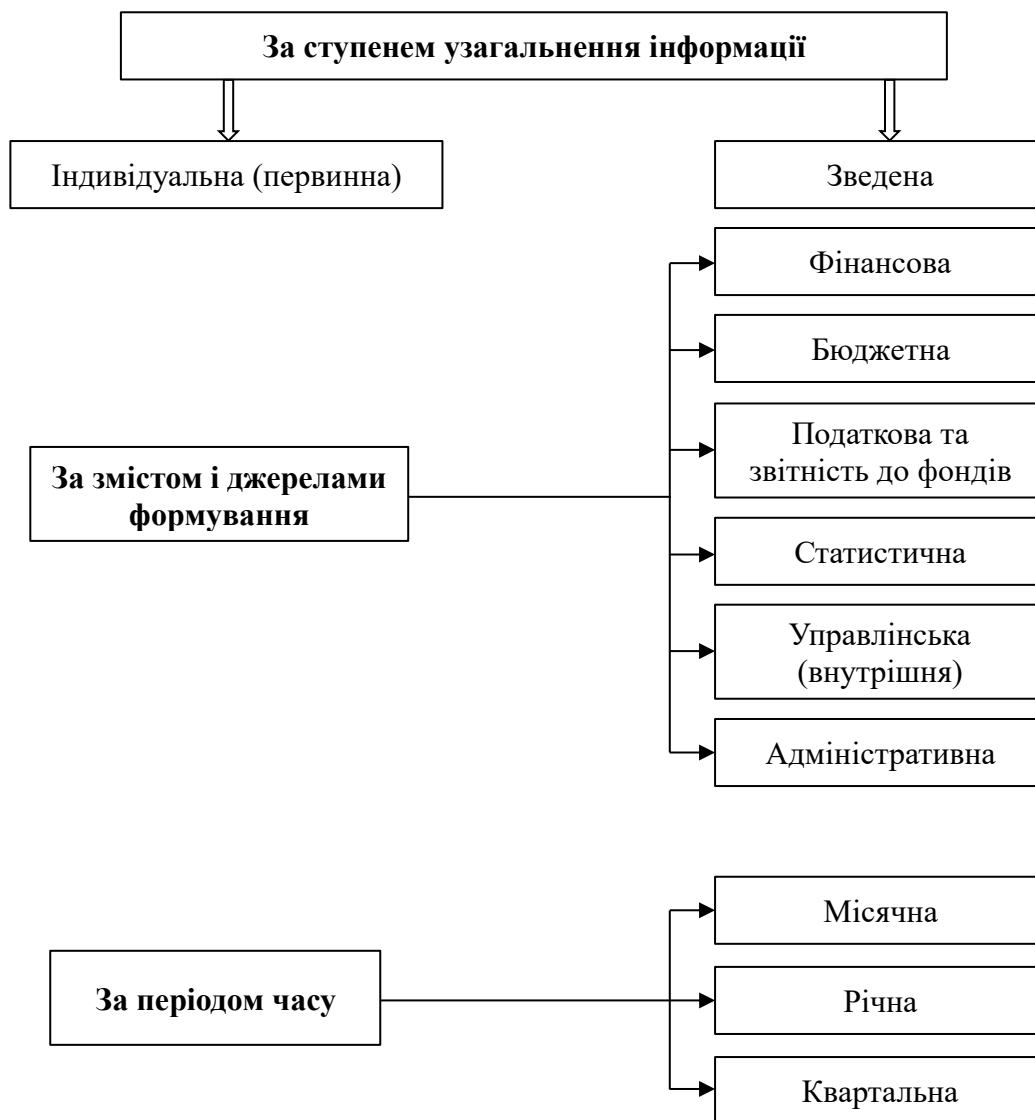


Рис. 1.2. Класифікація звітності бюджетних установ

За часовим розрізом звітність розрізняють як місячну, квартальну та річну. Терміни представлення звітних форм визначаються відповідними нормативними актами та інструкціями з їхнього складання [50, с. 449].

За рівнем узагальнення звітність розподіляють на індивідуальну (первинну) та зведену. Індивідуальну (первинну) звітність складає окрема

бюджетна установа або організація. Зведена звітність формується шляхом об'єднання даних індивідуальних звітів.

Відповідно до статті 12 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», окрім власних фінансових звітів, зведену фінансову звітність складають та подають міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, у сферу управління яких входять державні підприємства, та органи, які керують майном комунальних підприємств, стосовно всіх підприємств, що належать до їхньої сфери управління. Ці органи також окремо готують зведену фінансову звітність щодо господарських товариств, акції (частки, паї) яких є відповідно у державній та комунальній власності.

За змістом та джерелом формування звітність бюджетних установ можна класифікувати на фінансову, бюджетну, податкову, до фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, статистичну, управлінську та адміністративну [50, с. 449].

Звітність бюджетних установ класифікується за різними критеріями, зокрема за видами, періодичністю та призначенням. Така класифікація забезпечує чітку організацію звітного процесу та оптимізацію управлінських і контрольних функцій. Науковці акцентують увагу на ролі звітності у забезпеченні прозорості, підзвітності та прийнятті обґрунтованих рішень.

Бухгалтерська звітність – це звітність, яка формується на основі бухгалтерського обліку й відображає стан активів, зобов'язань та результатів діяльності установи. За твердженням Г. Маркович, бухгалтерська звітність є ключовим елементом облікового процесу, що забезпечує систематизацію інформації про фінансовий стан установи [40]

Фінансова звітність – відображає фінансові результати, потоки грошових коштів, власний капітал та інші аспекти діяльності. Дослідниця Т. Овчаренко наголошує, що фінансова звітність служить базисом для прийняття стратегічних рішень у державному секторі [52].

Податкова звітність – складається для податкових органів і відображає податкові зобов'язання установи. Згідно з В. М. Мурашко, податкова звітність

відіграє роль інструменту контролю за дотриманням податкового законодавства [42].

Статистична звітність – звіти, що складаються відповідно до державних статистичних вимог для аналізу показників економічного та соціального розвитку.

Статистична звітність акумулює дані, котрі конче потрібні для статистичного дослідження функціонування бюджетних установ або організацій та конструювання макроекономічних індикаторів.

Управлінська звітність – формується для внутрішнього використання керівництвом установи з метою прийняття оперативних рішень.

Управлінська звітність (внутрішня) – це звіти, що призначені для внутрішнього вжитку та подаються внутрішнім споживачам інформації, а саме для управління бюджетною установою. Її формати, обсяги та періодичність представлення визначаються самостійно установою і фіксуються у внутрішніх нормативних актах.

Адміністративна (оперативна) звітність подається бюджетними установами на запит органів державної влади задля виконання останніми їх адміністративних функцій.

Інтегрована звітність – поєднує фінансову та нефінансову інформацію, включаючи дані про стратегію, екологічні та соціальні аспекти діяльності.

Звітність зі сталого розвитку (за потреби) – відображає вплив діяльності установи на економіку, суспільство та екологію, зокрема у контексті досягнення цілей сталого розвитку.

Класифікація за періодичністю:

- Місячна: використовується для оперативного моніторингу.
- Квартальна: дає змогу оцінювати результати за більш тривалий період.
- Річна: підсумовує діяльність установи за календарний рік.

Класифікація за призначенням:

- Для внутрішнього використання: звітність для прийняття управлінських рішень, забезпечення ефективності діяльності установи.

– Для зовнішніх користувачів: надається органам влади, громадськості, міжнародним організаціям та донорам.

Фінансова звітність подає відомості про фінансовий стан, показники роботи, рух грошових ресурсів бюджетної організації чи установи за визначений звітний термін. Її укладають, дотримуючись балансового підходу до узагальнення облікових даних. Цей підхід втілений у структуру звітних бланків, у внутрішній взаємодії та взаємозв'язку показників між формами. Склад, види, основи підготовки та надання фінансової звітності в державному секторі, загальні правила щодо розпізнавання та оприлюднення її складових регламентує Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності».

Бланки бюджетної звітності бюджетних організацій затверджуються Міністерством фінансів України за погодженням з Державною казначейською службою України. Головне завдання цієї звітності – забезпечення інформацією для нагляду за процесом виконання кошторису бюджетних установ.

Класифікація звітності відіграє важливу роль у забезпеченні ефективного управління фінансовими ресурсами та підзвітності територіальних громад. Вона дозволяє систематизувати інформацію, що надається різним користувачам, а також підвищити прозорість і довіру до діяльності громади. На думку О. П. Славкова, класифікація звітності сприяє адаптації фінансових даних до потреб внутрішніх і зовнішніх користувачів, що забезпечує гнучкість у прийнятті рішень [60].

Основні аспекти значення класифікації звітності:

- раціональне розподілення інформації між видами звітності (бухгалтерська, фінансова, податкова тощо);
- зручність аналізу даних для контролю витрат і планування;
- оптимізація звітного процесу для задоволення вимог органів влади та громади.

Аналіз звітності дозволяє керівництву громад приймати обґрунтовані управлінські рішення, спрямовані на:

1. Оптимізацію видатків, адже аналіз фінансових показників допомагає ідентифікувати надмірні витрати та раціоналізувати бюджет. Як зазначає Н. М. Тополенко, ефективний аналіз звітності дозволяє виявляти «вузькі місця» у фінансовій діяльності громад і швидко їх усувати [67].

2. Планування доходів, бо дані фінансової звітності є основою для прогнозування майбутніх надходжень.

3. Контроль використання ресурсів, це регулярна перевірка фінансових звітів забезпечує контроль за цільовим використанням бюджетних коштів.

4. Прийняття інвестиційних рішень, де фінансова звітність містить інформацію, яка допомагає оцінити доцільність капітальних інвестицій у громаду.

Звітність є основним механізмом демонстрації діяльності громади перед її членами та контролюючими органами. Вона виконує такі функції:

- підвищення прозорості, – надання детальної інформації про доходи та видатки громади створює умови для відкритого діалогу з мешканцями. Як зазначає Н. М. Хорунжак, звітність є ключовим інструментом формування довіри до органів місцевого самоврядування [70].

- забезпечення відповідності законодавству, – належне оформлення та подання звітності відповідає вимогам чинних нормативно-правових актів;

- демонстрація ефективності управління, – аналіз звітних даних дозволяє показати досягнення громади у використанні фінансових ресурсів.

- захист інтересів громади, – завдяки звітності контролюються витрати на реалізацію соціальних програм, що безпосередньо впливають на якість життя мешканців.

Звітність бюджетних установ є ключовим елементом фінансового управління, який забезпечує прозорість та підзвітність у використанні державних і місцевих бюджетних коштів. Вона включає в себе різні види звітності, що дозволяють не лише контролювати фінансові потоки, але й оцінювати ефективність управління ресурсами. Звітність є важливим інструментом для прийняття обґрунтованих управлінських рішень, сприяючи як

внутрішньому моніторингу діяльності установи, так і зовнішньому контролю з боку органів влади, громадськості та інших зацікавлених сторін.

Правильна класифікація звітності бюджетних установ, що включає бухгалтерську, фінансову, податкову, статистичну, управлінську та інші види, забезпечує чітке розмежування інформації для різних користувачів. Така класифікація також дозволяє забезпечити своєчасне та коректне подання звітних даних, що сприяє ефективному управлінню фінансами, покращенню планування та використанню бюджетних коштів. Водночас, звітність є важливим засобом для демонстрації результатів роботи перед громадою та органами контролю, що сприяє зміцненню довіри та забезпеченню підзвітності місцевих органів влади.

1.2. Принципи підготовки та якісні характеристики фінансової звітності бюджетних установ

Фінансова звітність бюджетних установ є основним інструментом управління державними фінансами, що забезпечує прозорість, підзвітність і ефективний контроль за використанням бюджетних коштів. Відповідно до національних і міжнародних стандартів, якісна фінансова звітність повинна відповідати певним принципам, які гарантують її достовірність, повноту та порівнянність.

Якість фінансової звітності визначається дотриманням основних принципів її підготовки, які гарантують достовірність, повноту, своєчасність і порівнянність фінансової інформації.

Принципи підготовки фінансової звітності бюджетних установ є основою для забезпечення її достовірності, прозорості та ефективного використання бюджетних ресурсів. Дотримання цих принципів сприяє формуванню повної, об'єктивної та зрозумілої інформації, що є критично важливою для управління державними фінансами, прийняття рішень органами влади та громадськістю.

Одним із ключових принципів підготовки звітності є **достовірність**, що забезпечує відповідність відображених даних реальному фінансовому стану

установи. Згідно з дослідженням Г. М. Воляник [72, с. 55], саме достовірність є основним чинником, що визначає корисність звітності для прийняття управлінських рішень.

Принцип **повноти** гарантує, що у звітності представлена вся необхідна інформація про фінансовий стан та результати діяльності бюджетної установи. Недотримання цього принципу може призвести до викривлення уявлення про використання бюджетних коштів. Неповна фінансова звітність обмежує можливості стратегічного планування та фінансового контролю.

Принцип **своєчасності** є визначальним для забезпечення актуальності інформації, що використовується в процесі ухвалення управлінських рішень. Несвоєчасне подання фінансової звітності може призвести до втрати її цінності для контролюючих органів та громадськості. Дотримання строків подання фінансової звітності підвищує ефективність бюджетного планування та запобігає фінансовим ризикам.

Принцип **прозорості** передбачає, що інформація у фінансовій звітності повинна бути чіткою, доступною та зрозумілою для користувачів. Підвищення рівня прозорості звітності бюджетних установ сприяє зміцненню довіри до діяльності органів влади.

Принцип **зрозумілості** означає, що фінансова звітність повинна бути представлена у доступній формі, щоб її могли правильно інтерпретувати всі користувачі. Використання стандартизованих форматів та уніфікованих підходів до подання звітності підвищує її доступність для громадськості.

Принцип **порівнянності** сприяє аналізу фінансових показників у динаміці та можливості співставлення з іншими бюджетними установами. Як зазначає Т.С. Яровенко, стандартизація формату подання фінансової звітності дозволяє забезпечити об'єктивне оцінювання фінансового стану установ на різних рівнях управління [73, с. 775].

Отже, дотримання принципів підготовки фінансової звітності є основним інструментом забезпечення її якісних характеристик. Це дозволяє не лише

підвищити ефективність управління фінансами бюджетних установ, а й сприяє прозорості та підзвітності перед органами контролю та громадськістю.

Взаємозв'язок принципів достовірності, прозорості та інших характеристик для підтримки якості фінансових звітів наведено на рис.1.3, де можна побачити, як принципи, такі як достовірність і прозорість, взаємодіють з іншими характеристиками, такими як повнота, справедливність, зрозумілість і порівняння, для забезпечення високого рівня якості фінансової звітності.

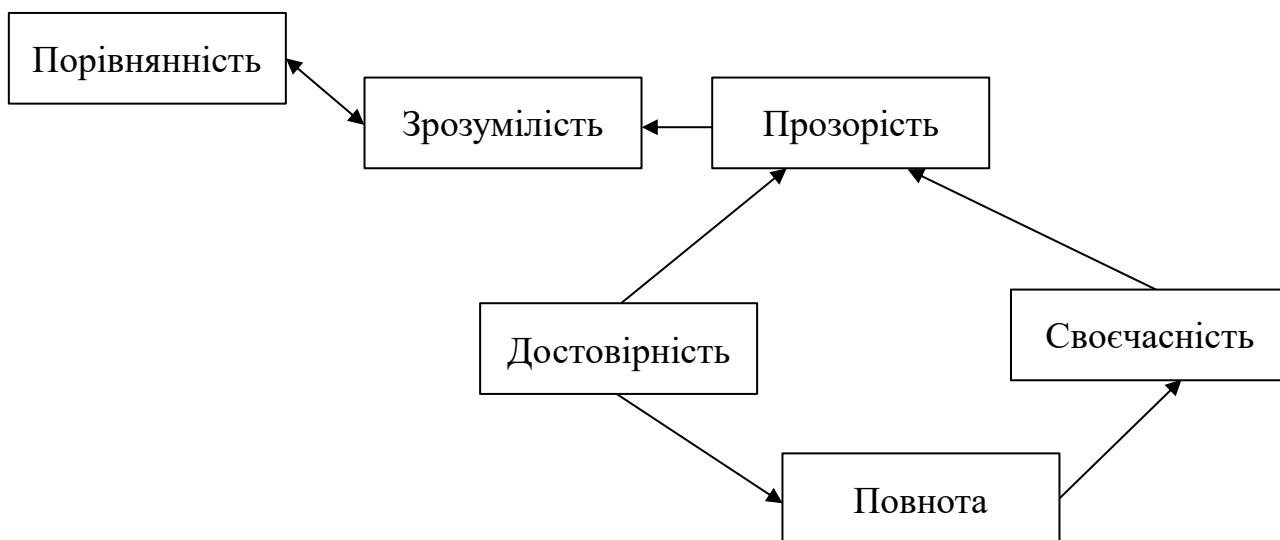


Рис.1.3. Взаємозв'язок принципів достовірності, прозорості та інших характеристик для підтримки якості фінансової звітності

Зазначені принципи є основою для складання фінансової звітності, проте важливим є їх дотримання на практиці. Наприклад, в Україні актуальним є питання прозорості фінансової звітності бюджетних установ, оскільки не всі органи дотримуються принципу відкритості, що може ускладнювати громадський контроль за бюджетними витратами. Відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку державного сектора (МСБОДС) та міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), звітність має відповідати певним принципам і якісним характеристикам, які забезпечують її корисність для користувачів.

Відповідно до МСБОДС та МСФЗ, якісні характеристики фінансової звітності визначають її корисність для користувачів і поділяються на основні та

додаткові [61].

Основні якісні характеристики:

1. Зрозумілість – одна з ключових якісних характеристик фінансової звітності, що передбачає подання інформації у доступній формі з необхідним рівнем деталізації. Це означає, що користувачі (державні органи, аудитори, громадськість) повинні легко сприймати та правильно трактувати фінансові дані без потреби у додаткових роз'ясненнях.

На практиці низький рівень зрозумілості фінансової звітності може створювати перешкоди для ефективного контролю, прийняття управлінських рішень і громадського нагляду. Наприклад, у країнах Європейського Союзу фінансова звітність бюджетних установ зазвичай подається у спрощеній формі та доповнюється візуалізацією даних (графіки, діаграми). В Україні ж фінансова звітність бюджетних установ часто перевантажена термінологією, що ускладнює її розуміння навіть для фахівців.

Також, в Україні звітність бюджетних установ часто містить складні формулювання, що робить її важкодоступною для громадян. Наприклад, у звітах про використання бюджетних коштів можуть зазначати категорії витрат у загальних термінах («інші послуги», «інше матеріальне забезпечення»), що не дає змоги зрозуміти конкретні статті витрат.

Приватні компанії, орієнтовані на інвесторів, зазвичай подають фінансові звіти в доступному форматі з поясненнями. Наприклад, у звітах міжнародних корпорацій часто є розділ «Основні фінансові показники», де ключові дані подаються коротко, а потім деталізуються у додатках. Бюджетні установи України також могли б використовувати подібний підхід, наприклад, доповнювати звіти короткими аналітичними висновками.

2. Доречність фінансової звітності означає, що подана інформація повинна бути актуальною, своєчасною та корисною для прийняття рішень. Це означає, що дані повинні відображати реальний фінансовий стан установи та містити відомості, необхідні для ефективного управління бюджетними ресурсами.

Якщо у фінансовій звітності громади зазначено застарілі або неточні дані

про доходи чи видатки, управлінські рішення можуть бути неефективними. Наприклад, несвоєчасне оновлення інформації про залишки коштів на рахунках може призвести до необґрунтованого скорочення фінансування важливих проєктів.

У країнах ЄС великого значення надають оперативності подання фінансової інформації. Уряди часто впроваджують онлайн-платформи для щомісячного оновлення бюджетних показників, тоді як в Україні фінансова звітність бюджетних установ може подаватися з затримкою, що ускладнює контроль за витратами. Доречність даних проявляється у тому, наскільки звітність допомагає ухвалювати зважені рішення. Наприклад, якщо у звітах про виконання бюджету громади не деталізовано витрати на освіту чи медицину, складно оцінити ефективність їх використання.

У приватному секторі міжнародні компанії регулярно оновлюють фінансову звітність, щоби забезпечити інвесторів релевантними даними. В Україні бюджетним установам варто взяти цей підхід на озброєння, публікуючи оперативні фінансові показники з поясненнями.

3. Достовірне подання означає, що фінансова інформація у звітності бюджетних установ має правдиво та об'єктивно відображати економічну реальність, без викривлень чи суб'єктивних оцінок. Це передбачає точність даних, їх відповідність нормативним вимогам та повне розкриття всіх суттєвих аспектів.

Якщо бюджетна установа звітує про доходи та видатки, але при цьому деякі витрати або зобов'язання не відображаються, це може спотворити реальну картину фінансового стану громади.

В ЄС високі вимоги до фінансової звітності змушують установи враховувати навіть умовні зобов'язання (наприклад, гарантії по кредитах), тоді як в Україні інколи практикується приховування проблемних активів або боргових ризиків.

Достовірність фінансової звітності є основою для довіри громадськості до управління державними фінансами. Наприклад, якщо у звітності вказано лише

загальні показники без деталізації, це може викликати підозри щодо нецільового використання коштів.

У міжнародній практиці, зокрема в Великій Британії та Канаді, фінансова звітність бюджетних установ проходить обов'язковий аудит, що підвищує рівень достовірності. В Україні аудит бюджетної звітності ще не є поширеною практикою, що створює ризики для маніпуляцій з даними.

Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку в державному секторі (МСБОДС) наголошують на необхідності повного розкриття інформації, включаючи всі активи, пасиви, доходи та витрати.

В Україні існують певні розбіжності між нормативними вимогами та фактичною практикою подання фінансової звітності, що може ускладнювати її аналіз та використання для управлінських рішень.

4. Порівнянність означає, що фінансова звітність має бути складена таким чином, щоб її можна було аналізувати в динаміці (у часі) та зіставляти з показниками інших бюджетних установ. Це дозволяє оцінити фінансовий стан громади, ефективність використання ресурсів і визначити тенденції розвитку.

Бюджетні установи повинні дотримуватися єдиних методик обліку та складання звітності, щоб забезпечити можливість порівняння показників за різні періоди. Наприклад, якщо у 2023 році видатки на освіту в громаді становили 10 млн грн, а у 2024 – 12 млн грн, важливо, щоб дані подавалися за однаковими категоріями витрат, інакше оцінити зміни буде неможливо. В ЄС існують жорсткі стандарти фінансової звітності, які забезпечують послідовність показників між роками, тоді як в Україні інколи змінюється структура бюджетних статей, що ускладнює аналіз. Громада має можливість оцінити свою ефективність у порівнянні з іншими територіальними громадами. Наприклад, якщо Дубовецька громада витрачає на соціальний захист 20% бюджету, а сусідня – 15%, це може свідчити про відмінності у підходах до фінансування.

В країнах ЄС фінансова звітність дозволяє проводити горизонтальне порівняння між муніципалітетами, що сприяє конкурентоспроможності місцевих органів влади у використанні ресурсів.

Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБОДС) передбачають, що фінансова звітність має бути уніфікована, щоб користувачі могли порівнювати дані на міжнародному рівні. В Україні застосування міжнародних стандартів лише розвивається, що створює труднощі у співставленні даних з іншими країнами та навіть між регіонами.

Додаткові якісні характеристики:

1. Перевірюваність – можливість підтвердження інформації незалежними аудитором або іншими зацікавленими сторонами.
2. Оперативність – фінансова інформація має бути надана вчасно, щоб бути корисною.
3. Доступність – фінансова звітність має бути відкритою для аналізу та оцінки всіма зацікавленими користувачами.

Дотримання якісних характеристик звітності залежить не лише від нормативної бази, а й від рівня підготовки бухгалтерів та використання сучасних цифрових технологій. У країнах ЄС активно впроваджується автоматизована система фінансового обліку, що підвищує рівень достовірності та своєчасності звітності. В Україні цей процес ще триває, але вже є позитивні зрушення у впровадженні електронної звітності бюджетних установ.

На практиці бюджетні установи часто стикаються з труднощами у дотриманні зазначених принципів. Наприклад, деякі громади мають проблеми із своєчасним поданням звітності через недостатню автоматизацію облікових процесів. Іншою проблемою є збереження достовірності даних, оскільки певні бюджетні організації можуть свідомо занижувати або завищувати показники витрат та доходів для відповідності плановим показникам.

Отже, дотримання принципів і якісних характеристик фінансової звітності бюджетних установ є необхідною умовою забезпечення її корисності, достовірності та прозорості. Для підвищення якості фінансової звітності в Україні необхідно вдосконалювати механізми контролю, автоматизувати облікові процеси та підвищувати рівень фінансової грамотності серед фахівців.

1.3. Особливості нормативно-правового регулювання обліку і звітності територіальних громад

Нормативно-правове регулювання обліку та звітності територіальних громад є аспектом функціонування місцевого самоврядування в Україні. Під час переходу до децентралізованої системи управління, значна частина повноважень і ресурсів передана на місце, забезпечення ефективного обліку і звітності стала критично максимальною для забезпечення прозорості фінансових операцій, відповідності органів місцевого самоврядування перед громадянами та державними установами, а також для планування та ефективного використання бюджетних коштів.

Особливості нормативно-правового регулювання в цій сфері включають не тільки визначення загальних вимог щодо ведення обліку та складання звітності, а й конкретні інструменти для організації фінансової діяльності на рівнях територіальних громад. Вони охоплюють не тільки закони та постанови, а й місцеві нормативні акти, які встановлюють особливі правила для кожної громади в межах національних стандартів бухгалтерського обліку та звітності.

При організації процесу складання та представлення зовнішньої звітності бюджетних організацій слід дотримуватися положень законодавчих та нормативних актів, які визначають методологічні принципи створення даних звітів. Головними з них є Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 № 996-IV [57], зокрема ст. 11, де зазначено, що форми фінансової звітності бюджетних установ, а також звітності про виконання бюджетів, затверджуються центральним органом виконавчої влади, який відповідає за формування загальнодержавної фінансової політики (Міністерством фінансів України).

У процесі ведення бухгалтерського обліку та створення фінансової звітності, бюджетні організації керуються як загальними, так і специфічними нормативними документами України.

НП(С)БО 101 «Подання фінансової звітності», затверджене Наказом

Міністерства фінансів України від 28.12.2009 р. № 1541 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі» [46], визначає структуру, формати, засади формування та представлення фінансової звітності в державному секторі, а також загальні норми щодо ідентифікації та розкриття її складових.

Регулювання питань методології бухгалтерського обліку та фінансової звітності відбувається Міністерством фінансів України, яке затверджує національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, інші нормативно-правові документи щодо ведення бухгалтерського обліку та підготовки фінансової звітності.

На виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку в державному секторі на 2007-2015 роки [63], затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16.01.07 № 34 бюджетні установи ведуть облік і складають фінансову звітність за Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в Державному секторі¹ (НП(с)БОДС), які затверджуються Міністерством фінансів України (табл. 1.1).

Таблиця 1.1.

Перелік НП(с)БОДС та МСБОДС

№ з.п.	Номер і назва НП(с)БОДС	Номер і назва МСБОДС
1	2	3
1	101 “Подання фінансової звітності”	МСБОДС 1 “Подання фінансових звітів”
		МСБОДС 2 “Звіт про рух грошових коштів”
		МСБОДС 8 “Фінансова звітність про частки у спільних підприємствах”
		МСБОДС 20 “Розкриття інформації щодо зв’язаних сторін”
2	102 “Консолідована фінансова звітність”	МСБОДС 6 “Консолідовані фінансові звіти та облік контрольованих суб’єктів господарювання”
		МСБОДС 22 “Розкриття фінансової інформації про загальний державний сектор”
		МСБОДС 24 “Представлення у фінансових звітах інформації про виконання бюджетів”

¹ З 1 січня 2015 року частково, а з 1 січня 2016 року повністю.

3	103 “Фінансова звітність за сегментами”	МСБОДС 18 “Звітність за сегментами”
4	104 “Події після дати звітності”	МСБОДС 14 “Події після дати звітності”
5	105 “Фінансова звітність в умовах гіперінфляції”	МСБОДС 10 “Фінансова звітність в умовах гіперінфляції”
6	121 “Основні засоби”	МСБОДС 17 “Основні засоби”
7	122 “Нематеріальні активи”	
8	123 “Запаси”	МСБОДС 12 “Запаси”
9	124 “Доходи”	МСБОДС 9 “Дохід від операцій обміну”
		МСБОДС 23 “Дохід від необмінних операцій (податки та трансфери)”
10	125 “Зміни облікових оцінок та виправлення помилок”	МСБОДС 3 “Чистий надлишок або дефіцит за період, суттєві помилки та зміни в обліковій політиці”
11	126 “Оренда”	МСБОДС 13 “Оренда”
12	127 “Зменшення корисності активів”	МСБОДС 21 “Зменшення корисності активів, які не генерують грошові кошти”
		МСБОДС 26 “Зменшення корисності активів, які генерують грошові кошти”
13	128 “Зобов’язання”	МСБОДС 19 “Забезпечення, непередбачені зобов’язання та непередбачені активи”
14	129 “Інвестиційна нерухомість”	МСБОДС 16 “Інвестиційна нерухомість”
15	130 “Вплив змін валютних курсів”	МСБОДС 4 “Вплив змін валютних курсів”
16	131 “Будівельні контракти”	МСБОДС 11 “Будівельні контракти”
17	132 “Виплати працівникам”	МСБОДС 25 “Виплати працівникам”
18	133 “Фінансові інвестиції”	МСБОДС 7 “Облік інвестицій в асоційовані компанії”
19	134 “Фінансові інструменти”	МСБОДС 15 “Фінансові інструменти: розкриття та подання інформації”
20	135 “Витрати”	МСБОДС 5 “Витрати на позики”
		МСБОДС 12 “Запаси”

Національні стандарти бухгалтерського обліку для державного сектору гармонізовано з відповідними Міжнародними стандартами бухгалтерського обліку для державного сектору (МСБОДС). Це сприяє зрозумілості фінансової звітності українських державних установ не лише для вітчизняних користувачів, але й для закордонних.

Основні принципи складання податкової звітності викладено у

Податковому кодексі України [54]. Конкретні форми звітності та інструкції щодо їх заповнення визначаються Міністерством фінансів України спільно з Державною фіскальною службою. Податкова звітність зазвичай подається до органів Державної фіскальної служби за адресою реєстрації установи. Обсяг звітності залежить від переліку податків і зборів, визначених Податковим кодексом України. Водночас, якщо бюджетна установа не є платником певного податку чи збору, звітність з такого податку не подається.

Звітність перед фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування регулюється певними Законами України. Основні принципи та правові, фінансові й організаційні засади загальнообов'язкового державного соціального страхування населення в Україні окреслено Основами законодавства України про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від 14.01.1998 № 16/98-ВР. Відповідно до Основ законодавства України про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, в Україні було ухвалено Закони України: «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» від 09.07.2003 № 1058-IV; «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 № 1105-14 у редакції від 28.12.2014 № 77-VIII; «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» від 02.03.2000 № 1533-III.

Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» [58] від 08.07.2010 № 2464-VI встановлює правові та організаційні основи забезпечення збору й обліку єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, порядок його нарахування та сплати, а також компетенцію органу, який здійснює його збір та ведення обліку. Згідно з цим законом, адміністрування єдиного внеску покладається на Державну фіскальну службу України [50, с. 450].

Згідно з ухваленими законами, було засновано Пенсійний фонд, Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, Фонд соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, а також Фонд

страхування на випадок безробіття. Частина єдиного внеску спрямовується на ці фонди для фінансування їх діяльності та здійснення виплат з їхнього бюджету.

Слід також підкреслити, що у 2020 році завершився процес реформ, спрямованих на децентралізацію влади, що стало каталізатором створення нових об'єднаних територіальних громад. Ці громади зіткнулися з новими викликами та проблемами, які будуть визначати їхній розвиток та стійкість. Питання бюджетування, а також організація бухгалтерського обліку в цих нових громадах є критично важливими, адже від цього залежить оперативність та обґрунтованість управлінських рішень, а також довгостроковий розвиток організацій державного сектору.

На першому етапі об'єднання громад, було рекомендовано громадам здійснити інвентаризацію наявного майна. Процедура проведення інвентаризації для органів місцевого самоврядування та оформлення її результатів регулює Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, яке затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879 [56]. Інвентаризацію земельних ділянок проводять відповідно до Порядку проведення інвентаризації земель, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2012 р. № 513. Для ефективного проведення інвентаризації рекомендовано створити комісію. До складу комісії доцільно включити представників від кожної з громад, бухгалтерів, землевпорядників та інших фахівців відповідно до вимог Положення №879.

За підсумками інвентаризації органи місцевого самоврядування зобов'язані оформити документацію згідно з наказом Міністерства фінансів України від 17.06.2015 р. № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації» [59]. Після виконання цієї стадії відбувається передача активів та пасивів органу місцевого самоврядування, засвідчена складанням передавального акту. Згідно з частиною другою статті 107 Цивільного кодексу України, передавальний акт укладається після завершення терміну для подання вимог кредиторами та задоволення або відхилення цих вимог. Оскільки процедура реорганізації відповідно до Закону

України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» реалізується без збору вимог кредиторів, передавальний акт готується після проведення інвентаризації усього майна та підписується всіма членами комісії з припинення (комісії з реорганізації) [58]. Передавальний акт затверджується відповідним рішенням ради об'єднаної територіальної громади. Комісія з фінансів та планування соціально-економічного розвитку повинна скласти початковий баланс ОТГ.

Вирішення питання щодо організації обліку суб'єкта державного сектору радимо розпочати з розробки та затвердження Рішення об'єднаної територіальної громади стосовно облікової політики. При складанні «Положення про облікову політику об'єднаної територіальної громади» пропонуємо брати до уваги вимоги наступних нормативних документів: Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV [57], Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» [58], Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою КМУ від 26.01.2011 № 59 [57], а також Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок», затвердженого наказом Мінфіну від 21.12.2010 № 1629, відповідно до статті 26 Закону України «Про органи місцевого самоврядування в Україні».

У Положенні про облікову політику слід окреслити список рахунків бухгалтерського обліку, які використовуватиме суб'єкт державного сектору для фіксації господарських операцій, згідно з вимогами Плану рахунків суб'єктів державного сектору та Порядку його застосування № 1219. Рекомендовано визначити графіки документообігу та методи оцінювання, які застосовуватиме суб'єкт державного сектору.

Враховуючи вищенаведене, можна дійти висновку, що організація бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору в новоутворених об'єднаних територіальних громадах має відповідати низці нормативних актів. Комісіям з питань фінансів та економічного розвитку рекомендується бути

особливо уважними під час складання початкового балансу суб'єкта державного сектору, при виборі програмних засобів для автоматизації обліку, а також під час організації розподілу фінансів між уповноваженими особами нових об'єднаних територіальних громад.

Отже, особливості складання звітності бюджетними установами включають необхідність дотримання вимог прозорості, доступності та своєчасності подання звітних даних. Звітність повинна бути чітко структурована, відповідати стандартам бухгалтерського обліку та відображати реальний стан фінансових операцій, активів та зобов'язань установи. Одним із основних завдань є забезпечення правильності й достовірності даних, які подані у звітності, після будь-яких помилок або недоліків можуть призвести до порушення законодавства, а також вплинути на ефективність використання державних ресурсів.

Згідно з дослідженнями науковців, нормативно-правове регулювання забезпечує гармонізацію облікових та звітних процесів на всіх рівнях бюджетної системи, від державного до місцевого. Берданова О.В. зазначає, що дотримання вимог законодавства щодо складання звітності є основою для розвитку системи фінансової прозорості в державному секторі [68]. Ценклер Н. підкреслює, що чітке нормативне регулювання дозволяє не лише забезпечити відповідність звітних форм національним стандартам, а й дозволяє місцевим органам влади ефективно управляти бюджетними витратами [71].

Важливим аспектом є також роль контролюючих органів, таких як Державна аудиторська служба України, що перевіряють відповідність звітності нормативно-правовим вимогам і з урахуванням аудиту використання публічних фінансів.

Також, нормативно-правове регулювання має значний вплив на організацію звітного процесу бюджетними установами. Законодавчі та підзаконні акти застосовують основні правила і стандарти бухгалтерського обліку, вимоги до форм та рядків подання звітності, а також починають повноваження органів, які містять контроль та аудит фінансової діяльності

установ.

Отже, розглянувши принципи та якісні характеристики фінансової звітності бюджетних установ, а також особливості нормативно-правового регулювання обліку і звітності територіальних громад можна зробити висновок, що ефективне управління бюджетом громади безпосередньо залежить від точності, достовірності та порівнянності фінансових показників. Фінансова звітність не лише забезпечує прозорість управління публічними фінансами, а й дозволяє приймати обґрунтовані рішення щодо подальшого розподілу ресурсів.

Сучасні вимоги до бюджетної та податкової звітності в Україні спрямовані на уніфікацію та стандартизацію, що спрощує їх аналіз і контроль. Водночас існує низка проблем, зокрема недостатня автоматизація звітних процесів, складність у порівнянні показників між громадами та потреба у більшій доступності даних для зацікавлених сторін.

З урахуванням теоретичних аспектів, висвітлених у цьому розділі, наступний розділ дослідження буде присвячений аналізу фінансової та податкової звітності Дубовецької територіальної громади. Зокрема, буде здійснено оцінку основних показників доходів, витрат і фінансових результатів громади, а також розглянуто їх вплив на подальший соціально-економічний розвиток. Це дозволить на практиці визначити ефективність фінансового управління та виявити потенційні напрями для вдосконалення бюджетної політики громади.

РОЗДІЛ 2

ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД

2.1. Організація облікового процесу господарської діяльності

Процеси децентралізації, що активно впроваджуються в Україні з 2014 року, істотно трансформували підходи до організації бухгалтерського обліку в органах місцевого самоврядування. Розширення повноважень територіальних громад у сфері управління фінансами, бюджетними ресурсами, майном, а також відповідальність за реалізацію соціальних, інфраструктурних та економічних програм зумовили нові вимоги до якості, повноти та оперативності облікової інформації.

Сільські, селищні та міські ради виступають органами самоврядування на місцях. Вони репрезентують відповідні територіальні громади та реалізують від їхнього імені та в їхніх інтересах функції й повноваження, закріплені Конституцією України та чинним законодавством. У контексті фінансової децентралізації саме органи місцевого самоврядування (ОМС) стали повноцінними суб'єктами публічних фінансів, що потребує якісного бухгалтерського обліку та звітності на місцях.

Формування бюджетної, фінансової, податкової, статистичної та інших видів звітності, що оперує грошовими показниками, безпосередньо базується на даних бухгалтерського обліку. З огляду на зростання обсягів повноважень, а відповідно – і ресурсів, які знаходяться в управлінні громад, бухгалтерський облік стає ключовим інструментом для забезпечення прозорості, підзвітності та ефективного управління.

Організація бухгалтерського обліку – це сукупність процедур, засобів і методик, спрямованих на формування достовірної та повної інформації для користувачів. Вона охоплює такі елементи, як первинний облік та документообіг, інвентаризація, план рахунків бухгалтерського обліку, форма ведення обліку,

технологія обліково-обчислювальних робіт, а також обсяг і зміст звітності [10, с. 7].

У нових умовах особливого значення набуває управлінський аспект обліку – формування не лише обов’язкової звітності для контролюючих органів, а й аналітичної інформації для потреб керівництва громади. Така інформація необхідна для:

- прийняття обґрунтованих рішень щодо розподілу ресурсів;
- моніторингу виконання місцевих програм;
- оцінки ефективності реалізації повноважень;
- стратегічного планування розвитку територіальної громади.

До ключових задач бухгалтерського обліку та облікової політики, які мають бути враховані в умовах децентралізації, належать:

- гарантування збереження майна громади;
- формування повної, правдивої та своєчасної інформації для прийняття управлінських рішень;
- забезпечення достовірної звітності про діяльність органу місцевого самоврядування як механізму підзвітності перед громадою.

Питання організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах входять до компетенції керівного органу або уповноваженої посадової особи. Усі організаційні заходи повинні відповідати меті обліку – формуванню якісної інформації, – та принципам її достовірності, своєчасності й повноти.

Таким чином, децентралізація стала каталізатором для переосмислення ролі бухгалтерського обліку в органах місцевого самоврядування. Відтепер облік виконує не лише фіскально-контрольну функцію, а й стає основою інформаційної підтримки управлінських процесів у територіальних громадах.

Згідно з практичним посібником «Бухгалтерський облік та звітність у територіальних громадах», ефективна організація бухгалтерського обліку є основою для належного відображення активів та розрахунків у фінансовій звітності, що є критично важливим для управління ресурсами громади [10, с. 7].

Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та гарантування відображення фактів здійснення всіх фінансово-господарських операцій в первинних документах, зберігання оброблених документів, облікових реєстрів та звітності несе уповноважений орган (посадова особа), який здійснює керівництво установою, або власник відповідно до чинного законодавства та установчих документів. Керівник юридичної особи – бюджетної установи має право обрати один з варіантів організації обліку, що передбачені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (п. 4 стаття 8):

- створити бухгалтерську службу як окремий підрозділ, на чолі з головним бухгалтером;
- ввести до штату посаду бухгалтера;
- передати ведення бухгалтерського обліку централізованій бухгалтерії на основі договору [57].

Бухгалтерська служба Дубовецької територіальної громади є ключовим структурним підрозділом, який забезпечує ведення обліку та контроль за виконанням бюджету громади. Вона організована відповідно до вимог нормативно-правових актів України та включає кілька основних відділів, кожен із яких виконує специфічні функції. Детальніше наведено у табл.2.1.

Таблиця 2.1

Основні відділи бухгалтерської служби Дубовецької територіальної громади та їхні обов'язки

Відділ	Основні обов'язки
Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Ведення бухгалтерського обліку всіх фінансових операцій громади. Підготовка та подання фінансової, бюджетної та податкової звітності відповідно до чинного законодавства. Контроль за відповідністю бухгалтерських записів первинним документам.
Відділ бюджетного планування та контролю	Формування та коригування місцевого бюджету громади. Аналіз виконання бюджету та підготовка фінансових прогнозів. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів.

Відділ оплати праці та соціальних виплат	Нарахування та виплата заробітної плати працівникам бюджетних установ громади. Адміністрування податків та обов'язкових відрахувань із заробітної плати. Облік соціальних виплат і компенсацій.
Відділ матеріального обліку та контролю	Ведення обліку основних засобів, матеріальних цінностей та запасів громади. Проведення інвентаризації активів та зобов'язань. Аналіз витрат на утримання комунальних об'єктів.
Відділ внутрішнього аудиту	Контроль за дотриманням фінансової дисципліни. Аналіз ефективності використання бюджетних коштів. Виявлення та запобігання фінансовим порушенням.

Головний бухгалтер Дубовецької територіальної громади є центральною фігурою у веденні бухгалтерського обліку та фінансового управління. Його обов'язки включають:

- організацію та контроль облікового процесу – забезпечення ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних стандартів та вимог законодавства.
- формування фінансової та бюджетної звітності – відповідальність за точність та своєчасність подання звітності до контролюючих органів.
- координацію роботи бухгалтерської служби – розподіл функцій між підрозділами та контроль за їх виконанням.
- взаємодію з державними органами – комунікація з фінансовими інституціями, податковими органами, Державною казначейською службою.
- моніторинг фінансового стану громади – аналіз використання бюджетних коштів та надання рекомендацій щодо їх оптимального розподілу.

Завдяки ефективній організації бухгалтерської служби громада забезпечує прозорість фінансової діяльності, дотримання бюджетної дисципліни та ефективне управління ресурсами.

Внутрішній контроль у бухгалтерському обліку Дубовецької територіальної громади спрямований на забезпечення достовірності фінансової інформації, законності фінансових операцій і раціонального використання бюджетних коштів. Основні елементи внутрішнього контролю включають:

- розподіл обов'язків між працівниками бухгалтерської служби для запобігання зловживанням.

- регулярні перевірки та аудити на відповідність законодавчим вимогам.
- автоматизація обліку для зменшення ризику помилок.
- затверджені процедури документообігу для уніфікації процесів обліку.

На основі наказу створюється план документації та документообігу, беручи до уваги затверджені типові форми первинних документів для бухгалтерського обліку. Також розробляється робочий план рахунків, що відображає специфіку діяльності установи, обов'язкові інвентаризації, організацію процесу звітування за видами звітності, визначеної чинним законодавством, та організаційно-технічне забезпечення застосування програмних продуктів для обліку та звітності.

При затвердженні повноважень бухгалтерської служби в установі, необхідно враховувати вимоги, встановлені урядовим документом – Типовим положенням (постанова Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 р. №59). Саме в ньому передбачено обов'язкову розробку Положення про бухгалтерську службу установи.

Положення – це організаційно-правовий акт, який визначає процес створення та функціонування структурного підрозділу бухгалтерської служби (посадової особи, якщо веденням обліку в установі займається спеціаліст з функціями бухгалтерії), а також взаємовідносини з іншими підрозділами та посадовцями.

Положення затверджується керівником бюджетної установи. У Положенні закріплюються:

- підпорядкування бухгалтерської служби;
- ключові завдання з урахуванням специфіки діяльності установи;
- функції підрозділу, сформовані відповідно до поставлених завдань;
- права та обов'язки бухгалтерської служби;
- механізм та ступінь взаємодії з іншими структурними підрозділами;
- права та обов'язки керівника служби;

– відповідальність та критерії оцінки діяльності бухгалтерської служби, а також форми заохочення [10, с. 9].

У Положенні про бухгалтерську службу бюджетної установи, якій підпорядковані інші бюджетні установи, слід передбачити завдання методичного керівництва та контролю за дотриманням вимог законодавства з питань ведення бухгалтерського обліку, складення фінансової та бюджетної звітності у таких установах. Очолює бухгалтерську службу головний бухгалтер, який підпорядковується та є підзвітним керівникові бюджетної установи або його заступникові. Принципи ведення бухгалтерських документів у Дубовецькій територіальній громаді наведено на рис.2.1.



Рис.2.1. Принципи ведення бухгалтерських документів у Дубовецькій територіальній громаді

Фінансовий контроль діяльності бухгалтерської служби громади здійснюється як внутрішніми, так і зовнішніми органами. Основні напрями взаємодії:

- Державна аудиторська служба України – проводить перевірки використання бюджетних коштів.
- Державна податкова служба – здійснює контроль за податковими зобов'язаннями громади.
- Міністерство фінансів України – регулює методологію обліку та звітності.
- Рахункова палата України – здійснює аудит ефективності використання державних коштів.
- Місцеві органи влади та громадськість – мають доступ до публічної фінансової інформації громади.
- Співпраця з контролюючими органами передбачає своєчасне надання звітності, відкритість у фінансових питаннях та дотримання нормативно-правових актів.

Надійність бухгалтерського обліку та звітності гарантується первинними документами, в яких міститься інформація про господарські операції. Для відображення в бухгалтерському обліку господарських операцій застосовуються первинні документи, що підтверджують факт здійснення операції та слугують підґрунтям для записів у регістрах бухгалтерського обліку.

Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995р. №88, передбачено обов'язкову перевірку первинних документів (у межах компетенції) працівниками, що ведуть бухгалтерський облік, за формою та змістом. При цьому перевіряється наявність у документі необхідних реквізитів та відповідність господарської операції чинному законодавству у сфері бухгалтерського обліку, а також логічний взаємозв'язок окремих показників. Вимоги щодо обов'язкових реквізитів первинних та зведених облікових

документів визначено ч. 2 ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність».

Процедуру формування, затвердження та віддзеркалення в бухгалтерському обліку, а також збереження первинної документації, облікових регістрів, бухгалтерської звітності врегульовано відповідним Положенням. Воно регламентує розробку та ухвалення графіку документообігу, який організовує рух та сприяє оперативному складанню записів у бухгалтерському обліку первинних документів бюджетної установи.

Норми ведення діловодства та архівного збереження документації в державних структурах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях закріплено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015р. № 1000/5 (далі – Правила № 1000/5). У них визначено уніфіковані вимоги до створення управлінської документації та роботи зі службовими документами, а також порядок їх архівного зберігання, що є обов'язковими для дотримання всіма установами, незалежно від їх організаційно-правової форми.

Перелік типових документів, що виникають у процесі функціонування державних органів, місцевого самоврядування, а також інших установ, підприємств та організацій, з визначенням термінів зберігання, затверджено наказом Мінюсту від 12.04.2012р. № 578/5 (надалі – Перелік №578/5). Цей нормативний акт обов'язковий для застосування всіма організаціями при встановленні термінів збереження документації (як у паперовому, так і в електронному форматі), при відборі документів на постійне та довгострокове (більше 10 років) зберігання (архівне збереження) чи для ліквідації.

Строки зберігання документів, встановлені Переліком № 578, вважаються мінімальними, тобто зменшення їх тривалості не допускається. Водночас збільшення передбачених Переліком № 578 термінів зберігання документів не забороняється, якщо цього вимагають специфічні особливості діяльності конкретного підприємства (п. 1.7 Переліку № 578).

Тривалість зберігання електронних документів на електронних носіях інформації повинна бути не коротшою за термін, встановлений законодавством для відповідних документів на папері.

За недотримання суб'єктами господарювання строків зберігання необхідних документів накладається штраф у розмірі 1 020 грн (2 040 грн у разі повторного порушення), згідно з п. 121.1 ПКУ.

Відповідно до частини 5 статті 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», установа має повне право самостійно визначати, та, відповідно, затверджувати правила документообігу й технологію обробки облікової інформації. Варто зауважити, що в Законі про бухгалтерський облік немає чіткого визначення документообігу. Це поняття відсутнє й у Положенні № 88, незважаючи на те, що у його 5-ій главі регламентується порядок організації документообігу на підприємстві.

У той же час, на підставі абзацу 14 пункту 2 розділу I Правил № 1000/5, визначено, що документообіг – це процес руху документів з моменту їх створення або отримання до завершення їх виконання й передачі до архіву або надсилання.

У пункті 5.1 Положення також йдеться про необхідність встановлення графіку документообігу. Зокрема, наголошено, що рух первинних документів у бухгалтерському обліку (тобто, їх створення або отримання від інших підприємств та установ, взяття до обліку, обробка, передача до архіву – все це є документообігом) регулюється графіком. Графік складається у вигляді схеми або переліку операцій зі створення, перевірки та обробки документів, які виконуються кожним структурним підрозділом підприємства чи установи, а також усіма виконавцями, з обов'язковим зазначенням їх взаємозв'язку й термінів виконання робіт.

Графік документообігу – це подана, зазвичай, у табличному вигляді інформація, яка визначає регламент переміщення первинних документів та їх обробки на всіх стадіях «існування»: від миті створення або отримання, прийняття до обліку та обробки, до передачі на зберігання із фіксованим строком

оформлення в архів. Графік документообігу готують під керівництвом головного бухгалтера, а затверджує його керівник установи наказом про організацію бухгалтерського обліку.

В графіку фіксується робота зі створення, контролю та обробки документів, яку здійснюють структурні підрозділи. Вказуються терміни та відповідальні виконавці. Встановлюється порядок обігу кожного типу документів – від їх отримання або створення, реєстрації, затвердження, передачі, поточного зберігання, постійного зберігання до ліквідації або передачі до архіву.

У різних організаціях графіки відрізняються тільки переліком документів.

Зокрема, варто використати такі реквізити графіка документообігу:

- назва документа;
- відомості щодо створення первинного документа;
- перевірки документа;
- обробки документа;
- подальшого руху документа;
- передачі документа в архів.

Графік можливо оформити у формі таблиці, де вказується відповідальних осіб за оформлення, обробку й перевірку документа, терміни, коли його слід опрацювати, та порядок передачі в архів.

Відповідно до графіка документообігу співробітники установи мають створювати та подавати первинні документи, що стосуються їхньої сфери діяльності. За своєчасне складання та передавання документів відповідають ті, хто їх створив і підписав. Кожному працівнику під підпис мають видавати витяг із графіка документообігу. У ньому співробітник повинен бачити, які документи він має створювати, коли і до якого підрозділу їх подавати.

У грамотно складеному графіку документообігу необхідно вказувати посади працівників, відповідальних за виконання операцій. Це звільнить від необхідності вносити зміни до графіка щоразу, коли хтось із працівників звільниться, захворіє тощо. Як приклад, можливо навести графік документообігу Дубовецької територіальної громади у таблиці 2.2.

Таблиця 2.2

Графік документообігу Дубовецької територіальної громади

Найменування документа	Створення документа	Перевірка документа	Обробка документа	Подальше проходження документа	Передача документа в архів
Платіжні доручення	Бухгалтерія	Головний бухгалтер	Обробка у банку	Підписання керівником, передача в банк	Зберігання 3 роки, передача в архів
Накладні на товари та матеріали	Відділ закупівель	Бухгалтерія	Облік матеріалів у програмі	Передача в бухгалтерію для звірки	Зберігання 5 років, передача в архів
Акти виконаних робіт	Відповідальний підрозділ	Головний бухгалтер, керівник	Внесення в облік	Оплата за договором	Зберігання 3 роки, передача в архів
Касові ордери	Бухгалтерія	Головний бухгалтер	Внесення до касової книги	Підписання керівником	Зберігання 3 роки, передача в архів
Договори з постачальниками	Відділ закупівель	Юридичний відділ, керівник	Реєстрація у системі обліку	Виконання умов договору	Зберігання 5 років, передача в архів
Заявки на фінансування	Керівники підрозділів	Бухгалтерія	Обробка фінансистами	Погодження з головою громади	Зберігання 3 роки, передача в архів
Звіти про використання коштів	Відповідальні особи	Бухгалтерія	Контроль і перевірка витрат	Передача до фінансового відділу	Зберігання 5 років, передача в архів

Популярними в Україні є бухгалтерські програми, які використовуються державними та приватними установами для ведення фінансового обліку, подання звітності та електронного документообігу. Проте Дубовецька територіальна громада веде облік за допомогою досить простої програми **Парус-Бюджет**, яка популярна серед громад в Україні завдяки її адаптованості до бюджетного обліку та відповідності законодавчим вимогам.

У таблиці 2.3 подано порівняння різних програм які використовуються в Україні.

Таблиця 2.3

Порівняння бухгалтерських програм

Назва програми	Основні функції	Переваги
М.Е.Дос	Електронний документообіг, формування та подання звітності в ДПС, обмін податковими накладними	Висока швидкість обробки документів, інтеграція з іншими системами
Парус-Бюджет	Автоматизація бюджетного обліку, складання фінансової звітності	Відповідність бюджетному законодавству України, зручність використання
1С: Бухгалтерія для бюджетних установ	Облік доходів і витрат, контроль за виконанням кошторису, облік основних засобів	Широка функціональність, підтримка оновлень
Комплексна система «LOGICA»	Ведення бухгалтерського обліку та звітності, електронний документообіг	Гнучкі налаштування, можливість інтеграції з іншими модулями управління
MEDoc IS	Подання електронної звітності, обмін документами з контролюючими органами	Захист даних, інтеграція з Єдиним реєстром документів

Використання зазначених програм дає змогу значно спростити процеси фінансового обліку та зробити їх більш прозорими. Науковці наголошують, що автоматизація бухгалтерських процесів у бюджетних установах значно покращує контроль за використанням бюджетних коштів та сприяє підвищенню фінансової дисципліни [14, с. 162].

Отже, автоматизація бухгалтерського обліку у Дубовецькій територіальній громаді є необхідною умовою підвищення ефективності фінансового управління, що відповідає сучасним вимогам державного управління та цифровізації економіки України.

Таким чином, ефективна організація облікового процесу є запорукою якісного управління фінансовими ресурсами територіальних громад. Облік господарської діяльності забезпечує контроль за рухом активів, зобов'язань, доходів та витрат, а також створює інформаційну базу для прийняття

стратегічних рішень. Особливо важливим є дотримання вимог законодавства та стандартів бухгалтерського обліку, що сприяє підвищенню прозорості й підзвітності місцевих органів влади.

Бухгалтерський облік відіграє ключову роль у фінансовому управлінні територіальних громад, зокрема Дубовецької. Він забезпечує систематичне відображення фінансових операцій, контроль за використанням бюджетних коштів та формування достовірної фінансової звітності. Це, у свою чергу, сприяє прийняттю обґрунтованих управлінських рішень, підвищує прозорість діяльності органів місцевого самоврядування та зміцнює довіру громади.

2.2. Склад, елементи та періодичність подання різних видів звітності Дубовецької територіальної громади

Забезпечення ефективного управління фінансовими ресурсами територіальної громади неможливе без своєчасного та якісного ведення звітності. У Дубовецькій територіальній громаді здійснюється подання різних видів звітності, включаючи бюджетну, фінансову та податкову, що відповідає чинним вимогам законодавства України. Організація звітного процесу передбачає визначення складу документів, їх структурних елементів, а також періодичності подання до відповідних контролюючих органів.

Бюджетна звітність Дубовецької територіальної громади формується відповідно до Бюджетного кодексу України та нормативних актів Міністерства фінансів України. Вона забезпечує контроль за використанням бюджетних коштів, виконанням кошторису та фінансовою дисципліною.

Згідно з методологічними підходами до формування бюджетної звітності, запропонованими українськими дослідниками, бюджетна звітність поділяється на кілька видів залежно від її змісту та тривалості подання, табл.2.4.

Основні види бюджетної звітності

№	Вид бюджетної звітності	Призначення
1	Баланс (форма №1-дс)	Відображає стан активів, зобов'язань та власного капіталу громади на певну дату
2	Звіт про виконання бюджету (форма №2-дс)	Містить інформацію про доходи, видатки та фінансування бюджету
3	Звіт про заборгованість (форма №4-Зд)	Фіксує розмір кредиторської та дебіторської заборгованості
4	Довідка про зміни до кошторису (форма №7-дс)	Відображає коригування бюджету громади
5	Звіт про використання бюджетних коштів	Деталізує видатки за бюджетними програмами

Порядок складання та подання бюджетної звітності включає такі основні етапи:

1. Планування бюджетної звітності.

На початковому етапі органи місцевого самоврядування, в тому числі Дубовецька територіальна громада, розробляють та затверджують календарний графік складання та подання бюджетної звітності. Це дозволяє забезпечити ефективне формування звітності та відповідність нормативним вимогам [13, с. 52].

2. Збір та обробка фінансових даних.

Фінансові показники збираються з різних джерел, зокрема:

- інформація про доходи та видатки громади;
- дані про виконання кошторисів бюджетних установ;
- облік фінансових зобов'язань громади.

На цьому етапі важливу роль виконує автоматизація обліку, що дозволяє підвищити точність даних та зменшити ризики помилок.

3. Формування бюджетної звітності.

Бюджетна звітність складається відповідно до вимог наказу Міністерства фінансів України від 24.01.2012 р. № 44, а також положення Бюджетного кодексу України. Основні форми бюджетної звітності включають:

- Касове виконання бюджету (форма № 2д, № 2м);

- Звіт про фінансові результати (форма № 5д, № 5м);
- Звіт про заборгованість бюджетних установ (форма № 7д, № 7м) [59, с. 112].

4. Верифікація та підтвердження звітності.

Після формування звіти перевіряються на відповідність нормативним вимогам, узгодженими з головними розпорядниками бюджетних коштів та затверджуються керівником фінансового відділу громади.

5. Подання бюджетної звітності.

Звітність подається у Державну казначейську службу України та інші контрольні органи відповідно до встановлених рядків, наприклад:

- Квартальна звітність – подається до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом;
- Річна звітність – подається до 22 січня наступного року.

Також звіти можуть подаватись в електронному вигляді через інформаційні системи, що сприяють підвищенню ефективності бюджетного адміністрування

Таблиця 2.5

Порядок складання та подання бюджетної звітності у Дубовецькій територіальній громаді

Етап	Опис дій	Відповідальний орган/особа
1	Збір даних з первинних документів	Головний бухгалтер громади
2	Узагальнення інформації про доходи та видатки	Фінансовий відділ громади
3	Формування звітних форм відповідно до вимог	Фінансовий відділ за участі головного бухгалтера
4	Перевірка відповідності показників звітності	Внутрішній контроль громади
5	Погодження та підписання звітності	Керівник громади
6	Подання до відповідних органів (Державна казначейська служба, Держказначейство, органи місцевого самоврядування)	Відповідальні працівники фінансового відділу

Таблиця 2.6

Періодичність подання та відповідні особи у Дубовецькій територіальній громаді

Назва звіту	Періодичність подання	Кому подається	Відповідальні особи
Баланс (форма №1-дс)	Щоквартально, річний звіт	Державна казначейська служба України (ДКСУ)	Головний бухгалтер громади
Звіт про виконання бюджету (форма №2-дс)	Щомісяця, квартальний, річний звіт	ДКСУ, Міністерство фінансів	Фінансовий відділ
Звіт про заборгованість (форма №4-3д)			

Отже, бюджетна звітність Дубовецької територіальної громади є ключовим інструментом управління фінансами на місцевому рівні.

Фінансова звітність бюджетних установ є обов'язковою складовою управління фінансовими ресурсами та для контролю за ефективністю їх розподілу.

Таблиця 2.7

Основні види фінансової звітності бюджетних установ

Назва звіту	визначення	Періодичність подання
Баланс (Форма № 1-дс)	Відображає активи, зобов'язання та фінансовий стан установи	Щоквартально, річний
Звіт про фінансові результати (Форма № 2-дс)	Відображає доходи, витрати та фінансовий результат	Щоквартально, річний
Звіт про рух грошових коштів (Форма № 3-дс)	Показує надходження та використання грошових коштів установи	Щорічний
Звіт про власний капітал (Форма № 4-дс)	Відображає зміни у власному капіталі установи	Щорічний
Примітки до річної фінансової звітності (Форма № 5-дс)	Розкриває додаткову інформацію про облікову політику, зобов'язання та активи установи	Щорічний

Фінансова звітність бюджетних установ складається на підставі первинних документів, реєстрів бухгалтерського обліку та підтверджених форм звітності. Процес формування та подання звітності включає такі етапи:

1. Збір первинних даних – облік фінансових операцій відповідно до затвердженої облікової політики.
2. Аналіз та узагальнення інформації – підготовка аналітичних таблиць, перевірка правильності відображення доходів і витрат.
3. Формування фінансової звітності – заповнення встановлених форм відповідно до НП(С)БО у державному секторі.
4. Перевірка та затвердження – головний бухгалтер аналізує звітність перед поданням до вищого органу управління.
5. Подання до відповідних органів – фінансова звітність подається до органів Казначейства України, Державної аудиторської служби, місцевих органів влади тощо.

Фінансова звітність має бути достовірною, повною та відповідати принципам прозорості та своєчасності. Вона подається за підписом керівника установи та головного бухгалтера.

Бухгалтерський баланс, як ключовий елемент фінансової звітності Дубовецької територіальної громади, котра є розпорядником коштів місцевих бюджетів (додаток А), виступає одним із наріжних каменів для формування обґрунтованих управлінських рішень.

Баланс (форма № 1), що є звітом про фінансовий стан, представляє активи, зобов'язання та власний капітал суб'єкта державного сектору на старті та завершення звітного періоду, базуючись на звірених даних бухгалтерського обліку. Відтак, баланс демонструє наявність ресурсів та їх походження на певну дату, проте між цими датами відбуваються операції, що трансформують як ресурси, так і джерела їх формування. Реєстрація таких змін відбувається на рахунках бухгалтерського обліку, а для користувачів інформація подається у вигляді фінансової звітності.

Структура балансу встановлена у додатку 1 до НП(С)БОДС 101 «Подання фінансової звітності» [49, с. 169].

Зовні бухгалтерський баланс представляє собою таблицю, яка складається з двох частин. Зліва розташована частина, що називається «Актив». У ній відображається все майно установи. Справа розміщено «Пасив», де показано власний капітал та зобов'язання.

Для бухгалтерського балансу обов'язковою є рівність активу та пасиву, що дає підставу для основного балансового рівняння:

$$\text{Підсумок активів} = \text{Сумі зобов'язань} + \text{власний капітал} + \text{фінансовий результат}$$

Баланс складається на останній день звітного періоду.

Розкриття інформації за статтями балансу розпорядниками бюджетних коштів місцевих бюджетів відбувається згідно з Порядком № 307.

Звіт про фінансові результати (форма № 2-дс) містить інформацію про доходи, витрати, дефіцит/профіцит, які виникають внаслідок діяльності суб'єкта державного сектору протягом звітного періоду.

Іншими словами, цей звіт дає уявлення про фінансові результати діяльності розпорядника бюджетних коштів за звітний період і включає дані про доходи, витрати та фінансові результати, підсумовані з початку року до звітної дати [49, с. 170].

Вищезазначений звіт Дубовецької територіальної громади, як розпорядника бюджетних коштів місцевих бюджетів, складається та подається у складі фінансової і консолідованої фінансової звітності, за формою, згідно з додатком 2 до НП(С)БОДС 101 «Подання фінансової звітності» (див. додаток Б).

Відповідно до НП(С)БОДС 101 «Подання фінансової звітності», Звіт про фінансові результати (форма № 2-дс) містить чотири розділи, де міститься інформація про доходи, витрати, дефіцит/профіцит в результаті діяльності суб'єкта державного сектору. Структура звіту показана на рис. 2.2.

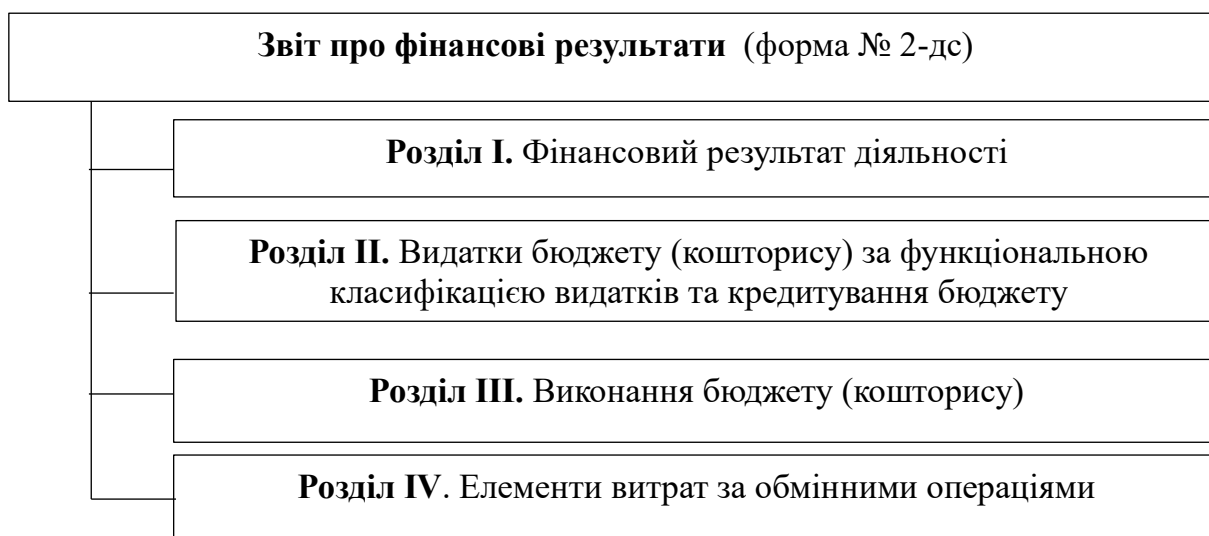


Рис.2.2. Структура форми №2-дс

За умови, що оцінка:

– доходу має можливість бути достовірно встановленою, надходження відображається у звіті про фінансові результати у випадку приросту економічних вигод та/або корисного потенціалу;

– витрат може бути точно визначена, витрати відображаються у звіті про фінансові результати у випадку скорочення економічних вигод та/або корисного потенціалу [49, с. 181].

Коли актив генерує економічні вигоди впродовж декількох звітних періодів, видатки відображаються у звіті про фінансові результати через їхнє систематичне та раціональне розподілення (скажімо, у формі амортизації) протягом тих звітних періодів, у яких надходять ці економічні вигоди.

Витрати відображаються у звіті про фінансові результати, якщо економічні вигоди або корисний потенціал не відповідають або перестають відповідати критеріям визнання активів.

Згідно з пунктом 7 розділу VI НП(С)БОДС 101 «Подання фінансової звітності», взаємозалік доходів і видатків не дозволяється, за винятком випадків, передбачених відповідними національними стандартами.

Розпорядники бюджетних коштів місцевих бюджетів в статтях розділів I, II та IV вказують суми нарахованих доходів та визнаних видатків згідно з

вимогами НП(С)БОДС, що знайшли відображення на відповідних субрахунках Плану рахунків.

Звіт про рух грошових коштів (форма № 3-дс) показує надходження та витрати грошових коштів, що виникають у результаті діяльності розпорядника бюджетних коштів упродовж звітного періоду, зокрема й Дубовецької територіальної громади. У цій формі фінансової звітності дані розкриваються наростаючим підсумком від початку року, порівнюючи звітний та аналогічний попередній період (Додаток В).

Інформація про рух грошових коштів є корисною для користувачів фінансової звітності при оцінці грошових потоків, при визначенні дотримання нормативних вимог (включно з виконанням затверджених бюджетів (кошторисів), а також для прийняття рішень щодо надання ресурсів. Користувачам фінансових звітів організації в цілому важливо знати, як організація генерує і використовує грошові кошти та їхні еквіваленти [49, с. 189].

На додачу. Звіт про рух грошових коштів дозволяє користувачам фінансової звітності оцінювати ліквідність і платоспроможність організації. Структура звіту представлена на рис. 2.3.

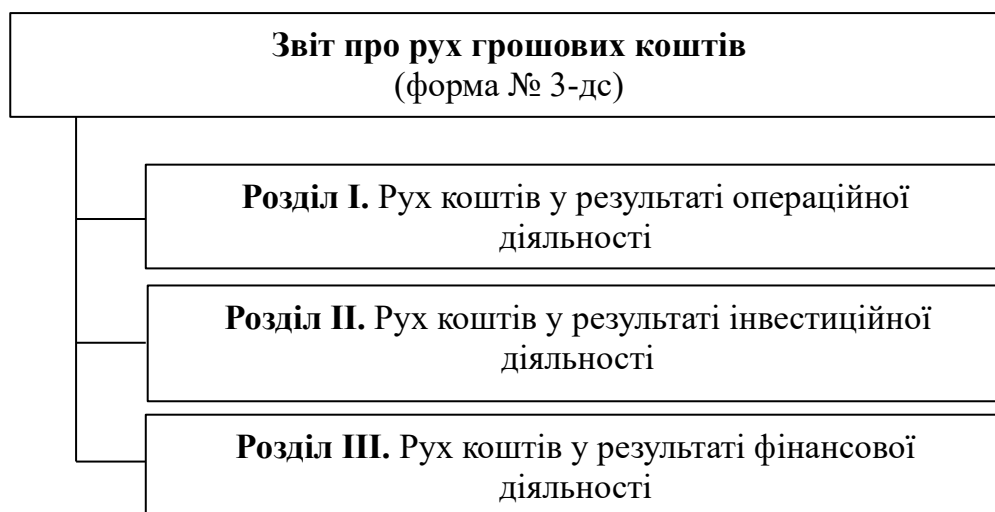


Рис.2.3. Структура форми №3-дс «Звіт про рух грошових коштів»

Крім відображених показників, Звіт про рух грошових коштів містить необхідність внесення даних до розділів: «Чистий рух коштів за звітний період»,

«Залишок грошових коштів на початок року», «Залишок коштів надійшов», «Залишок коштів вибув», «Вплив перерахунку валют на залишок коштів» та «Залишок грошових коштів на кінець року».

Звіт про власний капітал (форма № 4-дс) є складовою частиною фінансової звітності Дубовецької територіальної громади, визначаючи собою четверту форму фінансової звітності, де ілюструються трансформації у структурі власного капіталу та фінансових результатах суб'єкта державного сектору протягом звітного відрізка часу (Додаток Г).

Згаданий звіт укладають та подають розпорядники бюджетних коштів місцевих бюджетів у складі річної фінансової та консолідованої фінансової звітності, враховуючи вимоги, зазначені у додатку 4 до НП(С)БОДС 101 «Подання фінансової звітності» (див. рис. 2.4).

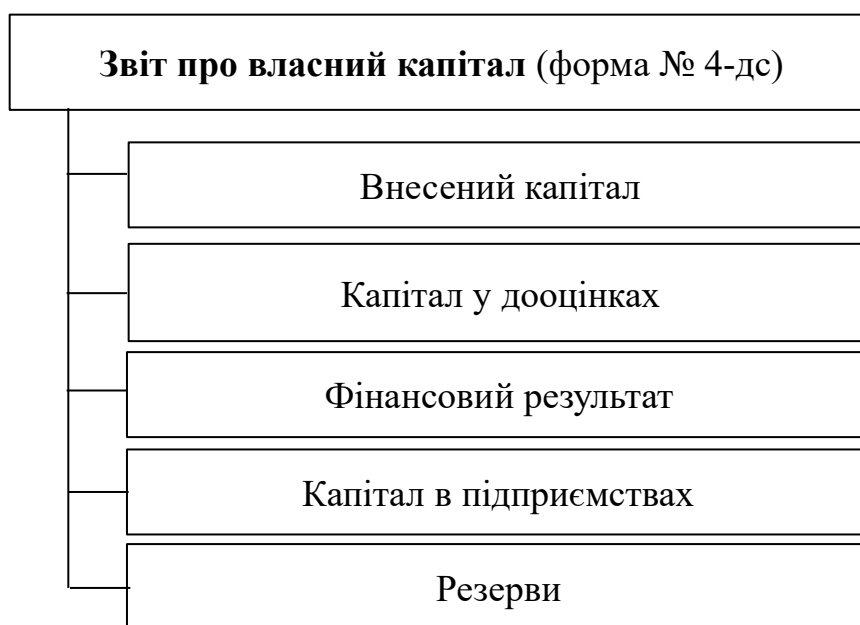


Рис. 2.4. Структура форми № 4 -дс

Звіт про власний капітал суттєво пов'язаний із відомостями інших щорічних фінансових звітів, зокрема, з Балансом і Звітом про фінансові результати. Отже, для складання Звіту про власний капітал необхідно володіти підготовленими даними бухгалтерського обліку, заповненим Балансом та Звітом про фінансові результати [49, с. 200].

Окрім того, одним із складових фінансової звітності, яка надає інформацію про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів за звітний період установи, є примітки до фінансової звітності. В них висвітлюються показники та пояснення, які гарантують деталізацію та обґрунтованість статей фінансової звітності, а також інша інформація.

Примітки до річної фінансової звітності – це набір показників та пояснень, що забезпечують деталізацію та обґрунтування статей фінансових звітів, разом з іншою інформацією, розкриття якої передбачено відповідними НП(С)БОДС.

Податкова звітність є інструментом фінансового контролю та дотримання податкового законодавства. Дубовецька територіальна громада, як бюджетна установа, зобов'язана подавати такі основні податкові звіти, які наведені у таблиці 2.8

Таблиця 2.8

Основна податкова звітність

Назва документа	Призначення	Періодичність подання
Податкова декларація з податку на додану вартість (ПДВ)	Відображає обсяги оподатковуваних операцій та суми ПДВ, які підлягають сплаті або відшкодуванню	Щомісячно
Декларація з податку на доходи фізичних осіб (ПДФО) та військового збору	Відображає суми нарахованого та сплаченого ПДФО та військового збору з доходів працівників громади	Щоквартально
Звіт з єдиного соціального внеску (ЄСВ)	Інформація про нараховані зарплати та суми ЄСВ, які підлягають сплаті	Щомісячно
Декларація з податку на прибуток підприємств (якщо громада веде відповідну діяльність)	Відображає фінансові результати та суми податку на прибуток	Щоквартально / щорічно
Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації	Подання інформації про використання коштів громади відповідно до вимог законодавства	Щорічно
Декларація з плати за землю	Відображає розрахунок земельного податку, який сплачується громадою за користування земельними ділянками	Щорічно
Декларація з екологічного податку	Подання даних про обсяги забруднюючих віків, якщо громада є платником цього податку	Щоквартально

Громада забезпечує подання звітності відповідно до встановлених рядків, щоб уникнути штрафних санкцій та забезпечити прозорість фінансової діяльності.

Таблиця 2.9

Подання податкової звітності Дубовецькою територіальною громадою

Вид податкового звіту	Крайній термін подання	Відповідальна особа
Декларація з ПДВ	До 20-го числа місяця, наступного за звітним	Головний бухгалтер громади
Звіт з ЄСВ	До 20-го числа місяця, наступного за звітним	Бухгалтерія громади
Декларація з ПДФО	До 40 днів після закінчення кварталу	Фінансовий відділ
Декларація з податку на прибуток	Щоквартально – до 40 днів після закінчення кварталу, річна – до 1 березня	Головний бухгалтер
Декларація з плати за землю	До 20 лютого поточного року	Відділ земельних ресурсів
Звіт про використання доходів неприбуткової організації	До 1 березня наступного року	Головний бухгалтер громади

Податкова програма звітності громади подається в електронному форматі через забезпечення (MEDoc, Кабінет платника податків на сайті ДПС).

Забезпечення належного ведення податкового обліку є аспектом фінансової діяльності громади, що сприяє її стабільному функціонуванню та дотриманню податкового законодавства. Такий підхід дозволяє чітко регламентувати процес звітності, мінімізувати ризики помилок та забезпечити прозорість фінансової діяльності Дубовецької територіальної громади.

Традиційна форма бюджетної звітності, яка регламентується чинними нормативно-правовими актами (зокрема наказами Міністерства фінансів України), має переважно обліково-фінансовий характер і призначена насамперед для контролюючих та наглядових органів. Така звітність подається у формалізованому вигляді, містить агреговані показники і, як правило, не враховує управлінських потреб місцевих керівників. Вона не завжди дозволяє оперативно оцінити ефективність використання бюджетних коштів, ступінь

реалізації програм місцевого розвитку або порівняти фактичні результати з очікуваними. Тому виникає об'єктивна потреба у формуванні управлінської (менеджерської) звітності, яка б доповнювала офіційні звіти та забезпечувала прийняття стратегічних і тактичних рішень.

Управлінська звітність – це внутрішня система аналітичних документів, які формуються на основі бухгалтерських, статистичних та інших даних з метою інформаційного забезпечення процесу управління. На відміну від фінансової звітності, яка орієнтована на зовнішніх користувачів (центральні органи влади, державну казначейську службу, органи статистики тощо) і має уніфіковану структуру, управлінська звітність створюється для внутрішнього користування: голови територіальної громади, виконавчого комітету, фінансового відділу, керівників комунальних підприємств, депутатського корпусу.

Основні відмінності управлінської звітності від фінансової подано у таблиці 2.10.

Таблиця 2.10

Порівняння фінансової та управлінської звітності

Критерій	Фінансова звітність	Управлінська звітність
Мета	Зовнішня підзвітність, контроль	Підтримка управлінських рішень
Користувачі	Казначейство, Мінфін, Держстат, контролюючі органи	Голова ТГ, фінвідділ, депутати, керівники відділів
Регламентація	Чітко визначена нормативно-правовими актами	Формується у довільній формі залежно від управлінських потреб
Періодичність	Квартальна, річна	Щомісячна, щотижнева, оперативна, за запитом
Зміст	Переважно фінансові показники (доходи, видатки, залишки)	Поєднання фінансових, кількісних, якісних, результативних показників
Форма подання	Табличні форми, встановлені наказами Мінфіну	Таблиці, графіки, діаграми, пояснювальні записки, дашборди
Гнучкість	Низька – форма і зміст визначені наперед	Висока – адаптується до конкретних потреб управлінця
Орієнтація	Минуле – відображення здійснених операцій	Майбутнє та теперішнє – аналітика, прогноз, планування

[власна розробка автора]

Наприклад, у громаді може бути сформована управлінська аналітична записка для голови ТГ, в якій міститься порівняльний аналіз витрат на утримання навчальних закладів у розрахунку на одного учня по селах громади. Така звітність дозволяє обґрунтувати прийняття рішення про оптимізацію мережі шкіл або перерозподіл бюджетних ресурсів. Інший приклад – звіт про виконання програми благоустрою, який подається депутатському корпусу перед сесією: у ньому міститься не лише фінансова інформація, а й кількісні (кількість встановлених ліхтарів, лавок, засіяних газонів) та якісні (рівень задоволеності населення, фотофіксація) показники.

Таким чином, досліджуючи склад, елементи та швидкість подання різних видів звітності Дубовецької територіальної громади, можна зробити висновок, що система звітності громади охоплює бюджетну, фінансову, податкову та управлінську звітність, кожна з яких має свої особливості, нормативне регулювання та строки подання.

2.3. Аналіз показників звітності громади: доходи, витрати, фінансовий результат, екологічні аспекти

Фінансово-економічна діяльність Дубовецької територіальної громади базується на аналізі звітності, яка відображає рівень доходів, структуру витрат, фінансові результати та екологічні аспекти функціонування громади. Комплексний аналіз цих показників дозволяє оцінити ефективність використання бюджетних коштів, визначити основні джерела наповнення бюджету та розробити ключові проблеми у фінансовому менеджменті громади.

Доходи громади формуються за рахунок податкових та неподаткових надходжень, субвенцій і дотацій з державного бюджету. Витрати охоплюють фінансування соціальної сфери, інфраструктурних проєктів, комунальних послуг та адміністративних потреб. Фінансовий результат громади демонструє баланс між надходженнями і витратами та є ключовим індикатором стабільності її економічного стану.

Проведемо горизонтальний і вертикальний аналіз бухгалтерського балансу Дубовецької територіальної громади, табл. 2.11-2.12.

Таблиця 2.11

Горизонтальний аналіз балансу Дубовецької територіальної громади

Актив, тис. грн.	На початок 2022 р.	На початок 2023	+/-	Пасив, тис. грн.	На початок 2022 р.	На початок 2023 р	+/-
1	2	3	4	1	2	3	4
А.І. Нефінансові активи	5373682	8939082	3 565 400	П.І. Власний капітал та фінансовий результат	4673261	9032008	4 358 747
А.ІІ. Фінансові активи	85155	144926	59 771	П.ІІ. Зобов'язання	785576	52000	-733 576
А.ІІІ. Витрати майбутніх періодів	-	-	-	П. ІІІ. Забезпечення	-	-	-
				П.ІV. Доходи майбутніх періодів	-	-	-
Баланс	5458837	9084008	3 625 171	Баланс	5458837	9084008	3 625 171

Отже, аналізуючи дані табл. 2.10 горизонтального аналізу аналітичного балансу Дубовецької територіальної громади, можна зробити наступні висновки:

- загальна сума активів збільшилася на 3 625 171 тис. грн (або приблизно 66,4%);
- найбільше зростання збільшилося в розділі нефінансових активів, які збільшилися на 3 565 400 тис. грн (або 66,4%). Це може бути пов'язано з придбанням нових основних засобів, інвестиціями в інфраструктуру або капітальним будівництвом;
- у порівнянні з початком 2022 року фінансові активи зросли на 59 771 тис. грн (70,2%). Це може вказувати на збільшення фінансових вкладень або збільшення залишків коштів на рахунках;
- власний капітал та фінансовий результат збільшився на 4 358 747 тис. грн (93,3%), що є позитивним фактором і прогресом про зростання фінансової стійкості районної ради;

– зобов'язання зменшилися на 733 576 тис. грн (-93,4%). Це вказує на суттєве погашення боргових зобов'язань або зменшення кредитного навантаження.

– у таблиці відсутні показники забезпечення, доходів та витрат майбутніх періодів, які можна свідчити про короткострокове планування фінансів без значного перенесення доходів і витрат на наступні періоди.

Отже, горизонтальний аналіз балансу Дубовецької територіальної громади показує позитивну динаміку фінансового стану. Основні тенденції – це зростання активів та власного капіталу, скорочення зобов'язань і зміцнення фінансової стійкості. Відсутність боргового навантаження та збільшення власного капіталу вказує на ефективне управління фінансовими ресурсами.

Вертикальний аналіз балансу передбачає розрахунок відносних показників. Проведемо вертикальний аналіз аналітичного балансу Дубовецької територіальної громади за 2023 рік, у табл. 2.12.

Таблиця 2.12

Вертикальний аналіз аналітичного балансу Дубовецької територіальної громади

Показник	На початок 2023		На кінець 2023		Відхилення, % (+, -) (гр.5-гр.3)
	сума, тис. грн.	питома вага, %	сума, тис. грн.	питома вага, %	
1	2	3	4	5	6
АКТИВ					
АІ. Нефінансові активи	5373682	98,1	8939082	98,3	66,4%
АІІ. Фінансові активи	85155	1,6	144926	1,6	70,2%
АІІІ. Витрати майбутніх періодів	-	-	-	-	-
БАЛАНС	5458837	100	9084008	100	66,4%
ПАСИВ	4673261	85,7	9032008	99,4	93,3%
П І. Власний капітал та фінансовий результат					
П ІІ. Зобов'язання	785576	14,3	52000	0,6	-93,4
П ІІІ. Забезпечення	-	-	-	-	-
ІV. Доходи майбутніх періодів	-	-	-	-	-
БАЛАНС	5458837	100	9084008	100	66,4%

Отже, вертикальний аналіз балансу Дубовецької територіальної громади показує наступні ключові тенденції:

- на початок 2023 року нефінансові активи становили 98,1% балансу, а на кінець року – 98,3% . Це свідчить про значне збільшення основних засобів та інших нефінансових ресурсів у структурі активів.
- частка фінансових активів залишилася 1,6%, хоча їх абсолютний приріст склав 70,2%. Це може свідчити про збільшення ліквідних ресурсів або фінансових вкладень.
- питома вага власного капіталу зросла з 85,7% до 99,4%, що свідчить про фінансову стабільність та зміцнення власних джерел фінансування.
- частка зобов'язань у балансі зменшилася з 14,3% до 0,6%, що вказує на поточне погашення боргів або зменшення зовнішніх фінансових зобов'язань.
- відсутність забезпечення і доходів майбутніх періодів – це може свідчити про короткострокове фінансове планування без значних майбутніх зобов'язань або резервів.

Вертикальний аналіз балансу показує покращення фінансової структури за рахунок зростання власного капіталу та зменшення зобов'язань. Це проводиться про підвищення фінансової незалежності та стабільності фінансового стану установи.

На основі Балансу Дубовецької територіальної громади (Додаток А) проаналізуємо активи підприємства, табл.2.13.

Таблиця 2.13

Аналіз активів Дубовецької територіальної громади

Статті активу	Сума, тис. грн.				Структура, %		
	На кін. 22 р.	На кін. 23 р.	Відхилення		2022 р.	2023 р.	+ / –
			+ / –	%			
Основні засоби	5091933	8422776	3330843	39,55	93,5	92,7	-0,8
Нематеріальні активи	-	-	-	-	-	-	-
Запаси	-	234557	234557	100	0	2,6	2,6
Дебіторська заборгованість	-	-	-	-	-	-	-
Грошові кошти	85155	144926	59771	41,20	1,6	1,6	

Нефінансові активи	5373682	8939082	3565400	39,89	98,1	98,3	0,2
Фінансові активи	85155	144926	59771	41,24	1,6	1,6	0
Валюта балансу	5458837	9084008	3625171	39,91	100	100	-

Отже, основні засоби залишаються головною складовою активів (понад 92%), хоча їхня частина трохи зменшилася. З'явилися запаси розміром 234 557 тис. грн, про що свідчать зміни про зміни в структурі активів. Фінансові активи та грошові кошти зросли на 70,2%, що може вказувати на покращення ліквідності. Загальне підвищення активів на 66,4% свідчить про розширення діяльності установи.

Проаналізуємо пасиви на основі Балансу (Додаток А), табл.2.14.

Таблиця 2.14

Аналіз пасивів Дубовецької територіальної громади

Статті пасиву	Сума, тис. грн.				Структура, %		
	2022 р.	2023 р.	відхилення		2022 р.	2023 р.	+ / –
			+ / –	%			
Власний капітал	1628660 2	1958319 0	3296588	16,83	79,1	79,7	0,6
Капітал у дооцінках	-	-	-	-	-	-	-
Поточні зобов'язання за платежами до бюджету	-	-	-	-	-	-	-
За розрахунки за товари	760376	-	-760376	100	3,7	-	-3,7
За розрахунками із соц.страхування	-	-	-	-	-	-	-
Інші поточні зобов'язання	25200	52000	26800	51,54	0,5	0,6	0,1
Власний капітал та фін.результат	4673261	9032008	4358747	48,26	14,7	19,9	5,2
Валюта балансу	5458837	9084008	3625171	39,91	100	100	-

Із табл. 2.13 видно, що власний капітал зріс на 3 296 588 тис. грн., що працює про позитивну динаміку фінансового результату. Його частка в структурі пасиву збільшилася з 79,1% до 79,7%. Повне погашення заборгованості за розрахунками за товари (-760 376 тис. грн.) покращує покращення фінансової

дисципліни та зменшення кредиторської залежності. Інші поточні зобов'язання зросли на 26 800 тис. грн., що можна свідчити про нові фінансові операції або збільшення поточних витрат підприємства. Показник власного капіталу та фінансового результату збільшився на 4 358 747 тис. грн. (+5,2% у структурі пасиву), що вказує на прибутковість діяльності. Валютна балансу збільшилась на 3 625 171 тис. грн., що демонструє розширення активів та загальне фінансове зміцнення підприємства. Загалом, баланс демонструє позитивну динаміку: зростання власного капіталу та прибутку, зменшення зобов'язань і загальне фінансове покращення.

За даними Звіту про фінансові результати (Додаток Б) проведемо оцінку динаміки отриманих доходів Дубовецької територіальної громади (табл. 2.15)

Таблиця 2.15

Аналіз структури доходів Дубовецької територіальної громади

Доходи тис. грн.	Роки		+/-
	2022	2023	
Бюджетні асигнування	21424171	24024765	2600594
Доходи від обмінних операцій	35971	26272	9699
Інші доходи	-	-	-
Всього доходів	24060736	21462871	2597865

Отже, аналіз доходів показує зростання бюджетних асигнувань на 2 600 594 тис. грн., що може свідчити про зростання державного фінансування. Також доходи від обмінних операцій зросли на 9 699 тис. грн., що вказує на активізацію господарської діяльності. Загальний обсяг доходів збільшився на 2 597 865 тис. грн., що демонструє позитивну динаміку фінансових надходжень.

Проведемо аналіз структури витрат за даними табл.2.16.

Таблиця 2.16

Аналіз елементів витрат за обмінними операціями

Елементи витрат	Величина, грн.		Частка, %		Відхилення (+,-)	
	2022	2023	2022	2023	грн.	%
Матеріальні витрати	6228805	4252281	29,31	21,81	-1976524	-7,5
Витрати на оплату праці	11490324	12425950	54,07	63,73	935626	9,66
Відрахування на соціальні заходи	2579079	2747619	12,14	14,09	168540	1,95

Амортизація	937669	68178	4,41	0,35	-869491	-4,06
Інші витрати	13729	3043	0,06	0,02	-10686	-0,04
Всього витрат	21249606	19497071	100	100	-1752535	-8,25

Отже, аналіз елементів витрат за обмінними операціями показує, що загальний обсяг витрат у 2023 році зменшився на 1 752 535 грн або на 8,25% порівняно з 2022 роком. Найбільше скорочення відбулося за станом матеріальних витрат – на 1 976 524 грн (-7,5%), що можна свідчити про оптимізацію ресурсів або зменшення обсягів закупівель. Водночас витрати на оплату праці зросли на 935 626 грн (+9,66%), що може бути пов'язано з підвищенням зарплати або збільшенням кількості працівників. Відрахування на соціальні заходи також зросло на 168 540 грн (+1,95%), що відповідає тенденції зростання фонду оплати праці. Значне скорочення амортизаційних витрат (-869 491 грн) вказує на зміну структури основних засобів або зниження темпів їх оновлення.

Проведемо оцінку фінансового результату громади та розрахуємо всі доходи і витрати. Це можна зробити за формулою: *Фінансовий результат = Доходи – Витрати*

Якщо результат збільшується → профіцит бюджету, якщо від'ємний → дефіцит.

За даними звітності Дубовецької територіальної громади:

- Доходи 2023: 24 060 736 тис. грн
- Витрати 2023: 19 497 071 тис. грн

Фінансовий результат 2023 = 24 060 736 - 19 497 071 = 4 563 665 тис. грн (профіцит)

Отже, громада має позитивний баланс.

У таблиці 2.16 проаналізуємо бюджетний дефіцит або профіцит.

**Аналіз бюджетного дефіциту або профіциту Дубовецької
територіальної громади**

Рік	Доходи, тис. грн	Витрати, тис. грн	Фінансовий результат, тис. грн	Баланс
2022 рік	21 462 871	21 249 606	213 265	Профіцит
2023 рік	24 060 736	19 497 071	4 563 665	Профіцит

Видно, що прибутковий бюджет громади зріс, що можна свідчити про збільшення доходів або ефективніше управління витратами.

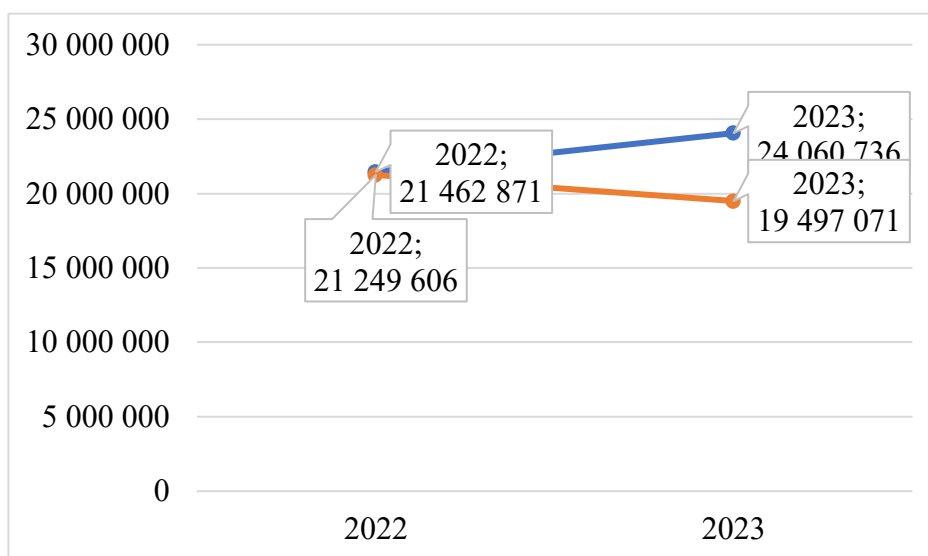
Фактори фінансової стабільності:

1. Зростання доходів (наприклад, за рахунок збільшення бюджетних асигнувань або доходів від обмінних операцій).

2. Оптимізація витрат (зниження матеріальних витрат і амортизації).
Рівень дотацій та субвенцій (якщо громада отримує більшу підтримку від держави, це покращує фінансову стабільність).

3. Можливі ризики: інфляція, зменшення податкових надходжень, зростання соціальних виплат.

На рис.2.5 відобразимо дані графічно.



**Рис.2.5. Бюджетний дефіцит/ профіцит Дубовецької територіальної
громади**

Фінансування заходів із охорони навколишнього середовища є важливим компонентом бюджетної політики громади. Згідно зі Звітом про витрати на охорону навколишнього природного середовища за 2023 рік (Додаток Д), загальний обсяг капітальних інвестицій у природоохоронні заходи становив 91,2 тис. грн. Основними джерелами фінансування були:

- Власні кошти підприємств, кредити банків та позики – 21,2 тис. грн (23,2% від загального обсягу).
- Кошти державного та місцевого бюджетів – 70,0 тис. грн (76,8%).

Це свідчить про значну роль бюджетного фінансування у реалізації екологічних ініціатив громади. Водночас обсяг власних коштів підприємств, які спрямовуються на екологічні заходи, є відносно низьким, що може свідчити про слабку зацікавленість бізнесу у сталому розвитку громади.

Одним із ключових напрямів екологічної політики громади є поводження з відходами. Відповідно до звіту про витрати на охорону навколишнього природного середовища за 2023 рік (Додаток Е) у 2023 році витрати на збирання та транспортування відходів усіх класів небезпеки склали 251,7 тис. грн. Це є найбільшою статтею витрат у сфері природоохоронної діяльності громади.

Крім того, громада інвестувала у заходи із збереження біорізноманіття та охорони природних територій, зокрема в отримання дозвільної документації та інші заходи – 136,9 тис. грн. Це свідчить про прагнення громади до дотримання екологічного законодавства та регулювання діяльності в межах природоохоронних норм.

Однак використання енергоресурсів у громаді залишається значним:

- Обсяг відпуску теплової енергії за звітний рік – 33,9 Гкал.
- Обсяг використаної електроенергії – 63,3 тис. кВт•год.

Ці показники свідчать про потребу у підвищенні енергоефективності громади та запровадженні заходів зі скорочення витрат енергоресурсів.

Зважаючи на існуючі тенденції, громада має перспективи розвитку екологічно орієнтованого фінансування через:

- збільшення частки інвестицій у відновлювану енергетику – скорочення використання традиційних енергоресурсів та перехід на альтернативні джерела;
- розширення співпраці з міжнародними фондами та організаціями, які фінансують екологічні ініціативи;
- залучення бізнесу до фінансування екологічних заходів – розробка механізмів стимулювання підприємств до інвестування у сталі екологічні практики;
- впровадження програм зменшення відходів та підвищення рівня їх переробки.

Загалом, аналіз екологічних аспектів фінансової звітності громади демонструє, що основне фінансове навантаження у сфері охорони довкілля лежить на місцевому бюджеті. Подальший розвиток екологічної політики потребує активнішого залучення приватного сектору, а також розширення джерел фінансування природоохоронних заходів.

РОЗДІЛ 3

ПРОБЛЕМИ ТА НАПРЯМИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ У ДУБОВЕЦЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

3.1. Проблеми організації обліку та складання звітності в територіальних громадах

Сучасний етап розвитку України характеризується глибокими трансформаціями у сфері публічного управління, зокрема впровадженням децентралізації влади. Цей процес передбачає передачу повноважень та ресурсів на місцевий рівень, що зумовлює підвищення ролі територіальних громад у фінансовому забезпеченні розвитку регіонів. Однак ефективне управління місцевими фінансами неможливе без належно організованого обліку та прозорості звітності, які забезпечують достовірність даних для прийняття управлінських рішень.

Як зазначає І.В. Абрамова, «облік у публічному секторі є основою фінансової стабільності, оскільки саме він забезпечує контроль за використанням бюджетних коштів» [1, с. 45]. У контексті децентралізації ця функція стає ще важливішою, оскільки місцеві органи влади отримують більше автономії у розпорядженні коштами. Проте, як підкреслює О.А. Гарасюк, «відсутність єдиних стандартів обліку та звітності на рівні територіальних громад призводить до фрагментарності даних, що ускладнює моніторинг ефективності використання бюджетних ресурсів» [17, с. 18].

Міжнародний досвід також свідчить про те, що децентралізація вимагає суттєвого вдосконалення облікових систем. Автоматизація обліку та впровадження стандартизованих звітних механізмів є ключовими факторами успішної фінансової децентралізації [22]. В Україні ці процеси ускладнюються через недостатню технічну оснащеність багатьох громад, а також брак кваліфікованих фахівців.

Таким чином, актуальність дослідження проблем обліку та звітності в територіальних громадах зумовлена необхідністю забезпечення фінансової прозорості, підвищення якості управління бюджетними ресурсами та адаптації місцевих органів влади до вимог сучасних стандартів публічного адміністрування.

Проблеми організації обліку та складання звітності в територіальних громадах наведено у таблиці 3.1.

Таблиця 3.1

Основні проблеми обліку та звітності в територіальних громадах

№	Проблема	Сфери прояву
1.	Недосконалість нормативно-правової бази	- Відсутність чітких регламентів з обліку - Суперечності між законами та підзаконними актами
2.	Недостатня кваліфікація працівників	- Помилки у веденні обліку - Незнання сучасних програмних рішень - Складності у податковій звітності
3.	Відсутність єдиних стандартів обліку	- Різні форми обліку в суміжних громадах - Ускладнена консолідація даних на регіональному рівні
4.	Недостовірність або несвоєчасність подання даних	- Затримки у здачі звітів - Розбіжності між фактичними та відображеними даними
5.	Складність консолідації даних у великих громадах	- Технічні труднощі об'єднання інформації з різних джерел - Відсутність інтегрованих систем управління

(Джерело: власна розробка)

Розглянемо детальніше проблеми організації обліку та складання звітності в територіальних громадах:

1. Недосконалість нормативно-правової бази.

Наразі в Україні відсутня єдина система нормативних актів, що регулюють облік у територіальних громадах. Наприклад, окремі положення Бюджетного кодексу суперечать інструкціям Міністерства фінансів, що ускладнює їх практичне застосування [13, с. 32]. Як наслідок, громади змушені самотійно адаптуватися до неоднозначних вимог, що призводить до правової невизначеності.

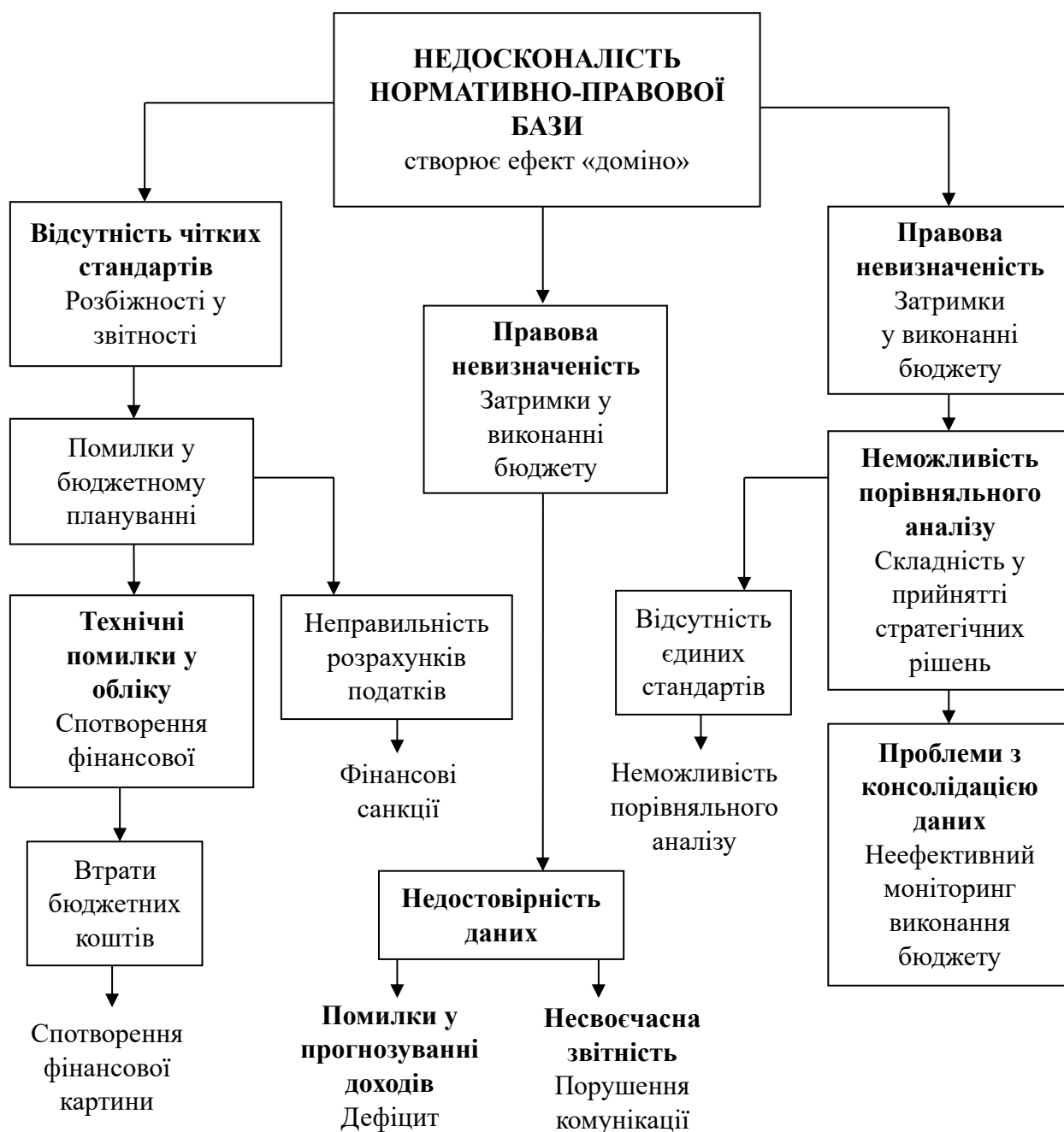


Рис.3.1. Недосконалість нормативно-правової бази, як проблеми організації обліку та складання звітності в територіальних громадах

Під час складання річного фінансового звіту Дубовецької територіальної громади за 2023 рік виникли суперечності між:

- вимогами ст. 82 Бюджетного кодексу (деталізація видатків за економічними класифікаціями);
- Інструкцією про застосування бюджетної класифікації № 61 від 12.07.2021, яка передбачає інший формат подання даних [13, с. 5].

Це змусило фінансовий відділ громади:

1. Вручну коригувати форми звітності.
2. Звертатися до обласного управління фінансів для роз'яснень, що затримало подання звіту на 3 тижні.

За даними аудиторської перевірки 2024 року, подібні проблеми спостерігаються у 68% об'єднаних територіальних громад (ОТГ). Наслідки:

- витрати часу на узгодження вимог;
- помилки у звітах через різні тлумачення норм;
- фінансові ризики (штрафи за несвоєчасну звітність).

Як висновок, необхідна гармонізація законодавства з урахуванням потреб ОТГ.

2. Недостатня кваліфікація працівників.

Згідно з дослідженням Т. Я. Андрейків лише 40% бухгалтерів у сільських громадах пройшли навчання з нових стандартів обліку [2]. Це призводить до таких помилок, як:

- неправильне відображення видатків у програмних комплексах (наприклад, 1С:Бюджет);
- помилки у розрахунку місцевих податків, що спричиняє фінансові санкції.

У 2023 році фінансовий відділ Дубовецької територіальної громади допустив низку помилок у податковій звітності через недостатню кваліфікацію працівників:

1. Помилки у веденні обліку в програмі 1С:Бюджет:
 - Неправильне віднесення видатків на капітальний ремонт до поточних витрат, що спотворило звіт про виконання бюджету.
 - Дублювання операцій через невміння працювати з модулем «Бюджетування».
2. Податкові помилки:
 - Неправильний розрахунок місцевого туристичного збору, що призвело до нарахування штрафу у розмірі 12,5 тис. грн.

– Запізнення з поданням звіту з ПДФО на 15 днів через незнання нових правил електронного подання.

За даними внутрішнього аудиту громади, 60% помилок у 2023 році були пов'язані саме з людським фактором. Причини проблеми:

- відсутність системи регулярного навчання персоналу;
- недостатнє фінансування підвищення кваліфікації;
- високий рівень плинності кадрів у сільських громадах.

Наслідки:

- фінансові втрати через штрафні санкції;
- затримки у звітності;
- зниження якості управлінських рішень через недостовірні дані.

Отже, необхідно впроваджувати регулярні тренінги та сертифікацію бухгалтерського персоналу, а також розглянути можливість створення регіональних навчальних центрів для працівників ОТГ.

2. Відсутність єдиних стандартів обліку.

Наприклад, Дубовецька громада використовує власну адаптовану форму звітності, тоді як сусідня Косівська – стандарти Мінфіну. Це ускладнює консолідацію даних для обласного бюджету.

3. Недостовірність або несвоєчасність подання даних.

У 2023 році 25% громад Закарпатської області подали річні фінансові звіти із затримкою понад місяць через:

- ручне внесення даних;
- відсутність автоматизованого контролю помилок.

4. Складність консолідації даних у великих громадах.

Після об'єднання 5 сільських рад у Дубовецьку ТГ виникли проблеми з об'єднанням архівів у єдину систему. Відсутність ERP-рішень (наприклад, SAP) призвела до втрати частини даних за 2020-2022 роки.

Отже, проведений аналіз виявив суттєвий негативний вплив існуючих проблем обліково-звітної системи на фінансове управління Дубовецької

територіальної громади. Основні наслідки можна структурувати наступним чином:

- недосконалість нормативної бази та відсутність єдиних стандартів призводять до значних труднощів у плануванні та виконанні бюджету;
- затримки у звітності обмежують оперативність прийняття управлінських рішень;
- помилки в обліку та звітності спричиняють штрафні санкції;
- недостовірність даних веде до неоптимального розподілу бюджетних коштів;
- відсутність якісної інформаційної бази ускладнює моніторинг фінансового стану;
- низька кваліфікація персоналу обмежує можливості впровадження сучасних методів управління;
- ускладнення довгострокового планування через недостатню якість фінансової інформації;
- зниження інвестиційної привабливості громади через недостатню фінансову прозорість.

Особливо варто відзначити кумулятивний ефект від взаємодії цих проблем – вони не просто існують паралельно, а посилюють одна одну, створюючи «замкнуте коло» неефективності. Для подолання цих негативних явищ необхідний комплексний підхід, що передбачає:

- гармонізацію нормативно-правової бази;
- впровадження єдиних стандартів обліку;
- системну роботу з підвищення кваліфікації персоналу;
- автоматизацію облікових процесів.

Лише такий системний підхід дозволить перетворити обліково-звітну систему з джерела проблем на ефективний інструмент фінансового управління, що сприятиме стабільному розвитку територіальної громади.

На сьогодні існуюча система звітності в Україні має низку суттєвих недоліків:

- надмірна бюрократизація – велика кількість форм звітності, що дублюють одна одну;
- відсутність єдиних цифрових стандартів – що ускладнює обмін даними між громадами та центральними органами;
- недостатня автоматизація – значна частина процесів досі ґрунтується на ручній обробці інформації.

Оптимізація звітності в територіальних громадах має на меті: скорочення часу на підготовку та перевірку даних; підвищення точності фінансової інформації; забезпечення відкритості для громадськості та міжнародних партнерів. Таким чином, вдосконалення системи звітності є стратегічним завданням для підвищення ефективності управління місцевими фінансами та забезпечення сталого розвитку територіальних громад.

3.2. Шляхи вдосконалення складання бюджетної, фінансової та податкової звітності

Ефективна система обліку та звітності є невід’ємною складовою якісного управління фінансами у територіальних громадах. Своєчасне, повне та достовірне подання бюджетної, фінансової та податкової звітності не лише забезпечує прозорість діяльності органів місцевого самоврядування, а й сприяє прийняттю обґрунтованих управлінських рішень, формуванню довіри громади до влади, підвищенню інвестиційної привабливості регіону.

Проте результати аналізу звітності Дубовецької територіальної громади виявили низку проблем – від нормативно-правових колізій до організаційних недоліків. Це обумовлює необхідність розробки дієвих підходів до вдосконалення системи складання звітності на місцевому рівні. Звітність є ключовим інструментом ефективного управління фінансами територіальних громад. Згідно з дослідженнями О.М. Безпалько, «оптимізація звітності безпосередньо впливає на прозорість бюджетного процесу, точність фінансового планування та якість управлінських рішень» [5, с. 118]. Особливо це актуально

для об'єднаних територіальних громад (ОТГ), які, отримавши більше повноважень, стикаються зі складністю консолідації великих масивів даних.

Як зазначає експерт Європейської асоціації публічних фінансів J. Martinez-Vazquez, *«сучасні системи бюджетної звітності мають ґрунтуватися на принципах прозорості, стандартизації та технологічності»* [15]. В Україні ці принципи реалізовані лише частково, що підтверджується звітами Державної аудиторської служби.

На рис.3.2 показано, які саме шляхи вдосконалення складання бюджетної, фінансової та податкової звітності можна запропонувати.

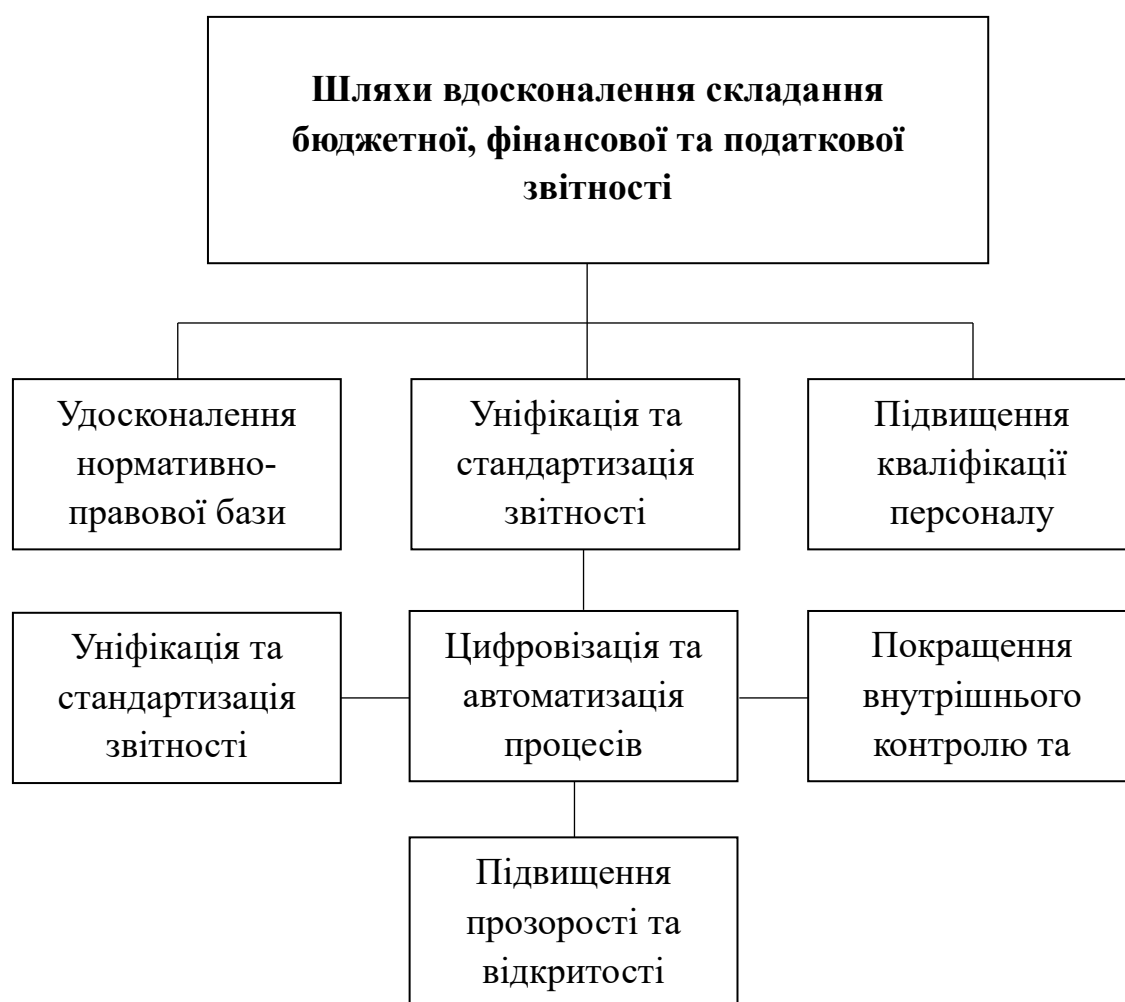


Рис.3.2. Шляхи вдосконалення складання бюджетної, фінансової та податкової звітності

Розглянемо детальніше:

1. Удосконалення нормативно-правової бази.

Однією з ключових проблем у сфері складання бюджетної, фінансової та податкової звітності територіальних громад є недосконалість чинного законодавства. Система нормативного регулювання залишається фрагментарною, що призводить до відсутності єдиних стандартів формування звітності, неоднозначного трактування норм та дублювання функцій між органами управління. Ефективність фінансового контролю в бюджетній сфері неможлива без якісного правового регулювання, яке б забезпечувало прозорість і уніфікацію процесів звітності.

Науковець В. Дем'янишин підкреслює, що чинне українське законодавство не завжди відповідає сучасним викликам публічного управління, зокрема в частині фінансової звітності органів місцевого самоврядування. Він акцентує увагу на потребі гармонізації вітчизняних норм з міжнародними стандартами фінансової звітності, що визначають підходи до обліку в державному секторі [25, с. 25].

Впровадження міжнародних стандартів обліку для державного сектору, таких як IPSAS, дозволяє забезпечити порівнюваність, прозорість та підзвітність фінансової інформації. Використання IPSAS підвищує якість фінансової інформації та сприяє ефективнішому управлінню публічними фінансами. Водночас, автор вказує на необхідність адаптації цих стандартів до національних реалій і законодавства України.

Ще одним напрямом удосконалення є розробка та впровадження типових форм звітності для територіальних громад, що сприятиме уніфікації показників, полегшенню порівняльного аналізу, а також підвищенню аналітичної цінності звітів. Як відзначає В. Мягкоход, типізація форм звітності не лише полегшує роботу бухгалтерів, але й дозволяє здійснювати якісний моніторинг та контроль з боку державних органів [44].

Таким чином, удосконалення нормативно-правової бази у сфері звітності територіальних громад повинно ґрунтуватися на інтеграції міжнародного досвіду, адаптації IPSAS, а також запровадженні єдиних звітних форм, що у

сукупності забезпечить підвищення прозорості, порівнюваності та ефективності використання публічних ресурсів.

2. Уніфікація та стандартизація форм звітності.

Ефективне управління фінансами в територіальних громадах неможливе без уніфікації та стандартизації форм звітності. Сьогодні органи місцевого самоврядування подають велику кількість звітних форм, які часто дублюють інформацію або відрізняються за структурою й форматом. Це створює додаткове навантаження на персонал, ускладнює аналіз і контроль, а також призводить до помилок та неузгодженостей. Створення єдиного підходу до складання звітності дозволяє досягти прозорості та спрощення процедур обліку в публічному секторі, що є основою довіри до публічних фінансів. Єдині стандарти звітності забезпечують узгодженість показників, що дає змогу порівнювати фінансові результати між громадами, аналізувати динаміку доходів і видатків, а також виявляти проблемні ділянки управління.

Особливої актуальності набуває спрощення та типізація звітів, які мають бути адаптовані до рівня цифрової грамотності фахівців на місцях. Стандартизовані електронні форми звітності не тільки знижують ризик технічних помилок, а й сприяють підвищенню оперативності обробки та контролю інформації.

Важливим етапом реформування є також адаптація системи звітності до вимог цифрового середовища. Використання сучасних форматів передачі даних (XML, API) дозволяє автоматизувати процес звітування, мінімізувати людський фактор і забезпечити інтеграцію даних у загальнодержавні платформи. Як зазначає І. В. Мустеца, саме цифрова трансформація публічних фінансів є ключовим вектором для забезпечення прозорості та ефективності в управлінні ресурсами громад [43].

Таким чином, уніфікація форм звітності, їх цифровізація та типізація дозволяють значно покращити процес збору, обробки і аналізу фінансової інформації в територіальних громадах. Це є важливим кроком до впровадження

принципів відкритості, підзвітності та ефективного фінансового менеджменту на місцевому рівні.

3. Цифровізація та автоматизація процесів збору та обробки звітності. Цифровізація облікових процесів є ключовим чинником модернізації системи управління публічними фінансами. Завдяки впровадженню сучасних інформаційних технологій (автоматизованих бухгалтерських систем, хмарних сервісів, електронного документообігу) громади можуть скоротити час на складання звітності, зменшити кількість помилок та забезпечити оперативний доступ до фінансової інформації. Цифровізація фінансової звітності підвищує якість прийняття рішень та сприяє дотриманню принципів прозорості. Актуальним залишається і впровадження інтегрованих інформаційних платформ, що дозволяють об'єднати облік, аналіз і контроль у межах єдиної системи.

4. Підвищення кваліфікації персоналу.

Компетентність працівників фінансових підрозділів територіальних громад відіграє визначальну роль у забезпеченні достовірності та своєчасності звітності. Низький рівень підготовки спеціалістів часто призводить до технічних помилок, недотримання стандартів обліку та звітності, а також помилкових розрахунків податкових зобов'язань. Систематичне навчання кадрів, зокрема через курси підвищення кваліфікації, стажування та сертифікацію, є запорукою якісного ведення обліку та складання звітності. Особливу увагу слід приділяти вивченню міжнародних стандартів, зокрема IPSAS, та їх адаптації до українських реалій.

5. Покращення системи внутрішнього контролю та аудиту.

Внутрішній контроль і аудит є невід'ємними складовими ефективного управління бюджетними ресурсами. Вони дозволяють вчасно виявляти порушення, недоліки у звітності та запобігати нецільовому використанню коштів. Внутрішній аудит забезпечує об'єктивну оцінку фінансово-господарської діяльності суб'єкта та сприяє підвищенню фінансової дисципліни [65, с. 58]. Необхідно забезпечити належне нормативне врегулювання процедур

аудиту в територіальних громадах, а також сформувати незалежні підрозділи внутрішнього контролю з відповідною технічною та кадровою підтримкою.

6. Посилення аналітичної функції звітності.

Звітність має бути не лише формальним відображенням виконання бюджету, а й аналітичним інструментом для прийняття стратегічних рішень. Посилення аналітичної складової дозволяє громадам оцінювати ефективність використання коштів, прогнозувати майбутні фінансові ризики та визначати пріоритетні напрями розвитку. Саме аналітична інтерпретація бюджетних показників формує основу для обґрунтованих управлінських рішень. Для цього слід удосконалити систему звітних форм, включити до них показники ефективності, динаміки та структури доходів і видатків.

7. Забезпечення прозорості та відкритості звітної інформації.

Прозорість звітності є фундаментальною умовою для підзвітності органів місцевого самоврядування перед громадянами. Відкритий доступ до фінансової інформації формує довіру населення, сприяє участі громадськості в бюджетному процесі та знижує ризик зловживань. Згідно з дослідженням В.С. Лень, впровадження відкритих бюджетів і публікація звітності на офіційних порталах дозволяє досягти вищого рівня соціального контролю [37, с.280]. У цьому контексті важливим завданням є дотримання принципів відкритих даних, розміщення звітності у форматах, зручних для обробки (CSV, XML), та забезпечення її регулярного оновлення.

Впровадження запропонованих заходів з удосконалення складання бюджетної, фінансової та податкової звітності у територіальних громадах дозволить суттєво підвищити ефективність управління публічними фінансами. Зокрема, оновлення нормативно-правової бази забезпечить гармонізацію національних вимог із міжнародними стандартами, такими як IPSAS, що сприятиме формуванню якісної та уніфікованої звітності. Це, в свою чергу, підвищить довіру до фінансової інформації з боку контролюючих органів, громадян та інвесторів.

3.3. Використання сучасних інформаційних технологій для автоматизації обліку і звітності

У сучасних умовах цифрової трансформації суспільства інформаційні технології відіграють ключову роль у розвитку систем обліку та звітності, особливо на рівні органів місцевого самоврядування. Завдяки впровадженню автоматизованих рішень зростає оперативність обробки фінансової інформації, зменшується кількість помилок, знижується навантаження на персонал, а також підвищується якість управлінських рішень. Сучасні програмні засоби обліку дозволяють здійснювати надійний контроль за витрачанням бюджетних коштів, формувати аналітичну звітність у реальному часі та забезпечують прозорість фінансової діяльності громади.

Автоматизація облікових процесів через використання ІТ-рішень (хмарні платформи, інтегровані системи електронного документообігу, спеціалізовані облікові програми) стає не лише інструментом підвищення ефективності, а й необхідною умовою для адаптації до змін у законодавстві, зростання обсягу даних і вимог до відкритості звітності. В умовах децентралізації й бюджетної автономії громад, саме цифрові інструменти дозволяють забезпечити повноцінне функціонування обліково-звітної системи, зменшуючи залежність від людського фактору та сприяючи побудові ефективного фінансового менеджменту.

Також, розглянемо переваги автоматизації обліку та звітності для Дубовецької територіальної громади, зокрема це:

1. Зменшення помилок, адже після впровадження програмного модуля «Бюджет-ОТГ» (на базі 1С) у 2023 році:

- кількість арифметичних помилок у квартальних звітах знизилась на 67% (з 23 до 7–8 на звіт);
- випадків неправильної класифікації видатків стало на 80% менше;
- ліквідація «подвійного введення» даних усунула 90% розбіжностей між первинними документами та реєстрами.

При ручному розрахунку транспортного податку у 2022 р. було допущено помилку на 142 тис. грн. У 2023 р. автоматизована система розрахунку виявила й виправила аналогічну помилку до подання звіту.

2. Прискорення процесів, і наочно це можна побачити у табл. 3.2.

Таблиця 3.2

Результати використання ІТ для Дубовецької громади

Процес	До автоматизації	Після автоматизації	Економія часу
Зведення балансу	7–10 днів	1–2 дні	85%
Підготовка річного звіту	25–30 днів	8–10 днів	70%
Формування податкових декларацій	3–5 днів	1 день	80%

Формування звіту про виконання бюджету за 2023 рік було завершено за 9 днів (проти 22 днів у 2021 році), що дозволило вчасно внести корективи до бюджету на 2024 рік.

3. Підвищення прозорості та реалізовані зміни:

- онлайн-доступ до 87% фінансових даних громади через портал «Відкрий бюджет»;
- Автоматичне публікування: договорів на суму понад 50 тис. грн, протоколів бюджетних комісій, звітів про використання коштів;
- зниження кількості запитів на інформацію від громадян на 45% (2023 vs 2022).

У 2023 р. через систему електронного моніторингу було виявлено і усунуто 5 випадків нецільового використання коштів на суму 320 тис. грн до моменту завершення платежів.

Досвід Дубовецької громади підтверджує, що автоматизація дає:

1. Фінансову економію (зменшення штрафів на 25–30%).
2. Ресурсозбереження (звільнення 1,5 штатних одиниць бухгалтерів).
3. Покращення репутації (зростання довіри мешканців на 15% за опитуванням 2024 р.).

Для отримання максимального ефекту варто розглянути інтеграцію з обласною системою електронного бюджетування.

Розглянемо основні інструменти та рішення для автоматизації обліку та звітності у таблиці 3.3.

Таблиця 3.3

Порівняльний аналіз інструментів автоматизації

Категорія	Популярні рішення	Переваги	Недоліки	Вартість
Бухгалтерські програми	1С:Бюджет, SAP ERP, М.Е.Дос	- Повна інтеграція з українським законодавством - Зручний інтерфейс для бюджетного обліку	- Висока вартість ліцензій (SAP) - Потреба в навчанні персоналу	Від 15 тис. грн/рік
Хмарні сховища	Google Drive, Microsoft Azure, Дія.Бізнес	- Віддалений доступ - Автоматичне резервування даних - Масштабованість	- Залежність від інтернет-з'єднання - Питання безпеки даних	Від 3 тис. грн/рік
Аналітичні інструменти	Power BI, Tableau, SAS	- Інтуїтивна візуалізація даних - Можливість прогнозування - Інтеграція з 1С	- Дорогі рішення (SAS) - Складність налаштування	Від 20 тис. грн/рік
Електронний документообіг	DocuSign, Клас365, Вчасно	- Юридична значимість - Економія часу на підписання документів - Архівування	- Обмежена підтримка деяких форматів - Необхідність ЦП	Від 5 тис. грн/рік

[Джерело: власна розробка на основі аналізу ринку 2024 р.]

Досліджуючи та порівнюючи інструменти автоматизації можна надати такі рекомендації для Дубовецької територіальної громади:

1. Для бюджетного обліку рекомендується 1С:Бюджет установи + модуль «Місцеві фінанси» – рішення спеціально розроблене для ОТГ, з урахуванням вимог:

- бюджетного кодексу України;
- інструкцій Мінфіну;

- місцевих податкових норм.

2. Хмарна інфраструктура, де найефективнішим варіантом буде комбінація:

- Дія.Бізнес – для внутрішнього документообігу (безкоштовно);
- Microsoft 365 – для роботи з документами (включає Teams для комунікації).

3. Аналітика та прогнозування, де для початкового рівня достатньо Power BI з:

- готовими шаблонами для бюджетного аналізу;
- можливістю інтеграції з 1С;
- простими інструментами візуалізації.

4. Е-документообіг та впровадити єдину систему на базі:

- Клас365 – для внутрішніх документів;
- DocuSign – для офіційної кореспонденції.

Також можна запропонувати початкову стратегію впровадження:

1. Пілотний проект – автоматизація 1–2 процесів (наприклад, зарплата + податки).

2. Поетапне розширення – додавання модулів протягом 6–12 місяців.

3. Навчання персоналу – обов’язкові тренінги для всіх користувачів

Очікуваний ефект:

- скорочення часу на підготовку звітів на 40–50%;
- зменшення операційних помилок на 60–70%;
- підвищення прозорості фінансів громади на 35–40% (за індексом відкритості).

(Вартість повного комплексу: приблизно 120–150 тис. грн на перший рік, з подальшими витратами 40–50 тис. грн/рік на підтримку)

Цифровізація обліку та звітності відкриває нові можливості для підвищення ефективності управління фінансами територіальних громад. Впровадження сучасних ІТ-рішень дозволить не лише усунути існуючі проблеми з обліком, а й створить основу для прозорого та відповідального фінансового

менеджменту. Автоматизація процесів, використання хмарних технологій та аналітичних інструментів сприятиме оперативному прийняттю управлінських рішень, зменшенню бюрократичного навантаження та підвищенню якості послуг для мешканців. Особливий потенціал має інтеграція систем електронного документообігу з державними реєстрами, що дозволить перейти до повноцінного «безпаперового» бюджетного процесу.

У довгостроковій перспективі цифровізація обліку створить передумови для впровадження інноваційних механізмів управління, таких як предикативна аналітика бюджетних доходів чи автоматизоване моніторингове планування видатків. Це не лише підвищить ефективність використання бюджетних коштів, а й зміцнить довіру громадян до органів місцевого самоврядування. Для реалізації цього потенціалу необхідно поєднувати технологічні рішення з підвищенням цифрової грамотності працівників та адаптацією нормативно-правової бази до вимог цифрової ери.

ВИСНОВКИ

Таким чином, після дослідження теми бакалаврської роботи: «Організація обліку і звітності територіальних громад» можна зробити висновки:

1. У процесі дослідження загальної характеристики та класифікації звітності бюджетних установ встановлено, що звітність виконує ключову функцію в системі управління публічними фінансами. Її призначення полягає у забезпеченні прозорості, підзвітності та ефективного розподілу ресурсів. Бюджетна звітність класифікується за видами (бюджетна, фінансова, податкова, статистична тощо), періодичністю (місячна, квартальна, річна), рівнем користувачів (внутрішня, зовнішня) та іншими ознаками. Такий поділ дозволяє оптимізувати процес управління фінансовими потоками в установах державного та місцевого рівнів.

2. Щодо принципів підготовки та якісних характеристик фінансової звітності бюджетних установ, було визначено, що основними засадами є: дохідність, повнота, своєчасність, достовірність та порівнюваність. Дотримання цих принципів забезпечує інформаційну якість звітності, що є необхідною умовою для прийняття управлінських рішень. Крім того, якісна звітність повинна відповідати міжнародним стандартам – зокрема IPSAS, що посилює інтеграцію України до європейського фінансового простору та підвищує довіру до звітної інформації з боку стейкхолдерів.

3. У межах аналізу нормативно-правового регулювання обліку і звітності територіальних громад виявлено, що чинна законодавча база є фрагментарною та недостатньо систематизованою. Вона включає Бюджетний кодекс України, Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», постанови Кабінету Міністрів, накази Мінфіну та інші підзаконні акти. Утім, нормативне поле не завжди враховує особливості функціонування територіальних громад як нової форми адміністративно-фінансового управління. Це створює певні труднощі в уніфікації та стандартизації звітності на місцях, що, своєю чергою, ускладнює процес консолідації фінансової інформації на державному рівні.

4. У процесі вивчення організації облікового процесу господарської діяльності в Дубовецькій територіальній громаді встановлено, що система бухгалтерського обліку функціонує згідно з національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі. Громада дотримується чинних вимог нормативної бази щодо ведення первинного обліку, складання реєстрів та формування звітності. Водночас було виявлено низку труднощів, серед яких – недостатній рівень цифровізації, обмеженість людських ресурсів і складність адаптації до змін у законодавстві. Незважаючи на це, обліковий процес забезпечує достовірність, послідовність і підзвітність облікових даних, що є основою для складання якісної звітності.

5. Щодо складу, елементів та періодичності подання звітності у Дубовецькій територіальній громаді, з'ясовано, що громада формує комплекс звітів: фінансову, бюджетну, податкову, статистичну та спеціалізовану звітність. Періодичність подання встановлюється згідно з вимогами відповідних органів (Міністерства фінансів, ДПС, Держстату тощо) і є щомісячною, квартальною та річною. Ключовими елементами звітів є: інформація про доходи, видатки, залишки на рахунках, дебіторську і кредиторську заборгованість, а також дані щодо використання цільових коштів. Звіти подаються як у паперовому, так і в електронному вигляді з використанням державних онлайн-платформ, таких як «Є-Дата» або «Kazna».

6. Аналіз звітних показників громади показав, що упродовж останніх років у структурі доходів домінують власні надходження (зокрема, податок на доходи фізичних осіб), а також дотації та субвенції з державного бюджету. Видатки спрямовуються переважно на освіту, соціальний захист, благоустрій та охорону здоров'я. За результатами аналізу було виявлено, що громада в цілому демонструє позитивну динаміку фінансового результату, однак має резерви щодо підвищення ефективності витрат. Окремо варто відзначити поступове включення екологічних аспектів у звітність, зокрема звітів про стан навколишнього середовища та витрати на природоохоронні заходи, що свідчить про орієнтацію на сталий розвиток.

7. У процесі аналізу проблем організації обліку та складання звітності в територіальних громадах, зокрема на прикладі Дубовецької ТГ, було встановлено, що ключовими труднощами є недостатня цифровізація, фрагментарність нормативно-правової бази, брак уніфікованих форм звітності, а також нестача кваліфікованого персоналу. Також було виявлено дублювання інформації у різних формах звітності, що ускладнює процес контролю та прийняття управлінських рішень. Обмежене фінансування не дозволяє у повному обсязі впроваджувати сучасні програмні рішення або забезпечити якісне навчання працівників. Ці проблеми істотно знижують ефективність звітного процесу в громадах.

8. У межах розроблених напрямів удосконалення складання бюджетної, фінансової та податкової звітності було запропоновано комплекс заходів, серед яких: уніфікація форм звітності, узгодження з міжнародними стандартами (зокрема IPSAS), цифровізація процесів, підвищення кваліфікації бухгалтерів, зміцнення внутрішнього контролю та розвиток аналітичної функції звітності. Здійснення цих заходів дозволить підвищити прозорість і достовірність звітності, поліпшити управлінські рішення на місцевому рівні, а також забезпечити дотримання принципів ефективності, підзвітності та законності у фінансовій діяльності територіальних громад.

9. Впровадження бухгалтерських програм (наприклад, «М.Е.Дос», «ISpro», «АВЕРС») у діяльність громад сприяє зменшенню кількості технічних помилок, пришвидшенню обробки інформації, підвищенню точності та зручності подання звітів. У контексті Дубовецької громади така автоматизація дозволила б вивільнити ресурси для стратегічного планування, зменшити навантаження на фінансовий відділ та забезпечити своєчасне формування показників для прийняття управлінських рішень. Разом із підвищенням цифрової грамотності персоналу, ці інструменти відкривають нові можливості для ефективного управління публічними фінансами.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Абрамова І.В. Теоретичне обґрунтування змісту та форм фінансового забезпечення об'єднаних територіальних громад. *Вісник ЖНАЕУ*. 2017. № 1 (59). т. 2. С. 9-18.
2. Андрейків Т. Я. Формування місцевих бюджетів: соціально-економічний аспект. *Науковий вісник херсонського державного університету*. 2015. вип. 10. С. 93-96.
3. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах: Навч. посів. / К. В. Безверхий. Київ: «Центр учбової літератури». 2020. 312 с.
4. Безверхий К.В. Принцип достовірності та повноти інтегрованої звітності. *Розвиток інтегрованої звітності підприємств: тези виступів Міжнар. наук. конф. Житомир: Житомирська політехніка*, 2019. С. 15-16.
5. Безпалько О.М. Роль територіальних громад у забезпеченні місцевого економічного розвитку: теоретичні засади дослідження. *Економіка і організація управління*. 2019. № 1(33). С. 116-123.
6. Бец Б. Б. Формування об'єднаних територіальних громад в умовах децентралізації. *Ефективна економіка*. 2018. № 11. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6860>
7. Бондаренко О.С. Вдосконалення організації обліку заробітної плати в бюджетних установах. *Ефективна економіка*. 2013. №1. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=2359>
8. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит». 7-ме вид., доп. І перероб. Житомир: ПП «Рута». 2016. С. 832.
9. Бутинець Ф.Ф., Давидюк Т.В., Канурна З.Ф., Малюга Н.М., Чижевська Л.В. Бухгалтерський управлінський облік: Підручник для студентів спеціальності “Облік і аудит” вищих навчальних закладів. / За ред. Проф. Ф.Ф. Бутинця. 3-тє вид., доп.і перероб. Житомир: ПП “Рута”, 2005. 480 с.

10. Бухгалтерський облік та звітність у територіальних громадах. URL: https://decentralization.ua/uploads/library/file/855/posibnyk.pdf?utm_source=chatgpt.com (дата звернення: 07.03.2025)
11. Бухгалтерські наукові дослідження в ЖДТУ. Т. 4: Розвиток обліку, аналізу і аудиту суб'єктів суспільного інтересу: монографія / за заг. ред. [із передм.] І.В. Жиглей. Житомир: ЖДТУ, 2017. 340 с.
12. Бюджетне забезпечення територіальних громад України: тенденції останніх років. *Галузевий моніторинг*. 2012. № 9 URL: <http://dialogueauc.org.ua/sites/all/sites/dialogueauc.org.ua/files/files/nioii9.pdf>
13. Бюджетний кодекс України: Закон України від 08.07.2010 р. № 2456-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17> (дата звернення: 10.03.2025)
14. Височан О.С., Височан О.О. Організація бюджетного обліку в об'єднаних територіальних громадах. *Науково-виробничий журнал «Бізнес-навігатор»*. Випуск 4 (60). 2020. С. 160-164.
15. Войнаренко М.П., Пономарьова Н.А., Замазій О.В. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту : Навч. посіб./ Войнаренко М.П., Пономарьова Н.А., Замазій О.В К.: Центр учбової літератури, 2010. 488 с.
16. Газуда М. В., Індус К. П., М. Ю. Лалакулнч Детермінанти формування і удосконалення системи управління фінансовим потенціалом України /М. В. Газуда, К. П. Індус, М.Ю. Лалакулич. Ужгород: Видавництво «ФОП Сабов А.М.», 220 с.
17. Гарасюк О. А., Міщук Є. В., Рицко О. І. Визначення проблем та стратегія розвитком територій об'єднаних громад. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2018. № 2. URL: http://www.dy.nauka.com.ua/pdf/2_2018/28.pdf
18. Гізатуліна Л. В. Реформування системи бухгалтерського обліку в державному секторі. *Незалежний аудитор*. № 6. 2012. С. 56-57.

19. Гільorme Т. В., Ленъ А. В. Організація обліку доходів бюджетних установ в умовах законодавчих змін. *Мукачівський державний університет*. 2017. №10. С. 722–729.

20. Гладких Т.В. Фінансовий облік: навч. посібник. Київ. Центр навчальної літератури. 2017. С. 480.

21. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами. Практичний посібник. Київ. Лібра. 2014. С. 880.

22. Григорів О. О., Дутчак І. Б. Гордієнко М. І. Впровадження міжнародних стандартів обліку в державному секторі України. *Економіка і суспільство*. Випуск № 59. 2024. 7 с. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/3533/3463>

23. Грищенко О.В., Грищенко О.В. Податкові витрати та контроль їх стану в системі обліково-податкового інформаційного простору. *Глобальні та національні проблеми економіки*. Випуск 14. 2016. С. 922-927.

24. Гуцайлюк З. В. Адаптація бухгалтерського обліку в Україні до потреб ринкового середовища. *Незалежний аудитор*. 2013. № 6. С. 19-27. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Na_2013_6_5

25. Дем'янишин В., Костецький В., Дем'янишин В. Модернізація бухгалтерського обліку фінансових ресурсів у державному секторі в умовах реформування системи управління публічними фінансами та зміцнення фінансової безпеки суб'єктів господарювання. *Світ фінансів*. 2022. № 4 (73). С. 22-44. URL: <http://sf.wunu.edu.ua/index.php/sf/article/view/1556/1564> (дата звернення: 10.03.2025).

26. Демко І. І., Марущак В. В. Порівняння національних та міжнародних стандартів (положень) бухгалтерського обліку щодо оформлення фінансової звітності підприємств. РСЕСГЕП, 15-16 грудня 2022 року. Тернопіль : ФОП Паляниця В. А., 2022. С. 87-88. URL: <http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/39916> (дата звернення: 11.03.2025).

27. Добош Н. М., Данилків Х. П., Гориславець П. А. Формування доходів об'єднаних територіальних громад в умовах удосконалення податкового законодавства. *Науковий вісник НЛТУ України*. 2018. Т. 28. № 4. С. 46–51

28. Дорошенко О. О. Стратегія модернізації системи бухгалтерського обліку в державному секторі України і стан її реалізації на сучасному етапі. *Вісник ЖДТУ. Серія: Економічні науки*. 2012. №3(61). С. 43-46.

29. Іваночко Б.Р. Організація контролю фінансування бюджетних установ в територіальних громадах. *Браславські читання. Економіка XXI століття: національний та глобальний виміри: Збірник матеріалів XII Міжвузівської наукової-практичної студентської конференції, 27 жовтня 2021 року*. Одеса, ОДАУ. 2021. С. 279-280.

30. Інформація щодо кількості об'єднаних територіальних громад станом на 18.02.2020. URL: <https://www.tieasiuy.gov.ua/ua/kaznachejstvo-infoiiiiuue/obyednani-teritoriahii-gromadi> (дата звернення: 28.03.2025).

31. Ісаншина Г. Розвиток міжнародних стандартів бухгалтерського обліку у державному секторі та перспективи їх впровадження в Україні. *Молодий вчений*. 2019. № 1 (65). С. 460-464. DOI: <https://doi.org/10.32839/2304-5809/2019-1-65-106> (дата звернення: 10.03.2025).

32. Ковалюк О.М. Економічний аналіз і аудит : навчальний посібник /Ковалюк О. М., Бандура З. Л., Вейкрута Л. С. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2014. 322 с.

33. Колісник Г. М., Даньків Й. Я. Бухгалтерський облік - професія молодих. Ужгород: Вид-во «Говерла», 2021. 210с.

34. Лаврова-Манзенко О. О. Особливості впровадження міжнародних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі. *Стратегічні напрями підвищення конкурентоспроможності підприємств у сучасних умовах господарювання* : зб. тез доп. VII Всеукр. наук.-практ. заоч. конф., м. Черкаси, 17 квітня 2020 р. Черкаси. 2020. С. 106-109. URL: <https://eprints.cdu.edu.ua/id/eprint/5012> (дата звернення: 09.02.2025).

35. Ларікова Л.Ф. Бухгалтерський облік : Навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Л. Ф. Ларікова, Л. І. Білоусова, І. О. Гавриленко – Луганськ: Вид-во Східноукр. нац. ін-ту ім. В. Даля. 2012. 384 с.

36. Лень В.С. Господарський облік: дефініція та зміст. Вісник ЧДТУ. Серія економічні науки. Чернігів: ЧДТУ, 2012. № 56 (1), С. 284-289. URL: <http://ekona.org.ua/repository/view/128/> (дата звернення: 10.03.2025).

37. Лень В.С. Політика бухгалтерського обліку в бюджетних установах: зміст та структура. Вісник ЧНТУ. Серія економічні науки. Чернігів: ЧНТУ, 2014. № 4. (76) С. 289-301. URL : <http://ekona.org.ua/repository/view/212/> (дата звернення: 10.03.2025).

38. Лисиченко О.О., Атамас П.Й., Атамас О.П. Фінансовий облік: навчальний посібник / За заг. ред. к.е.н, проф. П.Й. Атамаса. К.: «ЦУЛ», 2019. 356 с.

39. Максимова В. Ф., Артюх О. В. Облік у системі оподаткування: навч.посібник. Одеса: ОНЕУ, ротапринт, 2013. 267 с.

40. Маркович Г. Особливості формування бюджетів об'єднаних територіальних громад URL: http://galinfo.com.ua/articles/v_chomu_polyagayut_osoblyvosti_formuvannya_byudzhativ_otg_249352.html (дата звернення: 10.03.2025).

41. Марценяк Н. О. Реформування бухгалтерського обліку бюджетних установ: проблеми та перспективи. *Науковий вісник БДФА*. 2010. №4. С. 346-351.

42. Мурашко В.М., Сторожук О.В., Мосійчук О.С., Мурашко О.В. Податковий облік: навчальний посібник. Ірпінь: Національна академія ДПС України, 2007. 570 с.

43. Мустеца І. В. Проблеми організації бухгалтерського обліку в новостворених об'єднаних територіальних громадах. URL: <https://ir.kneu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/c3a9a592-6b37-4934-be89-e43d9da09920/content> (дата звернення: 29.01.2025)

44. Мягкоход В., Вернигор Ю., Чепель О. Формування спроможних територіальних громад: практичний посібник. URL: https://www.auc.org.ua/sites/default/files/libiaiy/otgbook3new_obgortka_i_blok.pdf (дата звернення: 28.03.2025).

45. Найденко О. Є. Податковий контроль: навчальний посібник. Х.: Вид. ХНЕУ, 2012. 224 с.

46. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності» (Форми N 1-дс, 2-дс, 3-дс, 4-дс). Документ z0095-11, чинний, поточна редакція від 24.12.2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0095-11#Text> (дата звернення: 29.01.2025)

47. Національні стандарти бухгалтерського обліку для державного сектору. URL: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo-gos/nacionalynye-pologheniya-standarty-1021789.html> (дата звернення: 10.03.2025).

48. Нездойминога О. Є. Особливості формування бюджету територіальної громади. *Електронне наукове фахове видання «Економіка та суспільство»*. 2017. Вип. 11. С. 443–449.

49. Облік і звітність: теоретичні та практичні аспекти. Розроблено експертами Проекту «ЄС для підсилення державних фінансових систем місцевих урядів» за підтримки Європейського союзу. LOGICA. 2020. Київ. 284 с.

50. Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник, за ред. Леня В.С. Чернігів: Десна Поліграф, 2016. 560 с.

51. Облік у бюджетних установах. Курс лекцій для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання. Миколаїв. 2020. 110 с.

52. Овчаренко Т., Семенець Г. Моделювання ефективної фінансової діяльності органів місцевого самоврядування ОТГ в умовах децентралізації. Консолідований підхід : Модуль V. Модель прозорості та підзвітної системи управління фінансами і комунальним майном в ОТГ. URL: <https://www.ua.undp.org/content/ukianie/uk/honie/libraiyy/recoveiy-and->

peacebuilding effective-fiiiaicial-operatioiis-for-local-goveniaice-aiid-ATC-V.html (дата звернення: 28.03.2025).

53. Огійчук М.Ф., Гуторов О.І. Облік і оподаткування: практикум дистанційного тестування: навчальний посібник. Київ. Алерта. 2018. С. 306.

54. Податковий кодекс України. Документ 2755-VI, чинний, поточна редакція від 21.01.2025, підстава - v003p710-25. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 29.01.2025)

55. Подп'ятнікова А. Мотиваційний механізм державного регулювання транзитного потенціалу України. *Державне управління та місцеве самоврядування*. 2014. Вип 4. С. 120-129. URL: http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?l21DBN=LINK&P21DBN=UJRN&Z21ID=&S21REF=10&S21CNR=20&S21STN=1&S21FMT=ASP_meta&C21COM=S&2_S21P03=FILA=&2_S21STR=dums_2014_4_15 (дата звернення: 10.03.2025).

56. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>.

57. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України Документ 996-XIV, чинний, поточна редакція від 03.09.2024, підстава - 3257-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 29.01.2025)

58. Про добровільне об'єднання територіальних громад: Закон України від 04.09.2015 № 676-VIII від URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-19#Text>,

59. Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації: Наказ Міністерства фінансів України від 17 червня 2015 р. № 572 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0788-15#Text>.

60. Славкова О.П., Титаренко І. В. Проблемні питання обліку в об'єднаних територіальних громадах. *Матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції (заочна форма) «Формування та перспективи розвитку підприємницьких структур в рамках інтеграції до європейського простору»*. 2019С. 572-575.

61. Смірнова І. В. Національні та міжнародні стандарти обліку для державного сектору: особливості застосування. Наукові праці Кіровоградського національного технічного університету. *Економічні науки*. 2018. № 33. URL: <http://economics.kntu.kr.ua/pdf/33/20.pdf> (дата звернення: 10.03.2025).

62. Стан і перспективи розвитку бухгалтерського і управлінського обліку в умовах глобалізації : моногр. / [З.-М. В. Задорожний, Я. Д. Крупка та ін.] ; за наук. ред. д. е. н., проф. З. М.-В. Задорожного. Тернопіль : ВПЦ «Університетська думка» 2020. 295 с.

63. Стратегія модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року. Документ 437-2018-р, чинний, поточна редакція від 20.06.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/437-2018-%D1%80#Text> (дата звернення: 29.01.2025)

64. Струк Н. С. Управлінський облік: курс лекцій. Львів: ЛНУ ім. І. Франка, 2018 р. 103 с.

65. Сучасний бухгалтерський облік, аналіз і аудит: галузевий аспект: колективна монографія у 2 т. / за ред. П.Й. Атамас. Дніпропетровськ: «Герда», 2013. Т. 1. 358 с.

66. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник. К.: Алерта, 2016. 928 с.

67. Тополенко Н. М. Особливості складання та подання фінансової звітності бюджетних установ. *Інвестиції: практика та досвід*. № 21. 2010. С. 70-73.

68. Управління розвитком об'єднаних територіальних громад на засадах громадської участі: навч. посіб. / Берданова О.В. та ін. Київ. 2017. 129 с.

69. Формування об'єднаних територіальних громад: стан, проблемні питання та шляхи їх вирішення. URL: http://www.niss.gov.ua/content/articles/files/terutor_gromad-86ead.pdf.

70. Хорунжак Н. М. Реформування обліку в державному секторі та можливості досягнення його оптимальності. *Облік, аналіз, аудит та*

оподаткування: сучасна парадигма в умовах інформаційного суспільства : Збірник матеріалів VII Міжнародної науково-практичної конференції, присвяченої 115-річчю, 09-10 грудня. Київ : КНЕУ, 2021. С. 257-260.

71. Ценклер Н., Вигівська І., Макарович В. Тенденції розвитку бухгалтерського обліку в державному секторі: міжнародний контекст. *Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу*. 2019. № 2 (43). С. 75-81. URL: [https://doi.org/10.26642/pbo-2019-2\(43\)-75-81](https://doi.org/10.26642/pbo-2019-2(43)-75-81) (дата звернення: 11.03.2025).

72. Шутка С. Є., Воляник Г. М., Колінько Н. І. Модернізація обліку в установах державного сектору економіки. Публічне управління і адміністрування в Україні. 2022. № 29. С. 53-60. URL: <https://doi.org/10.32843/ppta2663-5240-2022.29.10> (дата звернення: 11.03.2025).

73. Яровенко Т.С., Гузенко Ю.А., Масіч Т.О. Бухгалтерський облік в державному секторі України: особливості та перспективи. *Економіка і суспільство*. Випуск № 2. 2016. С. 774-779. URL: https://economyandsociety.in.ua/journals/2_ukr/138.pdf (дата звернення: 20.05.2025)

ДОДАТКИ

Додаток А

Баланс Дубовецької територіальної громади за 2023 рік

Додаток 1
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 "Подання фінансової звітності"

Установа/бюджет
Територія
Організаційно-правова форма господарювання
Орган державного управління
Вид економічної діяльності
Одиниця виміру: грн.
Періодичність: проміжна, річна

Дубовецька сільська рада

Дата (рік, місяць, число)
за СДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ
за КОДУ
за КВЕД

КОДИ
09.02.2024
04357561
2621282901
420
84.11

на 2023 року

БАЛАНС

Форма № 1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Основні засоби			
первісна вартість	1000	5091933	8422776
знос	1001	16286602	19583190
Інвестиційна нерухомість:	1002	11194669	11160414
первісна вартість	1010	-	-
знос	1011	-	-
Нематеріальні активи:	1012	-	-
первісна вартість	1020	-	-
накопичена амортизація	1021	-	-
Незвернені капітальні інвестиції	1022	-	-
Довгострокові біологічні активи:	1030	281749	281749
первісна вартість	1040	-	-
накопичена амортизація	1041	-	-
Запаси	1042	-	-
Виробництво	1050	-	234537
Поточні біологічні активи	1060	-	-
Усього за розділом I	1095	5373682	8939082
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:			
цінні папери, крім акцій	1110	-	-
акції та інші форми участі в капіталі	1111	-	-
Поточна дебіторська заборгованість:	1112	-	-
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-
за наданими авансами	1135	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1140	-	-
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:			
національній валюті, у тому числі в:			
касі	1160	85155	144926
казначействі	1161	-	-
установах банків	1162	85155	144926
дорожі	1163	-	-
іноземній валюті	1164	-	-
Кошти бюджетів та інших клієнтів на:	1165	-	-
єдиному казначейському рахунку			
рахунках в установах банків, у тому числі в:	1170	-	-
в національній валюті	1175	-	-
в іноземній валюті	1176	-	-
Інші фінансові активи	1177	-	-
Усього за розділом II	1180	-	-
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1195	85155	144926
БАЛАНС	1200	-	-
	1300	5458837	9084008

Продовження додатку А

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
І	І	ІІ	ІІІ
І. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал			
Капітал у дооцінках	1400	16286602	19583190
Фінансовий результат	1410	-	-
Капітал у підприємствах	1420	-11895090	-10832931
Резерви	1430	-	-
Цільове фінансування	1440	-	-
Усього за розділом І	1450	281749	281749
ІІ. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	1495	4673261	9032008
Довгострокові зобов'язання:			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
Поточні зобов'язання:			
за платежами до бюджету	1540	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	760376	-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	25200	52000
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом ІІ	1595	785576	52000
ІІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-
ІV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	-
БАЛАНС	1800	5458837	9084008

Керівник (посадова особа)

Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого
покладено виконання обов'язків
бухгалтерської служби)

(підпис)

(підпис)

АНДРУСЯК ПАВЛО ВАСИЛЬОВИЧ

(підписи та прізвища)

ЛЕГІНЬ ГАННА МИКОЛАЇВНА

(підписи та прізвища)

Звіт про фінансові результати Дубовецької територіальної громади

Додаток 2
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 "Подання фінансової звітності"

Дубовецька сільська рада

Установчий бюджет
Територія
Організаційно-правова форма господарювання
Орган державного управління
Вид економічної діяльності
Одиниця виміру: грн.
Періодичність: проміжна, річна

Дата / рік, місяць, число /
за ЄДРНОУ
за КОАТУУ
за КОПФ
за КОДУ
за КВЕД

КОДИ
09.02.2024
04357561
2621282901
420
84.11

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

за 2023 року

І. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

Форма № 2-де

Стаття	Код реєстра	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
ДОХОДИ			
Доходи від обмінних операцій			
Бюджетні асигнування			
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2010	24024765	21424171
Доходи від продажу активів	2020	-	-
Фінансові доходи	2030	-	-
Інші доходи від обмінних операцій	2040	-	12428
Усього доходів від обмінних операцій	2050	35971	-
Доходи від необмінних операцій	2080	24060736	26272
Податкові надходження			21462871
Неподаткові надходження	2090	-	-
Трансферти	2100	-	-
Надходження до державних підрозділів	2110	-	-
Інші доходи від необмінних операцій	2120	-	-
Усього доходів від необмінних операцій	2130	-	-
Усього доходів	2170	-	-
ВІНТРАТИ	2200	24060736	21462871
Витрати на обмінні операції			
Витрати на виконання бюджетних програм			
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2210	19491028	21235877
Витрати з продажу активів	2220	3000	-
Фінансові витрати	2230	-	-
Інші витрати на обмінні операції	2240	-	-
Усього витрат на обмінні операції	2250	3043	13729
Витрати на необмінні операції	2290	19497071	21240606
Трансферти			
Інші витрати на необмінні операції	2300	-	-
Усього витрат на необмінні операції	2310	3794123	1872610
Усього витрат	2340	3794123	1872610

Усього витрат		2380	23291194	23122216
Профіцит/дефіцит за звітний період		2390	769842	-1659345
II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ				
Найменування показника		Код рядка		За аналітичний період попереднього року
I		2		4
Загальнодержавні функції		2420		15352261
Оборона		2430		-
Громадський порядок, безпека та судова влада		2440		952613
Економічна діяльність		2450		716852
Охорона навколишнього природного середовища		2460		-
Житлово-комунальне господарство		2470		703471
Охорона здоров'я		2480		-
Духовний та фізичний розвиток		2490		307337
Освіта		2500		661108
Соціальний захист та соціальне забезпечення		2510		-
УСЬОГО:		2520		371167
				23122216

III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд		Спеціальний фонд			
		план на звітний рік	фактична сума виконання за звітний період	фактична сума виконання за 4 місяці звітний період	план на звітний рік із урахуванням звітний період	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 7 мінус графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
ДОХОДИ							
Податкові надходження	2530	-	-	-	-	-	-
Неподаткові надходження	2540	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2542	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2543	-	-	-	-	-	-
Внески надходження бюджетних установ	2544	-	-	-	-	-	-
Доходи від операцій з капіталом	2550	-	-	-	-	-	-
Офіційні трансферти, з них:	2560	-	-	-	-	-	-
від органів державного управління	2561	-	-	-	-	-	-
Цільові фонди	2570	-	-	-	-	-	-
Надходження державних цільових фондів	2580	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2581	-	-	-	-	-	-
Надходження Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2582	-	-	-	-	-	-
Надходження Фонду соціального страхування України	2583	-	-	-	-	-	-
Інші надходження	2590	-	-	-	-	-	-
Усього доходів	2600	-	-	-	-	-	-
ВИТРАТИ							
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2610	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2620	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2630	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти, з них:	2640	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2641	-	-	-	-	-	-

Соціальне забезпечення	2650	-	-	-	-	-
Інші поточні надатки	2660	-	-	-	-	-
Нерозподілені надатки	2670	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	2680	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти, з них:	2690	-	-	-	-	-
органом державного управління інших рівнів	2691	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	2700	-	-	-	-	-
Засищення кредитування	2710	-	-	-	-	-
Усього витрат	2780	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2790	-	-	-	-	-

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
I	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	12425950	11490324
Відрахування на соціальні заходи	2830	2747619	2579079
Матеріальні витрати	2840	4252281	6228805
Амортизація	2850	68178	937669
Інші витрати	2860	3043	13729
Усього	2890	19497071	21249606

Керівник (посадова особа)
Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби)

Андрійчук Павло Васильович
(підпис) (печіть та прізвище)
Летінь Ганна Миколаївна
(підпис) (печіть та прізвище)

Звіт про рух грошових коштів Дубовецької територіальної громади

J0903403

Додаток 3

до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 "Подання фінансової звітності"

Установа/бюджет
Територія
Організаційно-правова форма
господарювання
Орган державного управління
Вид економічної діяльності
Одиниця виміру: тис. грн.
Періодичність: річна

ДУБОВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Дата /рік, місяць, число/

за СДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КОДУ

за КВЕД

КОДИ

09.02.2024

04357561

2621282901

420

84.11

ЗВІТ ПРО РУХ ГРОШОВИХ КОШТІВ

за 2023 рік

Форма № 3-

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від обмінних операцій:			
бюджетні асигнування	3000	24024765	21424171
надходження від надання послуг (виконання робіт)	3005	-	-
надходження від продажу активів	3010	-	12428
інші надходження від обмінних операцій	3015	35971	26272
Надходження від необмінних операцій:			
податкові надходження	3020	-	-
неподаткові надходження	3025	-	-
трансфери, з них:	3030	-	-
кошти трансфертів, отримані від органів державного управління	3031	-	-
надходження до державних цільових фондів	3040	-	-
інші надходження від необмінних операцій	3045	-	-
Надходження грошових коштів за внутрішніми операціями	3050	-	-
інші надходження	3090	187469	128879
Усього надходжень від операційної діяльності	3095	24248205	21591750
Витрати за обмінними операціями:			
витрати на виконання бюджетних програм	3100	20227599	19538600
витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	3110	3000	-
витрати з продажу активів	3115	-	-
інші витрати за обмінними операціями	3120	3043	13729
Витрати за необмінними операціями:			
трансфери, з них:	3125	-	-
кошти трансфертів органам державного управління інших рівнів	3126	-	-
інші витрати за необмінними операціями	3130	3794123	1871842
Витрати грошових коштів за внутрішніми операціями	3135	-	-
інші витрати	3180	160669	115679
Усього витрат від операційної діяльності	3190	24188434	21539850
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	59771	51900
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від продажу:			
фінансових інвестицій	3200	-	-
основних засобів	3205	-	-
інвестиційної нерухомості	3210	-	-
нематеріальних активів	3215	-	-
незавершених капітальних інвестицій	3220	-	-
довгострокових біологічних активів	3225	-	-
Надходження цільового фінансування	3230	2030641	250900
інші надходження	3235	-	-
Усього надходжень від інвестиційної діяльності	3240	2030641	250900
Витрати на придбання:			
фінансових інвестицій	3245	-	-
основних засобів	3250	2030641	250900
інвестиційної нерухомості	3255	-	-
нематеріальних активів	3260	-	-
незавершених капітальних інвестицій	3265	-	-
довгострокових біологічних активів	3270	-	-
інші витрати	3285	-	-
Усього витрат від інвестиційної діяльності	3290	2030641	250900

Продовження додатку В

Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
повернення кредитів			
отримання позик	3300	-	-
отримання відсотків (роялті)	3305	-	-
Інші надходження	3310	-	-
Усього надходжень від фінансової діяльності	3340	-	-
Витрати на:	3345	-	-
надання кредитів			
погашення позик	3350	-	-
сплату відсотків	3355	-	-
Інші витрати	3360	-	-
Коригування	3380	-	-
Усього витрат від фінансової діяльності	3385	-	-
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3390	-	-
Чистий рух коштів за звітний період	3395	-	-
Залишок коштів на початок року	3400	59771	51900
Залишок коштів отриманий	3405	85155	33255
Залишок коштів перерахований	3410	-	-
Велич зміни валютних курсів на залишок коштів	3415	-	-
Залишок коштів на кінець року	3420	-	-
	3425	144926	85155

* Надходження в натуральній формі

* Витрати в натуральній формі

1015096

1015096

26255

26255

Керівник (посадова особа)

(підпис)

АНДРУСЯК ПАВЛО ВАСИЛЬОВИЧ

(підпис та прізвище)

Головний бухгалтер

(спеціаліст, на якого
покладено виконання
обов'язків бухгалтерської
служби)

(підпис)

ЛЕГІНЬ ГАННА МИКОЛАЇВНА

(підпис та прізвище)

Звіт про власний капітал Дубовецької територіальної громади

Додаток 4

до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 "Подання фінансової звітності"

Наказ Міністерства фінансів України

29.11.2017 р. № 976

Установа/бюджет
Територія
Організаційно-правова форма
господарювання
Орган державного управління
Вид економічної діяльності
Одиниця виміру: тис. грн.
Періодичність: річна

ДУБОВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Дата /рік, місяць, число/

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КОДУ

за КВЕД

КОДИ

09.02.2024

04357561

2621282901

420

84.11

ЗВІТ ПРО ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ

за 2023 р.

Форма № 4-дс

Стаття	Код розрах.	Внесений капітал	Капітал у дооцінках	Фінансовий результат	Капітал у підприємствах	Резерви	Цільове фінансування	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Залишок на початок року	4000	16286602	-	-11895090	-	-	281749	4673261
Коригування:								
Зміна облікової політики	4010	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4020	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4030	-	-	-	-	-	-	-
Скоригований залишок на початок року	4090	16286602	-	-11895090	-	-	281749	4673261
Переоцінка активів:								
Дооцінка (уцінка) основних засобів	4100	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) незавершених капітальних інвестицій	4110	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) нематеріальних активів	4120	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) довгострокових біологічних активів	4130	-	-	-	-	-	-	-
Профіцит/дофіцит за звітний період	4200	-	-	769542	-	-	-	769542
Збільшення капіталу в підприємствах	4210	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення капіталу в підприємствах	4220	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	3296588	-	292617	-	-	-	3589205
Разом зміни у капіталі	4300	3296588	-	1062159	-	-	-	4358747
Залишок на кінець року	4310	19583190	-	-10832931	-	-	281749	9032008

Керівник (посадова особа)

Головний бухгалтер

(спеціаліст, на якого
покладено виконання
обов'язків бухгалтерської
служби)

(підпис)

(підпис)

АНДРУСЯК ПАВЛО НАСІЛЬОВИЧ

(підпис та прізвище)

ЛЕГІНЬ ГАННА МИКОЛАЇВНА

(підпис та прізвище)

Примітки до фінансової звітності Дубовецької територіальної громади

Україні від 27 листопада 2018 року № 940)

Періодичність: річна

33 KBE/J

Державне управління загального характеру

ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

2023 plus

Формат N 5-2с

1. Основні засоби

[illegible]

3 рядка 260 графа 16

вартість оформлених у заставу нематеріальних активів
вартість нематеріального активу з винятком
виключення амортизації нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності
накопичена амортизація переданих у заставу нематеріальних активів

(263)
(264)
(265)
(266)

III. Капітальні інвестиції				
Найменування показника	Код рядка	На початок року	За рік	На кінець року
I	2	3	4	5
Капітальні інвестиції в основні засоби				
Капітальні інвестиції в інші неробочі матеріальні активи	360	281749		281749
Капітальні інвестиції в нематеріальні активи	310			
Капітальні інвестиції в довгострокові біологічні активи	320			
Капітальні інвестиції в неробочі активи спеціалізація	330			
Усього	340	281749		281749

3 рядка 350 графа 5 загальна сума витрат на дослідження та розробку, що включена до складу витрат звітного періоду

(351)

IV. Виробничі запаси						
Найменування показника	Код рядка	Надходження за рік	Вибуття		Балансова вартість на кінець року	Зміна вартості на дату балансу
			усього	з них витрачено на потреби устаткування		збільшення до частоти вартості реалізації*
I	2	3	4	5	6	7
Продукти харчування	360					8
Медикаменти та фармацевтичні матеріали	370					
Будівельні матеріали	380	360583	360583	360583		
Паливо-мастильні матеріали	390	576005	341448	341448	234557	
Запаси частини	400	59729	59729	59729		
Тара	410					
Сировина і матеріали	420					
Інші виробничі запаси	430					
Готова продукція	440	98200	98200	98200		
Малочислі та швидкознішувальні предмети	450					
Державні матеріальні резерви та запаси	460					
Активи для розподілу, передачі, продажу	470					
Інші неробочі активи	480					
Незакінчене виробництво запасів	490					
Усього	500	1094517	859960	859960	234557	

*Визначається за пунктом 5 розділу III Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 "Зачеси".

3 рядка 500 графа 6 балансова вартість запасів: оформлених у заставу переданих на комісію передаваних у переробку відображених за чистою вартістю реалізації відображених за відновлювальною вартістю

(501)
(502)
(503)
(504)
(505)

091 "Передані (надані) активи відповідно до законодавства розпорядників бюджетних коштів"	1391				
092 "Передані (надані) активи відповідно до законодавства державних цільових фондів"	1392				
Усього	1400				

Керівник (посадова особа)	_____	_____	_____	_____	_____
	(підпис)				
Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби)	_____	_____	_____	_____	_____
	(підпис)				

АНДРУСЯК ПАВЛО ВАСИЛЬОВИЧ	_____	_____	_____	_____	_____
	(підпис та прізвище)				
ЛЕГІНЬ ГАННА МИКОЛАЇВНА	_____	_____	_____	_____	_____
	(підпис та прізвище)				

Звіт про використання палива та запаси палива Дубовецької територіальної громади

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

0 4 3 5 7 5 6 1

Державне статистичне спостереження

Статистична конфіденційність забезпечується
статтею 29 Закону України "Про офіційну статистику"Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою
відповідальність, яка встановлена статтею 186³ Кодексу України про адміністративні правопорушенняБезкоштовний сервіс для електронного звітування "Кабінет респондента" за посиланням: <https://statzvit.ukrstat.gov.ua>

ЗВІТ ПРО ВИКОРИСТАННЯ ТА ЗАПАСИ ПАЛИВА за 2023 рік

Подають:	Терміни подання
юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб, які використовують та/або мають у запасах паливо – територіальному органу Держстату	не пізніше 28 лютого

№ 4-мтп
(річна)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держстату
26 травня 2022 р. № 109
(зі змінами, внесеними
наказом Держстату
від 10 листопада 2022 р. № 279)

Респондент:
Найменування: ДУБОВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Місцезнаходження (юридична адреса):
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛ., ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ Р-Н, С. ДУБІВЦІ, ПЛОЩА НЕЗАЛЕЖНОСТІ, БУД. 2
(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /проект, площа тощо, № будинку /корпус, № квартири /офісу)
Територіальна громада: Дубовецька
Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса):
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛ., ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ Р-Н, С. ДУБІВЦІ, ПЛОЩА НЕЗАЛЕЖНОСТІ, БУД. 2
(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /проект, площа тощо, № будинку /корпус, № квартири /офісу)
Територіальна громада: Дубовецька

Код території відповідно до Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ) за адресою здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності.

U A 26040130010016074

(код території визначається автоматично в разі подання форми в електронному вигляді)

Інформація щодо відсутності даних

У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку - ☒ V

Зазначте одну з наведених нижче причин відсутності даних:

Продовження додатку Е

Розділ 1. Використання та запаси палива

(з одним десятковим знаком)

Види палива	Код рядка	Обсяг використаного палива за звітний рік (графа 1 розділу 1 = сумі граф 1, 14 розділу 2, 1, 2 розділу 3, 1 розділу 4)	Обсяг запасів палива на кінець звітнього року	
			у споживачів палива	у постачальників палива
А	Б	1	2	3
Вугілля кам'яне - всього, т (рядок 110 ≥ суми рядків 111, 112)	110			
у тому числі				
вугілля кам'яне для коксування	111			
антрацит	112			
Вугілля буре, т	120			
Торф неагломерований паливний, т	130			
Брикети, котуни та подібні види твердого палива з вугілля кам'яного, т	140			
Брикети, котуни та подібні види твердого палива з вугілля бурого, т	150			
Брикети, котуни подібних видів палива з торфу, т	160			
Кокс та напівкокс з вугілля кам'яного; кокс газовий, т (рядок 170 ≥ рядка 171)	170			
у т.ч. кокс газовий	171			
Пек і кокс пековий, т	190			
Смоли кам'яновугільні, буровугільні або торф'яні, т	200			
Коксовий газ, отриманий як попутний продукт, тис.м³	220		X	X
Доменний газ, отриманий як попутний продукт у доменних печах, тис.м³	230		X	X
Газ інший (газ, отриманий шляхом газифікації вугілля; газ, отриманий у процесі виробництва феросплавів), тис.м³	240		X	X
Газ, отриманий у процесі конверторного виробництва сталі, тис.м³	250		X	X
Газ природний, тис.м³	310	6.5		
Нафта сира, у т.ч. нафта, одержана з мінералів бітумінозних, т	410			
Газовий конденсат, т	415			
Бензин моторний, т (рядок 430 ≥ рядка 435)	430	6.2	1.2	
у т.ч. паливо моторне сумішове із вмістом біоетанолу або етил-трет-бутилового ефіру або їх суміші від 5% до 30%	435			
Газойлі (паливо дизельне), т (рядок 440 ≥ рядка 442)	440	2.4	0.8	
у т.ч. паливо дизельне сумішове з вмістом складних ефірів жирних кислот олій та жирів	442			
Бензин авіаційний, т	450			
Паливо для реактивних двигунів типу бензину, т	460			
Паливо для реактивних двигунів типу гас, т	470			
Гас, т	480			
Мазути паливні важкі, т	490			
Дистилати нафтові легкі, фракції легкі інші, т (рядок 510 ≥ суми рядків 511, 512)	510			
у тому числі				
уайт-спірит та бензини спеціальні інші	511			
дистилати нафтові легкі для виробництва бензинів моторних	512			
Дистилати нафтові середні; фракції середні інші, т	520			
Оливи та мастила нафтові; дистилати нафтові важкі, т	530			
Пропан і бутан скраплені, т	540			
Бітум нафтовий (уключаючи сланцевий), т	550			
Вазелін нафтовий, парафін, воски нафтові та інші, т	560			
Кокс нафтовий (уключаючи сланцевий), т	570			
Етилен, пропілен, бутілен, бутадієн і гази нафтові інші або вуглеводні газоподібні, крім газу природного, т	580			
Присадки, т (рядок 600 ≥ суми рядків 610, 620, 630)	600			
у тому числі				
засоби антидетонаційні (рядок 610 ≥ рядка 611)	610			
із них компонент моторного палива альтернативний та продукція подібна	611			
присадки до засобів мастильних	620			

Продовження додатку Е

Розділ 3. Кінцеве використання палива

(з одним десятковим знаком)

Код рядка згідно з наведеними кодами в розділі 1	Обсяг використаного палива для неенергетичних цілей (як сировина, матеріал)	Обсяг кінцевого використання палива підприємствами (граф 2 ± сумі граф 3,4)	Обсяг кінцевого використання палива на перевезення транспортом внутрішнього сполучення	Обсяг кінцевого використання палива на перевезення морським та авіаційним транспортом міжнародного сполучення	Обсяг реалізації палива населенню (включаючи працівників підприємства)
Б	1	2	3	4	5
310		6.5			
430		6.2			
440		2.4			

Розділ 4. Втрати палива

(з одним десятковим знаком)

Код рядка згідно з наведеними кодами в розділі 1	Обсяг втрат палива при транспортуванні, розподілі та зберіганні	Обсяг втрат палива з інших причин (безповоротні втрати, крадіжки, необлік тощо)
Б	1	2

Рекомендовано (розшифровка видів палива із рядка 800):

Андрусяк Павло Васильович

Місце підпису керівника (власника) або особи, відповідальної за достовірність наданої інформації

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

телефон: +380985778779

електронна пошта: dub600@meta.ua

Звіт про постачання та використання енергії Дубовецької територіальної громади

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

0 4 3 5 7 5 6 1

Державне статистичне спостереження

Статистична конфіденційність забезпечується
статтею 29 Закону України "Про офіційну статистику"

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою
відповідальність, яка встановлена статтею 186³ Кодексу України про адміністративні правопорушення

Безкоштовний сервіс для електронного звітування "Кабінет респондента" за посиланням: ["https://statzvit.ukrstat.gov.ua"](https://statzvit.ukrstat.gov.ua)

ЗВІТ ПРО ПОСТАЧАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ЕНЕРГІЇ за 2023 рік

Подають:	Терміни подання
юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб, які відпускають та/або використовують тепло- та електроенергію – територіальному органу Держстату	не пізніше 28 лютого

№ 11-мтп
(річна)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держстату
25 травня 2022 р. № 107
(зі змінами, внесеними наказом Держстату
від 10 листопада 2022 р. № 279)

Респондент:
Найменування: ДУБОВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Місцезнаходження (юридична адреса):
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛ., ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ Р-Н, С. ДУБІВЦІ, ПЛОЩА НЕЗАЛЕЖНОСТІ, БУД. 2
(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)
Територіальна громада: Дубовецька
Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса):
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛ., ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ Р-Н, С. ДУБІВЦІ, ПЛОЩА НЕЗАЛЕЖНОСТІ, БУД. 2
(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)
Територіальна громада: Дубовецька

Код території відповідно до Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ) за адресою здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності

U A 26040130010016074

(код території визначається автоматично в разі подання форми в електронному вигляді)

Інформація щодо відсутності даних

У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку - V ☐

Зазначте одну з наведених нижче причин відсутності даних:

Розділ 1. Джерела постачання енергії та їх потужність

(з одним десятковим знаком)

Види джерел постачання енергії	Код рядка	Установлена електрична потужність станом на кінець звітнього року, кВт	Установлена теплова потужність станом на кінець звітнього року, Гкал/год	Обсяг відпуску за звітний рік електричної енергії, тис.кВт·год	Обсяг відпуску за звітний рік теплової енергії, Гкал
А	Б	1	2	3	4
Усі види джерел (рядок 100 = сумі рядків 111–115, 120, 130, 140, 150, 160, 170, 175, 180, 185)	100		0.1		33.9
теплова електростанція (ТЕС) загального користування	111				
теплова електростанція (ТЕС) підприємства	112				
теплоелектроцентрально (ТЕЦ) загального користування	113				
теплоелектроцентрально (ТЕЦ) підприємства	114				
атомна електростанція (АЕС)	115				
вітрова електростанція (ВЕС)	120		X		X
сонячна електростанція (СЕС)	130				
гідроелектростанція (ГЕС)(рядок 140= сумі рядків 141–143):	140		X		X
у тому числі					
потужністю до 1000 кВт	141		X		X
потужністю від 1000 до 10 000 кВт	142		X		X
потужністю більше 10 000 кВт	143		X		X
гідроакumuлююча електростанція (ГАЕС)	150		X		X
теплогенеруючі станції або установки, котельні	160	X	0.1	X	33.9
утилізаційні установки(рядок 170 = рядка 171)	170				
у т. ч. промислові утилізаційні установки	171				
теплонасосні установки	175				
електрокотли	180	X		X	
інші установки	185				
Із рядка 100 – джерела постачання енергії, що працюють на біопаливі:(рядок 190 = сумі рядків 191–193)	190				
на твердому	191				
на рідкому	192				
на біогазі	193				

Продовження додатку Є

Розділ 2. Використання електроенергії

(з одним десятковим знаком)

	Код рядка	Обсяг використаної електроенергії за звітний рік, тис.кВт·год
A	Б	1
Усі види витрат (рядок 200 ≥ сумі рядків (210, 215, 220, 225))	200	63.3
у тому числі витрати на виробництво продукції (виконання робіт)	210	
витрати на власні потреби енергогенеруючих підприємств (установок)	215	63.3
витрати електроенергії гідроакumuлюючої електростанції на заряд тощо	220	
витрати електроенергії в системах охолодження	225	
Втрати електроенергії в електромережах енергосистем за звітний рік, тис.кВт·год	230	

Розділ 3. Використання теплоенергії (пари і гарячої води)

(з одним десятковим знаком)

	Код рядка	Обсяг використаної теплоенергії за звітний рік, Гкал
A	Б	1
Усі види витрат (рядок 300 ≥ сумі рядків (310, 315))	300	
у тому числі витрати на виробництво продукції (виконання робіт)	310	
витрати на власні потреби енергогенеруючих підприємств (установок)	315	
Втрати теплоенергії в тепломережах енергосистем за звітний рік, Гкал	330	

Місце підпису керівника (власника) або особи, відповідальної за достовірність наданої інформації

Андрусак Павло Васильович

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

телефон: +380985778779

електронна пошта: dub600@meta.ua

ЗВІТ ПРО ВИТРАТИ НА ОХОРОНУ НАВКОЛИШНЬОГО ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА ДУБОВЕЦЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

0 4 3 5 7 5 6 1

Державне статистичне спостереження

Статистична конфіденційність забезпечується
статтями 29 та 30 Закону України "Про офіційну статистику"

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою відповідальність, яка
встановлена статтею 186³ Кодексу України про адміністративні правопорушення

Безкоштовний сервіс для електронного звітування "Кабінет респондента" за посиланням: ["https://statzvit.ukrstat.gov.ua"](https://statzvit.ukrstat.gov.ua)

ЗВІТ ПРО ВИТРАТИ НА ОХОРОНУ
НАВКОЛИШНЬОГО ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА
за 2023 рік

Подають:	Термін подання
юридичні особи	не пізніше 28 лютого
– територіальному органу Держстату	

№ 1-екологічні витрати
(річна)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держстату
08 червня 2022 р. № 155
(зі змінами, внесеними наказом Держстату
від 10 листопада 2022 р. № 279)

Респондент:
Найменування: ДУБОВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Місцезнаходження (юридична адреса):
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛ. ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ Р-Н. С. ДУБІВЦІ. ПЛОЩА НЕЗАЛЕЖНОСТІ БУД. 2
(поштовий ящик, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)
Територіальна громада: Дубовецька
Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса):
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛ. ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ Р-Н. С. ДУБІВЦІ. ПЛОЩА НЕЗАЛЕЖНОСТІ БУД. 2
(поштовий ящик, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)
Територіальна громада: Дубовецька

Код території відповідно до Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць
та територій територіальних громад (КАТОТТГ) за юридичною адресою

U A 26040130010016074

од території визначається автоматично в разі подання форми в електронному вигляді)

Інформація щодо відсутності даних

У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку - ☐ V

Зазначте одну з наведених нижче причин відсутності даних:

Продовження додатку Ж

Найменування виду природоохоронної діяльності та витрат	Код рядка	Капітальні інвестиції на охорону навколишнього природного середовища (гр.1 ± гр.2+ гр.3+гр.4)	У тому числі за рахунок			Із графі 1 – інвестиції в капітальний ремонт (гр.5 ± гр.1)
			власних коштів підприємств, кредитів банків, позик	коштів державного та місцевого бюджетів	міжнародних фондів, невідплатної міжнародної допомоги	
A	B	1	2	3	4	5
Охорона атмосферного повітря, попередження змін клімату та захист озонового шару (ряд.111-140)						
Запобігання забрудненню атмосферного повітря шляхом модифікації виробничих процесів, технологій, заміни сировини (ряд.111, 112)						
із метою охорони атмосферного повітря	111					
із метою попередження змін клімату та захисту озонового шару	112					
Очищення та підвищення дисперсії димових і відпрацьованих газів, вентиляційних викидів (ряд.121, 122)						
із метою охорони атмосферного повітря	121					
із метою попередження змін клімату та захисту озонового шару	122					
Моніторинг, лабораторні дослідження	130					
Отримання дозвільної документації та інші заходи	140					
Забір і очищення стічних вод (ряд.210-260)						
Запобігання забрудненню стічними водами шляхом модифікації виробничих процесів	210					
Експлуатація каналізаційних систем	220					
Очищення стічних вод	230					
Очищення охолоджувальної води перед скиданням та усунення теплового впливу на водні об'єкти	240					
Моніторинг, лабораторні дослідження	250					
Отримання дозвільної документації та інші заходи	260					
Поводження з відходами (за винятком високорадіоактивних відходів) (ряд.310-360)						
Запобігання процесу утворення відходів шляхом модифікації виробничих процесів	310					
Збирання та транспортування відходів усіх класів небезпеки	320	91.2	21.2	70.0		
Утилізація та видалення відходів I-III класів небезпеки (ряд.331-333)						
спалювання	331					
захоронення у спеціально відведених місцях чи на об'єкти	332					
інші методи утилізації та видалення	333					
Утилізація та видалення відходів IV класу небезпеки (ряд.341-343)						
спалювання	341					
захоронення у спеціально відведених місцях чи на об'єкти	342					
інші методи утилізації та видалення	343					
Моніторинг, лабораторні дослідження	350					
Отримання дозвільної документації та інші заходи	360					
Захист і відновлення ґрунтів, підземних і поверхневих вод (ряд.410-460)						
Запобігання інфільтрації забруднюючих речовин	410					
Очищення ґрунтів і водних об'єктів	420					
Захист ґрунтів від ерозії та іншої фізичної деградації	430					
Запобігання засоленню ґрунтів, рекультивація	440					
Моніторинг, лабораторні дослідження	450					

Продовження додатку Ж

Отримання дозвільної документації та інші заходи	460					
Зниження шумового та вібраційного впливу на навколишнє середовище (за винятком заходів з охорони праці) (ряд 511-540)						
Зменшення або ліквідація шумового та вібраційного впливів на джерелах їх утворення (ряд 511-513)						
автомобільний та залізничний транспорт	511					
авіаційний транспорт	512					
промислові та інші джерела шуму та вібрації	513					
Будівництво та утримання шумопоглинальних/ антивібраційних конструкцій (ряд 521, 522)						
автомобільний та залізничний транспорт	521					
промислові та інші джерела шуму та вібрації	522					
Моніторинг, лабораторні дослідження	530					
Отримання дозвільної документації та інші заходи	540					
Збереження біорізноманіття та охорона природних територій (ряд 610-640)						
Захист і відновлення чисельності видів тваринного, рослинного світу, збереження середовища їх існування	610					
Збереження природних і ландшафтних об'єктів, створення, збереження територій і об'єктів ПЗФ	620					
Моніторинг, лабораторні дослідження	630					
Отримання дозвільної документації та інші заходи	640	136.9		136.9		
Забезпечення радіаційної безпеки (за винятком заходів з охорони праці та зовнішньої охорони об'єктів) (ряд 710-740)						
Зниження радіаційного впливу на навколишнє середовище	710					
Збір, транспортування та переробка високорадіоактивних відходів	720					
Моніторинг, лабораторні дослідження	730					
Отримання дозвільної документації та інші заходи	740					
Науково-дослідні роботи у сфері охорони навколишнього природного середовища (ряд 810-880)						
Охорона атмосферного повітря	810					
Очищення стічних вод	820					
Поводження з відходами (крім радіоактивних)	830					
Захист ґрунту та водних об'єктів	840					
Боротьба із шумом та вібрацією	850					
Збереження біорізноманіття	860					
Радіаційна безпека	870					
Інші	880					
Інші види природоохоронної діяльності	900					

Продовження додатку Ж

Розділ II. Поточні витрати на охорону навколишнього природного середовища

(у фактичних цінах без ПДВ, тис.грн, з одним знаком після коми)

Найменування виду природоохоронної діяльності та витрат	Код рядка	Поточні витрати на охорону навколишнього природного середовища (гр.1 ≥ гр.2+ гр.3+гр.4)	У тому числі за рахунок		
			власних коштів підприємств, кредитів банків, позик	коштів державного та місцевого бюджетів	міжнародних фондів, невідплатної міжнародної допомоги
A	B	1	2	3	4
Охорона атмосферного повітря, попередження змін клімату та захист озонового шару (ряд.111-140)					
Запобігання забрудненню атмосферного повітря шляхом модифікації виробничих процесів, технологій, заміни сировини (ряд.111, 112)					
із метою охорони атмосферного повітря	111				
із метою попередження змін клімату та захисту озонового шару	112				
Очищення та підвищення дисперсії димових і відпрацьованих газів, вентиляційних викидів (ряд.121, 122)					
із метою охорони атмосферного повітря	121				
із метою попередження змін клімату та захисту озонового шару	122				
Моніторинг, лабораторні дослідження	130				
Отримання дозвільної документації та інші заходи	140				
Забір і очищення стічних вод (ряд.210-260)					
Запобігання забрудненню стічними водами шляхом модифікації виробничих процесів	210				
Експлуатація каналізаційних систем	220				
Очищення стічних вод	230				
Очищення охолоджувальної води перед скиданням та усунення теплового впливу на водні об'єкти	240				
Моніторинг, лабораторні дослідження	250				
Отримання дозвільної документації та інші заходи	260				
Поводження з відходами (за винятком високорадіоактивних відходів) (ряд.310-360)					
Запобігання процесу утворення відходів шляхом модифікації виробничих процесів	310				
Збирання та транспортування відходів усіх класів небезпеки	320	251.7	251.7		
Утилізація та видалення відходів I-III класів небезпеки (ряд.331-333)					
спалювання	331				
захоронення у спеціально відведених місцях чи на об'єкти	332				
інші методи утилізації та видалення	333				
Утилізація та видалення відходів IV класу небезпеки (ряд.341-343)					
спалювання	341				
захоронення у спеціально відведених місцях чи на об'єкти	342				
інші методи утилізації та видалення	343				
Моніторинг, лабораторні дослідження	350				
Отримання дозвільної документації та інші заходи	360				
Захист і відновлення ґрунтів, підземних і поверхневих вод (ряд.410-460)					
Запобігання інфільтрації забруднюючих речовин	410				
Очищення ґрунтів і водних об'єктів	420				
Захист ґрунтів від ерозії та іншої фізичної деградації	430				
Запобігання засоленню ґрунтів, рекультивація	440				
Моніторинг, лабораторні дослідження	450				

Звіт про використання доходів Дубовецької територіальної громади

30101911		Відомість про одержання (системою контролюючого органу, до якого подається Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації)		ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства фінансів України 07 червня 2016 року № 553 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 28 квітня 2017 року № 468)	
1	ЗВІТ про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації			X	Звітний
					Звітний новий
					Уточнюючий
2	Звітний (податковий) період 2023 року	Місяць	X	Рік	
3	Звітний (податковий) період, що уточнюється року	Місяць		Рік	
4	Неприбуткова установа (організація): ДУБОВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА (назва найменування згідно з реєстраційними документами)				
5	Код згідно з ЄДРПОУ	04357561	Код виду економічної діяльності (КВЕД)	84.11	
6	Податкова адреса: УКРАЇНА, 77172, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛ., ГАЛИЦЬКИЙ РАЙОН, С. ДУБІВЦІ П.Л. НЕЗАЛЕЖНОСТІ, БУД. 2	Поштовий індекс	77172	Телефон	
		Мобільний телефон	0967422836	Факс	-
7	Рішення про включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій: дата 27.08.2016 № 57/10/09-03-15/21				
8	Ознака неприбутковості організації				0031
9	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ГАЛИЦЬКА ДПІ (ГАЛИЦЬКИЙ РАЙОН) (найменування контролюючого органу, до якого подається Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації)				
Показники		Код рядка	Сума	(грн)	
I		2	3		
Частина I					
Доходи неприбуткової організації (сума рядків 1.1 – 1.11)		1	26070886		
фактично одержане фінансування бюджетної установи (організації) за загальним фондом		1.1	23178127		
залишки коштів бюджетної установи (організації) на спеціальних рахунках, що перейшли з попереднього року		1.2	-		
доходи, одержані бюджетною установою (організацією), що зараховані на рахунок спеціального фонду цієї установи (організації) згідно із затвердженням у встановленому порядку кошторисом		1.3	1877663		
дотації (субсидії), фінансування, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах технічної допомоги		1.4	-		
вартість активів (коштів або майна), вартість товарів (робіт, послуг), отриманих для реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами, та/або для здійснення неприбуткової (добродійної) діяльності, передбаченої законом для релігійних організацій		1.5	-		
надходження у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, милосердя тощо, у тому числі:		1.6	1015096		
благотворна допомога		1.6.1	-		
гуманітарна допомога		1.6.2	715639		
суми коштів або вартості спеціальних засобів індивідуального захисту (хасок, бронжилетів, виготовлених відповідно до військових стандартів), технічних засобів спостереження, лікарських засобів та медичних виробів, засобів особистої гігієни, продуктів харчування, предметів речового забезпечення, а також інших товарів, виконаних робіт, наданих послуг за переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України, які добровільно передані (передані) Збройним Силам України, Національній гвардії України, Службі безпеки України, Службі спеціальної розвідки України, Державній прикордонній службі України, Міністерству внутрішніх справ України, Управлінню державної охорони України, Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, іншим утвореним відповідно до законів України військовим формуванням, їх з'єднанням, військовим частинам, підрозділам, установам або організаціям, що утримуються за рахунок коштів державного бюджету, для потреб забезпечення проведення антитерористичної операції		1.6.3	-		
разом, періодичні, щільові внески та відрахування засновників і членів		1.7	-		
сума коштів, які надходять до пенсійних фондів у вигляді внесків на недержавне пенсійне забезпечення		1.8	-		
пасивні доходи		1.9	-		
вартість активів, отриманих у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення)		1.10	-		
інші доходи		1.11	-		
Видатки (витрати) неприбуткової організації (сума рядків 2.1 – 2.6)		2	26094837		
сума видатків (витрат) бюджетної установи (організації) за загальним фондом відповідно до затверджених в установленому порядку кошторисів		2.1	23178127		
сума видатків (витрат) бюджетної установи (організації) за спеціальним фондом відповідно до затверджених в установленому порядку кошторисів		2.2	1844692		
вартість активів (коштів або майна), вартість товарів (робіт, послуг), використаних (переданих) для фінансування видатків на утримання неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами, та/або для здійснення неприбуткової (добродійної)		2.3	-		

Продовження додатку 3

діяльності, передбачені законом для релігійних організацій										
безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертвування, милосердя тощо, у тому числі:		2.4	1072018							
благодійна допомога		2.4.1	-							
гуманітарна допомога		2.4.2 ГД	1072018							
суми коштів або вартості спеціальних засобів індивідуального захисту (каска, бронежилетів, виготовлених відповідно до військових стандартів), технічних засобів спостереження, лікарських засобів та медичних виробів, засобів особистої гігієни, продуктів харчування, предметів речового забезпечення, а також інших товарів, виконаних робіт, наданих послуг за переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України, які добровільно перераховані (передані) Збройним Силам України, Національній гвардії України, Службі безпеки України, Службі зовнішньої розвідки України, Державній прикордонній службі України, Міністерству внутрішніх справ України, Управлінню державної охорони України, Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, іншим утвореним відповідно до законів України військовим формуванням, їх т-сдинням, військовою частиною, підрозділом, установам або організаціям, що утримуються за рахунок коштів державного бюджету, для потреб забезпечення проведення антитерористичної операції		2.4.3	-							
вартість активів, переданих іншим неприбутковим організаціям або зарахованих до бюджету в результаті ліквідації (злиття, поділу, припинення або перетворення)		2.5	-							
інші видатки (витрати)		2.6	-							
Частина II										
Сума операцій (операцій) нецільового використання активів, у тому числі:		3	-							
гуманітарна допомога		3.1 ГД	-							
вартість активів (коштів або майна), вартість товарів (робіт, послуг), які використані на цілі інші, ніж фінансування витратків на утримання неприбутковою організацією, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами, та/або для здійснення неприбуткової (добродійної) діяльності, передбаченої законом для релігійних організацій		3.2	-							
Збільшення (зменшення) податкового зобов'язання звітного (податкового) періоду, що уточнюється (позитивне (від "мінус") значення (рядок 6 - рядок 6 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації, який уточнюється)), або рядок 7 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7-9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (+, -) Доходи (прибуток) або їх частини, що розподілені серед засновників (учасників), членів неприбуткової організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб		4	-							
Об'єкт оподаткування (рядок 3 + рядок 4)		5	-							
Податкове зобов'язання з податку на прибуток підприємств (рядок 5 x $\frac{-^2}{100}$)		6	-							
Виправлення помилок ^a										
Збільшення (зменшення) податкового зобов'язання звітного (податкового) періоду, що уточнюється (позитивне (від "мінус") значення (рядок 6 - рядок 6 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації, який уточнюється)), або рядок 7 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7-9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (+, -)		7	-							
Сума штрафу (5 %) при відображенні недоплати у складі Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації, який подається за звітний (податковий) період, що настає за періодом, у якому виявлено факт заниження податкового зобов'язання (рядок 8 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7-9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації)		8	-							
Пеня, нарахована на виконання вимог підпункту 129.1.3 пункту 129.1 статті 129 глави 12 розділу II Податкового кодексу України, або рядок 9 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7-9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації		9	-							
Сума штрафів (3 %) при відображенні недоплати в уточнюючому Звіті про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (рядок 7 x 3 %)		10	-							
Наявність додатків ^a		ГД ⁵	ВП							
		+	ФЗ ⁶							
Наявність поданих до Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації додатків – форм фінансової звітності ⁶	Баланс (Звіт про фінансовий стан)	Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)	Звіт про рух грошових коштів	Звіт про власний капітал	Примітки до річної фінансової звітності	Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва		Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва		Звіт про результати фінансової діяльності ⁷
						Баланс	Звіт про фінансові результати	Баланс	Звіт про фінансові результати	
		+	+	+	+					
Доповнення до Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (заповнюється і подається відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II Податкового кодексу України)										Наявність доповнень ⁸
№ з/п	Зміст доповнення									
1	-									

Інформація, наведена у Звіті про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації та додатках до нього, є достовірною.

Дата подання	30.01.2024
--------------	------------

Керівник (уповноважена особа) 2564302850 (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта *) Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку) 2161018967 (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта *)	АНДРУСЯК ПAVЛO ВАСИЛЬОВИЧ (підпис та прізвище) ЛЕГІНЬ ГАННА МИКОЛАЇВНА (підпис та прізвище)
--	---

1 Зазначається номер календарного місяця, в якому порушено вимоги пункту 133.4 статті 133 розділу III Податкового кодексу України та нарахунок податку зобов'язання з податку на прибуток підприємств. Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації складається за період з початку року (або з початку визнання організації неприбутковою в установленому порядку, якщо таке визнання відбулося пізніше) по останній день місяця, в якому зроблено таке порушення.

2 Зазначається базова (основна) ставка податку на прибуток у відсотках, яка встановлена пунктом 136.1 статті 136 розділу III Податкового кодексу України.

3 Заповнюється у разі самостійного виконання (визначення) цільового управління показаннями Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації відповідно до статті 50 глави 2 розділу II Податкового кодексу України.

4 У відомостях зіставках проставляється позначка «+».

5 Заповнюється у разі здійснення операцій з гуманітарною допомогою.

6 Показується відповідно до пункту 46.2 статті 46 розділу I Податкового кодексу України разом зі Звітом про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації. Фінансова звітність є додатком до Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації та його невід'ємною частиною.

7 Заповнюється бюджетними установами (організаціями).

8 Заповнюється у разі подання разом зі Звітом про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації довідомки.

9 Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються для фізичних осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.

Ця частина Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації заповнюється посадовими (службовими) особами контролюючого органу, до якого подается Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації

☐ Відмітка про внесення даних до електронної бази податкової звітності	" ____ " ____ 20 ____ року
(посадова (службова) особа контролюючого органу, до якого подается Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (підпис, ініціали, прізвище))	
За результатами камеральної перевірки Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (потрібно позначити)	
☐ порушень (помилки) не виявлено	☐ складено акт від " ____ " ____ 20 ____ року № ____
" ____ " ____ 20 ____ року	(посадова (службова) особа контролюючого органу, до якого подается Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (підпис, ініціали, прізвище))