

Прикарпатський національний університет імені Василя
Стефаника Економічний факультет
Кафедра обліку і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

на тему «Облік і ревізія матеріальних цінностей в бюджетних організаціях»

Виконала: студентка групи ОО-41 (з)

Кобилюк Яни Володимирівни

спеціальності 071 “Облік і
оподаткування”

Керівник д.е.н., проф. Лешук Г.В.

Рецензент: д.е.н., проф. Дмитришин Л.І.

Івано-Франківськ – 2025р.

Економічний факультет
Кафедра обліку і оподаткування
Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність 071 “Облік і оподаткування”

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри



(підпис)

Баланюк І.Ф.
(прізвище, ініціали)

“ 7 ” листопада 2024 р.

ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТКИ

Кобилюк Яни Володимирівни

1. Тема роботи «Облік і ревізія матеріальних цінностей в бюджетних організаціях»

керівник роботи доктор економічних наук, професор кафедри обліку і оподаткування Лещук Галина Василівна

2. Перелік питань, які потрібно розробити: поняття та класифікація матеріальних цінностей; нормативно-правове регулювання обліку матеріальних цінностей документальне оформлення операцій з матеріальними цінностями; синтетичний та аналітичний облік матеріальних цінностей (на прикладі Івано-Франківського обласного центру зайнятості); облік надходження та вибуття матеріальних цінностей; особливості обліку матеріальних цінностей в різних бюджетних установах; методика проведення ревізії матеріальних цінностей (на прикладі Івано-Франківського обласного центру зайнятості); аналіз результатів ревізії та виявлення порушень; рекомендації щодо удосконалення обліку та контролю матеріальних цінностей.

3. Дата видачі завдання 04.12.2024 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	Теоретичні основи обліку матеріальних цінностей	17.02.2025 р.	Виконано 
2	Організація обліку матеріальних цінностей”(Івано-Франківський обласний центр зайнятості)	18.03.2025 р.	Виконано 
3	Ревізія та контроль матеріальних цінностей в бюджетних організаціях (на прикладі Івано-Франківського обласного центру зайнятості)	21.04.2025 р.	Виконано 

Студент



Кобилюк Я.В.

Керівник роботи



Лещук Г.В,

ВІДГУК
на бакалаврську роботу
студентки 4 курсу групи ОО-41(з)
Кобилюк Яни Володимирівни
на тему:

«Облік і ревізія матеріальних цінностей в бюджетних організаціях»

Актуальність теми. У роботі розглянуто важливе питання функціонування системи обліку та контролю за матеріальними цінностями у бюджетних організаціях. Своєчасна та достовірна інформація про стан таких ресурсів є основою ефективного управління державними установами та забезпечення фінансової дисципліни.

Мета дослідження. Метою є дослідження теоретичних та практичних аспектів обліку і ревізії матеріальних цінностей в Івано-Франківському обласному центрі зайнятості.

Об'єкт дослідження. Об'єктом виступає система обліку й контролю матеріальних ресурсів у бюджетних організаціях.

Практичне значення отриманих результатів. Реалізація розроблених пропозицій, в роботі дозволить оптимізувати та забезпечити правильний облік та формування звітності про фінансові результати діяльності підприємства. Визначення шляхів підвищення фінансового результату підприємства.

Недоліки. Робота є повністю завершеною. Варто лише зазначити, що деякі аспекти методики контролю могли б бути розглянуті детальніше. Однак це зауваження носить рекомендаційний характер.

Загальний висновок. Кваліфікаційна робота *Кобилюк Яни Володимирівни* на тему *«Облік і ревізія матеріальних цінностей в бюджетних організаціях»* є завершеним, самостійно проведеним науковим дослідженням, за змістом та оформленням відповідає вимогам, що визначені до такого виду робіт, а її автор заслуговує на присудження першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 071 “Облік і оподаткування”.

Науковий керівник:

доктор економічних наук, професор,
професор кафедри обліку і оподаткування
Прикарпатського національного

університету імені Василя Стефаника



Г.В. Лещук

“23” травня 2025 р.

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

РЕЦЕНЗІЯ

на бакалаврську роботу

студентки 4 курсу групи ОО-41(з)

Кобилюк Яни Володимирівни

на тему:

«Облік і ревізія матеріальних цінностей в бюджетних організаціях»

Актуальність теми. Бакалаврська робота присвячена актуальній темі, що стосується ефективного обліку та ревізії матеріальних цінностей у бюджетних організаціях. В умовах обмежених бюджетних ресурсів та зростаючих вимог до прозорості фінансової діяльності, питання раціонального використання матеріальних ресурсів набуває особливої ваги. Тема дослідження повністю відповідає потребам сучасної практики управління у державному секторі.

Самостійні розробки і пропозиції автора. На прикладі Івано-Франківського обласного центру зайнятості авторкою здійснено детальний аналіз організації обліку та ревізії матеріальних цінностей. Подано обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення системи контролю та документообігу, що сприяє підвищенню ефективності управління ресурсами в бюджетних установах.

Практичне значення отриманих результатів. Запропоновані у роботі рекомендації можуть бути використані в бюджетних установах для покращення обліку, внутрішнього контролю та ревізійних процедур. Вони спрямовані на мінімізацію ризиків зловживань, оптимізацію документообігу та зміцнення фінансової дисципліни.

Загальний висновок і оцінка бакалаврської роботи. Кваліфікаційна робота *Кобилюк Яни Володимирівни* на тему «Облік і ревізія матеріальних цінностей в бюджетних організаціях» є завершеним, самостійно проведеним науковим дослідженням, за змістом та оформленням відповідає вимогам, що визначені до такого виду робіт, а її автор заслуговує на присудження першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 071 “Облік і оподаткування”.

Рецензент:

доктор економічних наук, професор,
завідувач кафедри економічної кібернетики
Прикарпатського національного
університету імені Василя Стефаника



Дмитришин Л.І.

“23” травня 2025 р.

Зміст

ВСТУП.....	10
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ	13
1.1. Поняття та класифікація матеріальних цінностей	13
1.2. Нормативно-правове регулювання обліку матеріальних цінностей	21
1.3. Документальне оформлення операцій з матеріальними цінностями	27
РОЗДІЛ 2. МЕТОДИКА ОБЛІКУ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ В БЮДЖЕТНИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ (ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ).....	33
2.1. Синтетичний та аналітичний облік матеріальних цінностей.....	33
2.2. Облік надходження та вибуття матеріальних цінностей	38
2.3. Особливості обліку матеріальних цінностей в різних бюджетних установах	46
РОЗДІЛ 3. РЕВІЗІЯ ТА КОНТРОЛЬ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ В БЮДЖЕТНИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ (ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ).....	52
3.1. Методика проведення ревізії матеріальних цінностей	52
3.2. Аналіз результатів ревізії та виявлення порушень.....	60
3.3. Рекомендації щодо удосконалення обліку та контролю матеріальних цінностей	67
ВИСНОВКИ	74
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	77
ДОДАТКИ	81
Додаток А	81
Додаток Б.....	125

ВСТУП

Облік і ревізія матеріальних цінностей у бюджетних організаціях є важливими аспектами управління ресурсами, що забезпечують ефективне функціонування установ. Матеріальні цінності включають різноманітні запаси, такі як сировина, матеріали, продукти харчування, медикаменти, будівельні матеріали, пально-мастильні матеріали, запасні частини та інші ресурси, необхідні для виконання завдань бюджетних організацій.

Бюджетні організації, які функціонують за рахунок державного або місцевого бюджету, здійснюють свою діяльність відповідно до жорстких нормативно-правових вимог. Вони зобов'язані забезпечувати належний облік матеріальних цінностей, таких як сировина, обладнання, запаси, медикаменти, продовольство та інші активи, які використовуються для виконання основних завдань. Ці ресурси відіграють критично важливу роль у забезпеченні безперервності діяльності установ, і будь-які помилки чи порушення в обліку можуть призвести до значних збитків.

Ревізія матеріальних цінностей є невід'ємною складовою системи фінансового контролю, спрямованого на перевірку достовірності облікових даних, раціональності використання ресурсів і дотримання встановлених правил ведення господарських операцій. Завдання ревізії полягають не лише у виявленні помилок чи порушень, а й у запобіганні їх виникненню, що сприяє підвищенню ефективності функціонування бюджетних організацій.

В умовах сучасної економіки облік і ревізія матеріальних цінностей набувають нових викликів через впровадження цифрових технологій, реформування системи державного управління та підвищення вимог до прозорості фінансової діяльності. Важливо зазначити, що відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, бюджетні організації повинні забезпечувати облік матеріальних цінностей у такий спосіб, щоб будь-який

користувач фінансової звітності міг оцінити їхнє реальне становище.

Актуальність обліку матеріальних цінностей у бюджетних організаціях є надзвичайно важливими для забезпечення ефективного управління державними ресурсами. В умовах обмежених бюджетних коштів, правильний облік та контроль за використанням матеріальних цінностей дозволяє уникнути нераціональних витрат, забезпечити прозорість фінансової діяльності та підвищити ефективність використання державних ресурсів. Це сприяє підвищенню довіри громадськості до державних установ та забезпечує відповідність діяльності бюджетних організацій законодавчим вимогам.

Об'єктом дослідження є матеріальні цінності, що знаходяться на балансі бюджетних організацій, включаючи сировину, матеріали, обладнання, інвентар та інші активи, які використовуються у процесі господарської діяльності.

Предметом дослідження є процеси обліку та ревізії матеріальних цінностей у бюджетних організаціях, методи їх оцінки, контролю та управління, а також нормативно-правове регулювання цих процесів.

Метою дослідження є розробка рекомендацій щодо вдосконалення системи обліку та ревізії матеріальних цінностей у бюджетних організаціях для підвищення ефективності використання державних ресурсів та забезпечення прозорості фінансової діяльності на прикладі Івано-Франківського обласного центру зайнятості.

Для досягнення цієї мети необхідно вирішити наступні завдання:

- дослідити що таке матеріальні цінності і як їх класифікують;
- які закони та правила визначають облік матеріальних цінностей;
- як правильно оформляти документи для операцій із матеріальними цінностями;
- види обліку: загальний облік (синтетичний) та деталізований облік (аналітичний);
- як записувати надходження та вибуття матеріальних цінностей;
- особливі правила обліку для різних типів установ;
- як проводити перевірку матеріальних цінностей;

- що показують результати ревізії та як знайти порушення;
- як можна покращити облік і контроль.

У дослідженні використовуються загальнонаукові та спеціальні методи дослідження. Зокрема, аналіз і синтез для вивчення нормативних документів, порівняльний аналіз для розгляду особливостей обліку в бюджетних установах, статистичні методи для оцінки руху матеріальних цінностей, а також індукція та дедукція для формування висновків.

Практичне значення одержаних результатів допомагають бухгалтерським службам бюджетних установ, зокрема центрів зайнятості, покращити облік і контроль матеріальних цінностей. Запропоновані рекомендації сприяють підвищенню прозорості та ефективності використання ресурсів, а також зміцненню фінансової дисципліни. Отримані дані можуть використовуватися під час аудиту та ревізій.

Робота містить вступ, три розділи, висновки, список використаних джерел і додатки.

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ

1.1. Поняття та класифікація матеріальних цінностей

Матеріальні цінності відіграють важливу роль у функціонуванні будь-якої організації, включаючи бюджетні установи. Під матеріальними цінностями розуміють різноманітні речові елементи, що використовуються у процесі господарської діяльності як предмети праці. Вони можуть бути використані у виробництві продукції, виконанні робіт, наданні послуг, а також для управлінських потреб організації.

Класифікація матеріальних цінностей є важливим елементом їх обліку та управління. Вона включає групування матеріалів за функціональним призначенням, що дозволяє ефективно організувати їх облік та використання.

Категорія «матеріали» охоплює як сферу матеріального виробництва, так і бюджетні установи, які надають послуги. Матеріальні запаси бюджетних установ - це різні речові елементи, що використовуються у господарській діяльності як предмети праці. Тобто матеріальні запаси - це частина майна, яка:

- Використовується у виробництві продукції, виконанні робіт і наданні послуг.
- Призначена для продажу безпосередньо або після обробки.
- Використовується для управлінських потреб організації [1].

На відміну від виробничої сфери, де всі виробничі запаси переносяться своєю вартістю на собівартість готової продукції, вартість спожитих матеріалів у бюджетних установах здебільшого відноситься на їх фактичні видатки.

Визначення запасів, порядок їх оцінки, визнання і відображення у звітності описуються у Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 9 «Запаси». У цьому стандарті наводяться рекомендації з фінансового обліку

запасів. П(С)БО 9 «Запаси» визначає запаси як активи, які:

- Утримуються для подальшого продажу.
- Використовуються у виробництві продукції (робіт, послуг) або в адміністративних цілях.
- Знаходяться у процесі виробництва (незавершеного виробництва) з метою наступного продажу готової продукції [2].

Закон № 996-XIV від 16.07.1999р. «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» [3] встановлює єдині правила організації обліку та звітності по всій території України.

Прийняття і застосування П(С)БО 30 «Біологічні активи» внесла зміни у систему обліку в сільськогосподарських підприємствах [4]. Ці зміни стосуються об'єктів обліку, плану рахунків, оцінки активів, нарахування зносу і визначення фінансових результатів від сільськогосподарської діяльності. Тому виникає необхідність уточнення групування та складу товарно-матеріальних цінностей на сільськогосподарських підприємствах.

Для виробничо-господарської діяльності підприємства використовують товарно-виробничі запаси. Вони є важливою частиною активів і займають особливе місце у складі майна та витрат. Економісти турбуються про розвиток та удосконалення обліку і контролю виробничих запасів. О. М. Кузьменко зазначає, що виробничі ресурси включають основні фонди, матеріальні та трудові ресурси [5].

Матеріальні ресурси повністю споживаються у виробничому циклі і перекосять свою вартість на продукцію. А. І. Олійник, С. І. Юр'єва, Л. І. Рибальченко підкреслюють важливість матеріальних ресурсів у виробничому процесі. Недосконала система обліку призводить до затримок у надходженні інформації, що перешкоджає підвищенню економічної ефективності. Недоліки в організації обліку також можуть призвести до розкрадання матеріальних цінностей [6].

У літературі часто використовують терміни «виробничі запаси» і «матеріали» як синоніми. Матеріальні ресурси включають засоби праці і

предмети праці. Запаси - це резерв матеріальних ресурсів, які забезпечують безперервність виробництва. Вони є важливою частиною активів підприємства і можуть бути перетворені на грошові кошти протягом року.

Товарно-матеріальні цінності (ТМЦ) – це важливий об'єкт бухгалтерського обліку, який пов'язаний з економічними законами ефективності виробництва. ТМЦ є універсальним поняттям, що об'єднує різні форми оборотних засобів. Вони є однією з найпоширеніших груп активів, з якими працює кожне підприємство [6]. Цей термін часто використовується в нормативно-правових актах, внутрішніх інструкціях та службовому листуванні.

Для аграрних підприємств важливо систематично вивчати питання організації та методики обліку і контролю ТМЦ, а також ефективності їх використання [7]. Це включає визначення суті матеріальних цінностей, виробничих запасів, їх класифікацію, відображення в обліку та розробку ефективної методики контролю.

Основним напрямом підвищення ефективності використання активів є вдосконалення системи бухгалтерського обліку, зокрема обліку надходження і витрачання ТМЦ [6]. Контроль за їх рухом, збереженням і раціональним використанням здійснюється в системі бухгалтерського обліку, де формуються дані для аналізу використання сировини, незавершеного виробництва, готової продукції та поточних біологічних активів.

ТМЦ є важливим об'єктом обліку і контролю в сільськогосподарських підприємствах, оскільки більше третини інформації для організації й управління виробництвом формується при відображенні цих об'єктів в обліку. Вартість використаних ТМЦ є основною частиною витрат при формуванні собівартості готової продукції.

Відсутність системного підходу до визначення ТМЦ негативно впливає на розробку окремих складових їх бухгалтерського обліку. Проблема методологічного апарату обліку ТМЦ є однією з найважливіших в економічній науці та господарській практиці. Вчені, такі як Н.Л. Правдюк, зазначають, що не всі аспекти обліку ТМЦ належним чином опрацьовані та відповідають

сучасним вимогам [8].

В економічній літературі існує різне трактування терміна «товарно-матеріальні цінності». Наприклад, А.М. Поплюйко зазначає, що виробничі запаси визначаються як матеріальні ресурси або предмети праці, які можуть бути задіяні або не задіяні в процесі виробництва. Сучасна база ще більш суперечлива, оскільки використовуються різні терміни, такі як «товарно-матеріальні цінності», «виробничі запаси» та «запаси».

Термін «товарно-виробничі цінності» найбільш точно відображає властивості матеріальних елементів виробництва, які обробляються у процесі виробництва і можуть перебувати у складі резервів. А.М. Поплюйко вважає, що предмети праці – це речі, на які спрямована праця і засоби праці з метою створення життєвих благ. ТМЦ відповідають терміну «запаси», який об'єднує основні складові оборотних матеріальних активів [9].

Вживання терміна «запаси» має певні суперечності, оскільки запаси відносять до складу оборотних активів, які перетворюються на грошові кошти протягом року або одного операційного циклу. А.Фасфус і О.В. Лиско вважають, що запаси – це резерв матеріальних ресурсів, які не використовуються в поточній діяльності підприємства і призначені для забезпечення безперервності процесу виробництва [10].

Отже, поняття «запаси» є специфічним і лише частиною ТМЦ. Незважаючи на те, що термін «товарно-виробничі запаси» є найбільш прийнятним, термін «запаси» набув ширшого вживання. В обліку доцільно використовувати категорію «товарно-матеріальні цінності», хоча деякі автори заперечують проти використання терміну «цінності», оскільки це описова категорія, яка характеризує запаси як економічні елементи, корисні для їх власника і можуть принести йому економічні вигоди. Таблиця 1.1 узагальнює визначення та характеристики товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ) та запасів, надані різними джерелами.

Таблиця 1.1.

Визначення поняття «матеріальні цінності»

№	Джерело	Характеристика
1	П(С)БО 9 «Запаси»	Визначає запаси як активи, які утримуються для продажу, використання у виробництві або адміністративних цілях, або знаходяться у процесі виробництва.
2	О. М. Кузьменко	Виробничі ресурси включають основні фонди, матеріальні та трудові ресурси.
3	А. І. Олійник, С. І. Юр'єва, Л. І. Рибальченко	Матеріальні ресурси повністю споживаються у виробничому циклі і переносять свою вартість на продукцію.
4	Н.Л. Правдюк	Відсутність системного підходу до визначення ТМЦ негативно впливає на розробку окремих складових їх бухгалтерського обліку.
5	А.М. Поплюйко	Виробничі запаси визначаються як матеріальні ресурси або предмети праці, які можуть бути задіяні або не задіяні в процесі виробництва.
6	А.Фасфус і О.В. Лиско	Запаси – це резерв матеріальних ресурсів, які не використовуються в поточній діяльності підприємства і призначені для забезпечення безперервності процесу виробництва.

Сформовано на основі джерела [2,5-10]

Отже, визначення товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ) та запасів у різних джерелах охоплюють їх використання у виробництві, продажу та адміністративних цілях. ТМЦ є важливою частиною активів підприємств, що забезпечують безперервність виробничого процесу. Вони включають матеріальні ресурси, які повністю споживаються у виробничому циклі і переносяться своєю вартістю на продукцію. Можна сказати, що - Товарно-матеріальні цінності – це активи, які використовуються у виробництві, продажу або для управлінських потреб, забезпечуючи безперервність виробничого процесу та ефективне функціонування підприємства.

Основоположна класифікація запасів та ТМЦ закладена в П(С)БО 9 «Запаси» та Плані рахунків бухгалтерського обліку. Для цілей бухгалтерського обліку запаси включають:

- Сировину, основні й допоміжні матеріали, комплектуючі вироби та інші матеріальні цінності для виробництва продукції, виконання робіт, надання

послуг, обслуговування виробництва й адміністративних потреб.

- Незавершене виробництво у вигляді не закінчених обробкою і складанням деталей, вузлів, виробів та незакінчених технологічних процесів.
- Готову продукцію, виготовлену на підприємстві, призначену для продажу і відповідну технічним та якісним характеристикам.
- Товари у вигляді матеріальних цінностей, придбані для подальшого продажу.
- Малоцінні та швидкозношувані предмети, що використовуються протягом не більше одного року або нормального операційного циклу.
- Поточні біологічні активи, сільськогосподарська продукція і продукція лісового господарства після первісного визнання [2; 6; 11].

На кожному підприємстві під час виробничого процесу використовуються різні матеріальні цінності. Деякі з них повністю споживаються, як сировина і матеріали, інші змінюють лише свою форму або входять у виріб без змін, як запасні частини. Є також малоцінні та швидкозношувані предмети, які не включаються в масу чи хімічний склад.

Важливим етапом є організація групування виробничих запасів за технологічними ознаками та призначенням. Класифікація виробничих запасів необхідна для раціональної організації складського господарства, ведення обліку, планування, аналізу та управління запасами. Розглянемо дану класифікацію в таблиці 1.2. Це допомагає підприємству ефективно використовувати ресурси.

Таблиця 1.2.

Класифікація запасів

№	Класифікаційні групи запасів	Вид запасів	Характеристика
1	За призначенням і причинами утворення	Постійні	Частина виробничих запасів, що забезпечують безперервність виробничого процесу між двома черговими поставками
		Сезонні	Виробничі записи, що утворюються при сезонному виробництві продукції

			чи при сезонному транспортуванні
2	За місцем знаходження	Складські	Виробничі запаси, що знаходяться на складах підприємства
		У виробництві	Запаси, що знаходяться в процесі обробки
3	За рівнем наявності на підприємстві	Нормативні	Виробничі записи, що відповідають запланованим обсягам виробничих запасів, необхідних для забезпечення безперебійної роботи підприємства
		Понаднормові	Запаси, що перевищують їх нормативну кількість
4	Відносно до балансу	Балансові	Запаси, що є власністю підприємства і відображаються в балансі
		Позабалансові	Запаси, що не належать підприємству, і знаходяться у нього через певні обставини
5	За походженням	Первинні	Запаси, що надійшли на підприємство від інших підприємств і не підлягають обробці
		Вторинні	Матеріали та вироби, що можуть застосовуватися вдруге у виробництві
6	За складом і структурою	Виробничі запаси	Запаси сировини, основних і допоміжних матеріалів, напівфабрикатів власного виробництва, купівельних напівфабрикатів, комплектуючих виробів, палива, запчастин, тари і тарних матеріалів, МШП
		Запаси незавершеного виробництва	Частина продукції, що не пройшла всіх стадій обробки та не прийнята відділом технічного контролю (ВТК)
		Запаси готової продукції	Продукція, виробництво якої завершене, прийнята ВТК і знаходиться на складі
		Товарні запаси	Товари, що знаходяться у сфері обігу, а також продукція, що знаходиться в дорозі

Сформовано на основі джерела [6]

Матеріальні цінності бюджетних установ різноманітні, тому важливо правильно організувати їх облік. Основним є групування матеріалів за функціональним призначенням розглянемо на рисунку 1.

Матеріали для навчальних, наукових та інших цілей.
Продукти харчування.
Медикаменти й перев'язувальні засоби.
Господарчі матеріали і канцелярське приладдя.
Пальне, паливо та мастильні матеріали.
Тара.
Матеріали в дорозі.
Корми і фураж.
Будівельні матеріали.
Інші матеріали.
Малоцінні та швидкозношувані предмети
Вироби виробничих (навчальних) майстерень.
Продукція підсобних (навчальних) сільських господарств.
Запасні частини до машин і обладнання.

Рис. 1. Групування матеріальних цінностей за функціональним

Сформовано на основі джерела [9; 15]

Класифікація запасів допомагає виконувати основні завдання обліку та контролю, такі як документальне оформлення руху запасів, контроль за їх оприбуткуванням та збереженням, відповідність складських запасів нормативам, достовірна оцінка запасів, облік фактичної собівартості витрачених матеріалів та їх залишків, а також відображення операцій у системі бухгалтерського обліку.

Матеріали класифікуються за призначенням. Сировина й основні матеріали входять до складу вироблених продуктів і становлять їх основу. Допоміжні матеріали приєднуються до основних або витрачаються для обслуговування процесу виробництва. Паливо використовується для технологічних, енергетичних та господарських потреб.

Тара і тарні матеріали призначені для пакування продукції. Будівельні матеріали використовуються для потреб капітального будівництва. Запасні частини призначені для проведення ремонтів машин, обладнання та транспортних засобів.

Матеріали, передані у переробку, тимчасово передаються суб'єктам-переробникам для доведення їх до стану, придатного для використання.

Матеріали сільськогосподарського призначення включають насіння, корми та посадковий матеріал. Тварини на вирощуванні та відгодівлі включають молодняк і дорослих тварин, птицю, звірів, кролів, сім'ї бджіл та дорослих тварин, вибракуваних з основного стада для реалізації [6].

Для раціонального обліку запасів необхідно розробити деталізоване групування запасів. Матеріали поділяються на групи, підгрупи, профілі, марки, сорти та розміри. Критерії визнання запасів активом включають імовірність отримання економічних переваг та достовірну оцінку вартості запасів. Важливо забезпечити точність даних про запаси у фінансових звітах.

Отже, можна зробити висновок, що матеріальні цінності є важливими активами, що забезпечують безперервність виробничих і господарських процесів. Вони включають сировину, матеріали, комплектуючі, запаси незавершеного виробництва, готову продукцію та інші ресурси. Основними функціями ТМЦ є забезпечення виробництва, продажу або адміністративних потреб. Класифікація запасів за призначенням, місцем зберігання та походженням дозволяє оптимізувати їх облік і контроль. Положення П(С)БО 9 «Запаси» регулює оцінку, облік і звітність запасів. Ефективний облік і раціональне використання ТМЦ сприяють підвищенню економічної ефективності підприємств.

1.2 Нормативно-правове регулювання обліку матеріальних цінностей

Нормативно-правове регулювання обліку матеріальних цінностей є важливим аспектом забезпечення ефективного управління ресурсами підприємства. Воно включає встановлення правил і стандартів, які визначають порядок ведення обліку, оцінки, зберігання та списання матеріальних цінностей. Основні нормативно-правові акти, що регулюють облік матеріальних цінностей, включають Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, закони та інші нормативні документи, які забезпечують єдині підходи до обліку та контролю матеріальних цінностей на підприємствах різних форм

власності та галузей економіки.

Основна мета нормативно-правового регулювання бухгалтерського обліку в Україні - встановлення єдиних правил для всіх підприємств, що гарантують і захищають інтереси користувачів фінансової звітності, а також визначення перспектив та напрямків удосконалення обліку з урахуванням міжнародних принципів і стандартів [1].

Згідно з Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», з 1 січня 2000 року Міністерство фінансів здійснює нормативно-правове регулювання методології бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, затверджуючи національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку та інші нормативно-правові акти [3].

З 2000 року Міністерство фінансів розробило і затвердило 34 положення (стандарты) бухгалтерського обліку, План рахунків бухгалтерського обліку [11], Інструкцію про його застосування та інші нормативно-правові документи. Нормативне регулювання обліку інших необоротних матеріальних активів має кілька рівнів розглянемо їх на рисунку 1.2.

Перші три рівні регулюються на державному рівні і є обов'язковими для виконання всіма підприємствами та організаціями. Документи певного рівня не повинні суперечити документам вищого рівня. Документи четвертого рівня формуються безпосередньо на підприємстві. В статті 8 Закону «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» зазначено, що організація бухгалтерського обліку на підприємстві належить до компетенції його власника або уповноваженого органу [3]. Підприємство самостійно визначає облікову політику та питання, пов'язані з нею, зокрема вартісну межу віднесення активів до інших необоротних матеріальних активів, строк корисного використання, методи нарахування амортизації та випадки, коли ліквідаційна вартість не використовується при обчисленні амортизації.

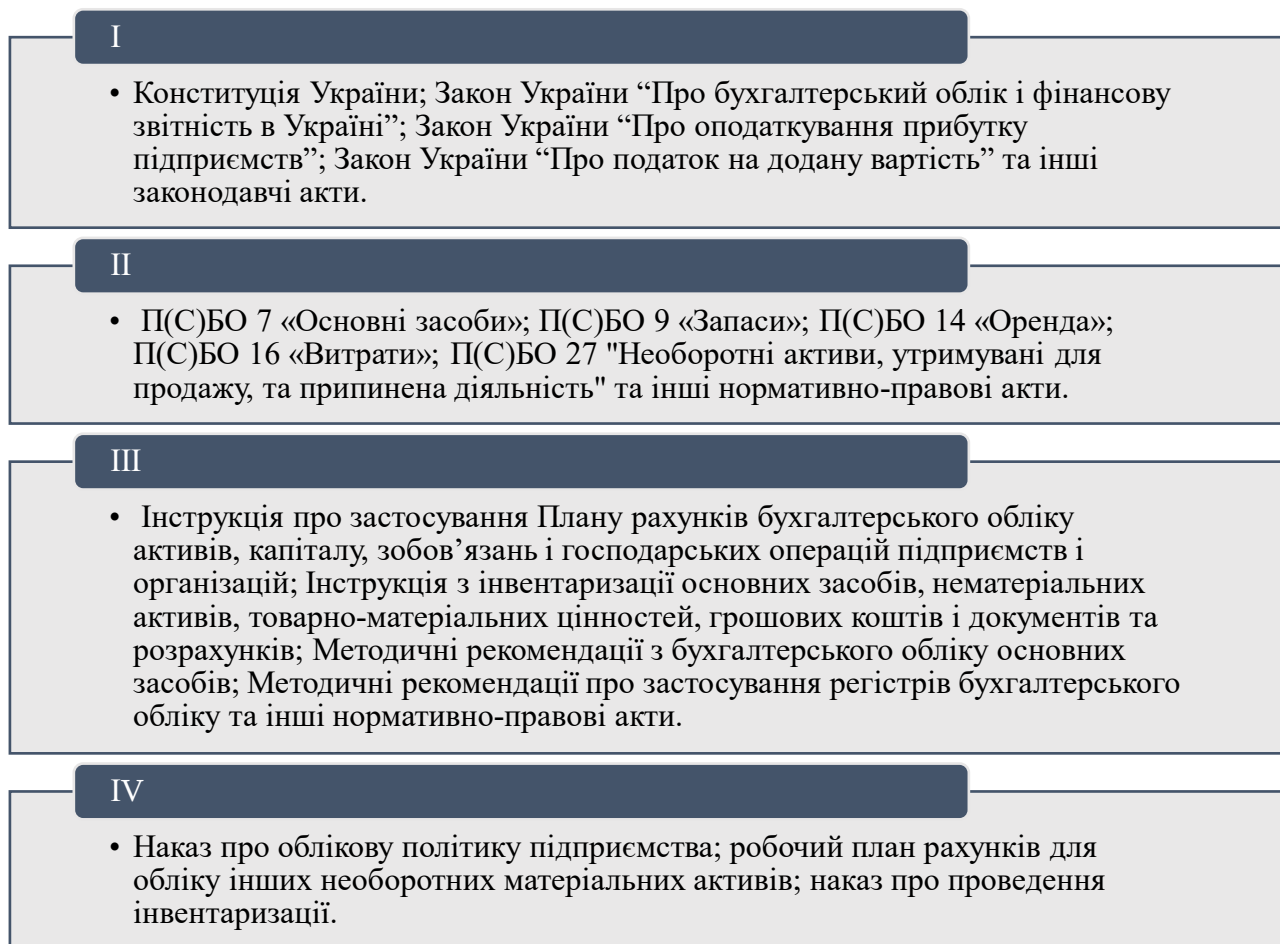


Рисунок 1.2. Рівні регулювання бухгалтерського обліку

Сформовано на основі джерела [3; 6]

Для правильної організації обліку запасів важлива їх науково обґрунтована класифікація. Виробничі запаси в державних установах включають продукти харчування, медикаменти, будівельні матеріали, пально-мастильні матеріали, запасні частини, сировину, тару та інші запаси.

Бюджетний кодекс України — це закон, ухвалений 8 липня 2010 року, який діє з 1 січня 2011 року. Він визначає правові засади функціонування бюджетної системи, бюджетного процесу, міжбюджетних відносин та відповідальності за порушення бюджетного законодавства [12]. Кодекс регулює складання, розгляд, затвердження, виконання бюджетів, звітування та контроль за дотриманням бюджетного законодавства, а також утворення та погашення державного і місцевого боргу.

Бюджетна система України базується на принципах збалансованості, самостійності, єдності, повноти, обґрунтованості, субсидіарності, цільового

використання коштів, справедливості, неупередженості, публічності та прозорості [13].

У рамках модернізації бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженої Постановою КМУ від 16.01.2007 №34, було впроваджено багато нових нормативних документів. Перші національні стандарти бухгалтерського обліку в державному секторі були ухвалені наприкінці 2009 року і мали набрати чинності з 01 січня 2013 року [14]. Ці стандарти визначають принципи та методи ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності для розпорядників бюджетних коштів, центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, та фондів загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування. Вони розроблені на основі міжнародних стандартів і затверджені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері бухгалтерського обліку.

У бюджетних установах використовується велика різноманітність матеріалів. Введення стандартів для державного сектора змінило визначення терміна «запаси» [13]. Визначення запасів не містить обмежень щодо часу використання активів, і установи можуть самостійно визначати строки їх використання.

Одним з ключових завдань установ є прийняття своєчасних рішень щодо ефективного використання запасів. Відповідно до Національного положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси» [15], запаси оцінюються за балансовою вартістю, відновлювальною вартістю та чистою реалізаційною вартістю.

За цей час планувалося впорядкувати нормативні документи, щоб установи були готові до нових правил бухгалтерського обліку. Проте, це зайняло більше часу, ніж очікувалося. Перші 9 НП(С)БО були введені з 01 січня 2015 року, з 01 січня 2017 року було введено ще 10 НП(С)БО, останній НП(С)БО було введено з 01 січня 2018 року [14], які розглянемо на рисунку 1.3.

НП(С)БО 121 «Основні засоби»	НП(С)БО 122 «Нематеріальні активи»	НП(С)БО 123 «Запаси»	НП(С)БО 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок»	НП(С)БО 127 «Зменшення корисності активів»
НП(С)БО 128 «Зобов'язання»	НП(С)БО 130 «Вплив змін валютних курсів»	НП(С)БО 132 «Виплати працівникам»	НП(С)БО 133 «Фінансові інвестиції»	З 01 січня 2017 року було введено ще 10 НП(С)БО:
НП(С)БО 101 «Подання фінансової звітності»	НП(С)БО 102 «Консолідована фінансова звітність»	НП(С)БО 103 «Фінансова звітність за сегментами»	НП(С)БО 105 «Фінансова звітність в умовах гіперінфляції»	НП(С)БО 124 «Доходи»
НП(С)БО 126 «Оренда»	НП(С)БО 129 «Інвестиційна нерухомість»	НП(С)БО 131 «Будівельні контракти»	НП(С)БО 134 «Фінансові інструменти»	НП(С)БО 135 «Витрати»
НП(С)БО 136 «Біологічні активи»				

Рис. 1.3. НП(С)БО в державному секторі

Сформовано на основі джерела [14]

Наступним кроком було введення нового Плану рахунків з 01 січня 2017 року, разом із супутніми документами, такими як накази Міністерства фінансів України №1203, №1219 та №1127 [14].

Узагальнимо основні нормативно-правові акти щодо обліку матеріальних цінностей в таблиці 1.3.

Таблиця 1.3

Документи, що регулюють облік ТМЦ

Документ	Опис
Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»	Встановлює єдині правила ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності для всіх підприємств.
Бюджетний кодекс України	Визначає правові засади функціонування бюджетної системи, бюджетного процесу, міжбюджетних відносин та відповідальності за порушення бюджетного законодавства.
П(С)БО 121 «Основні засоби»	Визначає методологічні засади обліку основних засобів та незавершених капітальних інвестицій.
П(С)БО 122 «Нематеріальні активи»	Визначає методологічні засади обліку нематеріальних активів та незавершених капітальних інвестицій у нематеріальні активи.

П(С)БО 123 «Запаси»	Визначає методологічні засади обліку запасів та розкриття відповідної інформації у фінансовій звітності.
П(С)БО 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок»	Визначає порядок розкриття інформації щодо змін в облікових оцінках, обліковій політиці та виправлення суттєвих помилок.
П(С)БО 127 «Зменшення корисності активів»	Визначає методологічні засади обліку зменшення корисності активів та її розкриття у фінансовій звітності.
П(С)БО 128 «Зобов'язання»	Визначає методологічні засади обліку зобов'язань та їх розкриття у фінансовій звітності.
П(С)БО 124 «Доходи»	Регулює методологічні засади обліку доходів від обмінних та необмінних операцій.
П(С)БО 135 «Витрати»	Регулює методологічні засади обліку витрат та їх розкриття у фінансовій звітності.
Закон України "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 р. № 922-VIII	Встановлює правила проведення публічних закупівель для забезпечення прозорості та ефективності використання бюджетних коштів.

Сформовано на основі джерела [3;12-15]

Придбані або вироблені запаси зараховуються на баланс за первісною вартістю, яка складається з фактичних витрат. До первісної вартості включають суми, сплачені постачальнику, ввізне мито, непрямі податки, транспортні витрати та інші витрати, пов'язані з придбанням запасів. Не включають понаднормові втрати, фінансові витрати, витрати на зберігання та збут.

Оцінка запасів, вартість яких неможливо визначити, проводиться за справедливою вартістю. Вибуття запасів оцінюється методом, визначеним у наказі про облікову політику установи, і застосовується для всіх одиниць обліку запасів з однаковим призначенням та умовами використання. З 01.08.2016 р. всі нові процедури закупівель проводяться відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 р. № 922-VIII [16].

Отже, можна зробити висновок, що нормативно-правове регулювання обліку матеріальних цінностей забезпечує єдині підходи до обліку, оцінки, зберігання та списання ресурсів підприємств, сприяючи їх ефективному використанню. Основними актами є Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Бюджетний кодекс України, національні

положення (стандарти) бухгалтерського обліку (П(С)БО), включаючи П(С)БО 123 «Запаси». Ці акти встановлюють правила для всіх підприємств, регламентуючи класифікацію активів, методи оцінки та порядок відображення операцій у фінансовій звітності. Регулювання враховує міжнародні стандарти та особливості різних галузей економіки.

1.3. Документальне оформлення операцій з матеріальними цінностями

Документальне оформлення операцій з матеріальними цінностями є важливим аспектом бухгалтерського обліку. Воно забезпечує точність і достовірність даних про рух матеріальних цінностей на підприємстві. Правильне оформлення документів дозволяє контролювати зберігання, використання та списання матеріальних цінностей, а також забезпечує відповідність облікових даних реальному стану запасів.

Реєстрація всіх господарських операцій у документах є важливим засобом контролю за діяльністю підприємства, зокрема за використанням запасів. Важливим є принцип превалювання сутності над формою, що означає облік операцій відповідно до їх сутності, а не лише юридичної форми.

Первинні документи з обліку виробничих запасів поділяються на:

- документи з надходження та оприбуткування запасів;
- документи зі складського обліку і внутрішнього переміщення запасів;
- документи з відпуску (списання) сировини, матеріалів на виробництво і власні потреби [6].

Дані з документів систематизуються на рахунках бухгалтерського обліку за допомогою подвійного запису. Важливо визначити терміни передачі документів до бухгалтерії для своєчасного відображення операцій.

Документальне оформлення надходження матеріальних ресурсів є складним процесом, що забезпечує своєчасне отримання даних для обліку, контролю та управління запасами. Від правильного оформлення залежить правильне віднесення вартості на витрати виробництва та оцінка незавершеного

виробництва у фінансовій звітності.

Запаси приймаються матеріально відповідальною особою за кількістю та якістю. Надходження запасів є часто повторюваною операцією, тому важливо знати порядок документального оформлення для забезпечення достовірності облікової інформації.

Основні документи з оприбуткування запасів включають накладні, податкові накладні, прибуткові ордери та акти про приймання матеріалів. Запаси, що надходять на склад, перевіряються на відповідність якості, кількості та умовам поставок. Якщо не виявлено розходжень, запаси приймаються. У разі розбіжностей складається «Акт про приймання матеріалів» (типова форма № М-7). Лімітно-забірна картка (типова форма № М-8) використовується для відпуску матеріалів зі складу для внутрішньогосподарських потреб [17].

Документи для оформлення операцій з надходження, переміщення та відпуску запасів є підставою для бухгалтерського і оперативного обліку. Вони перевіряються на правильність оформлення та законність операцій. На документи з оприбуткування запасів складається реєстр прибуткових документів, а на документи, що підтверджують витрачання, – реєстр видаткових документів. Реєстри складаються у двох примірниках: один залишається на складі, а другий передається до бухгалтерії. Бухгалтер перевіряє правильність записів у картках складського обліку та виведення залишків у натуральних одиницях. Дані оброблених реєстрів заносяться до накопичувальної відомості руху запасів.

Порядок формування первісної вартості запасів визначений у розділі II НП(с)БО 123 [15] та розділі II Методичних рекомендацій із бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору № 11 [18]. Порядок визначення первісної вартості запасів залежить від способу надходження, як наведено в таблиці 1.4.

Таблиця 1.4

Порядок визначення первісної вартості запасів, що залежить від способу їх надходження

Надходження	За якою вартістю оцінюється	Порядок визначення
Придбання за плату	Собівартість (сума фактичних витрат)	Фактичні витрати на придбання запасів включають платежі постачальнику, ввізне мито, невідшкодовані податки, прямі матеріальні витрати, оплату праці та інші прямі витрати.
Безоплатне отримання від суб'єктів державного сектору	Балансова вартість згідно з даними суб'єкта державного сектору	Запаси передаються з первинними документами, які зазначають їх вартість. Також враховуються витрати, пов'язані з доведенням запасів до придатного стану. За відсутності даних про первісну вартість оцінка проводиться за справедливою вартістю на дату отримання.
Виготовлення власними силами	Виробнича собівартість	Виробнича собівартість продукції включає прямі матеріальні витрати, оплату праці, інші прямі витрати, змінні та постійні загальновиробничі витрати. Склад статей собівартості визначається установою за погодженням із вищими органами.

Сформовано на основі джерела [19],

Надходження запасів відображається у меморіальному ордері № 4 або № 6, залежно від того, чи оплата за придбані запаси проводиться до чи після їх отримання. Якщо запаси були придбані за рахунок підзвітних сум, операція відображається у меморіальному ордері № 8. Отримання фінансування для придбання запасів та здійснення оплати постачальнику показується у меморіальному ордері № 2 [14].

Відображення надходжень запасів за спеціальним фондом, наприклад благодійні внески та дарунки, здійснюється у меморіальному ордері № 14. На кожен вид доходів спеціального фонду відкриваються окремі меморіальні ордери, які нумеруються відповідно № 14–1, 14–2, 14–3 і т.д [19].

Для відображення операцій із вибуття запасів слід застосовувати такі меморіальні ордери:

- Меморіальний ордер № 10 «Накопичувальна відомість про вибуття та переміщення малоцінних та швидкозношуваних предметів» – у разі

списання МШП.

- Меморіальний ордер № 12 «Зведення накопичувальних відомостей про витрачання продуктів харчування» – під час списання продуктів харчування.
- Меморіальний ордер № 13 «Накопичувальна відомість витрачання виробничих матеріалів» – для відображення вибуття решти запасів (медикаментів, будівельних матеріалів, палива, запчастин тощо) [20].

План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі має багато змін порівняно з попереднім Планом рахунків бюджетних установ (затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 26.06.2013 №611). Не всі старі рахунки відповідають новим, і структура об'єктів обліку змінилася. Деякі рахунки об'єднуються, наприклад, новий субрахунок 1017 «Тварини та багаторічні насадження» об'єднує частини старих субрахунків 107 і 108. Інші рахунки діляться на кілька нових субрахунків, наприклад, залишки по рахунку 234 розподіляються на нові субрахунки 1512, 1513, 1812 тощо [15].

З 2017 року доходи і витрати розпорядники бюджетних коштів повинні вести на більш деталізованому рівні. Новий План рахунків, введений з 01 січня 2017 року, містить ідентифікаційні коди, найменування синтетичних рахунків і субрахунків з використанням десяткової системи [14]. Перша цифра балансового рахунку означає клас рахунків, друга — номер синтетичного рахунку, третя — ідентифікатор суб'єкта державного сектору.

Для забезпечення однакового обліку в усіх установах, Міністерство фінансів України видало Наказ від 21.12.2016 № 1127 «Про затвердження Методичних рекомендацій зі співставлення субрахунків бухгалтерського обліку та перенесення залишків». Відповідно до пункту 2 наказу Міністерства фінансів України від 31.12.2013 №1203, суб'єкти державного сектору можуть вводити аналітичні рахунки до субрахунків Плану рахунків для точного відображення господарських операцій. Перелік субрахунків у вигляді робочого плану субрахунків необхідно затвердити наказом про організацію бухгалтерського обліку [21].

Оцінка матеріалів у бюджетних установах відображає їх вартість у грошовому виразі. Матеріали, продукти харчування, малоцінні та швидкозношувані предмети обліковуються за купівельною ціною. Транспортні витрати та ПДВ зараховуються на фактичні видатки і не впливають на оцінку. Облікову ціну зазвичай беруть фіксовану на рік. Відхилення фактичної вартості від облікової можна обліковувати на окремому рахунку і списувати на видатки пропорційне витраченим матеріалам.

Матеріали, виготовлені власними силами, обліковуються за фактичною собівартістю. Безоплатно отримані цінності оцінюються за ринковою ціною на дату оприбуткування. Цінності, придбані за іноземну валюту, оцінюються у гривнях за курсом НБУ на дату придбання. Матеріали, що належать іншим особам, але зберігаються в установі, обліковуються на забалансових рахунках за договірними цінами [13].

Бухгалтерський облік запасів при їх списанні полягає у збільшенні витрат і зменшенні вартості матеріальних цінностей на відповідних субрахунках. В обліковій політиці бухгалтер визначає метод оцінки для кожного виду матеріальних цінностей при їх списанні [14]. Якщо матеріальні цінності мають однакове призначення і умови використання, потрібно вибрати один із трьох методів оцінки: ФІФО, середньозважена собівартість або ідентифікована собівартість.

На відміну від господарських підприємств, у бюджетних установах вартість використаних запасів не відноситься до собівартості послуг чи діяльності, а списується на видатки кошторису за відповідним кодом економічної класифікації видатків (КЕКВ) [21]. Це може викликати проблему визначення правильного коду економічної класифікації видатків.

Отже, можна зробити висновки, що документальне оформлення матеріальних цінностей забезпечує точність обліку їх руху, зберігання та використання. Первинні документи поділяються на акти надходження, переміщення та списання, і є основою для бухгалтерського обліку. Вартість запасів визначається залежно від способу їх отримання: придбання, власне

виготовлення чи безоплатне надходження. Дані реєстрів обробляються для оцінки витрат і управління запасами. У бюджетних установах списання запасів проводиться за методами облікової політики з урахуванням економічної класифікації видатків.

РОЗДІЛ 2. МЕТОДИКА ОБЛІКУ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ В БЮДЖЕТНИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ (ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ)

2.1. Синтетичний та аналітичний облік матеріальних цінностей

Аналіз методики обліку матеріальних цінностей у бюджетних організаціях, таких як Івано-Франківський обласний центр зайнятості, є надзвичайно важливим і актуальним. Це обумовлено необхідністю забезпечення ефективного управління ресурсами, прозорості фінансової діяльності та дотримання нормативних вимог.

Івано-Франківський обласний центр зайнятості (Івано-Франківський ОЦЗ) - державна організація, яка регулює ринок праці, допомагає людям знайти роботу та надає соціальні гарантії в сфері зайнятості. Центр функціонує з 17 травня 1991 року та активно працює вже понад 30 років. За цей час організація значно розширила свої можливості, створила розгалужену структуру та зміцнила свої позиції в системі соціального захисту безробітних. Основні завдання установи включають: надання інформації про вакансії, організацію професійного навчання та перенавчання, виплату матеріальної допомоги у випадку безробіття та забезпечення стабільного функціонування ринку праці в регіоні.

Діяльність центру регулюється Законом України «Про зайнятість населення» [22], постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства економіки та соціальної політики, а також внутрішніми положеннями Державного центру зайнятості. Центр працює на основі державного фінансування та є неприбутковою організацією, зосередженою на підтримці безробітних і забезпеченні їх соціального захисту. Основна діяльність Івано-Франківського ОЦЗ включає працевлаштування, організацію тимчасових і громадських робіт, профорієнтацію та перекваліфікацію громадян. Центр також співпрацює з роботодавцями, допомагаючи їм знайти кваліфікованих

працівників. Особлива увага приділяється програмам для молоді, людей з інвалідністю, ветеранів АТО/ООС та інших соціально вразливих категорій.

Щодо фінансової структури, статутний капітал центру становить 0,00 грн, оскільки фінансування здійснюється за рахунок державного бюджету. Центр має численні філії в різних районах області. Організаційна структура включає центральний офіс та відділи зайнятості, профорієнтації, фінансів, бухгалтерії, правового супроводу, внутрішнього аудиту та інші.

Центр виконує важливу соціальну функцію, забезпечуючи підтримку безробітних та сприяючи стабільності ринку праці в регіоні. Діяльність спрямована на пошук роботи для громадян, розвиток програм перекваліфікації, професійного навчання, підтримку малого бізнесу та створення умов для гідної зайнятості населення. Завдяки співпраці з місцевими органами влади, роботодавцями та міжнародними партнерами, центр продовжує вдосконалювати свої послуги, орієнтуючись на потреби сучасного ринку праці.

Облік витрат у державних установах, зокрема в центрі зайнятості, регулюється Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 "Витрати", затвердженим Наказом Міністерства фінансів України від 18.05.2012 № 568 [22]. Цей стандарт визначає, як слід формувати та відображати інформацію про витрати у фінансовій звітності.

Згідно з цим положенням, витрати державних установ поділяються на обмінні та необмінні операції. До обмінних операцій належать витрати, пов'язані з безпосереднім отриманням товарів і послуг, наприклад: оплата праці, включаючи зарплати та грошове забезпечення; Відрахування на соціальні заходи; Матеріальні витрати (закупівля предметів, матеріалів, обладнання, медикаментів, продуктів харчування тощо); Амортизація основних засобів.

До необмінних операцій відносяться витрати, не пов'язані з отриманням прямих вигод, наприклад: Трансферти, соціальні виплати, субсидії та гранти; Витрати, пов'язані з передачею активів іншим суб'єктам державного сектору або фізичним особам для виконання цільових програм [14].

Значна частина витрат у державному секторі пов'язана з використанням

матеріальних ресурсів. Облік матеріальних витрат регулюється Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 "Запаси" , затвердженим Наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202 [15]. Матеріальні цінності, або запаси, поділяються на кілька категорій залежно від їхнього використання. Запаси можуть бути:

- Призначені для подальшого розподілу чи передачі;
- Використані в господарській діяльності установи;
- Використані для надання послуг.

Аналітичний облік в центрі зайнятості матеріальних цінностей ведеться матеріально відповідальними особами в картці складського обліку за одиницями обліку та кількістю. Відмінності існують для таких видів документів: акт приймання-передачі, акт про приймання, прибутковий ордер, акт списання, накладна (вимога), звіти матеріально-відповідальних осіб, сортова оборотна відомість.

Облік витрат у бюджетних установах ведеться на рахунку 80 "Витрати на виконання бюджетних програм", який використовується для узагальнення інформації про всі витрати, пов'язані з виконанням державних програм та діяльності установи. Цей облік здійснюється за такими основними субрахунками: 8011 (8021) "Витрати на оплату праці", що фіксує витрати на зарплату, включаючи грошове забезпечення військовослужбовців; 8012 (8022) "Відрахування на соціальні заходи" – для нарахувань на соціальні виплати; 8013 (8023) "Матеріальні витрати" – для обліку витрат на придбання товарів, послуг, відрядження тощо; і 8014 (8024) "Амортизація" – для обліку амортизаційних відрахувань за основними засобами та нематеріальними активами.

Облік запасів у державних установах здійснюється за окремими субрахунками, які поділяються на виробничі та нефінансові активи. Виробничі запаси включають такі субрахунки: 1511 – Продукти харчування та 1512 – Медикаменти та перев'язувальні засоби. Нефінансові активи обліковуються на субрахунках: 1812 – Малоцінні швидкозношувані предмети (МШП), 1814 – Державні матеріальні резерви, 1815 – Активи для розподілу, передачі, продажу

та 1816 – Інші нефінансові активи. Якщо запаси знаходяться на відповідальному зберіганні, вони обліковуються на позабалансовому рахунку 021. Якщо ж цінності зіпсовані чи викрадені – вони відображаються на рахунку 073. Розглянемо синтетичні рахунки обліку ТМЦ в бюджетних установах в таблиці 2.1.

Таблиця 2.1

Синтетичні рахунки обліку ТМЦ в бюджетних установах

Синтетичний рахунок	Назва рахунку
1511	Продукти харчування
1512	Медикаменти та перев'язувальні матеріали
1513	Будівельні матеріали
1514	Пально-мастильні матеріали
1515	Запасні частини
1516	Тара
1517	Сировина і матеріали
1518	Інші виробничі запаси
181	Інші нефінансові активи
1812	Малоцінні та швидкозношувані предмети
1814	Державні матеріальні резерви та запаси
1815	Активи для розподілу, передачі, продажу
1816	Інші нефінансові активи

Сформовано на основі джерела [11]

У державному секторі облік витрат тісно пов'язаний із плануванням бюджету. Центр зайнятості повинен розподіляти кошти відповідно до кодів економічної класифікації видатків (КЕКВ). Для придбання матеріальних ресурсів використовуються такі коди: КЕКВ 2210 – "Предмети, матеріали, обладнання та інвентар"; КЕКВ 2230 – "Продукти харчування" (для закупівлі продовольства); КЕКВ 2220 – "Медикаменти та перев'язувальні матеріали"; КЕКВ 2240 – "Оплата послуг (крім комунальних)" – для витрат на транспортування, зберігання тощо [23]. Якщо установа не є платником ПДВ, сума цього податку включається до вартості запасів. Якщо установа є платником ПДВ, тоді податок відноситься до податкового кредиту та відображається окремо.

Запаси вносять до обліку на відповідних субрахунках за первісною

вартістю. Формування первісної вартості залежить від способу отримання запасів. Якщо організація придбає товарно-матеріальні цінності (ТМЦ), які відповідають критеріям визнання запасів, то їх первісна вартість включає собівартість придбаних ТМЦ та витрати на доведення їх до стану, в якому вони придатні для використання. Тобто первісна вартість складається з безпосередньої вартості активу, суми податків, які не підлягають відшкодуванню, а також транспортно-заготівельних й інших витрат.

Якщо ТМЦ передаються безоплатно, облік запасів буде іншим. У разі отримання ТМЦ від бюджетної установи, держоргану чи органу місцевого самоврядування, первісна вартість визначається як балансова вартість запасів за даними бухгалтерського обліку передавача. У випадку, якщо ТМЦ передаються юридичною чи фізичною особою, первісна вартість визначається справедливою вартістю на день отримання. У бюджетних установах облік запасів проводять після отримання акту оцінки від комісії, де зазначено справедливую вартість ТМЦ. Якщо запаси створені власними силами, то їх первісна вартість дорівнює виробничій собівартості, яка формується відповідно до правил НП(с)БОДС 135 «Витрати» [22].

Слід враховувати супутні витрати, що до таких витрат належать: ввізне мито, непрямі податки, транспортно-заготівельні витрати, інші витрати на придбання ТМЦ та витрати на доведення їх до стану, в якому вони придатні для використання.

Розглянемо склад витрат на матеріальні цінності Івано-Франківського центру зайнятості в таблиці 2.2.

Таблиця 2.2

Склад витрат на ТМЦ Івано-Франківського центру зайнятості

Стаття	За звітний період	За аналогічний період попереднього року	Балансова вартість на кінець року
Матеріальні витрати	8974844	13201368	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	-	-	-

Будівельні матеріали	-	-	-
Пально-мастильні матеріали	683658	-	248789
Запасні частини	100920	-	267304
Малоцінні та швидкозношувані предмети	1186117	-	795140
Активи для розподілу, передачі, продажу	13611	-	-
Разом	1984306	-	1311233

Івано-Франківський обласний центр зайнятості виконує важливу соціальну функцію, забезпечуючи підтримку безробітних та сприяючи стабільності ринку праці в регіоні. Організація діє на основі державного фінансування, що дозволяє їй ефективно виконувати свої завдання, зокрема працевлаштування, професійного навчання, перекваліфікації громадян та підтримки соціально вразливих категорій населення. Методи обліку матеріальних цінностей у бюджетних установах, таких як цей центр, регулюються низкою національних стандартів бухгалтерського обліку, що забезпечує прозорість фінансової діяльності та ефективне управління ресурсами.

2.2. Облік надходження та вибуття матеріальних цінностей

У Івано-Франківському обласному центрі зайнятості, як і в будь-якій бюджетній установі, облік матеріальних цінностей є важливим аспектом фінансової діяльності. Матеріальні цінності можуть надходити різними шляхами: придбання у постачальників, отримання як гуманітарна допомога, передача від інших установ або виробництво власними силами. Кожне надходження оформлюється відповідними документами, такими як накладні, акти приймання-передачі тощо, та відображається на рахунках бухгалтерського обліку.

Облік надходження та вибуття матеріальних цінностей є важливою складовою фінансової діяльності будь-якої бюджетної установи, зокрема Івано-Франківського обласного центру зайнятості. Ефективне управління

матеріальними ресурсами забезпечує прозорість фінансової діяльності, дозволяє точно контролювати запаси та витрати, а також сприяє раціональному використанню коштів. Облік матеріальних цінностей включає процеси їх надходження, зберігання, використання та списання, що регулюється відповідними національними стандартами бухгалтерського обліку та іншими нормативними актами. З метою забезпечення належного контролю за ТМЦ, в обласному центрі зайнятості регулярно проводяться інвентаризації матеріальних цінностей, під час яких звіряється фактична наявність запасів з обліковими даними. Розглянемо діаграму (рис. 2.1.), що відображає зміни в структурі матеріальних цінностей.



Рис. 2.1 Зміни в структурі ТМЦ центру зайнятості

Як бачимо у 2023 році спостерігалось зростання надходжень та вибуття матеріальних цінностей Івано-Франківського центру зайнятості порівняно з 2022 роком. Особливо помітним є збільшення надходжень таких категорій, як малоцінні та швидкозношувані предмети та пально-мастильні матеріали. При цьому балансова вартість запасних частин значно зменшилася, досягнувши різниці у 202835 грн. за зазначений період.

Надходження запасів до установи оформлюється видатковою накладною. Хоча її форма не затверджена законодавчо, вона повинна містити обов'язкові

реквізити. Запаси обліковуються за місцем їхнього знаходження та в бухгалтерії. Керівник установи призначає матеріально відповідальну особу (МВО), яка приймає, зберігає та відпускає запаси [24]. Із цією особою укладається договір про повну матеріальну відповідальність.

При отриманні запасів МВО підтверджує це власним підписом у накладній, оформленій у двох або трьох примірниках. Якщо виявлено розбіжності у кількості чи якості отриманих матеріалів, складається Акт про приймання матеріалів (форма № 3-1) [24]. Цей акт оформлюється приймальною комісією у присутності завідувача складу, МВО та представника постачальника або незалежного експерта. Після приймання всі документи передаються до бухгалтерії, а один примірник акту може використовуватися для претензійної роботи. У разі виявлення нестачі або пошкодження ТМЦ, в центрі зайнятості проводиться службове розслідування з метою встановлення причин та винних осіб.

Запаси обліковують за первісною вартістю, яка включає витрати на придбання, транспортування та доведення до стану, придатного для використання. Якщо на дату балансу їх вартість знизилася (наприклад, через псування), облік здійснюється за чистою вартістю реалізації згідно з НС 123 «Запаси» [15].

Бюджетні установи повинні враховувати, що при формуванні первісної вартості запасів необхідно включати всі витрати, пов'язані з їх придбанням, обміном та доставкою. Цей підхід дозволяє правильно відобразити реальну вартість запасів у бухгалтерському обліку та запобігти спотворенню фінансової звітності. Розглянемо приклад отримання запасів в таблиці 2.3.

Таблиця 2.3

Кореспонденції рахунків з отримання запасів

Зміст ГО	Дебет	Кредит
Оприбуткування придбаних запасів та інших	15, 1814, 1815,	2113, 2116,

нефінансових активів	1816	6211
Якщо ПДВ включено до податкового кредиту	63	2113, 2116, 6211
Оприбуткування придбаних МШП	181	2113, 2116, 6211
Отримання виробничих запасів та інших нефінансових активів (окрім МШП) за операціями з внутрішньої передачі запасів	15, 1811, 1814, 1815, 1816	6611
Отримання МШП за операціями з внутрішньої передачі запасів	2313, 2117, 1812	7511, 2313, 2117
Оприбуткування запасів, отриманих як гуманітарна (благодійна) допомога, дарунок, безповоротна допомога	2313, 2117, 15, 1816	7511, 2313, 2117
Оприбуткування МШП, отриманих як гуманітарна (благодійна) допомога	2313, 2117, 1812	7511, 2313, 2117
Оприбуткування запасів та інших нефінансових активів, раніше не врахованих на балансі, а також надлишки запасів, виявлених під час інвентаризації	2313	7211
Оприбуткування дизельного палива	1514	6211, 6415
Оприбуткування бензину	1514	6211, 6415
Оплата постачальнику	6211, 6415	2313

Запаси можуть бути отримані безоплатно від фізичних та юридичних осіб, а також від інших суб'єктів державного сектору. При цьому їхня вартість визначається комісією установи та відображається в акті оцінки. Важливо правильно оформлювати такі надходження, оскільки вони можуть мати значний вплив на фінансову звітність установи [24]. Кореспонденція безоплатно отриманих МШП та інших ТМЦ відбувається проводкою: Дт. 1812 - Кт. 2117, 6211, 6415, а відображення доходу від безоплатно отриманих ТМЦ за проводкою: Дт, 2313 – Кт 7511.

Івано-Франківський обласний центр зайнятості використовує методику визначення первісної вартості запасів відповідно до способу їх надходження. Бухгалтерський облік запасів при їх вибутті (списанні) полягає у збільшенні суми витрат та зменшенні вартості матеріальних цінностей на субрахунках 1511–1518, 1713–1714, 1811–1812, 1814–1816. У обліковій політиці бухгалтер визначає метод оцінки для кожного виду матеріальних цінностей при їх вибутті.

Для матеріальних цінностей однакового призначення і з аналогічними умовами використання, у обліковій політиці установи потрібно визначити один із трьох методів на вибір:

- Середньозважена собівартість;
- Ідентифікована собівартість відповідної одиниці запасів;
- Собівартість перших за часом надходження запасів (ФІФО).

На відміну від господарських підприємств, у бюджетних установах вартість використаних запасів не включається до собівартості послуг чи діяльності установи, а списується на видатки кошторису за відповідним кодом економічної класифікації видатків (КЕКВ) [25]. На цьому етапі виникає проблема правильного визначення коду економічної класифікації видатків.

Основні засоби у вигляді ТМЦ відображаються в бухгалтерському обліку на рахунку 10, а інші необоротні матеріальні активи – на рахунку 11 після їхнього введення в експлуатацію. Це оформлюється актом введення в експлуатацію основних засобів. Після затвердження акта створюється інвентарна картка, яка містить необхідні дані про об'єкт. Для обліку використовуються такі форми документів: інвентарна картка обліку основних засобів; картка групового обліку основних засобів.

Облік безоплатного отримання залежить від того, звідки надійшли активи. Якщо актив отримано від іншої установи в межах одного органу управління, його вартість відображається за рахунком 10 або 11, а знос – за відповідними субрахунками. Якщо актив отримано від іншої установи або підприємства, то він обліковується за справедливою вартістю, якщо первинні документи не містять цієї інформації. Документальне оформлення безоплатного отримання здійснюється актом приймання-передачі основних засобів, який затверджений наказом Мінфіну від 13.09.2016 № 818 [26], або іншими нормативними документами. Нарахування амортизації припиняється у період реконструкції, модернізації або консервації активу та відновлюється після введення його в експлуатацію. Розглянемо типові операції з обліку ОЗ у вигляді ТМЦ у таблиці 2.4.

Операції з отримання ОЗ у вигляді ТМЦ

Зміст ГО	Дебет	Кредит
Введення в експлуатацію необоротного активу	10, 11	1311, 1312
Зменшення цільового фінансування, збільшення внесеного капіталу	54	51
Безоплатне отримання основних засобів від іншої установи	10, 11	2117, 6211, 6415
Відображення доходу від отримання активу	2311, 2313	7511, 7523
Збільшення внесеного капіталу	7511, 7523	51
Нарахування амортизації на необоротні активи	8014, 8114	1411, 1412, 1414
Зменшення внесеного капіталу (у разі безоплатного отримання)	51	7511, 7523

Облік надходження матеріальних цінностей у центрі зайнятості вимагає чіткого документального оформлення та відповідного відображення у бухгалтерському обліку. Розглянемо динаміку надходження ТМЦ до центру зайнятості на діаграмі за 2023-2021 р.р. (рис. 2.2.)

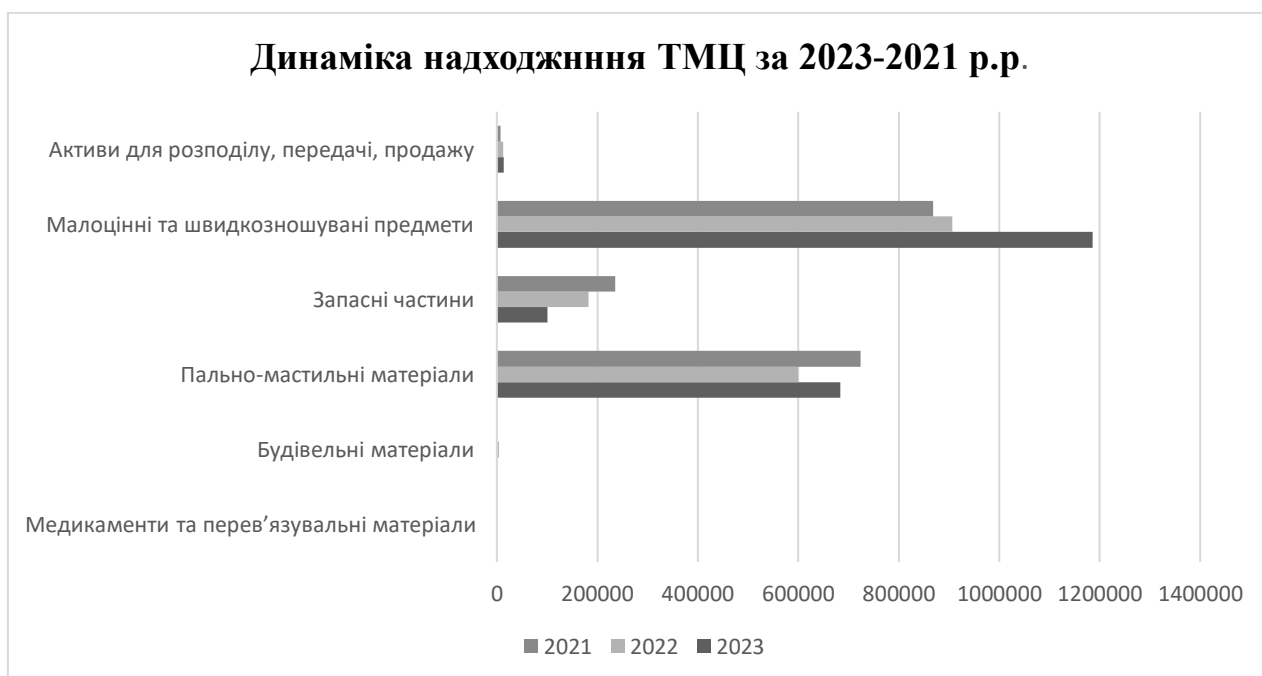


Рис. 2.2 Динаміка надходження ТМЦ до центру зайнятості за 2023-2021 р.р.

Рано чи пізно матеріальні запаси установи необхідно списати. Це може відбуватися через їх використання у роботі, передачу іншим установам, продаж, псування або нестачу. Порядок списання запасів визначено в НС 123 «Запаси» [15] та МР з обліку запасів. Головний розпорядник бюджетних коштів визначає,

який метод оцінки використовуватиме установа, і закріплює його у наказі про облікову політику. Обраний метод не може змінюватися протягом року без обґрунтування, яке відображається у фінансовій звітності.

Згідно з нормативно-правовими актами, зокрема з Наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11, для списання матеріальних цінностей використовується Акт списання [27]. Цей документ складається комісією, призначеною керівником установи, та містить інформацію про списувані матеріальні цінності. Важливо зазначити, що облік матеріальних цінностей, їх надходження та вибуття, є відповідальним завданням, яке потребує дотримання встановлених правил та процедур. Правильне ведення обліку забезпечує ефективне управління матеріальними ресурсами та запобігає зловживанням.

У процесі вибуття запасів їх оцінка визначає залишкову вартість на балансі установи. Вибір методики обліку впливає на фінансовий результат установи, тому рішення про його застосування має бути обґрунтованим і незмінним протягом року [28]. Операції вибуття запасів відображаються як зменшення активів та одночасне збільшення витрат. Якщо запаси використовуються у діяльності установи, їх вартість списується на витрати звітного періоду. Розглянемо динаміку зміни вибуття ТМЦ за 2023-2021 р.р. в Івано-Франківському центрі зайнятості на діаграмі (рис.2.3.).

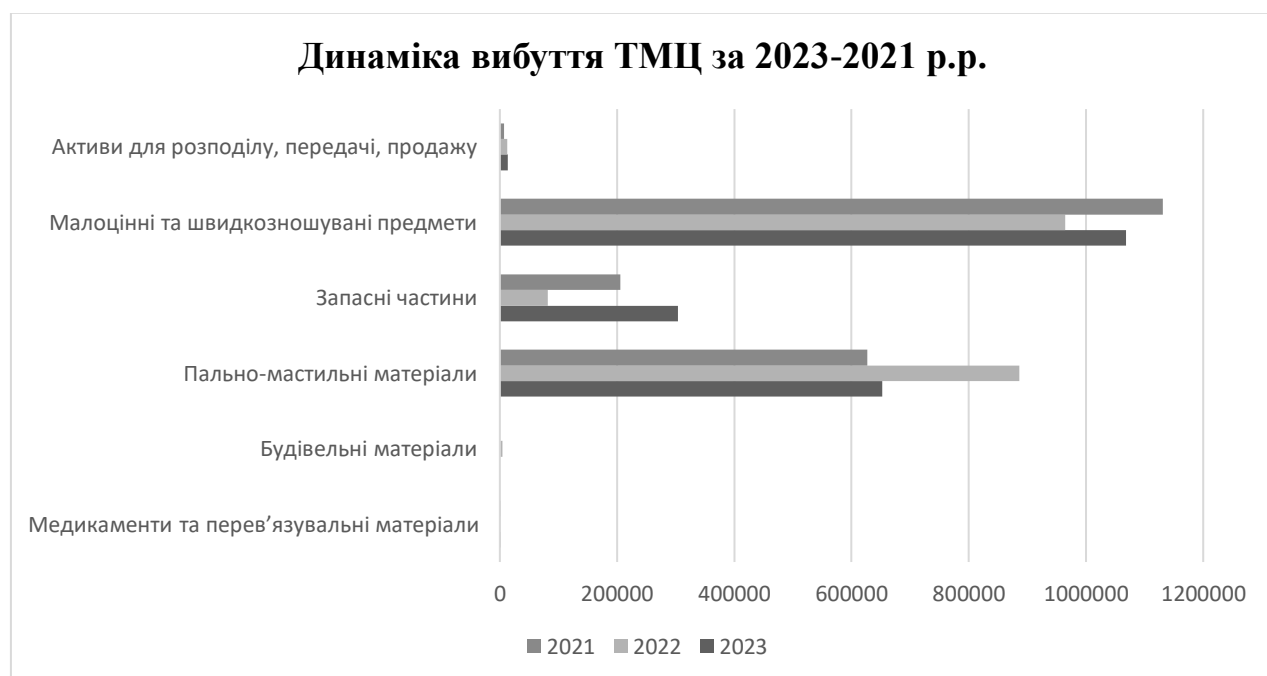


Рис. 2.3 Динаміка вибуття ТМЦ з центру зайнятості за 2023-2021 р.р.

Основні засоби можуть вибувати з установи внаслідок їх передачі іншим суб'єктам, списання через непридатність або виявлення нестач. Передача основних засобів у межах одного органу управління оформлюється відповідними бухгалтерськими записами. У випадку вибуття з інших причин спочатку списується сума нарахованого зносу, а потім залишкова вартість активу. Якщо списання об'єкта, який раніше був до оцінений, сума дооцінки відноситься на фінансовий результат. Якщо актив виявлено як нестачу за результатами інвентаризації, сума його залишкової вартості списується на витрати, а при встановленні винної особи відображається заборгованість щодо відшкодування. Розглянемо операції з обліку вибуття ТМЦ у вигляді запасів та ОЗ у таблиці 2.5.

Таблиця 2.5

Операції з отримання ОЗ у вигляді ТМЦ

№	Зміст ГО	Дебет	Кредит
1	Придбання матеріалів у постачальника	1511 "Матеріали"	6211 "Розрахунки з постачальниками"
2	Отримання матеріалів як гуманітарна допомога	1511	7511 "Доходи від благодійної допомоги"
3	Отримання матеріалів від іншої бюджетної установи	1511	6415 "Розрахунки з іншими бюджетними установами"
4	Виробництво матеріалів власними силами	1511	1311 "Виробничі витрати"
5	Використання матеріалів для потреб установи	8013 "Матеріальні витрати"	1511
6	Продаж матеріалів	3611 "Розрахунки з покупцями"	1511
7	Передача матеріалів іншій бюджетній установі	6415	1511
8	Списання втрат матеріалів	8511 "Втрати від нестач і	1511

		псування цінностей"	
9	Оприбуткування надлишків матеріалів за результатами інвентаризації	1511	7111 "Доходи від реалізації активів"
10	Передача безоплатно необоротних активів	51	10, 11
11	Відображення суми нарахованого зносу	1411, 1412, 1414	8014, 8114, 5511, 5512
12	Списання основного засобу через нестачу	8411	10
13	Відображення суми збитків, які винна особа повинна відшкодувати	2115	7111

Облік вибуття матеріальних цінностей повинен здійснюватися у відповідності до затвердженої облікової політики установи. Метод оцінки вибуття визначає залишкову вартість запасів та впливає на фінансові результати установи. Вибуття основних засобів також має бути належним чином документально оформлене [28]. Всі ці процеси забезпечують достовірність фінансової звітності та контроль за використанням матеріальних цінностей.

Отже, можна зробити висновок, що облік матеріальних цінностей в Івано-Франківському обласному центрі зайнятості є важливою складовою фінансової діяльності установи. Він включає надходження, використання та списання ТМЦ і основних засобів відповідно до встановлених нормативних актів. Коректне документування операцій забезпечує прозорість, точність обліку та ефективне використання ресурсів. Списання матеріальних цінностей здійснюється згідно з визначеними методами оцінки, які закріплюються в обліковій політиці.

2.3. Особливості обліку матеріальних цінностей в різних бюджетних установах

Облік матеріальних цінностей в різних бюджетних установах, включаючи Івано-Франківський обласний центр зайнятості, має свої особливості. Від ефективного управління матеріальними цінностями залежить не лише

прозорість фінансової діяльності установи, а й забезпечення раціонального використання ресурсів. Основні аспекти обліку включають процеси надходження, зберігання, використання та списання ТМЦ. Враховуючи специфіку діяльності кожної установи, методи обліку можуть мати відмінності, що потребує уважного підходу та адаптації до умов функціонування конкретної установи.

У бюджетних установах облік матеріальних цінностей здійснюється за кожним видом, сортом або типом матеріалу, і кожному з них присвоюється свій номер. Цей номер складається із семи цифр: перші дві - код рахунка, третя - код субрахунку, четверта - номер групи, а останні три - порядковий номер матеріалу в групі [25]. Цей номер вказується в усіх документах, пов'язаних з обліком матеріалів.

Норми запасів матеріалів в установах визначаються в мінімальних розмірах для забезпечення безперебійної роботи установи. Вони встановлюються в днях або процентах від річного споживання, наприклад, для навчальних матеріалів, продуктів харчування, медикаментів, палива та канцелярських приладдя. Контроль за правильністю розрахунку норм запасів матеріалів та їх фактичними залишками здійснюється фінансовими та контролюючими органами. Надмірні запаси одного виду матеріалів не виправдовують нестачу інших видів. Перевищення встановлених норм є порушенням бюджетної дисципліни і може призвести до зменшення фінансування установи.

Для правильної організації обліку і контролю за витрачанням матеріалів необхідно організувати складське господарство, правильно оформляти і вчасно подавати документи до бухгалтерії, вести аналітичний і синтетичний облік матеріалів у бухгалтерії, контролювати складське господарство і вести періодичні інвентаризації матеріальних цінностей.

У бюджетних установах, зокрема в Івано-Франківському обласному центрі зайнятості, включає балансовий та позабалансовий облік. Деякі активи, які не можуть бути визнані власністю установи, відображаються на спеціальних

позабалансових рахунках. Ці рахунки використовуються для контролю за орендованими основними засобами, активами на відповідальному зберіганні, умовними активами та списаними матеріальними цінностями. Позабалансовий облік ведеться згідно з [29].

Позабалансовий облік фіксує ті активи, якими установа користується, але не володіє, наприклад, орендовані приміщення, обладнання, документи суворої звітності або матеріальні цінності, отримані на відповідальне зберігання. Також на позабалансових рахунках обліковуються списані активи, умовні активи, зобов'язання та гарантії. Основна особливість цього обліку полягає у тому, що операції фіксуються лише на відповідному субрахунку без застосування подвійного запису. Розглянемо позабалансові рахунки в таблиці 2.6.

Таблиця 2.6

Позабалансові рахунки в бюджетному обліку

Рахунок	Назва рахунку
01	«Орендовані основні засоби та нематеріальні активи»;
02	«Активи на відповідальному зберіганні»;
03	«Бюджетні зобов'язання»;
04	«Умовні активи»;
05	«Умовні зобов'язання, гарантії та забезпечення надані»;
06	«Гарантії та забезпечення отримані»;
07	«Списані активи»;
08	«Бланки документів суворої звітності»;
09	«Передані (видані) активи відповідно до законодавства».

Сформовано на основі джерела [30]

Активи, що знаходяться на відповідальному зберіганні, обліковуються на рахунку 02, такі як товарно-матеріальні цінності, надані іншими державними органами, або спеціальне обладнання для наукових чи освітніх цілей. Активи, що використовуються у навчальних закладах, зокрема спортивне та військове обладнання, також обліковуються на цьому рахунку. Якщо матеріальні цінності є власністю установи та відповідають критеріям активів, вони обліковуються на балансових рахунках. В іншому випадку вони підлягають позабалансовому обліку на субрахунку 021.

Орендовані основні засоби обліковуються на субрахунку 011, якщо

йдеться про основні засоби, або 013, якщо це нематеріальні активи. Вони можуть бути отримані в оренду від державних органів, підприємств або фізичних осіб. Використання таких активів має бути оформлене відповідними договорами, а їх рух відображається у бухгалтерському обліку згідно з чинним законодавством. Умовні активи є потенційними ресурсами установи, але їх фактичне отримання залежить від певних подій у майбутньому. Вони відображаються на рахунку 04, зокрема на субрахунку 041. Прикладами таких активів можуть бути перехідні призи, кубки, прапори, які перебувають в установі тимчасово, або активи, передані у зв'язку з реорганізацією іншого органу чи залишені у зоні бойових дій.

Списані активи також обліковуються на позабалансових рахунках. Наприклад, дебіторська заборгованість, яку списано через неможливість стягнення, відображається на субрахунку 071 протягом трьох років. Якщо у майбутньому з'явиться можливість стягнути заборгованість, вона буде відображена у балансі. На субрахунку 073 обліковуються невідшкодовані нестачі та втрати від псування матеріальних цінностей. Після встановлення винних осіб вони визнаються дебіторською заборгованістю та підлягають відшкодуванню.

Контроль за бланками документів суворої звітності здійснюється на субрахунку 081. До таких документів належать путівки, квитки, сертифікати та інші документи. Записи за цими документами ведуться відповідно до чинного законодавства, а їх рух ретельно контролюється для уникнення несанкціонованого використання або втрати.

Інформація про залишки активів на позабалансових рахунках відображається у фінансовій звітності установи. Дані про активи включаються у примітки до річної фінансової звітності згідно з формою 5-дс, затвердженою наказом Мінфіну [30]. Таким чином, позабалансовий облік у бюджетних установах дозволяє ефективно контролювати матеріальні цінності, що знаходяться у користуванні, але не є власністю установи, та забезпечує належний рівень прозорості фінансової діяльності.

Дохід можна отримати також від реалізації макулатури. Установи повинні дотримуватися Правил № 1000 і здавати лише непотрібний папір, що не підлягає здаванню до архівного фонду [31]. Макулатуру потрібно оприбуткувати у складі запасів, а її реалізацію відобразити в обліку на підставі накладної, де зазначають вагу макулатури та її вартість. Перш за все, установу було оприбутковано макулатуру на суму 127,00 грн за рахунками 1815, 2117, 6211 та 6415. Після цього було відображено дохід від оприбуткування макулатури на суму 127,00 грн за рахунками 2313 та 7211. Далі було здійснено касові видатки на суму 127,00 грн за рахунками 2117, 6211 та 6415 з відображенням на рахунку 2313. Потім макулатура була передана спеціалізованому підприємству, що відображено за рахунками 2111 та 1815 на суму 127,00 грн. Нарешті, надійшли кошти від спеціалізованого підприємства на суму 127,00 грн за рахунками 2311 та 2111.

Кошти, отримані від продажу майна установи, належать до доходів спецфонду. Вони використовуються на ремонт, модернізацію чи придбання нових активів та матеріальних цінностей, покриття витрат на організацію збирання та транспортування відходів і брухту, а також на господарські потреби установи, включаючи оплату комунальних послуг та енергоносіїв.

В Івано-Франківському обласному центрі зайнятості комісія, створена наказом керівника установи, приймає такі запаси, складаючи акт, в якому вказуються найменування, кількість і вартість матеріальних цінностей. На основі цього акту операції відображаються в бухгалтерському обліку. Наприклад, отримання запасів як гуманітарної допомоги здійснюється відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу» [32].

Такі запаси обліковуються окремо від запасів, придбаних за рахунок коштів загального або спеціального фондів кошторису. Тара, що постачається разом із запасами, обліковується за вартістю, зазначеною у відповідних документах постачальників. При поверненні або реалізації тари різниця між балансовою вартістю і вартістю реалізації відноситься на видатки або доходи установи.

Запаси, що придбані з метою подальшого розподілу, передачі, продажу, а також державні матеріальні резерви, відображаються на рахунках 1814 «Державні матеріальні резерви та запаси» і 1815 «Активи для розподілу, передачі, продажу». Облік майна, конфіскованого або зверненого в дохід держави судом, здійснюється аналогічно до обліку запасів, які зберігаються для розподілу або передачі. У випадку оприбуткування такого майна установою відображається зобов'язання перед бюджетом або іншим суб'єктом державного сектору.

Облік матеріальних цінностей та основних засобів у бюджетних установах має свої особливості залежно від того, як ці активи були отримані, з яких джерел, і з якими цілями їх використовують. Головне — забезпечити точність і прозорість у веденні обліку, а також дотримання всіх нормативних вимог і правил.

Отже, облік матеріальних цінностей, зокрема в центрі зайнятості, є важливим елементом фінансової діяльності. Він охоплює всі етапи руху запасів — від надходження до списання, а також включає балансовий і позабалансовий облік. Правильне ведення обліку забезпечує прозорість фінансової звітності та ефективне управління ресурсами. Позабалансовий облік використовується для контролю за активами, які знаходяться в користуванні, але не є власністю установи. Дотримання нормативних вимог та чітке документальне оформлення дозволяють уникнути порушень і забезпечують ефективне використання бюджетних коштів.

РОЗДІЛ 3. РЕВІЗІЯ ТА КОНТРОЛЬ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ В БЮДЖЕТНИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ (ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ)

3.1. Методика проведення ревізії матеріальних цінностей

Методика проведення ревізії матеріальних цінностей є важливим інструментом для забезпечення ефективного управління ресурсами в організаціях. Вона передбачає систематичний підхід до аналізу та перевірки обліку, зберігання і використання матеріальних цінностей. Головна мета —

виявлення порушень, недоліків або зловживань, а також оптимізація процесів контролю.

Зокрема, інвентаризацію проводять при зміні відповідальних осіб, виявленні крадіжок, зловживань чи псування майна. Крім того, вона необхідна у разі судового рішення або офіційного запиту державного органу. Якщо установа постраждала від техногенної аварії, пожежі чи стихійного лиха, інвентаризація проводиться після завершення небезпечних явищ. У разі ліквідації установи ця процедура також є невід'ємною частиною її завершальних операцій.

Через воєнний стан в Україні не завжди є можливість здійснити обов'язкову інвентаризацію, тому до Положення № 879 внесені відповідні зміни [33]. Вони передбачають, що установи на тимчасово окупованих територіях або в зонах бойових дій можуть проводити інвентаризацію лише тоді, коли є безпечний доступ до активів, бухгалтерських документів та звітності.

Якщо доступ до документів був обмежений, інвентаризація має бути проведена станом на 1 число місяця, який настає після відновлення можливості доступу. Отримані дані фіксуються в бухгалтерському обліку, що дозволяє відновити точність фінансових записів установи [33].

За організацію інвентаризації відповідає керівник установи. Він видає наказ, який дає старт процесу, а також визначає порядок і терміни його проведення. До його обов'язків входить забезпечення всіх необхідних умов, складання списку об'єктів ревізії та затвердження складу комісії, що проводитиме перевірку.

Завдання ревізії матеріальних цінностей полягає в забезпеченні ефективного використання та збереження ресурсів (рис. 3.1). Основна мета перевірки — це дотримання законності операцій, забезпечення умов для належного збереження матеріальних цінностей, дотримання норм витрат та економії, а також правильність їх оцінки і списання.

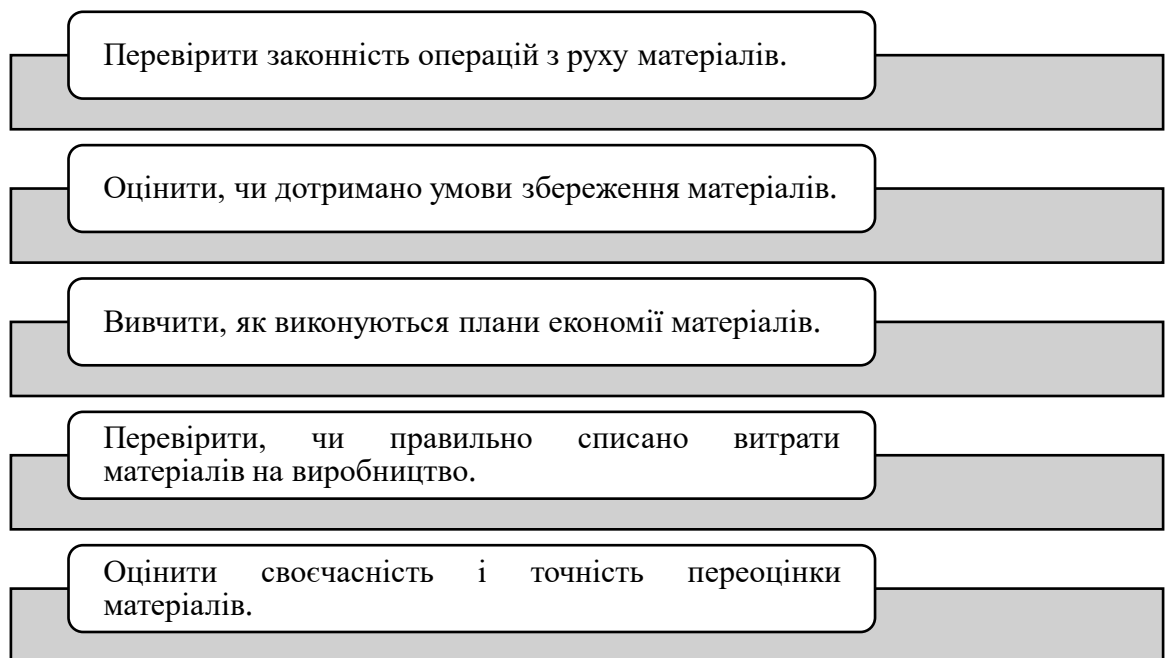


Рис. 3.1. Завдання ревізії матеріальних цінностей

Ревізія передбачає використання документів, що підтверджують рух та облік цінностей, таких як договори, накладні, рахунки, товарні звіти та інші фінансові документи. Ефективність ревізії залежить від чіткої організації процесу, який включає планування, інвентаризацію, перевірку складів і оцінку відповідності встановленим стандартам.

Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене Наказом Міністерства фінансів України № 879 [33], має пряме відношення до діяльності Івано-Франківського обласного центру зайнятості, оскільки цей центр є бюджетною організацією, яка зобов'язана дотримуватися встановлених правил обліку та контролю матеріальних цінностей.

Центр зайнятості, як бюджетна установа, зобов'язаний проводити інвентаризацію активів перед складанням річної фінансової звітності, при зміні матеріально відповідальних осіб, у випадках крадіжок чи псування майна, а також у разі передачі майна в оренду або приватизації. Це забезпечує прозорість обліку та контроль за використанням ресурсів.

Організація повинна створювати інвентаризаційні комісії, які включають представників бухгалтерської служби та інших досвідчених працівників. Це гарантує професійний підхід до перевірки активів, їх стану та відповідності

обліковим даним. Усі результати інвентаризації, включаючи описи, акти та звіряльні відомості, мають бути оформлені відповідно до вимог положення [34]. Це дозволяє уникнути помилок у бухгалтерському обліку та забезпечує достовірність даних.

Центр зайнятості зобов'язаний проводити перевірку активів шляхом підрахунку або обміру. Це допомагає виявити нестачі або невідповідності між фактичними даними та обліковими записами. Таким чином, виконання вимог положення сприяє ефективному управлінню ресурсами, забезпечує фінансову дисципліну та прозорість діяльності Івано-Франківського обласного центру зайнятості.

Бюджетні установи, виконуючи свої функції та надаючи послуги населенню, використовують кошти державного чи місцевого бюджету, а також додаткові доходи, дозволені законодавством України. Бюджетне фінансування передбачає виділення коштів для здійснення конкретних видатків, що визначені затвердженим кошторисом доходів і видатків. Такий кошторис є основним плановим документом, який відображає обсяг фінансування, джерела надходжень та напрями витрат, поділені на загальний і спеціальний фонди.

Контроль за фінансуванням бюджетних установ, зокрема Івано-Франківського обласного центру зайнятості, включає перевірку дотримання принципів безповоротності коштів, цільового використання та фінансування за виконання об'ємів роботи. Державне казначейство України реєструє і веде облік зведених кошторисів та планів асигнувань, контролюючи відповідність видатків затвердженим розписам [35]. Зокрема, перевіряються записи на рахунках 31 "Рахунки в банках", 32 "Рахунки в казначействі", 68 "Внутрішні розрахунки" та правильність заповнення відповідних документів, таких як ф. №38 або меморіальний ордер №2.

Фінансовий контроль за виконанням кошторису включає шість основних етапів перевірки, які допомагають забезпечити раціональне використання бюджетних коштів (рис. 3.2.). Завдяки ретельному контролю можна зекономити значні ресурси та попередити можливі фінансові зловживання або борги,

наприклад, у сфері соціальних виплат.



Рис. 3.2. Основні етапи перевірки кошторису

Інвентаризація проводиться для перевірки фактичної наявності цінностей і їх відповідності обліковим даним. Це дозволяє виявити порушення, уникнути крадіжок і забезпечити прозорість управління ресурсами. Особлива увага приділяється правильності ведення облікових записів і заходам щодо відповідальних осіб, які забезпечують матеріальну безпеку цінностей.

Ревізії поділяються за кількома ознаками. За належністю вони бувають відомчими (проводяться на підприємствах під контролем керівництва), позавідомчими (здійснюються органами, не пов'язаними з підрозділом, наприклад, Міністерством фінансів чи податковою) та змішаними (з участю обох типів органів). За плануванням ревізії бувають плановими (заздалегідь визначені у графіку) і позаплановими (ініційовані терміново через порушення чи запити контролюючих органів). За обсягом вони можуть охоплювати все підприємство (повні), певні питання (тематичні) або конкретну діяльність (часткові) [36].

Методи перевірки матеріальних цінностей можна розділити на три основні категорії залежно від обсягу аналізованої документації [35]. Суцільний метод передбачає перевірку всіх документів за певний період, що дозволяє

отримати повну картину фінансово-господарської діяльності. Вибірковий метод зосереджується на аналізі лише частини документації, що є менш трудомістким, але водночас ефективним для виявлення основних порушень. Комбінований метод поєднує обидва підходи, дозволяючи здійснювати більш гнучкий контроль залежно від потреб конкретної перевірки.

Глибина перевірки визначає її рівень охоплення. Наскрізні ревізії проводяться у декількох підприємствах однієї системи, що дозволяє оцінити загальний стан фінансового контролю в межах певної галузі. Ненаскрізні ревізії обмежуються одним підприємством і дають можливість детально дослідити його діяльність. Централізовані ревізії мають ширше охоплення та здійснюються на рівні галузі чи регіону, що допомагає виявити системні проблеми та порушення.

Класифікація ревізій також включає їх періодичність і мету проведення. Первинні ревізії здійснюються вперше на певному підприємстві для загальної оцінки стану фінансів та обліку [33]. Повторні ревізії проводяться після виявлення недоліків або порушень у ході попереднього контролю, що дозволяє перевірити виконання коригувальних заходів. Додаткові ревізії здійснюються для уточнення окремих аспектів або перевірки нових обставин, які могли виникнути після основного етапу контролю. Джерелами для ревізії та перевірки матеріальних цінностей в бюджетних організаціях включають різноманітну документацію, яка забезпечує прозорість руху, використання і збереження матеріалів. Основними є договори з постачальниками й покупцями, реєстри обліку та контролю виконання, доручення для отримання і відпуску товарів, накладні, рахунки-фактури, платіжні документи, товарні і касові звіти.

Також важливими документами є інвентаризаційні описи, порівнювальні відомості та розрахунки витрат. Додатково враховуються акти на списання витрат, реєстри бухгалтерського обліку. Важливу роль відіграє фінансова, оперативна і статистична звітність, яка дозволяє вивчати стан матеріальних ресурсів.

До внутрішньої документації належать супроводжувальні документи

постачальників зі штампами отримувачів, акти прийому, прибуткові накладні. Також джерелами перевірки є відомості про витрачання матеріалів, первинна документація щодо їх використання, баланси, складські книги та журнали обліку. Усі ці дані використовуються для комплексного аналізу стану матеріальних цінностей і забезпечення їхнього ефективного контролю.

Фінансова звітність, зокрема форма №5, є одним з джерело інформації для ревізії матеріальних цінностей у бюджетних організаціях [37]. Вона містить дані про основні засоби, їх надходження, вибуття, переоцінку та знос, що допомагає аналізувати зміни вартості і ефективність їх використання. Завдяки показникам форми №5 можливо оцінити залишкову вартість активів, визначити необоротні засоби, які продовжують використовуватися, і отримати інформацію про амортизацію.

Основою ревізійного процесу є аналіз фінансової документації, перевірка облікових записів та порівняння показників із затвердженими бюджетами. Особливо важливими є примітки до фінансової звітності за формою 5-дс, яка не має окремих інструкцій щодо заповнення. Для її правильного оформлення слід керуватися такими документами: НП(С)БОДС 121 "Основні засоби"[38], що регулює розкриття інформації про основні фонди установи; НП(С)БОДС 122 "Нематеріальні активи" [39], що визначає порядок обліку прав інтелектуальної власності та ліцензійних угод; НП(С)БОДС 124 "Доходи" [40], що встановлює принципи оцінки доходів від обмінних та необмінних операцій; НП(С)БОДС 135 "Витрати" [22], що визначає категорії витрат та механізми їхнього контролю.

Ці дані також важливі для проведення інвентаризації, оскільки дозволяють перевірити наявність, стан та облік активів. Інвентаризація спрямована на збереження майна, запобігання втратам, а також на правильне відображення вартості активів у звітності. Форма №5 забезпечує прозорість процесу, надаючи зрозумілу картину руху і стану матеріальних цінностей, що є базою для прийняття управлінських рішень. Розглянемо зміни в сумах, які відбулися протягом звітного періоду в складі матеріальних цінностей в таблиці 3.1.

Таблиця 3.1

Зміни в сумах, які відбулися протягом звітного періоду в складі
матеріальних цінностей центру зайнятості

Група основних засобів	Залишок на початок року	Надійшло за рік	Вибуття за рік	Залишок на кінець року
Машини та обладнання	17,439,673	8,458,989	406,371	8,522,934
Транспортні засоби	1,306,766	37,050	-	1,269,716
Інструменти, прилади, інвентар	1,016,025	122,955	10,465	882,605
Малоцінні необоротні матеріальні активи	6,060,159	1,061,521	461,139	5,290,805

Дані звітності дозволяють оцінити зміни вартості основних засобів, їх ефективність використання та ступінь амортизації, а також підтримувати прозорість обліку активів. Протягом звітного періоду основні засоби зазнали суттєвих змін, що відображають оптимізацію ресурсів Івано-Франківського обласного центру зайнятості. Залишкова вартість машин та обладнання скоротилася на 51% — з 17,439,673 грн до 8,522,934 грн, попри надходження на суму 8,458,989 грн, через вибуття в розмірі 406,371 грн. Транспортні засоби показали незначне зменшення на 37,050 грн, залишившись на рівні 1,269,716 грн. Інструменти, прилади та інвентар скоротилися на 13%, зменшившись із 1,016,025 грн до 882,605 грн, при надходженні 122,955 грн і вибутті 10,465 грн. Малоцінні необоротні матеріальні активи знизили свою вартість на 12%, з 6,060,159 грн до 5,290,805 грн, за рахунок надходжень у розмірі 1,061,521 грн та списання в сумі 461,139 грн.

Після завершення ревізії фінансових операцій складається офіційний висновок, який містить оцінку відповідності діяльності установи чинним нормативним вимогам. Цей документ є ключовим етапом ревізійного процесу, оскільки він узагальнює результати перевірки, виявлені порушення та рекомендації щодо їх усунення. Висновок формується на основі аналізу фінансової документації, бухгалтерських звітів, актів попередніх перевірок та інших джерел, що підтверджують фінансово-господарську діяльність установи.

Отже, можна зробити висновок, що ревізія матеріальних цінностей в Івано-

Франківському обласному центрі зайнятості є важливим етапом внутрішнього контролю, спрямованим на забезпечення правильного обліку, збереження та ефективного використання майна установи. Інвентаризація, що проводиться регулярно відповідно до вимог законодавства, дозволяє виявити розбіжності між фактичними залишками та бухгалтерськими записами, запобігти фінансовим порушенням і забезпечити прозорість управління ресурсами. Аналіз змін у вартості матеріальних активів, зокрема за фінансовою звітністю форми №5, дає можливість оцінити оновлення майна та його оптимальне використання. Проведення ревізії, включаючи планові та позапланові перевірки, допомагає своєчасно виявляти порушення, розробляти заходи для їх усунення та вдосконалювати внутрішні процедури контролю

3.2. Аналіз результатів ревізії та виявлення порушень

Аналіз результатів ревізії та виявлення порушень в Івано-Франківському обласному центрі зайнятості є важливим етапом фінансового контролю, що сприяє забезпеченню прозорості та ефективності використання матеріальних ресурсів. Ревізія дозволяє оцінити стан обліку, правильність документального оформлення операцій та відповідність фінансових показників законодавчим нормам. Виявлення порушень та недоліків у процесі перевірки дає змогу керівництву установи розробити заходи для їх усунення, запобігти повторенню помилок і посилити внутрішню систему контролю.

Процес складання висновку регулюється низкою нормативних документів, зокрема Порядком проведення інспектування Державною аудиторською службою, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України № 550 [41]. Цей порядок визначає основні принципи ревізії, включаючи методи перевірки, процедуру документального підтвердження фінансових операцій та вимоги до оформлення висновків. Важливим аспектом є проведення зустрічної звірки, яка дозволяє підтвердити реальність та повноту фінансових операцій шляхом аналізу даних у контрагентів установи.

Якщо в ході ревізії виявляються порушення, у висновку зазначаються конкретні недоліки та їхній вплив на фінансовий стан установи. Наприклад, це можуть бути нецільове використання бюджетних коштів, порушення принципів бухгалтерського обліку або невідповідність фінансової звітності встановленим стандартам. Відповідно до Бюджетного кодексу України, у разі виявлення таких порушень розробляються заходи щодо їх усунення, які можуть включати коригування фінансової звітності, повернення неправомірно використаних коштів або зміну внутрішніх процедур контролю.

Окрім усунення порушень, висновок містить рекомендації щодо мінімізації ризиків у майбутньому. Це може включати впровадження додаткових механізмів внутрішнього контролю, удосконалення процедур фінансового моніторингу та підвищення рівня відповідальності керівництва установи. Важливим аспектом є також підготовка персоналу, адже належне розуміння фінансових норм і правил сприяє запобіганню порушенням у майбутньому.

Після складання висновку він передається керівництву установи та відповідним контролюючим органам. У разі серйозних порушень можуть бути ініційовані додаткові перевірки або застосовані санкції відповідно до чинного законодавства. Таким чином, ревізія не лише виявляє проблеми, а й сприяє підвищенню ефективності фінансового управління та забезпеченню прозорості використання бюджетних коштів.

Аналіз результатів ревізії в Івано-Франківському обласному центрі зайнятості показує, що фінансовий контроль, який зараз діє в Україні, має переважно фіскальний характер. Основний акцент робиться на виявлення порушень та покарання відповідальних осіб, а не на усунення причин таких порушень і попередження їх у майбутньому.

Система контролю за використанням бюджетних коштів у центрі зайнятості здебільшого здійснюється постфактум, тобто після завершення фінансових операцій. У міжнародній практиці ефективнішими вважаються попередній (превентивний) та поточний контроль, які дозволяють запобігати порушенням ще на етапі планування витрат. В Україні ці механізми недостатньо

розвинені та потребують вдосконалення.

Відповідальність за контроль бюджетних витрат в установах покладається на Рахункову палату та Державну аудиторську службу, які часто дублюють функції одна одної. Це знижує ефективність перевірок, оскільки значна увага приділяється суто фінансовій дисципліні, а не оцінці результативності використаних коштів [42].

Попри регулярні ревізії, кількість фінансових порушень у бюджетних установах, зокрема в центрі зайнятості, зростає. До головних проблем фінансового контролю належать слабка взаємодія між контролюючими органами, відсутність системного підходу та недостатньо жорсткі штрафні санкції за нецільове використання бюджетних коштів.

Найпоширенішими порушеннями у сфері фінансової діяльності центру зайнятості є використання коштів не за призначенням, перевищення затверджених бюджетних асигнувань, необґрунтоване списання матеріальних цінностей. Крім того, часто спостерігається завищення вартості виконаних робіт і послуг, невиправдані витрати на обладнання та автотранспорт, а також незаконна передача майна (рис 3.3).



Рис. 3.3. Найпоширенішими порушеннями у сфері діяльності центру зайнятості

Документування результатів внутрішніх аудитів також залишає бажати кращого, адже висновки ревізій часто є недостатньо обґрунтованими. Водночас відсутня нормативно-правова база, яка б детально регламентувала порядок проведення внутрішнього контролю на державних та комунальних підприємствах і в бюджетних установах. Це ускладнює процес виявлення порушень та впровадження заходів для їхнього попередження.

Механізм відповідальності та штрафних санкцій, який діє в Україні, поки що не дає значних результатів у боротьбі з фінансовими порушеннями. Частка установ, у яких виявляються нецільові витрати або недостача бюджетних коштів, постійно зростає. Найчастіше до порушників застосовуються адміністративні стягнення, однак штрафи за незаконне використання бюджетних коштів є значно меншими за ті суми, які держава втрачає через фінансові зловживання [43]. Це означає, що чинні санкції не можуть повною

мірою компенсувати завдані збитки і не мають достатнього стримувального ефекту.

Загалом, система фінансового контролю в бюджетних установах України орієнтована переважно на наступний контроль, тобто перевірку вже здійснених фінансових операцій. Міжнародний досвід свідчить, що такий підхід є найменш ефективним. Більш результативними є попередній та поточний контроль, які допомагають запобігати порушенням ще на етапі планування витрат. Тому для підвищення ефективності ревізій у центрі зайнятості важливо переглянути підходи до фінансового аудиту, вдосконалити внутрішні процедури контролю та запровадити дієві механізми попередження порушень.

В центрі зайнятості проведемо детальний аналіз матеріальних цінностей на основі фінансової звітності установи. Основна мета цього аналізу – оцінити відповідність даних бухгалтерського обліку фактичному стану активів, а також виявити можливі розбіжності, які можуть свідчити про фінансові порушення або недоліки у веденні обліку. Особлива увага приділятиметься інвентаризації основних засобів, оцінці їхнього зносу, а також правильності відображення залишкової вартості матеріальних активів у фінансових документах. У ході аналізу буде порівняно показники звітності з фактичними даними та вивчено можливі випадки завищення чи заниження вартості активів, що може впливати на точність фінансової звітності та ефективність використання бюджетних коштів.

У процесі аналізу фінансової звітності Івано-Франківського обласного центру зайнятості буде розраховано кілька ключових показників, які дадуть змогу оцінити стан і ефективність використання матеріальних ресурсів установи. До основних показників належать: коефіцієнт забезпеченості матеріальними активами, що визначає рівень забезпечення установи ресурсами; коефіцієнт оборотності матеріальних запасів, який демонструє ефективність їхнього використання; коефіцієнт зносу основних засобів, що дає уявлення про рівень амортизації активів; коефіцієнт оновлення матеріальних активів, який показує, як швидко установі вдається поповнювати та модернізувати свої

ресурси, а також коефіцієнт ефективності використання матеріальних ресурсів, що відображає загальну продуктивність управління активами.

Усі розрахунки будуть проведені на основі даних із фінансової звітності, зокрема форм 1, 2, 3, 4 та 5, а отримані результати будуть узагальнені у таблиці 3.2.

Таблиця 3.2

Аналіз фінансових показників матеріальних цінностей центру зайнятості

Показник	Початок періоду	Кінець періоду	Числове відхилення	Відхилення, %
Коефіцієнт забезпеченості матеріальними активами	0.926	0.902	-0.024	-2.59%
Коефіцієнт зносу основних засобів	0.575	0.607	+0.032	+5.57%
Коефіцієнт оновлення матеріальних активів	-	0.052	-	-
Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0.168	0.058	-0.110	-65.48%
Коефіцієнт швидкої ліквідності	0.713	0.345	-0.368	-51.61%
Коефіцієнт поточної ліквідності	1.346	1.165	-0.181	-13.45%
Частка запасів у поточних активах	0.470	0.705	+0.235	+50.00%

Коефіцієнт забезпеченості матеріальними активами знизився на 2.59%, що може свідчити про скорочення матеріальних ресурсів або зміну структури активів установи. Водночас, коефіцієнт зносу основних засобів зріс на 5.57%, що може бути ознакою амортизації та потреби в оновленні матеріально-технічної бази. Це підтверджується коефіцієнтом оновлення матеріальних активів, який становить 0.052, що свідчить про часткове оновлення основних засобів протягом звітного періоду.

Серйозні зміни спостерігаються у показниках ліквідності. Коефіцієнт абсолютної ліквідності знизився на 65.48%, що вказує на зменшення рівня миттєво доступних коштів для покриття короткострокових зобов'язань. Аналогічно, коефіцієнт швидкої ліквідності скоротився на 51.61%, а коефіцієнт поточної ліквідності знизився на 13.45%, що загалом свідчить про погіршення

платоспроможності установи та потенційні ризики з виконанням фінансових зобов'язань. Разом із цим, частка запасів у поточних активах зросла на 50%, що може свідчити про накопичення запасів, можливо, через зміну політики управління ресурсами або недостатнє використання матеріальних активів.

Коефіцієнт забезпеченості матеріальними активами визначається за формулою: необоротні активи / загальні активи. На початок періоду він склав $31,873,687 / 34,413,899 = 0.926$, а на кінець $16,140,801 / 17,898,517 = 0.902$, що свідчить про скорочення матеріальних активів на 2.59%. Це може бути пов'язано зі списанням активів або зменшенням інвестицій у матеріальні ресурси.

Коефіцієнт зносу основних засобів розраховується за формулою: сума зносу основних засобів / первісна вартість основних засобів. На початку періоду він становив $39,774,853 / 69,237,312 = 0.575$, а на кінець $18,427,102 / 30,346,525 = 0.607$, що означає збільшення рівня зносу на 5.57%. Це свідчить про поступове старіння активів та необхідність їхнього оновлення.

Коефіцієнт оновлення матеріальних активів визначає частку придбаних основних засобів у загальній вартості активів і розраховується за формулою: вартість придбаних основних засобів / первісна вартість основних засобів на кінець періоду. За рік цей показник склав $616,163 / 11,919,423 = 0.052$, що свідчить про недостатнє оновлення матеріальних ресурсів установи.

Коефіцієнт абсолютної ліквідності показує здатність установи миттєво погасити свої зобов'язання. Його формула: грошові кошти та їх еквіваленти / поточні зобов'язання. На початок періоду він склав $363,632 / 2,157,597 = 0.168$, а на кінець $92,721 / 1,587,643 = 0.058$, що вказує на зниження ліквідності на 65.48% та зменшення фінансової гнучкості.

Коефіцієнт швидкої ліквідності визначає, наскільки установа може швидко погасити свої борги, і розраховується за формулою: (грошові кошти + дебіторська заборгованість) / поточні зобов'язання. Його значення знизилося з $(2,540,212 + 363,632 - 1,365,449) / 2,157,597 = 0.713$ до $(1,757,716 + 92,721 - 1,311,233) / 1,587,643 = 0.345$, що сигналізує про фінансові ризики через

зменшення ліквідних активів на 51.61%.

Коефіцієнт поточної ліквідності оцінює загальну платоспроможність установи та розраховується за формулою: поточні активи / поточні зобов'язання. Його значення на початку періоду склало $(2,540,212 + 363,632) / 2,157,597 = 1.346$, а на кінець $(1,757,716 + 92,721) / 1,587,643 = 1.165$, що свідчить про зниження платоспроможності на 13.45%.

Частка запасів у поточних активах визначається за формулою: запаси / поточні активи. Її значення збільшилося з $(2,540,212 + 363,632) / 1,365,449 = 0.470$ до $(1,757,716 + 92,721) / 1,311,233 = 0.705$, що свідчить про зростання частки запасів у структурі активів на 50%, що може бути пов'язане з накопиченням матеріальних ресурсів.

Частка основних засобів у необоротних активах визначається за формулою: первісна вартість основних засобів / необоротні активи. Вона зменшилася з $69,237,312 / 31,873,687 = 2.172$ до $30,346,525 / 16,140,801 = 1.880$, що вказує на зменшення вкладень у матеріальні активи на 13.44%, можливо, через списання чи зниження вартості основних засобів.

Загалом, результати ревізії Івано-Франківського обласного центру зайнятості вказують на необхідність покращення управління матеріальними ресурсами, фінансового планування, контролю. Аналіз звітності показує зниження ліквідності, зростання зношеності основних засобів та накопичення запасів, що може сигналізувати про неефективне використання ресурсів. Важливою складовою подальшої роботи має стати запровадження попереднього та поточного фінансового контролю, удосконалення механізмів перевірки та оптимізація матеріально-технічної бази, що сприятиме стабільності установи та підвищенню ефективності управління бюджетними коштами.

3.3. Рекомендації щодо удосконалення обліку та контролю матеріальних цінностей

Ефективний облік і контроль матеріальних цінностей є ключовими чинниками стабільного функціонування Івано-Франківського обласного центру

зайнятості. Належне управління ресурсами забезпечує прозорість фінансової діяльності, запобігає порушенням та сприяє раціональному використанню активів. Виявлені проблеми у фінансовому контролі, включаючи недоліки у веденні обліку, низький рівень ліквідності та зношеність основних засобів, вказують на необхідність вдосконалення підходів до управління матеріальними цінностями.

Облік та контроль матеріальних цінностей у Івано-Франківському обласному центрі зайнятості відіграють ключову роль у забезпеченні економічної безпеки установи. В умовах ринкової економіки установи стикаються з ризиками, пов'язаними з управлінням товарно-матеріальними цінностями. Ці ризики можуть бути викликані як зовнішніми, так і внутрішніми факторами, що впливають на стабільність і ефективність роботи. Для того щоб гарантувати захист матеріальних ресурсів та мінімізувати можливі втрати, необхідно впроваджувати ефективну систему внутрішнього контролю, яка передбачає не лише виявлення проблем, а й превентивні заходи з управління ризиками.

Внутрішньогосподарський контроль складається з трьох основних етапів: попереднього, поточного та заключного. Попередній контроль реалізується через встановлені правила та процедури для перевірки достовірності операцій з матеріальними цінностями. Це дозволяє виявити невідповідності ще до їх офіційного відображення в обліку. Поточний контроль забезпечує точність розрахунків витрат та коректність облікових процедур. Заключний контроль направлений на перевірку правильності узагальнення облікової інформації по кожному технологічному етапу, що дозволяє оцінити повноту та достовірність фінансових звітів. Ці етапи в сукупності формують комплексний підхід до мінімізації ризиків управління запасами.

Юридична відповідальність є важливою умовою ефективного контролю, оскільки гарантує дотримання встановлених норм і правил. Міжнародні стандарти внутрішнього контролю рекомендують приділяти особливу увагу управлінню ризиками, що сприяє досягненню стратегічних цілей органу

управління [44]. Внутрішній контроль спрямований не лише на підтримку належного функціонування установи, а й на запобігання непродуктивним витратам та правопорушенням у сфері використання ресурсів.

Контроль матеріальних цінностей включає оцінку їх приймання, умов зберігання, закріплення матеріальної відповідальності, дотримання норм витрат сировини та матеріалів, а також використання малоцінних швидкозношуваних предметів. Значна увага приділяється перевірці первинної документації, достовірності бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Важливим аспектом є виявлення браку, пошкоджень та нестачі матеріальних цінностей, що дозволяє своєчасно визначити причини та відповідальних осіб.

Для удосконалення контролю матеріальних цінностей рекомендується впровадження внутрішніх стандартів, які визначають завдання контролю, методи оцінки ризиків та механізми управління ними. Контрольна система повинна включати облік руху матеріальних ресурсів, звітність, а також чіткий розподіл відповідальності серед працівників. Основні ризики, які можуть виникати, пов'язані з перевитратами, помилками в обліку та управлінськими рішеннями. Важливим аспектом є корпоративне шахрайство, яке може призвести до незаконного привласнення активів установи.

Методичні засади ідентифікації та оцінки ризиків встановлюють конкретні дії для їх аналізу і запобігання негативним наслідкам. Процедура інвентаризації є важливим інструментом контролю, що вимагає компетентності учасників і ретельного дотримання встановлених норм. Її проведення регламентується наказами керівництва та здійснюється у визначені терміни. Якщо установа має великий обсяг матеріальних запасів, доцільно створювати робочі комісії для перевірки, що дозволяє зменшити ризик помилок.

Інвентаризація є ключовим засобом перевірки відповідності даних бухгалтерського обліку фактичній наявності матеріальних цінностей [33]. Вона проводиться у кілька етапів (рис. 3.4).

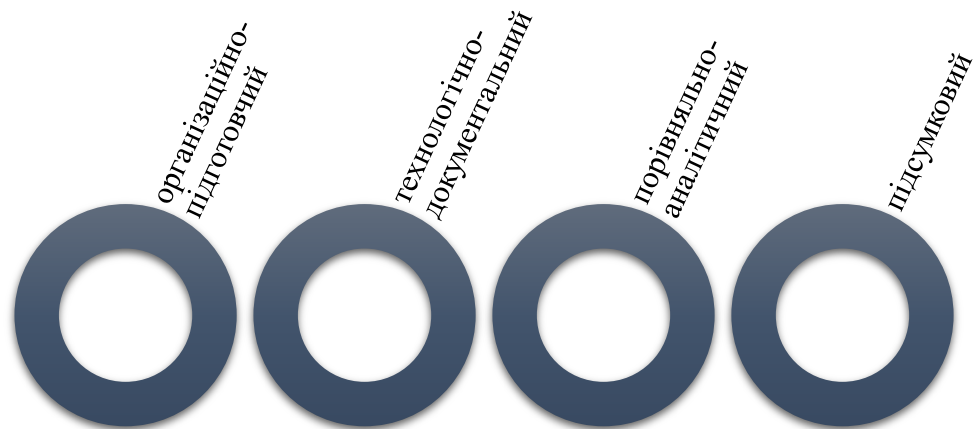


Рис. 3.4. Етапи проведення інвентаризації

На першому етапі керівник видає наказ про проведення річної інвентаризації, визначає строки, об'єкти перевірки, місця проведення та склад комісії. Під час технологічно-документального етапу перевіряються залишки матеріальних цінностей, їх точність порівнюється з даними бухгалтерського обліку. Порівняльно-аналітичний етап дозволяє оцінити реальність вартості матеріальних цінностей у балансі установи. На завершальному етапі результати інвентаризації узагальнюються та оформлюються відповідно до нормативних вимог.

Порівняння фактичних залишків із даними бухгалтерського обліку є критичним етапом. Для цього складаються звіральні відомості, що дозволяють аналізувати розбіжності та визначати їх причини. Працівники бухгалтерії спільно з інвентаризаційною комісією проводять детальну перевірку всіх показників, а результати оформлюються у відповідних документах. Розбіжності можуть включати як надлишки, так і нестачі запасів, що потребують правильного коригування.

У центрі зайнятості після проведення інвентаризації матеріальних цінностей важливо ретельно порівняти фактичні залишки з даними бухгалтерського обліку. Цей процес дозволяє установі визначити, чи відповідає

реальний стан запасів офіційним фінансовим звітам. Для цього складається звіряльна відомість, у якій фіксуються всі розбіжності між фактичними даними та записами обліку. Основна мета такої звірки—виявити нестачі або надлишки та встановити їх причини, що сприятиме точності ведення бухгалтерського обліку та прийняттю обґрунтованих рішень.

Бухгалтерія разом із інвентаризаційною комісією аналізує причини виникнення розбіжностей, досліджуючи первинні документи, умови зберігання матеріальних цінностей та інші фактори. Особливу увагу приділяють стану матеріальних запасів, їх відповідності обліковим записам та можливим впливам зовнішніх умов. Результати аналізу оформлюються в офіційних документах, що містять детальну інформацію про кожну знайдену невідповідність.

Надлишки матеріальних цінностей, виявлені під час інвентаризації, оприбутковуються на баланс установи за їх ринковою вартістю на дату перевірки. Це дозволяє точніше оцінити активи установи та забезпечити відповідність фінансової звітності реальному стану запасів. Водночас нестачі матеріальних цінностей порівнюються із встановленими нормами природних втрат. Якщо нестача не перевищує допустимі межі, вона списується на витрати установи. Понаднормові нестачі, тобто ті, що перевищують встановлені межі, підлягають відшкодуванню за рахунок відповідальних осіб, які допустили такі втрати.

Підсумки інвентаризації оформлюються у протоколі комісії, який містить результати перевірки, аналіз розбіжностей та прийняті рішення. На основі цього документа керівництво установи ухвалює остаточні рішення щодо коригування бухгалтерського обліку. До фінансової звітності вносяться зміни: списання нестач, оприбуткування надлишків, визначення сум компенсації з боку відповідальних осіб [45]. Ці заходи сприяють прозорості обліку та точності фінансових показників установи.

Дотримання встановлених процедур контролю та інвентаризації є запорукою ефективного управління матеріальними ресурсами. Використання сучасних методів перевірки та аналізу бухгалтерських даних допомагає

установі зменшити ризики, забезпечити повний контроль над запасами та підвищити загальну фінансову стабільність. Завдяки комплексному підходу система обліку стає більш надійною, що позитивно впливає на управління ресурсами та фінансову звітність.

Отже за підсумками інвентаризації приймаються рішення щодо списання або коригування даних обліку. Надлишки можуть бути використані для покриття нестач у межах того ж виду товару. Нестачі, що виникли через природні втрати, списуються у межах встановлених норм, а понаднормові втрати мають бути компенсовані винними особами. Відповідні коригування вносяться до бухгалтерських записів, що забезпечує точність фінансової звітності установи.

Для Івано-Франківського центру зайнятості важливим аспектом удосконалення контролю є підвищення відповідальності працівників за облік та збереження матеріальних цінностей. Керівництву необхідно впровадити систему персональної відповідальності, що передбачатиме укладання угод про матеріальну відповідальність, проведення регулярних перевірок та контроль умов зберігання. Додатково варто створити механізми юридичної відповідальності за порушення правил обліку та контролю матеріальних ресурсів.

Особливу увагу слід приділити вдосконаленню процесу інвентаризації. Потрібно забезпечити чіткий порядок її проведення, включаючи формування комісії, розробку детальних інструкцій та контроль виконання запланованих заходів. Процес інвентаризації має проходити у кілька етапів, починаючи з підготовки та документального оформлення й закінчуючи порівняльним аналізом отриманих результатів. Використання цифрових технологій для фіксації даних дозволить зменшити ймовірність помилок та підвищити точність перевірки.

Для більш ефективного управління матеріальними ресурсами необхідно оновити підходи до ведення бухгалтерського обліку. Це включає впровадження спеціалізованого програмного забезпечення, яке допоможе автоматизувати процеси контролю, аналізу руху матеріальних цінностей та формування

фінансової звітності. Додатково слід переглянути методи оцінки ризиків та запровадити практику регулярного аналізу фінансових показників для попередження можливих збитків.

Важливим напрямом удосконалення є підвищення кваліфікації персоналу. Регулярні навчання для бухгалтерів та працівників, що займаються матеріальними ресурсами, допоможуть їм краще орієнтуватися у нових стандартах обліку, процедур інвентаризації та методах оцінки ризиків. Впровадження системи навчання та підготовки кадрів забезпечить якісніше ведення обліку та контроль використання матеріальних цінностей.

Отже, вдосконалення обліку та контролю матеріальних ресурсів у центрі зайнятості вимагає комплексного підходу, який включає розробку внутрішніх стандартів, підвищення відповідальності працівників, вдосконалення процедури інвентаризації, модернізацію бухгалтерського обліку та підвищення рівня кваліфікації персоналу. Застосування цих заходів сприятиме більш ефективному управлінню ресурсами, зменшенню ризиків та підвищенню економічної безпеки центру зайнятості.

ВИСНОВКИ

Облік і ревізія матеріальних цінностей у бюджетних організаціях є ключовими елементами ефективного управління державними ресурсами, що впливають на фінансову стабільність установи та її спроможність забезпечувати належне використання активів. Проведене дослідження дало змогу систематизувати теоретичні засади обліку, проаналізувати практичні аспекти ведення бухгалтерського обліку матеріальних цінностей у бюджетних установах та визначити шляхи вдосконалення внутрішнього контролю на прикладі Івано-Франківського обласного центру зайнятості.

Вивчення теоретичних основ показало, що матеріальні цінності відіграють важливу роль у функціонуванні бюджетних установ, оскільки їх правильний облік забезпечує прозорість фінансової діяльності, контроль за витратами та раціональне використання ресурсів. Класифікація матеріальних цінностей за функціональним призначенням дозволяє більш точно організовувати їх облік та звітність. Важливим є нормативно-правове регулювання обліку запасів, яке базується на П(С)БО, НП(С)БО, Бюджетному кодексі, Законі України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність». Документальне оформлення операцій з матеріальними цінностями є невід'ємним аспектом забезпечення їх достовірного обліку, що передбачає використання первинних документів, меморіальних ордерів і реєстрів.

Аналіз методики ведення обліку матеріальних цінностей у бюджетних організаціях на прикладі Івано-Франківського ОЦЗ показав, що бюджетний облік має специфічні особливості, які відрізняють його від комерційного обліку. Ведення синтетичного та аналітичного обліку потребує чіткого розмежування видів активів, застосування відповідних рахунків та дотримання вимог бюджетної класифікації (КЕКВ). Процедури надходження та вибуття матеріальних цінностей вимагають ретельного контролю, оскільки відсутність належного управління може призвести до втрат і неефективного використання державних коштів. Особливості обліку в різних бюджетних установах

включають позабалансовий облік, облік гуманітарної допомоги та інші аспекти, що впливають на правильність ведення фінансової звітності.

Значну роль у забезпеченні правильного обліку відіграє ревізія та внутрішній контроль, які дозволяють виявити недоліки, порушення та ризики. Методика проведення ревізії передбачає перевірку документальних записів, аналіз бухгалтерської звітності та оцінку фактичного стану матеріальних цінностей. Аналіз результатів ревізії свідчить про типові порушення, серед яких помилки в реєстрації надходжень та вибуття запасів, невідповідність фактичних залишків даним обліку, втрата або зношення активів без належного списання. Виявлені порушення вимагають вдосконалення системи фінансового контролю шляхом впровадження сучасних методів управління ризиками.

З метою підвищення ефективності обліку та контролю матеріальних цінностей у бюджетних установах пропонується реалізація низки заходів, таких як впровадження внутрішніх стандартів контролю, тобто розробка та застосування єдиних методичних рекомендацій для обліку, що сприятиме точності ведення документації та відповідності нормативним вимогам. Вдосконалення процедур інвентаризації, створення чітких інструкцій для перевірки матеріальних цінностей, застосування сучасних методів оцінки фактичного стану активів, контроль за умовами їх зберігання. Автоматизація облікових процесів, тобто запровадження спеціалізованих програмних засобів бухгалтерського обліку для бюджетних установ, що дозволить зменшити ризики невідповідності даних, підвищити точність розрахунків та спростити ведення звітності. Посилення контролю за збереженням матеріальних цінностей у вигляді впровадження системи персональної відповідальності, укладання договорів про матеріальну відповідальність, проведення регулярних перевірок та контролю умов зберігання ресурсів. Підвищення кваліфікації персоналу в частині організації навчальних семінарів та тренінгів для бухгалтерів і працівників, відповідальних за ведення обліку та ревізію, що допоможе підвищити рівень професійної компетентності та знань щодо нормативного регулювання.

Отже, важливість ефективного обліку та ревізії матеріальних цінностей у бюджетних організаціях. Виявлені проблеми у веденні бухгалтерського обліку та ревізії потребують суттєвих змін у підходах до управління ресурсами. Запропоновані рекомендації мають значну практичну значущість, їх реалізація дозволить бюджетним установам мінімізувати ризики, підвищити ефективність управління матеріальними активами та забезпечити фінансову стабільність. Таким чином, досягнуті результати дослідження відповідають поставленій меті та завданням роботи, а висновки можуть бути використані для подальших наукових досліджень та впровадження практичних змін у системі обліку і ревізії матеріальних цінностей у бюджетних організаціях.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Крупка Я. Д., Кулинич М. Б., Сафарова А. Т. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності. 2022.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси» : Наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1019-10>.
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/>.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 "Біологічні активи" : наказ Міністерства фінансів України № 790 від 18 лист. 2005 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z145605>.
5. Тарасишина С. Економічна сутність виробничих запасів та їх класифікація. Облік, контроль і аналіз в управлінні підприємницькою діяльністю : зб. наук. пр. IX Всеукр. наук.-практ. інтернет-конф., 24 берез. 2021 р. : у 2-х ч. Ч. II. Вінниця : ВРВ ВТЕІ КНТЕУ, 2021. 203 с. (С. 106).
6. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік. 2023.
7. Герасименко В. В., Пилипенко К. А. Облік поточних біологічних активів. Сучасний менеджмент: проблеми та перспективи розвитку. С. 262.
8. Правдюк Н. Л., Коваль Л. В. Методологія наукових досліджень в управлінні та адмініструванні.
9. Івасик Р. Р. Особливості здійснення професійної діяльності бухгалтера на засадах аутсорсингу. 2020.
10. Курій Н. М. Облік, контроль та аналіз діяльності бюджетних установ (на прикладі Тернопільського навчально-реабілітаційного центру ТОР) : Master's thesis. 2023.
11. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування : Наказ Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>.
12. Бюджетний кодекс України : Закон від 08.07.2010 № 2456-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>.

- 13.Сировецька М. Бухгалтерський облік в бюджетних установах. 2018.
- 14.Гевлич Л. Л. Облік у бюджетних установах. Навчальний посібник. 2022.
- 15.Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси» : Наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1019-10>.
- 16.Про публічні закупівлі : Закон України : від 25.12.2015 р., № 922-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2016. № 9. Ст. 89.
- 17.Петрусенко М. А. Облік виробничих запасів бюджетних установ. Голова організаційного комітету. 2019. С. 115.
- 18.Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору : Наказ Міністерства фінансів України від 21.12.2018 № 11.
- 19.Тополєнко Н. М., Уланович Т. Ю. Особливості обліку запасів у бюджетних установах. 2023.
- 20.Дубініна М. В., Ксьонжик І. В., Сирцева С. В., Лугова О. І., Пісоченко Т. С., Чебан Ю. Ю. Облік у бюджетних установах. 2020.
- 21.Шаповалов М. О., Тарашенко В. А. Облік у бюджетних установах в умовах війни. Редакційна колегія. С. 79. URL: <https://sci.ldubgd.edu.ua/bitstream/123456789/12438/1/6.pdf#page=79>.
- 22.Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати» : Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0089-11>.
- 23.Кобилинська Т. В. Облік запасів в установах державного сектору: особливості та проблемні питання.
- 24.Метелиця В. М., Коваль Н. І. Проблемні аспекти обліку необоротних та оборотних матеріальних активів в бюджетних установах. Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики. Вінниця : ВНАУ, 2020. № 3. С. 193–204.
- 25.Кватюра Л. А. Облік видатків суб'єктів державного сектору. 2020.
- 26.Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів

- суб'єктами державного сектору та порядку їх складання : Наказ Міністерства фінансів України від 13.09.2016 р. № 818.
- 27.Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів суб'єктів державного сектору : Наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 р. № 11. URL: <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/metod-recomendaciibuhobliku-subjektiv-derjavnogo-sektoru/metod-recomendacii-buhobliku-zapasiv/>.
- 28.Ярошевська З. В. Облік запасів відповідно до НП (С) БОДС 123 «Запаси». 2018.
- 29.Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : Наказ Міністерства фінансів України від 29 грудня 2015 року № 1219. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua>.
- 30.Андрійчук В. П. Облік та аналіз асигнувань суб'єктів державного сектору. 2023.
- 31.Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях : затверджені наказом Мін'юсту від 18.06.2015 р. № 1000/5.
- 32.Деякі питання реалізації Закону України "Про гуманітарну допомогу" : Постанова Каб. Міністрів України від 14.06.2000 № 961. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/961-2000-п#Text>.
- 33.Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : Наказ Міністерства фінансів України № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>.
- 34.Карпенко Н. Г., Касян О. М. Організація інвентаризаційної роботи. Редакційна колегія. 2018.
- 35.Шевчук І. Л., Бігдан І. А. Бюджетний менеджмент. 2018.
- 36.Линьов К. О. Інформаційне забезпечення державного управління та державної служби. Центр-Київ. 2016. URL: <http://www.centre-kiev.kiev.ua/bib/files/nmm/IZ16.pdf>.

- 37.Свірко С. В., Бардаш С. В., Краєвський В. М. Оцінка рівня трансформації інформаційного забезпечення управління публічними фінансами. Економіка, управління та адміністрування. 2023. № 3(105). С. 89–97.
- 38.Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби» : Наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. № 1202.
- 39.Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 "Нематеріальні активи". URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1018-10#Text>.
- 40.Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи» : затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0089-11>.
- 41.Про затвердження Порядку проведення інспектування Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами : Постанова Кабінету Міністрів України № 550. 2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/550-2006-п#Text>.
- 42.Державна фіскальна служба України, Ярош А. О. Правове регулювання фінансування загальної середньої освіти в Україні. Дисертація.
- 43.Мілько М. Фінансовий контроль та аудит використання коштів в бюджетних установах. 2020.
- 44.Огійчук М. Ф., Плаксієнко В. Я., Беленкова М. І. та ін. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами. 6-те вид., перероб. і допов. Алерта. 2011.
- 45.Мединська М. Я. І. Аудит й аналіз виконання кошторисів доходів та видатків у бюджетних установах : Doctoral dissertation. 2022.

ДОДАТКИ

Додаток А

13.03.23, 12:56

<https://ezvit.treasury.gov.ua/barsapp/FastReport.Export.axd?ID=fr9cf29&displayinline=True>

Додаток 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Порядок фінансової звітності»

			КОДИ		
			2023	01	01
Установа	Івано-Франківський обласний центр зайнятості	за ЄДРПОУ	03491062		
Територія	Івано-Франківськ	за КАТОТТГ	UA26040190010045761		
Організаційно-правова форма господарювання	Державна організація (установа, заклад)	за КОПФГ	425		
Орган державного управління	Державна служба зайнятості (Центральний апарат)	за КОДУ	27088		
Вид економічної діяльності	Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування	за КВЕД	84.30		
Одиниця виміру: грн					
Періодичність: річна					

БАЛАНС

на 01 січня 2023 року

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
<i>Основні засоби:</i>	1000	29971196	29462459
первісна вартість	1001	73795322	69237312
знос	1002	43824126	39774853
<i>Інвестиційна нерухомість:</i>	1010	-	-
первісна вартість	1011	-	-
знос	1012	-	-
<i>Нематеріальні активи:</i>	1020	-	-
первісна вартість	1021	-	-
накопичена амортизація	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	1045779	1045779
<i>Довгострокові біологічні активи:</i>	1040	-	-
первісна вартість	1041	-	-
накопичена амортизація	1042	-	-
Запаси	1050	1610399	1365449
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	32627374	31873687
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
<i>Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:</i>	1110	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акції та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
<i>Поточна дебіторська заборгованість:</i>	-	-	-
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	5615
за наданими кредитами	1130	-	-
за виданими авансами	1135	21448	28724

за розрахунками із соціального страхування	1140	183099	89508
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	1566277	2052733
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:</i>			
<i>національній валюті, у тому числі в:</i>	1160	284518	363632
касі	1161	101666	117374
казначействі	1162	182852	246258
установах банків	1163	-	-
дорозі	1164	-	-
іноземній валюті	1165	-	-
<i>Кошти бюджетів та інших клієнтів на:</i>			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
<i>рахунках в установах банків, у тому числі в:</i>	1175	-	-
національній валюті	1176	-	-
іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	2055342	2540212
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	-	-
БАЛАНС	1300	34682716	34413899

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	33855033	29297023
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-34366866	1913500
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	1045779	1045779
Усього за розділом I	1495	533946	32256302
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за платежами до бюджету	1540	35704	12046
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	134	-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	147395	77462
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	33965537	2068089
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	1595	34148770	2157597
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-

IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	-
БАЛАНС	1800	34682716	34413899

Керівник (посадова особа)

Василь ЦИМБАЛЮК

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Галина САВЧИН



Додаток 2 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»

			КОДИ		
Дата (рік, місяць, число)			2023	01	01
Установа	Івано-Франківський обласний центр зайнятості	за ЄДРПОУ	03491062		
Територія	Івано-Франківськ	за КАТОТТГ	UA26040190010045761		
Організаційно-правова форма господарювання	Державна організація (установа, заклад)	за КОПФГ	425		
Орган державного управління	Державна служба зайнятості (Центральний апарат)	за КОДУ	27088		
Вид економічної діяльності	Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування	за КВЕД	84.30		
Одиниця виміру: грн					
Періодичність: річна					

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ за 2022 рік

Форма №2-дс

I. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
ДОХОДИ			
Доходи від обмінних операцій		-	-
Бюджетні асигнування	2010	486773391	529874015
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	410581	144700
Доходи від продажу активів	2030	-	-
Фінансові доходи	2040	-	-
Інші доходи від обмінних операцій	2050	-	-
Усього доходів від обмінних операцій	2080	487183972	530018715
Доходи від необмінних операцій			
Податкові надходження	2090	-	-
Неподаткові надходження	2100	-	-
Трансфери	2110	-	-
Надходження до державних цільових фондів	2120	-	-
Інші доходи від необмінних операцій	2130	-	-
Усього доходів від необмінних операцій	2170	-	-
Усього доходів	2200	487183972	530018715
ВИТРАТИ			
Витрати за обмінними операціями		-	-
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	117930508	117213303
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	348741	219546
Витрати з продажу активів	2230	-	-
Фінансові витрати	2240	-	-
Інші витрати за обмінними операціями	2250	114122	143246
Усього витрат за обмінними операціями	2290	118393371	117576095

<i>Витрати за необхідними операціями</i>			
Трансфerti	2300	338008933	440105105
Інші витрати за необхідними операціями	2310	120790	101067
Усього витрат за необхідними операціями	2340	338129723	440206172
Усього витрат	2380	456523094	557782267
Профіцит/дефіцит за звітний період	2390	30660878	-27763552

II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Загальнодержавні функції	2420	-	-
Оборона	2430	-	-
Громадський порядок, безпека та судова влада	2440	-	-
Економічна діяльність	2450	-	-
Охорона навколишнього природного середовища	2460	-	-
Житлово-комунальне господарство	2470	-	-
Охорона здоров'я	2480	-	-
Духовний та фізичний розвиток	2490	-	-
Освіта	2500	-	-
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510	-	-
УСЬОГО:	2520	-	-

III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 4 мінус графа 3)	план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 7 мінус графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
ДОХОДИ							
<i>Податкові надходження</i>	2530	-	-	-	-	-	-
<i>Неподаткові надходження</i>	2540	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2542	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2543	-	-	-	-	-	-
Власні надходження бюджетних установ	2544	-	-	-	-	-	-
<i>Доходи від операцій з капіталом</i>	2550	-	-	-	-	-	-
<i>Офіційні трансфerti, з них:</i>	2560	-	-	-	-	-	-
від органів державного управління	2561	-	-	-	-	-	-
Цільові фонди	2570	-	-	-	-	-	-
<i>Надходження державних цільових фондів</i>	2580	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2581	-	-	-	-	-	-

Надходження Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2582	-	-	-	-	-	-
Надходження Фонду соціального страхування України	2583	-	-	-	-	-	-
Інші надходження	2590	-	-	-	-	-	-
Усього доходів	2600	-	-	-	-	-	-
ВИТРАТИ	-	-	-	-	-	-	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2610	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2620	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2630	-	-	-	-	-	-
Поточні трансфери, з них:	2640	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2641	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2650	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2660	-	-	-	-	-	-
Нерозподілені видатки	2670	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	2680	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансфери, з них:	2690	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2691	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	2700	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	2710	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	2780	-	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2790	-	-	-	-	-	-

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	85787988	86753782
Відрахування на соціальні заходи	2830	17891819	18272285
Матеріальні витрати	2840	13201368	10321857
Амортизація	2850	1398074	2084925
Інші витрати	2860	114122	143246
Усього	2890	118393371	117576095

Керівник (посадова особа)

Василь ЦИМБАЛЮКГоловний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)Галина САВЧИН

Додаток 3 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»

			КОДИ		
			2023	01	01
Установа	Івано-Франківський обласний центр зайнятості	за ЄДРПОУ	03491062		
Територія	Івано-Франківськ	за КАТОТТГ	UA26040190010045761		
Організаційно-правова форма господарювання	Державна організація (установа, заклад)	за КОПФГ	425		
Орган державного управління	Державна служба зайнятості (Центральний апарат)	за КОДУ	27088		
Вид економічної діяльності	Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування	за КВЕД	84.30		
Одиниця виміру: грн					
Періодичність: річна					

Звіт
про рух грошових коштів
за 2022 рік

Форма №3-дс

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від обмінних операцій:		-	-
бюджетні асигнування	3000	486773391	529874015
надходження від надання послуг (виконання робіт)	3005	410581	144700
надходження від продажу активів	3010	-	-
інші надходження від обмінних операцій	3015	-	-
Надходження від необмінних операцій:		-	-
податкові надходження	3020	-	-
неподаткові надходження	3025	-	-
трансферти, з них:	3030	-	-
кошти трансфертів, отримані від органів державного управління	3031	-	-
надходження до державних цільових фондів	3040	-	-
інші надходження від необмінних операцій	3045	-	-
Надходження грошових коштів за внутрішніми операціями	3050	125860	81500
Інші надходження	3090	2264222	3112524
Усього надходжень від операційної діяльності	3095	489448194	533131239
Витрати за обмінними операціями:		-	-
витрати на виконання бюджетних програм	3100	116307303	115008609
витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	3110	336462	166551
		-	-
витрати з продажу активів	3115	-	-
інші витрати за обмінними операціями	3120	114122	143362
Витрати за необмінними операціями:		-	-
трансферти, з них:	3125	370210285	414880915
кошти трансфертів органам державного управління інших рівнів	3126	-	-

інші витрати за необхідними операціями	3130	133354	112548
Витрати грошових коштів за внутрішніми операціями	3135	110152	102540
Інші витрати	3180	2283262	3093484
Усього витрат від операційної діяльності	3190	489384788	533405469
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	63406	-274230
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від продажу:		-	-
фінансових інвестицій	3200	-	-
основних засобів	3205	-	-
інвестиційної нерухомості	3210	-	-
нематеріальних активів	3215	-	-
незавершених капітальних інвестицій	3220	-	-
довгострокових біологічних активів	3225	-	-
Надходження цільового фінансування	3230	911959	525735
Інші надходження	3235	-	-
Усього надходжень від інвестиційної діяльності	3240	911959	525735
Витрати на придбання:		-	-
фінансових інвестицій	3245	-	-
основних засобів	3250	534548	49000
інвестиційної нерухомості	3255	-	-
нематеріальних активів	3260	-	-
незавершених капітальних інвестицій	3265	-	-
довгострокових біологічних активів	3270	-	-
Інші витрати	3285	377411	476735
Усього витрат від інвестиційної діяльності	3290	911959	525735
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:		-	-
повернення кредитів	3300	-	-
отримання позик	3305	-	-
отримання відсотків (роялті)	3310	-	-
Інші надходження	3340	-	-
Усього надходжень від фінансової діяльності	3345	-	-
Витрати на:		-	-
надання кредитів	3350	-	-
погашення позик	3355	-	-
сплату відсотків	3360	-	-
Інші витрати	3380	-	-
Коригування	3385	-	-
Усього витрат від фінансової діяльності	3390	-	-
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-
Чистий рух коштів за звітний період	3400	79114	-295270
Залишок коштів на початок року	3405	284518	579788
Залишок коштів отриманий	3410	-	-
Залишок коштів перерахований	3415	-	-
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3420	-	-
Залишок коштів на кінець року	3425	363632	284518

* Надходження в натуральній формі

* Витрати в натуральній формі

Керівник (посадова особа)

Василь ЦИМБАЛЮКГоловний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)Галина САВЧИН

Додаток 4 до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Позначка
фінансової звітності»

			КОДИ		
			2023	01	01
Установа	Івано-Франківський обласний центр зайнятості	за ЄДРПОУ	03491062		
Територія	Івано-Франківськ	за КАТОТТГ	UA26040190010045761		
Організаційно-правова форма господарювання	Державна організація (установа, заклад)	за КОПФГ	425		
Орган державного управління	Державна служба зайнятості (Центральний апарат)	за КОДУ	27088		
Вид економічної діяльності	Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування	за КВЕД	84.30		
Одиниця виміру: грн					
Періодичність: річна					

**Звіт
про власний капітал
за 2022 рік**

Форма №4-дс

Стаття	Код рядка	Внесений капітал	Капітал у довідках	Фінансовий результат	Капітал у відрахуваннях	Резерви	Цільове фінансування	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Залишок на початок року	4000	33855033	-	-34366866	-	-	1045779	533946
<i>Користування:</i>								
Зміна облікової політики	4010	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4020	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4030	-	-	-	-	-	-	-
Скоригований залишок на початок року	4090	33855033	-	-34366866	-	-	1045779	533946
<i>Періодична акція:</i>								
Дооцінка (уцінка) основних засобів	4100	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) нематеріальних капітальних інвестицій	4110	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) нематеріальних активів	4120	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) довгострокових біологічних активів	4130	-	-	-	-	-	-	-
Профіцит / дефіцит за звітний період	4200	-	-	30660878	-	-	-	30660878
Збільшення капіталу в підприємстві	4210	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення капіталу в підприємстві	4220	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	-4558010	-	5619488	-	-	-	1061478
Разом зміни в капіталі	4300	-4558010	-	36280366	-	-	-	31722356
Залишок на кінець року	4310	29297023	-	1913500	-	-	1045779	32256302

Керівник (посадова особа)

Василь ЦИМБАЛЮК

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Галина САВЧИН



ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства фінансів України 29 листопада 2017 року № 977

Установа
Територія
Організаційно-правова форма господарювання
Орган державного управління
Вид економічної діяльності

Івано-Франківський обласний центр зайнятості
Івано-Франківськ
Державна організація (установа, заклад)
Державна служба зайнятості (Центральний апарат)
Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ
за КАТОТТГ
за КОПФГ
за КОДУ
за КВЕД

КОДИ		
2023	01	01
03491062		
UA26040190010045761		
425		
27088		
84.30		

Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна



ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
за 2022 рік

Форма №5-дс

I. Основні засоби

Групи основних засобів	Код групи	Залишок на початок року		Переоцінка (дооцінка +, уцінка -)		Вибутті за звітний рік		Надійшло за рік		Зношення фінансовою користувачем	Нарахування амортизації за звітний рік	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року		Діапазон корисного використання	
		періодом (періодом) варт. Кб.	числ.	періодом (періодом) варт. Кб.	числ.	періодом (періодом) варт. Кб.	числ.	періодом (періодом) варт. Кб.	числ.			періодом (періодом) варт. Кб.	числ.	періодом (періодом) варт. Кб.	числ.	від	до
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Інвестиційна нерухомість	010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Земельні ділянки	020	3397349	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3397349	-	-	-
Капітальні витрати на поліпшення земель	030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Будівлі, споруди та передавальні пристрої	040	39551205	19160108	-	-	-	-	-	-	-	259112	-	-	39551205	19419220	20	50
Машини та обладнання	050	21250896	18810441	-	-	4345771	4345771	534548	-	-	518111	-	-	17439673	14982781	10	15
Транспортні засоби	060	1455628	1451546	-	-	148862	148862	-	-	-	-	-	-	1306766	1302684	7	20
Інструменти, прилади, інвентар	070	1132353	1088903	-	-	116328	116328	-	-	-	16269	-	-	1016025	988844	10	10
Тварини та багаторічні насадження	080	31506	-	-	-	22622	-	-	-	-	-	-	-	8884	-	-	-
Інші основні засоби	090	382876	11935	-	-	3189	3189	-	-	-	166	-	-	379687	8912	10	10
Музейні фонди	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Бібліотечні фонди	110	52461	26231	-	-	222	222	-	-	-	108	-	-	52239	26117	-	-
Малюнки необоротні матеріальні активи	120	6515699	3262292	-	-	832951	832951	377411	-	-	604296	-	-	6060159	3033637	-	-
Білизна, постільні речі, одяг та взуття	130	25349	12670	-	-	24	24	-	-	-	12	-	-	25325	12658	-	-
Інвентарна тара	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Необоротні матеріальні активи спеціального призначення	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Природні ресурси	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші необоротні матеріальні активи	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	180	73795322	43824126	-	-	5469969	5447347	911959	-	-	1398074	-	-	69237312	39774853	-	-

З рядка 180 графи 7

вартість основних засобів, які вибули внаслідок:
безоплатної передачі (внутрішньодомча передача)
безоплатної передачі (крім внутрішньодомчої передачі)
продажу
крадіжки, нестачі
списання як непридатні

(181) _____
(182) _____
(183) _____
(184) _____
(185) _____ 5469969

З рядка 180 графи 9

збільшення вартості основних засобів у результаті:
придбання

(186) _____ 911959



13.03.23, 13:01

Примітки до річної звітності (форма 5дс)

	реконструкції, добудови, дообладнання,	(187)	-
	безкоштовного отримання за операціями внутрішньої передачі	(188)	-
	отримання благодійних грантів, дарунків	(189)	-
З рядка 180 графі 15	вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності, користування та розпорядження	(190)	-
	залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо)	(191)	-
	вартість повністю амортизованих основних засобів, які продовжують використовуватись	(192)	-
	вартість основних засобів, які утримуються для продажу, передачі без оплати	(193)	-
	вартість безоплатно отриманих основних засобів (внутрішньої передачі)	(194)	-
	вартість безоплатно отриманих основних засобів (крім внутрішньої передачі)	(195)	-
З рядка 180 графі 16	знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності, користування та розпорядження	(196)	-



II. Нематеріальні активи

Групи основних засобів	Код рядка	Залишок на початок року		Переоцінка (дооцінка +, уцінка -)		Вибуття за звітний рік		Надійшло за рік		Зменшення балансової вартості	Накопичена амортизація на звітний рік	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року		Діапазон корисного використання			
		первісна (переоцінена) вартість	чиста	первісна (переоцінена) вартість	чиста	первісна (переоцінена) вартість	чиста	первісна (переоцінена) вартість	чиста			первісна (переоцінена) вартість	чиста	первісна (переоцінена) вартість	чиста	первісна (переоцінена) вартість	чиста	від	до
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Авторське та суміжні з ним права	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Права користування природними ресурсами	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Права на знаки для товарів і послуг	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Права користування майном	230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Права на об'єкти промислової власності	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Інші нематеріальні активи	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Разом	260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

З рядка 260 графи 15

вартість безоплатно отриманих нематеріальних активів
вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності
вартість оформлених у заставу нематеріальних активів
вартість нематеріального активу з невизначеним строком корисності використання

(261) _____ -
(262) _____ -
(263) _____ -
(264) _____ -
(265) _____ -
(266) _____ -

З рядка 260 графи 16

накопичена амортизація нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності
накопичена амортизація переданих у заставу нематеріальних активів



III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	На початок року	За рік	На кінець року
1	2	3	4	5
Капітальні інвестиції в основні засоби	300	1045779	534548	1045779
Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи	310	-	377411	-
Капітальні інвестиції в нематеріальні активи	320	-	-	-
Капітальні інвестиції в довгострокові біологічні активи	330	-	-	-
Капітальні інвестиції в необоротні активи спецпризначення	340	-	-	-
Разом	350	1045779	911959	1045779

З рядка 350 графі 5

загальна сума витрат на дослідження та розробку, що включена до складу витрат звітного періоду

(351) -



IV. Виробничі запаси

Найменування показника	Код рядка	Надходження за рік	Вибуття		Балансова вартість на кінець року	Зміна вартості на дату балансу	
			усього	з них витрачено на потреби установи		збільшення до чистої вартості реалізації*	зменшення до чистої вартості реалізації**
1	2	3	4	5	6	7	8
Продукти харчування	360	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	370	-	1136	1136	189	-	-
Будівельні матеріали	380	4000	4000	4000	-	-	-
Пально-мастильні матеріали	390	599490	886729	883913	217490	-	-
Запасні частини	400	182887	81374	81374	470245	-	-
Тара	410	-	-	-	-	-	-
Сировина і матеріали	420	-	-	-	-	-	-
Інші виробничі запаси	430	-	-	-	-	-	-
Готова продукція	440	-	-	-	-	-	-
Малоцінні та швидкозношувані предмети	450	906129	964217	964217	677525	-	-
Державні матеріальні резерви та запаси	460	-	-	-	-	-	-
Активи для розподілу, передачі, продажу	470	12281	12281	-	-	-	-
Інші нефінансові активи	480	-	-	-	-	-	-
Незавершене виробництво запасів	490	-	-	-	-	-	-
Разом	500	1704787	1949737	1934640	1365449	-	-

* Визначається за пунктом 5 розділу III Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси».

** Визначається за пунктом 4 розділу III Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси».

3 рядка 500 графі 4

вартість запасів, які вибули внаслідок:

безоплатної передачі (внутрішньомісчна передача)

(501) _____ -

безоплатної передачі (крім внутрішньомісчної передачі)

(502) _____ -

вартість запасів, визнаних витратами протягом періоду

(503) _____ 1934640



13.03.23, 13:01

Примітки до річної звітності (форма 5дс)

З рядка 500 графи 6

балансова вартість запасів:
 оформлених у заставу
 переданих на комісію
 переданих у переробку
 відображених за чистою вартістю реалізації
 відображених за відновлювальною вартістю

(504) _____ -
 (505) _____ -
 (506) _____ -
 (507) _____ -
 (508) _____ -



VIII. Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів

Найменування показника	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного року
1	2	3	4
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у національній валюті, у тому числі в:</i>	670	284518	363632
касі	671	101666	117374
казначействі на реєстраційних рахунках	672	-	-
казначействі на інших рахунках	673	182852	246258
установах банків на поточних та інших рахунках	674	-	-
установах банків у тимчасовому розпорядженні	675	-	-
дорозі	676	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у іноземній валюті, у тому числі:</i>	680	-	-
на поточних рахунках	681	-	-
інші кошти в іноземній валюті	682	-	-



IX. Доходи та витрати

Найменування показника	Код рядка	За рік
1	2	3
Доходи від обмінних і необмінних операцій, визнані протягом звітного періоду, – усього	760	487183972
<i>у тому числі:</i>	-	-
<i>від обмінних операцій:</i>	-	-
бюджетні асигнування	770	486773391
надання послуг	780	410581
продаж	790	-
операції з капіталом	800	-
продаж нерухомого майна	810	-
відсотки	820	-
роялті	830	-
дивіденди	840	-
інші доходи від обмінних операцій	850	-
<i>у тому числі:</i>	-	-
курсова різниця	851	-
дооцінка активів у межах суми попередньої уцінки	852	-
відновлення корисності активів	853	-
<i>від необмінних операцій:</i>	-	-
податкові надходження	860	-
неподаткові надходження	870	-
трансферти	880	-
гранти та дарунки	890	-
надходження до державних цільових фондів	900	-
списаних зобов'язань, що не підлягають погашенню	910	-



інші витрати - усього	920	234912
<i>у тому числі:</i>		
інші витрати за обмінними операціями	930	114122
<i>з них:</i>		
курсова різниця	931	-
витрати, пов'язані з реалізацією активів	932	-
уцінка активів	933	-
втрати від зменшення корисності активів	934	-
інші витрати за необмінними операціями	940	120790
<i>з них:</i>		
витрати, пов'язані з передачею активів, що суб'єкти державного сектору передають суб'єктам господарювання, фізичним особам та іншим суб'єктам державного сектору для виконання цільових заходів	941	-
неповернення депозитів	942	-

Сума отриманих активів, робіт (послуг) у натуральній формі

(950) _____ -

Сума витрат, визнаних у зв'язку з недоотриманням раніше визнаних доходів

(960) _____ -



054 «Умовні зобов'язання державних цільових фондів»	1354	-	-	-	-
055 «Забезпечення розпорядників бюджетних коштів за виплатами працівникам»	1355	-	-	-	-
056 «Забезпечення державних цільових фондів за виплатами»	1356	-	-	-	-
06 «Гарантії та забезпечення отримані»	1360	-	-	-	-
061 «Гарантії та забезпечення отримані розпорядників бюджетних коштів»	1361	-	-	-	-
062 «Гарантії та забезпечення отримані державних цільових фондів»	1362	-	-	-	-
07 «Списані активи»	1370	75859	45830	-	121689
071 «Списана дебіторська заборгованість розпорядників бюджетних коштів»	1371	-	-	-	-
072 «Списана дебіторська заборгованість державних цільових фондів»	1372	75859	45830	-	121689
073 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей розпорядників бюджетних коштів»	1373	-	-	-	-
074 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей державних цільових фондів»	1374	-	-	-	-
08 «Бланки документів суворої звітності»	1380	-	-	-	-
081 «Бланки документів суворої звітності розпорядників бюджетних коштів»	1381	-	-	-	-
082 «Бланки документів суворої звітності державних цільових фондів»	1382	-	-	-	-
09 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства»	1390	-	-	-	-
091 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства розпорядників бюджетних коштів»	1391	-	-	-	-
092 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства державних цільових фондів»	1392	-	-	-	-
Разом	1400	7780202	13731667	15292050	6219819

XIII. Розшифрування позабалансових рахунків

Назва рахунку позабалансового обліку	Код рядка	Залишок на початок звітного року	Надходження	Вибуття	Залишок на кінець звітного періоду
1	2	3	4	5	6
01 «Орендовані основні засоби та нематеріальні активи»	1310	7667721	3121	1612843	6057999
011 «Орендовані основні засоби розпорядників бюджетних коштів»	1311	-	-	-	-
012 «Орендовані основні засоби державних цільових фондів»	1312	7413179	3121	1612843	5803457
013 «Орендовані нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»	1313	-	-	-	-
014 «Орендовані нематеріальні активи державних цільових фондів»	1314	254542	-	-	254542
02 «Активи на відповідальному зберіганні»	1320	36622	4165	656	40131
021 «Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів»	1321	-	-	-	-
022 «Активи на відповідальному зберіганні державних цільових фондів»	1322	36622	4165	656	40131
03 «Бюджетні зобов'язання»	1330	-	13678551	13678551	-
031 «Укладені договори (угоди, контракти) розпорядників бюджетних коштів»	1331	-	-	-	-
032 «Укладені договори (угоди, контракти) державних цільових фондів»	1332	-	13678551	13678551	-
04 «Умовні активи»	1340	-	-	-	-
041 «Умовні активи розпорядників бюджетних коштів»	1341	-	-	-	-
042 «Умовні активи державних цільових фондів»	1342	-	-	-	-
043 «Тимчасово передані активи»	1343	-	-	-	-
05 «Умовні зобов'язання, гарантії та забезпечення надані»	1350	-	-	-	-
051 «Гарантії та забезпечення надані розпорядників бюджетних коштів»	1351	-	-	-	-
052 «Гарантії та забезпечення надані державних цільових фондів»	1352	-	-	-	-
053 «Умовні зобов'язання розпорядників бюджетних коштів»	1353	-	-	-	-

13.03.23, 13:01

Примітки до річної звітності (форма 5дс)

Керівник (посадова особа)

Василь ЦИМБАЛЮК

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Галина САВЧИН



Додаток 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Підприємство фінансової звітності»

			КОДИ		
			2024	01	01
			03491062		
			UA26040190010045761		
			425		
			27088		
			84.30		
Дата (рік, місяць, число)					
Установа	Івано-Франківський обласний центр зайнятості	за ЄДРПОУ			
Територія	Івано-Франківськ	за КАТОТТГ			
Організаційно-правова форма господарювання	Державна організація (установа, заклад)	за КОПФГ			
Орган державного управління	Державна служба зайнятості (Центральний апарат)	за КОДУ			
Вид економічної діяльності	Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування	за КВЕД			
Одиниця виміру: грн					
Періодичність: річна					

БАЛАНС
на 01 січня 2024 року

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
<i>Основні засоби:</i>	1000	29462459	11919423
<i>первісна вартість</i>	1001	69237312	30346525
<i>знос</i>	1002	39774853	18427102
<i>Інвестиційна нерухомість:</i>	1010	-	-
<i>первісна вартість</i>	1011	-	-
<i>знос</i>	1012	-	-
<i>Нематеріальні активи:</i>	1020	-	-
<i>первісна вартість</i>	1021	-	-
<i>накопичена амортизація</i>	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	1045779	2910145
<i>Довгострокові біологічні активи:</i>	1040	-	-
<i>первісна вартість</i>	1041	-	-
<i>накопичена амортизація</i>	1042	-	-
Запаси	1050	1365449	1311233
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
<i>Усього за розділом I</i>	1095	31873687	16140801
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
<i>Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:</i>	1110	-	-
<i>цінні папери, крім акцій</i>	1111	-	-
<i>акції та інші форми участі в капіталі</i>	1112	-	-
<i>Поточна дебіторська заборгованість:</i>			
<i>за розрахунками з бюджетом</i>	1120	-	-
<i>за розрахунками за товари, роботи, послуги</i>	1125	5615	-
<i>за наданими кредитами</i>	1130	-	-
<i>за виданими авансами</i>	1135	28724	23971

за розрахунками із соціального страхування	1140	89508	-
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	2052733	1641024
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:</i>			
<i>національній валюті, у тому числі в:</i>	1160	363632	92721
<i>касі</i>	1161	117374	92321
<i>казначействі</i>	1162	246258	400
<i>установах банків</i>	1163	-	-
<i>дорозі</i>	1164	-	-
<i>іноземній валюті</i>	1165	-	-
<i>Кошти бюджетів та інших клієнтів на:</i>			
<i>єдиному казначейському рахунку</i>	1170	-	-
<i>рахунках в установах банків, у тому числі в:</i>	1175	-	-
<i>національній валюті</i>	1176	-	-
<i>іноземній валюті</i>	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	2540212	1757716
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	-	-
БАЛАНС	1300	34413899	17898517

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	29297023	3148291
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	1913500	10252438
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	1045779	2910145
Усього за розділом I	1495	32256302	16310874
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за платежами до бюджету	1540	12046	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	1777
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	77462	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	2068089	1585866
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	1595	2157597	1587643
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-

ІВ ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	-
БАЛАНС	1800	34413899	17898517

Керівник (посадова особа)

Василь ЦИМБАЛЮКГоловний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)Галина САВЧИН

Додаток 2 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Порядок фінансової звітності»

			КОДИ		
			2024	01	01
			03491062		
			UA26040190010045761		
			425		
			27088		
			84.30		
Установа	Івано-Франківський обласний центр зайнятості	за ЄДРПОУ			
Територія	Івано-Франківськ	за КАТОТТГ			
Організаційно-правова форма господарювання	Державна організація (установа, заклад)	за КОПФГ			
Орган державного управління	Державна служба зайнятості (Центральний апарат)	за КОДУ			
Вид економічної діяльності	Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування	за КВЕД			
Одиниця виміру: грн					
Періодичність: річна					

**ЗВІТ
ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**
за 2023 рік

Форма №2-дс

I. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
ДОХОДИ			
<i>Доходи від обмінних операцій</i>		-	-
Бюджетні асигнування	2010	209465565	486773391
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	-	410581
Доходи від продажу активів	2030	-	-
Фінансові доходи	2040	-	-
Інші доходи від обмінних операцій	2050	-	-
Усього доходів від обмінних операцій	2080	209465565	487183972
<i>Доходи від необмінних операцій</i>			
Податкові надходження	2090	-	-
Неподаткові надходження	2100	-	-
Трансферти	2110	-	-
Надходження до державних цільових фондів	2120	-	-
Інші доходи від необмінних операцій	2130	102675	-
Усього доходів від необмінних операцій	2170	102675	-
Усього доходів	2200	209568240	487183972
ВИТРАТИ			
<i>Витрати за обмінними операціями</i>		-	-
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	97773909	117930508
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	-	348741
Витрати з продажу активів	2230	-	-
Фінансові витрати	2240	-	-
Інші витрати за обмінними операціями	2250	162802	114122
Усього витрат за обмінними операціями	2290	97936711	118393371

<i>Витрати за необмінними операціями</i>			
Трансферти	2300	112274645	338008933
Інші витрати за необмінними операціями	2310	179726	120790
Усього витрат за необмінними операціями	2340	112454371	338129723
Усього витрат	2380	210391082	456523094
Профіцит/дефіцит за звітний період	2390	-822842	30660878

II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Загальнодержавні функції	2420	-	-
Оборона	2430	-	-
Громадський порядок, безпека та судова влада	2440	-	-
Економічна діяльність	2450	-	-
Охорона навколишнього природного середовища	2460	-	-
Житлово-комунальне господарство	2470	-	-
Охорона здоров'я	2480	-	-
Духовний та фізичний розвиток	2490	-	-
Освіта	2500	-	-
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510	-	-
УСЬОГО:	2520	-	-

III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 4 мінус графа 3)	план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 7 мінус графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
ДОХОДИ							
<i>Податкові надходження</i>	2530	-	-	-	-	-	-
<i>Неподаткові надходження</i>	2540	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2542	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2543	-	-	-	-	-	-
Власні надходження бюджетних установ	2544	-	-	-	-	-	-
<i>Доходи від операцій з капіталом</i>	2550	-	-	-	-	-	-
<i>Офіційні трансферти, з них:</i>	2560	-	-	-	-	-	-
від органів державного управління	2561	-	-	-	-	-	-
Цільові фонди	2570	-	-	-	-	-	-
<i>Надходження державних цільових фондів</i>	2580	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2581	-	-	-	-	-	-



Надходження Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2582	-	-	-	-	-	-
Надходження Фонду соціального страхування України	2583	-	-	-	-	-	-
Інші надходження	2590	-	-	-	-	-	-
Усього доходів	2600	-	-	-	-	-	-
ВИТРАТИ							
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2610	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2620	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2630	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти, з них:	2640	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2641	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2650	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2660	-	-	-	-	-	-
Нерозподілені видатки	2670	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	2680	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти, з них:	2690	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2691	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	2700	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	2710	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	2780	-	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2790	-	-	-	-	-	-

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	72538104	85787988
Відрахування на соціальні заходи	2830	14718398	17891819
Матеріальні витрати	2840	8974844	13201368
Амортизація	2850	1542563	1398074
Інші витрати	2860	162802	114122
Усього	2890	97936711	118393371

Керівник (посадова особа)

Василь ЦИМБАЛЮКГоловний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)Галина САВЧИН

Додаток 3 до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Порядок
фінансової звітності»

			КОДИ		
		Дата (рік, місяць, число)	2024	01	01
Установа	Івано-Франківський обласний центр зайнятості	за ЄДРПОУ	03491062		
Територія	Івано-Франківськ	за КАТОТТГ	UA26040190010045761		
Організаційно-правова форма господарювання	Державна організація (установа, заклад)	за КОПФГ	425		
Орган державного управління	Державна служба зайнятості (Центральний апарат)	за КОДУ	27088		
Вид економічної діяльності	Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування	за КВЕД	84.30		
Одиниця виміру: грн					
Періодичність: річна					

Звіт
про рух грошових коштів
за 2023 рік

Форма №3-дс

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від обмінних операцій:		-	-
бюджетні асигнування	3000	209465565	486773391
надходження від надання послуг (виконання робіт)	3005	-	410581
надходження від продажу активів	3010	-	-
інші надходження від обмінних операцій	3015	-	-
Надходження від необмінних операцій:		-	-
податкові надходження	3020	-	-
неподаткові надходження	3025	-	-
трансфери, з них:	3030	-	-
кошти трансфертів, отримані від органів державного управління	3031	-	-
надходження до державних цільових фондів	3040	-	-
інші надходження від необмінних операцій	3045	486529	-
Надходження грошових коштів за внутрішніми операціями	3050	57024	125860
Інші надходження	3090	2246816	2264222
Усього надходжень від операційної діяльності	3095	212198910	489448194
Витрати за обмінними операціями:		-	-
витрати на виконання бюджетних програм	3100	96344143	116307303
витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	3110	-	336462
		-	-
витрати з продажу активів	3115	-	-
інші витрати за обмінними операціями	3120	162802	114122
Витрати за необмінними операціями:		-	-
трансфери, з них:	3125	112784866	370210285
кошти трансфертів органам державного управління інших рівнів	3126	-	-

інші витрати за необхідними операціями	3130	182410	133354
Витрати грошових коштів за внутрішніми операціями	3135	82077	110152
Інші витрати	3180	2246816	2283262
Усього витрат від операційної діяльності	3190	211721037	489384788
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	477873	63406
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від продажу:		-	-
фінансових інвестицій	3200	-	-
основних засобів	3205	-	-
інвестиційної нерухомості	3210	-	-
нематеріальних активів	3215	-	-
незавершених капітальних інвестицій	3220	-	-
довгострокових біологічних активів	3225	-	-
Надходження цільового фінансування	3230	2480529	911959
Інші надходження	3235	-	-
Усього надходжень від інвестиційної діяльності	3240	2480529	911959
Витрати на придбання:		-	-
фінансових інвестицій	3245	-	-
основних засобів	3250	2271582	534548
інвестиційної нерухомості	3255	-	-
нематеріальних активів	3260	-	-
незавершених капітальних інвестицій	3265	-	-
довгострокових біологічних активів	3270	-	-
Інші витрати	3285	695476	377411
Усього витрат від інвестиційної діяльності	3290	2967058	911959
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-486529	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:		-	-
повернення кредитів	3300	-	-
отримання позик	3305	-	-
отримання відсотків (роялті)	3310	-	-
Інші надходження	3340	-	-
Усього надходжень від фінансової діяльності	3345	-	-
Витрати на:		-	-
надання кредитів	3350	-	-
погашення позик	3355	-	-
сплату відсотків	3360	-	-
Інші витрати	3380	-	-
Коригування	3385	-	-
Усього витрат від фінансової діяльності	3390	-	-
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-33709	79114
Залишок коштів на початок року	3405	363632	284518
Залишок коштів отриманий	3410	-	-
Залишок коштів перерахований	3415	237202	-
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3420	-	-
Залишок коштів на кінець року	3425	92721	363632

* Надходження в натуральній формі

486529



* Витрати в натуральній формі

486529

Керівник (посадова особа)

Василь ЦИМБАЛЮКГоловний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)Галина САВЧИН

Додаток 4 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»

			КОДИ			
			Дата (рік, місяць, число)	2024	01	01
Установа	Івано-Франківський обласний центр зайнятості	за ЄДРПОУ	03491062			
Територія	Івано-Франківськ	за КАТОТТГ	UA26040190010045761			
Організаційно-правова форма господарювання	Державна організація (установа, заклад)	за КОПФГ	425			
Орган державного управління	Державна служба зайнятості (Центральний апарат)	за КОДУ	27088			
Вид економічної діяльності	Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування	за КВЕД	84.30			
Одиниця виміру: грн						
Періодичність: річна						

Звіт про власний капітал за 2023 рік

Форма №4-дс

Стаття	Код рядка	Внесений капітал	Капітал у довідках	Фінансовий результат	Капітал у підприємствах	Резерви	Цільове фінансування	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Залишок на початок року	4000	29297023	-	1913500	-	-	1045779	32256302
Коригування:								
Зміна облікової політики	4010	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4020	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4030	-	-	-	-	-	-	-
Скоригований залишок на початок року	4090	29297023	-	1913500	-	-	1045779	32256302
Перевірка асимолю:								
Доходівка (утрітка) основних засобів	4100	-	-	-	-	-	-	-
Доходівка (утрітка) нестатистичних капітальних інвестицій	4110	-	-	-	-	-	-	-
Доходівка (утрітка) нестатистичних акцій	4120	-	-	-	-	-	-	-
Доходівка (утрітка) довгострокових біологічних активів	4130	-	-	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	4200	-	-	-822842	-	-	-	-822842
Збільшення капіталу в підприємствах	4210	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення капіталу в підприємствах	4220	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	-26148732	-	9161780	-	-	1864366	-15122586
Разом зміни в капіталі	4300	-26148732	-	8338938	-	-	1864366	-15065428
Залишок на кінець року	4310	3148291	-	10252438	-	-	2910145	16310874

Керівник (посадова особа)

Василь ЦИМБАЛЮК

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Галина САВЧИН



ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства фінансів України 29 листопада 2017 року № 977

Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
	2024	01	01
за ЄДРПОУ	03491062		
за КАТОТТГ	UA26040190010045761		
за КОПФГ	425		
за КОДУ	27088		
за КВЕД	84.30		

Установа
Територія
Організаційно-правова форма господарювання
Орган державного управління
Вид економічної діяльності

Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна

Івано-Франківський обласний центр зайнятості
Івано-Франківськ
Державна організація (установа, заклад)
Державна служба зайнятості (Центральний апарат)
Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування

за ЄДРПОУ
за КАТОТТГ
за КОПФГ
за КОДУ
за КВЕД



ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
за 2023 рік

Форма №5-дс

I. Основні засоби

Групи основних засобів	Код розряду	Залишок на початок року		Переоцінка (дооцінка +, уцінка -)		Вибуття за звітний рік		Надійшло за рік		Зменшення фінансової користності	Варіації амортизації за звітний рік	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року		Діапазон корисного використання	
		періодичні (перерахунок) варті кб.	зміс.	періодичні (перерахунок) варті кб.	зміс.	періодичні (перерахунок) варті кб.	зміс.	періодичні (перерахунок) варті кб.	зміс.			періодичні (перерахунок) варті кб.	зміс.	періодичні (перерахунок) варті кб.	зміс.	від	до
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Інвестиційна нерухомість	010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Земельні ділянки	020	3397349	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-1057515	-	2339834	-	-	-
Капітальні витрати на поліпшення земель	030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Будівлі, споруди та передавальні пристрої	040	39551205	19419220	-	-	-	-	-	-	-	256245	-27887833	-12549830	11663372	7125635	20	50
Машини та обладнання	050	17439673	14982781	-	-	8458989	8458989	407216	-	-	395331	-864966	-406371	8522934	6512752	10	15
Транспортні засоби	060	1306766	1302684	-	-	37050	37050	-	-	-	-	-	-	1269716	1265634	7	20
Інструменти, прилади, інвентар	070	1016025	988844	-	-	122955	122955	-	-	-	13639	-10465	-10465	882605	869063	10	10
Тварини та багаторічні насадження	080	8884	-	-	-	8734	-	-	-	-	-	-150	-	-	-	-	-
Інші основні засоби	090	379687	8912	-	-	2428	2428	-	-	-	167	-	-	377259	6651	10	10
Музейні фонди	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Бібліотечні фонди	110	52239	26117	-	-	-	-	-	-	-	-	-52239	-26117	-	-	-	-
Малоцінні необоротні матеріальні активи	120	6060159	3033637	-	-	1061521	1061521	1213894	259209	-	877181	-921727	-461139	5290805	2647367	-	-
Білизня, постільні речі, одяг та взуття	130	25325	12658	-	-	-	-	-	-	-	-	-25325	-12658	-	-	-	-
Інвентарна тара	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Необоротні матеріальні активи спеціального призначення	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Природні ресурси	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші необоротні матеріальні активи	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	180	69237312	39774853	-	-	9691677	9682943	1621110	259209	-	1542563	-30820220	-13466580	30346525	18427102	-	-

3 рядка 180 графі 7

вартість основних засобів, які вибули внаслідок:
безоплатної передачі (внутрішньодомоча передача)
безоплатної передачі (крім внутрішньодомочої передачі)
продажу
крадіжки, нестачі
списання як непридатні

(181) _____ -
(182) _____ -
(183) _____ -
(184) _____ -
(185) _____ 9691677

3 рядка 180 графі 9

збільшення вартості основних засобів у результаті:
придбання

(186) _____ 616163



08.03.24, 08:33

Примітки до річної звітності (форма 5дс)

	реконструкції, добудови, дообладнання,	(187)	-
	безкоштовного отримання за операціями внутрішньої передачі	(188)	518418
	отримання благодійних грантів, дарунків	(189)	486529
З рядка 180 графи 15	вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності, користування та розпорядження	(190)	-
	залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо)	(191)	-
	вартість повністю амортизованих основних засобів, які продовжують використовуватись	(192)	9247071
	вартість основних засобів, які утримуються для продажу, передачі без оплати	(193)	-
	вартість безоплатно отриманих основних засобів (внутрішньої передачі)	(194)	518418
	вартість безоплатно отриманих основних засобів (крім внутрішньої передачі)	(195)	486529
З рядка 180 графи 16	знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності, користування та розпорядження	(196)	-



II. Нематеріальні активи

Групи основних засобів	Код року	Залишок на початок року		Перевірка (довідка +, уцінка -)		Вибуття за звітний рік		Надійшло за рік		Значення обмеження корисності	Накопичена амортизація на звітний рік	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року		Діапазон корисного використання	
		періодич (періодична) вартість	знос	періодич (періодична) вартість	знос	періодич (періодична) вартість	знос	періодич (періодична) вартість	знос			періодич (періодична) вартість	знос	періодич (періодична) вартість	знос	від	до
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Авторське та суміжні з ним права	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права користування природними ресурсами	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права на знанні для товарів і послуг	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права користування майном	230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права на об'єкти промислової власності	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші нематеріальні активи	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

З рядка 260 графі 15

вартість безоплатно отриманих нематеріальних активів

(261) _____ -

вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності

(262) _____ -

вартість оформлених у заставу нематеріальних активів

(263) _____ -

вартість нематеріального активу з невизначеним строком корисності використання

(264) _____ -

З рядка 260 графі 16

накопичена амортизація нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності

(265) _____ -

накопичена амортизація переданих у заставу нематеріальних активів

(266) _____ -



III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	На початок року	За рік	На кінець року
1	2	3	4	5
Капітальні інвестиції в основні засоби	300	1045779	1934587	2910145
Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи	310	-	545942	-
Капітальні інвестиції в нематеріальні активи	320	-	-	-
Капітальні інвестиції в довгострокові біологічні активи	330	-	-	-
Капітальні інвестиції в необоротні активи спецпризначення	340	-	-	-
Разом	350	1045779	2480529	2910145

3 рядка 350 графи 5

загальна сума витрат на дослідження та розробку, що включена до складу витрат звітного періоду

(351) -



IV. Виробничі запаси

Найменування показника	Код рядка	Надходження за рік	Вибуття		Балансова вартість на кінець року	Зміна вартості на дату балансу	
			усього	з них витрачено на потреби установи		збільшення до чистої вартості реалізації*	зменшення до чистої вартості реалізації**
1	2	3	4	5	6	7	8
Продукти харчування	360	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	370	-	189	-	-	-	-
Будівельні матеріали	380	-	-	-	-	-	-
Пально-мастильні матеріали	390	683658	652359	625823	248789	-	-
Запасні частини	400	100920	303861	282115	267304	-	-
Тара	410	-	-	-	-	-	-
Сировина і матеріали	420	-	-	-	-	-	-
Інші виробничі запаси	430	-	-	-	-	-	-
Готова продукція	440	-	-	-	-	-	-
Малоцінні та швидкозношувані предмети	450	1186117	1068502	921808	795140	-	-
Державні матеріальні резерви та запаси	460	-	-	-	-	-	-
Активи для розподілу, передачі, продажу	470	13611	13611	-	-	-	-
Інші нефінансові активи	480	-	-	-	-	-	-
Незавершене виробництво запасів	490	-	-	-	-	-	-
Разом	500	1984306	2038522	1829746	1311233	-	-

* Визначається за пунктом 5 розділу III Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси».

** Визначається за пунктом 4 розділу III Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси».

З рядка 500 графі 4

вартість запасів, які вибули внаслідок:

безоплатної передачі (внутрішньодомча передача)

(501) _____ -

безоплатної передачі (крім внутрішньодомчої передачі)

(502) _____ -

вартість запасів, визнаних витратами протягом періоду

(503) _____ 1829746



08.03.24, 08:33

Примітки до річної звітності (форма 5дс)

З рядка 500 графи 6

балансова вартість запасів:
оформлених у заставу
переданих на комісію
переданих у переробку
відображених за чистою вартістю реалізації
відображених за відновлювальною вартістю

(504)	_____	-
(505)	_____	-
(506)	_____	-
(507)	_____	-
(508)	_____	-



VIII. Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів

Найменування показника	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного року
1	2	3	4
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у національній валюті, у тому числі в:</i>	670	363632	92721
касі	671	117374	92321
казначействі на реєстраційних рахунках	672	-	-
казначействі на інших рахунках	673	246258	400
установах банків на поточних та інших рахунках	674	-	-
установах банків у тимчасовому розпорядженні	675	-	-
дорозі	676	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у іноземній валюті, у тому числі:</i>	680	-	-
на поточних рахунках	681	-	-
інші кошти в іноземній валюті	682	-	-



IX. Доходи та витрати

Найменування показника	Код рядка	За рік
1	2	3
Доходи від обмінних і необмінних операцій, визнані протягом звітного періоду, – усього	760	209952094
у тому числі:		
від обмінних операцій:		
бюджетні асигнування	770	209465565
надання послуг	780	-
продаж	790	-
операції з капіталом	800	-
продаж нерухомого майна	810	-
відсотки	820	-
роялті	830	-
дивіденди	840	-
інші доходи від обмінних операцій	850	-
у тому числі:		
курсова різниця	851	-
дооцінка активів у межах суми попередньої уцінки	852	-
відновлення корисності активів	853	-
від необмінних операцій:		
податкові надходження	860	-
неподаткові надходження	870	-
трансферти	880	-
гранти та дарунки	890	486529
надходження до державних цільових фондів	900	-
списаних зобов'язань, що не підлягають погашенню	910	-



08.03.24, 08:33

Примітки до річної звітності (форма 5дс)

інші витрати - усього	920	342528
<i>у тому числі:</i>	-	-
інші витрати за обмінними операціями	930	162802
<i>з них:</i>	-	-
курсова різниця	931	-
витрати, пов'язані з реалізацією активів	932	-
уцінка активів	933	-
втрати від зменшення корисності активів	934	-
інші витрати за необмінними операціями	940	179726
<i>з них:</i>	-	-
витрати, пов'язані з передачею активів, що суб'єкти державного сектору передають суб'єктам господарювання, фізичним особам та іншим суб'єктам державного сектору для виконання цільових заходів	941	-
неповернення депозитів	942	-

Сума отриманих активів, робіт (послуг) у натуральній формі

(950) 486529

Сума витрат, визнаних у зв'язку з недоотриманням раніше визнаних доходів

(960) -



XIII. Розшифрування позабалансових рахунків

Назва рахунку позабалансового обліку	Код рядка	Залишок на початок звітного року	Надходження	Вибуття	Залишок на кінець звітного періоду
1	2	3	4	5	6
01 «Орендовані основні засоби та нематеріальні активи»	1310	6057999	3578620	5791605	3845014
011 «Орендовані основні засоби розпорядників бюджетних коштів»	1311	-	-	-	-
012 «Орендовані основні засоби державних цільових фондів»	1312	5803457	3578620	5791605	3590472
013 «Орендовані нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»	1313	-	-	-	-
014 «Орендовані нематеріальні активи державних цільових фондів»	1314	254542	-	-	254542
02 «Активи на відповідальному зберіганні»	1320	40131	-	30374	9757
021 «Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів»	1321	-	-	-	-
022 «Активи на відповідальному зберіганні державних цільових фондів»	1322	40131	-	30374	9757
03 «Бюджетні зобов'язання»	1330	-	11568170	11568170	-
031 «Укладені договори (угоди, контракти) розпорядників бюджетних коштів»	1331	-	-	-	-
032 «Укладені договори (угоди, контракти) державних цільових фондів»	1332	-	11568170	11568170	-
04 «Умовні активи»	1340	-	-	-	-
041 «Умовні активи розпорядників бюджетних коштів»	1341	-	-	-	-
042 «Умовні активи державних цільових фондів»	1342	-	-	-	-
043 «Тимчасово передані активи»	1343	-	-	-	-
05 «Умовні зобов'язання, гарантії та забезпечення надані»	1350	-	52675	-	52675
051 «Гарантії та забезпечення надані розпорядників бюджетних коштів»	1351	-	-	-	-
052 «Гарантії та забезпечення надані державних цільових фондів»	1352	-	52675	-	52675
053 «Умовні зобов'язання розпорядників бюджетних коштів»	1353	-	-	-	-



054 «Умовні зобов'язання державних цільових фондів»	1354	-	-	-	-
055 «Забезпечення розпорядників бюджетних коштів за виплатами працівникам»	1355	-	-	-	-
056 «Забезпечення державних цільових фондів за виплатами»	1356	-	-	-	-
06 «Гарантії та забезпечення отримані»	1360	-	-	-	-
061 «Гарантії та забезпечення отримані розпорядників бюджетних коштів»	1361	-	-	-	-
062 «Гарантії та забезпечення отримані державних цільових фондів»	1362	-	-	-	-
07 «Списані активи»	1370	121689	116421	55623	182487
071 «Списана дебіторська заборгованість розпорядників бюджетних коштів»	1371	-	-	-	-
072 «Списана дебіторська заборгованість державних цільових фондів»	1372	121689	116421	55623	182487
073 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей розпорядників бюджетних коштів»	1373	-	-	-	-
074 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей державних цільових фондів»	1374	-	-	-	-
08 «Бланки документів суворої звітності»	1380	-	-	-	-
081 «Бланки документів суворої звітності розпорядників бюджетних коштів»	1381	-	-	-	-
082 «Бланки документів суворої звітності державних цільових фондів»	1382	-	-	-	-
09 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства»	1390	-	-	-	-
091 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства розпорядників бюджетних коштів»	1391	-	-	-	-
092 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства державних цільових фондів»	1392	-	-	-	-
Разом	1400	6219819	15315886	17445772	4089933



08.03.24, 08:33

Примітки до річної звітності (форма 5дс)

Керівник (посадова особа)

Василь ЦИМБАЛЮК

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Галина САВЧИН



Івано-Франківський обласний центр зайнятості

(назва установи)

ЄДРПОУ: 03491062

АКТ

приймання-передачі матеріальних цінностей

№ 02 від _____ 2022 р.

Івано-Франківський обласний центр зайнятості передає а Міністерство економіки України приймає наступні матеріальні цінності:

№ з/п	Інвентарний номер	Найменування	Од. вим.	Кількість	Первісна вартість	Знос
1	102461029	Canon i-Sensus 6230 dw Макс, роздільна здатність друку 1200xdpi/ Техн.друку: Лазерний друк (ч/б)	шт.	1,00	8275,00	3241,04
2	11232148_15	Чайник-термос MPM MCZ-91	шт.	1,00	755,00	377,50
3	11232148_36	Чайник-термос MPM MCZ-91	шт.	1,00	755,00	377,50
Всього:				3,00	9785,00	3996,04

Всього по акту одиниць _____ три

найменувань цінностей на суму _____ дев'ять тисяч сімсот вісімдесят п'ять грн 00 коп

Прийняв (отримав): Державний секретар
Міністерства економіки України
 (посада)

(підпис)

(ПІБ)

Здав (видав): Директор Івано-Франківського
обласного центру зайнятості
 (посада)

(підпис)

(ПІБ)