

Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
Економічний факультет
Кафедра обліку і оподаткування

ДИПЛОМНА РОБОТА

магістра
(освітній рівень)

на тему:

«Звітність суб'єктів малих підприємств»

Виконала: студентка II курсу, групи ОО-М2
спеціальності

071 «Облік і оподаткування»

(шифр і назва спеціальності)

Довгулич Т.І.

(прізвище та ініціали студента)

Керівник проф. Баланюк І.Ф.

(прізвище та ініціали)

Рецензент д.е.н. Левандівський О.Т.

(прізвище та ініціали)

Державний вищий навчальний заклад
“Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”

Факультет Економічний
Кафедра Обліку і оподаткування
Освітній рівень Магістр
Спеціальність 071 “Облік і оподаткування”
(шифр і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

(підпис)

д.е.н., професор Баланюк І.Ф.
(прізвище, ініціали)

“12” жовтня 2020 р.

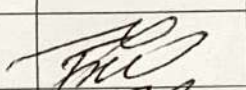
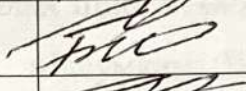
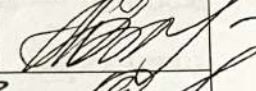
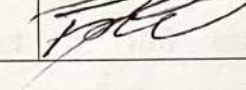
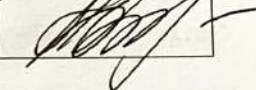
**ЗАВДАННЯ
НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ**
Довгулич Тетяни Ігорівної
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи “Звітність суб'єктів малих підприємств”,
керівник роботи Баланюк Іван Федорович, доктор економічних наук, професор
кафедри обліку і оподаткування
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
2. Строк подання студентом роботи 02.11.2021 р.
3. Вихідні дані до роботи дослідження буде проводитися на прикладі ПП “Надія-Будкомпані”
4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)
 - обґрунтувати сутність поняття звітності малих підприємств;
 - розкрити класифікацію та склад статей звітностей малих підприємств;
 - дослідити нормативно-правове забезпечення звітностей суб'єктів малих підприємств;
 - опрацювати організацію та методику складання фінансової звітності малих підприємств ;
 - опрацювати формування та подання податкової та статистичної звітності для суб'єктів малих підприємств;
 - дослідити аудит звітностей малих підприємств;

- провести аналіз ефективності та результативності фінансової звітності малого підприємства;
- порівняти вітчизняну фінансову звітність суб'єктів малого підприємства з фінансовою звітністю суб'єктів малих підприємств країн Європейського Союзу;
- визначити переваги, недоліки та шляхи удосконалення ведення форм звітностей малого підприємства.

5. Перелік графічного матеріалу аналітичні таблиці, рисунки

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
1	Баланюк І.Ф. д.е.н., професор		
2	Баланюк І.Ф. д.е.н., професор		
3	Баланюк І.Ф. д.е.н., професор		

7. Дата видачі завдання 15.10. 2020 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1.	Розділ І. Теоретичні основи звітності суб'єктів малих підприємств	17.03.2021 р.	Виконано
2.	Розділ ІІ. Організаційно-методичне забезпечення звітності малих підприємств	28.05.2021 р.	Виконано
3.	Розділ ІІІ. Аналіз та оцінка стану ефективності звітності ПП «Надія-Будкомпані»	15.10.2021 р.	Виконано

Студент

Керівник роботи


(підпис)

(підпис)

Довгулич Т.І.

(прізвище та ініціали)

Баланюк І.Ф.

(прізвище та ініціали)

Міністерство освіти і науки України
ДВНЗ “Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника”
Економічний факультет
Кафедра обліку і аудиту

ВІДГУК

на магістерську роботу
студентки 2 курсу групи ОО-М2
Довгулич Тетяни Ігорівни

на тему: **“Звітність суб’єктів малих підприємств ”**

Актуальність теми. Звітність суб’єктів малих підприємств — це обсяг даних, що охоплює та дає характеристику підсумкам їх виробничо-фінансової діяльності за відповідний період. У ній відображаються показники оперативного, статистичного, фінансового, податкового та управлінського обліку.

Одночасно, з реформуванням бухгалтерського обліку і звітності в нашій країні підприємства все більше схиляються до самостійності у виборі методики ведення обліку та складання звітності через формування облікової політики підприємства. Тому суб’єкти малих підприємств застосовують спрощений варіант фінансової звітності.

Спрощення даних звітності та їх більше узагальнення є основною властивістю звітності малого підприємства в порівнянні із фінансовою звітністю великих підприємств.

Малі підприємства також можуть складати фінансову звітність згідно з МСФЗ для малих підприємств. Це підприємства, які зобов’язані застосовувати Міжнародні стандарти фінансової звітності відповідно до законодавства, а також ті підприємства, які прийняли таке рішення самостійно

Також слід сказати, що важливу роль у веденні діяльності суб'єктів малих підприємств є організація, методика, аудит та аналіз податкових, статистичних та управлінських показників. Тому податкова, статистична та управлінська звітність є одними із складових звітностей.

Саме цим зумовлена актуальність обраної теми дипломного дослідження, яка потребує детального вивчення.

В результаті проведення дослідження автором розкрито методику складання фінансової звітності малих підприємств та проведено аналіз фінансового забезпечення досліджуваного підприємства. Розкрито особливості аудиту звітності суб'єктів малих підприємств, проведено порівняльний аналіз вітчизняної фінансової звітності суб'єктів малого підприємства фінансової звітності суб'єктів малих підприємств країн Європейського Союзу, а також визначено та внесено переваги, недоліки та шляхи удосконалення звітностей малих підприємств.

Основні результати і висновки, що викладені в роботі є достовірними і достатньо обґрунтованими та пройшли наукову апробацію на конференції, що відображено у формі тез.

Загальний висновок. Дипломна робота Довгулич Тетяни Ігорівни на тему: "Звітність суб'єктів малих підприємств" є завершеним дослідженням виконаним автором особисто на належному рівні, а її автор заслуговує на присвоєння освітнього рівня магістра за спеціальністю «Облік і оподаткування».

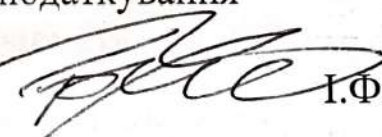
Робота допускається до захисту з оцінкою "відмінно".

Науковий керівник:

доктор економічних наук

професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування

ДВНЗ "Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника"

 І.Ф. Баланюк

«25» листопада 2021р.

Державний вищий навчальний заклад
“Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”

Економічний факультет
Кафедра обліку і оподаткування

**РЕЦЕНЗІЯ
НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ**

студентки другого курсу групи ОО-М2

Довгулич Тетяни Ігорівної
на тему:

“Звітність суб’єктів малих підприємств ”

Актуальність теми. Звітність підприємства є заключним етапом облікового циклу підприємства. Результати діяльності підприємства знаходять своє відображення у фінансовій звітності. З її використанням можна не тільки зробити висновки про діяльність підприємства в минулому, оцінити перспективи розвитку та розробити заходи, спрямовані на підвищення ефективності його діяльності в майбутньому, а й оцінити ефективність фінансово-господарської діяльності загалом, вивчити та проаналізувати механізми управління капіталом та прибутком. Вона складається на підставі даних бухгалтерського обліку для задоволення інформаційних потреб різних категорій споживачів. Саме тому на сьогодні актуальними є питання складання фінансової звітності для підприємств всіх форм власності, особливо для малих підприємств. Малий бізнес є одним з найважливіших сегментів ринкової інфраструктури і сприяє підвищенню зайнятості населення, створенню і збільшенню національного продукту країни.

Основною метою випускної роботи дослідження є заключаються у вдосконаленні звітностей суб’єктів малих підприємств.

Об’єктом дослідження обрано ПП «Надія-Будкомпані», в якому присутні перспективи розширенню з’ясовувати питань у дипломній роботі щодо звітності суб’єктів малих підприємств зі застосуванням оригінальних і реальних матеріалів.

Предметом дослідження є сформовані організаційно - методичні аспекти складання та подання звітностей суб'єктами малих підприємств..

Самостійні розробки і пропозиції автора. На базі підприємства ГП «Надія-Будкомпані», досліджено методику ведення та подання звітностей на підприємстві, визначено переваги та недоліки звітностей, які здає ГП «Надія-Будкомпані» та їх напрями удосконалення, які мають і які носять обґрунтований характер і можуть бути виконані у практичній роботі.

Загальний висновок і оцінка випускної роботи. Випускна робота Довгулич Тетяни Ігорівної на тему: “Звітність суб'єктів малих підприємств” виконана відповідно до вимог кафедри обліку і оподаткування ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”, а її автор заслуговує на присвоєння освітнього рівня магістра за спеціальністю «Облік і оподаткування», тому може бути допущена до захисту із оцінкою “відмінною”.

Рецензент:

завідувач кафедри фінансів
доктор економічних наук,
доцент кафедри фінансів
ДВНЗ “Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника”

«25» листопада 2021 р.



Левандівський О.Т.

РЕФЕРАТ

Дипломна робота містить 83 сторінок, 20 таблиць, 21 рисунок, 6 додатків, список літератури з 43 найменувань.

НАЗВА ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

“Звітність суб’єктів малих підприємств ”

Предметом дослідження є організаційно - методичні аспекти складання та подання звітностей суб’єктами малих підприємств.

Об’єктом дослідження виступає ПП «Надія-Будкомпані», в якому присутні перспективи широко з’ясовувати питання у дипломній роботі щодо звітності суб’єктів малих підприємств зі застосуванням оригінальних і реальних матеріалів.

Мета і завдання дипломної роботи полягає в заключаються у вдосконаленні звітностей суб’єктів малих підприємств.

За результатами дослідження сформульовано і розкрито методику складання фінансової звітності малих підприємств та проведено аналіз фінансового забезпечення досліджуваного підприємства. Розкрито особливості аудиту звітності суб’єктів малих підприємств, проведено порівняльний аналіз вітчизняної фінансової звітності суб’єктів малого підприємства фінансової звітності суб’єктів малих підприємств країн Європейського Союзу, а також визначено та внесено переваги, недоліки та шляхи удосконалення звітностей малих підприємств .

Рік виконання дипломної роботи 2021 рік.

Рік захисту роботи 2021 рік.

Приватне підприємство «Надія-Будкомпані»
Україна, 78454, Івано-Франківська обл., Надвірнянський р-н, село Добротів,
вул. Українська, будинок 28А. Код ЄДРПОУ 33617347

_____.20__ р. № ____

Державній екзаменаційній комісії
з присвоєння кваліфікації економіста за
освітнім рівнем магістра
(спеціаліста) за спеціальністю - —Облік і оподаткування
Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника

ДОВІДКА

видана Довгулич Тетяні Ігорівній про те, що виконані ним розробки в процесі дослідження на тему: Звітність суб'єктів малих підприємств (на прикладі ПП «Надія-Будкомпані» с. Добротів) та сформульовані на підставі цього пропозиції щодо удосконалення ведення форм звітностей в обліковій практиці підприємства.

Директор



М.П.

В. Климко

Головний бухгалтер



В. Климко

АНОТАЦІЯ

Довгулич Т.І. «Звітність суб'єкт малих підприємств (на прикладі ПП «Надія-Будкомпані» м. Добротів)». – Рукопис.

Дипломна робота на присвоєння кваліфікації економіста за освітнім рівнем магістра (спеціаліста) за спеціальністю – «Облік і оподаткування». – Прикарпатський національний університет ім.. В. Стефаника, Івано-Франківськ. –2021 р.

В дипломній роботі досліджено теоретичні питання, нові методологічні підходи та практичні рекомендації щодо вдосконалення звітностей на малих підприємствах.

В роботі розглянуто основні методологічні засади складання фінансової звітності малих підприємств, а також податкових звітностей і на основі узагальнення вивченого висловлено пропозиції щодо їх вдосконалення. Проведено порівняння вітчизняної фінансової звітності суб'єктів малого підприємства фінансової звітності суб'єктів малих підприємств країн Європейського Союзу.

Розроблено методику аналізу фінансової звітності суб'єктів малих підприємства.

Ключові слова: звітність, податкова звітність, фінансова звітність, бухгалтерський облік, аудит, аналіз, МФСЗ фінансові результати діяльності.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ I Теоретичні основи звітності малих підприємств	6
1.1. Сутність поняття звітності малих підприємств	6
1.2. Види, класифікації та склад звітностей малих підприємств	13
1.3. Нормативно-правове забезпечення звітності малих підприємств.....	22
Висновки розділу I.....	31
РОЗДІЛ II Організаційно-методичне забезпечення малих підприємств	32
2.1. Організація та методика складання фінансової звітності малого підприємства	32
2.2. Формування та подання податкової та статистичної звітності для малих підприємств	43
2.3. Аудит звітностей малих підприємств.....	52
Висновки розділу II.....	60
РОЗДІЛ III Аналіз та оцінювання стану ефективності звітності Приватного підприємства «Надія-Будкомпані»	61
3.1. Аналіз ефективності та результативності фінансової звітності малого підприємства.....	61
3.2. Порівняння вітчизняної фінансової звітності суб'єктів малого підприємства фінансової звітності суб'єктів малих підприємств країн Європейського Союзу.....	70
3.3. Переваги, недоліки та шляхи удосконалення ведення форм звітностей малого підприємства	78
Висновки до розділу III.....	84
ВИСНОВКИ.....	86
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	90
ДОДАТКИ	95

ВСТУП

Актуальність теми. Піднесення малого підприємства в Україні є одним із перспективних шляхів політики якв інших районах, так і держави загалом, тому що зв'язаний з ухваленням ряду питань не лише економічної, а й суспільних особливостей. Діяльність малих підприємств в основному зосереджена в місті чи селі, в якому вони працюють. Тому їх піднесення якоюсь мірою підвладний ефективності діяльності установ місцевого управління. Крім того, основну роль у збільшенні рівня суспільно-економічного піднесення районів та подоланні наявних територіальних дисбалансів відіграє підприємство.

Отже, створення основних шляхів збільшення дієвості діяльності малого підприємства на районному щабелі має ґрунтуватися на врахуванні бажань суспільства,. Одержання домовленостей між конкурентними або різними бажаннями влади та суб'єктів господарювання є головною метою задоволення результативного піднесення малих підприємств в державі.

Завершальною стадією облікового циклу підприємства є звітність підприємства. Для різноманітних користувачів звітність підприємства формується на основі показників бухгалтерського обліку для задоволення їхніх інформаційних потреб. Через це, складання фінансової звітності для малих підприємств та інших форм володіння підприємством в теперішні час є доволі актуальним питанням. Саме тому вважається, що малі підприємства займають велику частку на ринку виробництва, через що сприяє утворення та збагачення вітчизняної продукції країни, а також надають робочі місця для жителів країни.

Мета і завдання дослідження заключаються у вдосконаленні звітностей суб'єктів малих підприємств.

Виходячи з цього у дипломній роботі встановлені і розв'язані такі зазавдання:

- опрацювати і дослідити видання вчених, які проаналізовували поняття «звітності», та підсумувати їх за критеріями вчених щодо їх проблем;

- визначити види та класифікації, а також нормативно-правову базу, яка обслуговує звітності малих підприємств;

- вивчити методику складання та подання фінансової, податкової та статистичної звітності зіставивши базу практики, а саме звітності, які здає ПП «Надія-Будкомпані», відповідно до Податкового кодексу України, а також проведення аудиту на малих підприємствах;

- скласти підсумки за висновки за об'єктом аналізу;

- проаналізувати ефективність та результативність ПП «Надія-Будкомпані» на основі їхніх фінансових звітів;

- зрівняти фінансові звітності малих підприємств в Україні та закордоном;

- надати пропозиції та поради щодо удосконалення звітів, які здають суб'єкти малих підприємств.

Об'єктом аналізу обрано ПП «Надія-Будкомпані», в якому приступі перспективи розширено з'ясовувати питань у дипломній роботі щодо звітності суб'єктів малих підприємств зі застосуванням оригінальних і реальних матеріалів.

Предметом дослідження сформовано організаційно - методичні аспекти складання та подання звітів суб'єктами малих підприємств.

Методи дослідження. У дипломній роботі застосовуються такі методи як:

- комплексне дослідження - для точності і роз'єднення об'єкта аналізу на інші основні аспекти;

- поєднання - для підсумування розділних елементів звітів;

- аналогія - для аналізу зіставності вітчизняної звітності малих підприємств і типовий для зарубіжної практики звітування;

- абстрагування – для утворення висновків на базі цілого аналізу, беручи за основу теорії й дійсності діяльності підприємства, які формують звітності на малих підприємствах;

- конкретизація - для аргументації суті типів звітності на малих підприємствах;
- аналіз облікових регістрів та звітностей за суттю і типом— для узагальнення їхньої точності щодо інформаційних даних відповідно до бухгалтерських норм;
- порівняння - для порівняння показників звітності підприємства у динаміці;
- групування - для утворення підпорядкованості одних даних від других;
- монографічний — для аналізу теоретичних праць наших та зарубіжних науковців, які опрацьовували проблеми ведення звітностей малих підприємств;
- розрахунково-сприятливий — для аргументації рекомендацій щодо утворення та ведення звітності.

Дослідницькою новизною одержаних підсумків заключається в тому, що у роботі підсумовано і точно досліджено головну наукову і організаційно-методичну літературу з вибраної теми вивчення, аргументовано методику складання та подання звітностей на малих підприємствах.

Практичне значення одержаних підсумків ґрунтується на тому, що запропонована методи удосконалення нових форм звітностей суб'єктів малих підприємств, в тому числі і на ПП «Надія-Будкомпані».

Апробація результатів дипломної роботи. Окремі твердження дипломної роботи опубліковано на XII Міжвузівської науково-практичної студентської конференції «Браславські читання. Економіка XXI століття: національний та глобальний виміри» (м.Одеса – 27 жовтня 2021р.).

Обсяг та будова роботи. Магістерська робота утворюється із вступу, трьох розділів, підсумків, переліку використаних джерел та додатків. Вона розміщена на 83 сторінках, продемонстрована 20 таблицями, 21 малюнками та 6 додатками. Перелік використаних джерел включає 43 найменувань.

Розділ I. Теоретичні основи звітності малого підприємництва

1.1. Сутність поняття звітність малих підприємств

В теперішній час, звітність є однією з вагомих частин економічної структури та слугує як спосіб зв'язку. Часто іменно зі звітності розпочинається ознайомлення з підприємством, його діяльністю, адже це і є фундаментом комунікаційного гарантування та дослідження фінансового стану звітності.

Звітність увібрала у себе усю інформацію відомості, дані підприємства, яка є важливим документом не тільки для керівництва, щоб розміти діяльність підприємства, але й для різних установ, куди надсилаються. Звітність підприємства є її основою, завдяки якій, керівництво своєчасно може прийняти рішення, щодо управління ним, а також слугує особливою рекламою своєї діяльності.

Складання звітів є підсумковим етапом бухгалтерського обліку на будь-якому підприємстві, адже поєднавши бухгалтерські дані за відповідний період для обчислення економічних даних, які потрібні для керування підприємством.

У своєму дослідженні Семенишева Н.В. дав більш точне визначення «звітності» як сукупності узагальнених показників, оформлених законом чи організацією, які характеризують ефективність діяльності організації (або її окремих елементів) за певний період [1]. Звітність - це обліковий запис, який дозволяє аналізувати підприємницьку діяльність, основу відомостей для дослідження результатів роботи підприємства, характеристики застосування запасів, його економічне становища, визначення запасів для зменшення витрат на виробництво і збільшення прибутковості.

Звітність малих підприємств - це класифікація даних, яка охоплює та окреслює результати їх виробничо-фінансової операцій за відповідний період. Він відображає показники фінансового, управлінського, податкового, статистичного та оперативного обліку.

Фінансова звітність – це звіт, який включає в себе характеристику про фінансову спроможність та грошовий обіг за певний період. [2, 3].

Багато вчених по-різному розуміють і трактують термін «звітність», а саме:

П. Хомин під терміном «звітність» розуміє незалежну систему надання даних, які потрібні для інформаційного гарантування управління і не вважається частиною бухгалтерського процесу" [4, с. 14].

Вчений Н. Ткаченко інтерпретує бухгалтерську звітність створених на підставі показників бухгалтерського обліку, задля отримання підсумкової інформації користувачам про підприємство, яка утворюється за рахунок цілісності форм звітності [5, с. 822].

М. Пушкар трактує фінансову звітність як комплекс реєстрів зібраних (зведених, згрупованих, узагальнених) даних за відповідний період, які окреслюють постійність і динаміку предметів обліку [6, с. 561]. Таке формулювання інформативніше.

Проаналізувавши формулювання визначення «фінансова звітність», я дійшла висновку, що наші вчені тримаються позиції офіційного визначення, яке тлумачиться у Законі України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та Національному регулюванні (стандартах) бухгалтерського обліку.

Управлінська звітність на підприємстві – це запорука результативності керування підприємством. Для схвалення швидких і стратегічних рішень за підсумками діяльності підприємства система управління незалежно утворює свою систему внутрішньої звітності, яка вчасно дає відповідну інформацію. Така звітність упорядковує інформацію про запаси, видатки, прибуток і підсумки діяльності за обраними бізнес процедурами та центрами відповідальності, потрібних для проектування, нагляду та направлення діяльності. Гарантія упорядкування підприємством в умовах роботи дійсної інформації є метою управлінської звітності.

Утворення технологічних перспектив для опрацювання та здання бухгалтерської інформації, піднесення предметів дослідження управлінського обліку, управлінські нововведення сформували під впливом перетворення сучасну провідну думку управлінської звітності, яка звичайно і має ряд теоретичних і практичних проблем.

В той час, ведуться обговорення щодо формування істини управлінської звітності, її ролі в інформаційному складі підприємства і поєднання з другими формами звітності, якісних рис і положень, методологічних і сформованих принципів. При утворенні управлінської звітності на підприємствах з'являються багато запитань, які вимагають теоретичного аналізу [7, с. 57].

Дослідження основи управлінської звітності невід'ємно зв'язане аргументуванням найменування цього поняття. Слід зазначити, що думки вчених у виборі та доказованості розбігаються. У професійній літературі для зазначення цієї форми звітності застосовуються такі терміни: «внутрішній облік», «внутрішній облік», «внутрішня звітність» (А.С. Бакаєва, А.Д. Шеремет), «оперативна звітність», «управлінська звітність бухгалтерського обліку» (І. А. Слободняк, А. Ю. Андрєєв), «Управлінська звітність» (А. Ю. Гусєв, Л. Н. Юдіна).

Деякі автори вважають такі поняття тотожними, примірно внутрішня і внутрішньогосподарська (С.І. Полякова, М.Д. Коляго), внутрішня, внутрішньо управлінська та управлінська (Л.А. Лігоненко, О.А. звітність (О.М. Вакульчик, І.В. Яковенко) Слід зауважити, що застосування найменування «внутрішньо управлінська звітність» порушує питання про те, що існує зовнішня управлінська звітність.

Зовнішні звіти, або другими словами фінансові звіти, застосовуються поза і всередині підприємства - це фінансовий, податковий, статистичний і спеціальний звіт, який застосовується поза і всередині підприємства і неодмінно ставиться підпис Генеральний директор та головний бухгалтер.

Внутрішні (управлінські) звіти застосовуються лише керівниками інших рівнів компанії.

Податкова звітність є формою фінансової звітності. Платники податків подають податковий борг до контролюючого органу у вигляді податкових декларацій (розрахунків) у строки, встановлені законом/або були сплачені, або документи, що вказують на їх наявність у сумі платника податку на прибуток - фізичних, утриманих та/або сплачених податків.

Чіткого пояснення природи терміну «податкової звітності» у науковій літературі немає. Різні вчені, хто як, тлумачать цей різновид в своїх роботах, але в методах можна знайти схожість.

Так, Букаро Н.А. у своїй книзі зробив висновок, що податкова звітність є завершальною стадією податкового зобов'язання, включаючи платника податків (або особу за його дорученням) до розрахунку, складання та подання до контролюючого органу [8].

Давидов Г. та Шалімова Н. аналізували податкову звітність як документи (податкові декларації, розрахунки, звіти тощо), що охоплюють відомості про нарахування податкових зобов'язань, та обчислюють та/або сплачують податки на цій підставі, збирають обов'язкові платежі, у встановлені законодавством строки сплачуються до бюджету та національного цільового фонду та подаються до податкового органу платниками податків та податковими агентами [9]. Це термін є ширшим за попереднє і ближче регулюється податковим законодавством.

Карпенко Н.Г. вважає, що податкова звітність – це низка дій платників податків (або їх представників) та податкових установ щодо підготовки, зберігання та подання документів за встановленою формою, що охоплюють дані про підсумки діяльності платників податків, стан майна та встановлення оподаткування, системи, обчислити податки та суми, оплачені державі [10].

Кужельний М.В., Єфіменко Т.І., Калюга Є.В. тлумачуть податкову звітність як категорію звітних документів (декларацій, розрахунків, довідок,

звітів, відомостей тощо), які платник податків подає до національних податкових органів відповідно до закону і у встановлені терміни.[11].

Підсумовуючи погляди вчених на основу податкової звітності, можна побачити, що більшість науковців вважає, що податкова звітність — це комплекс документів (декларацій, розрахунків, звітів), які платники податків подають у встановлені законодавством строки та подають до контролюючих органів та сплачує їх на основі зборів та/або податків (зборів).

Тому, включаючи стандарти податкових положень та роботу вчених, слід сказати, що податкові звітності складаються за виключно схваленою формою (податкові декларації, розрахунки, звіти), які містять дані податкових зобов'язань, поданих платниками податків до податкових установ в межах положень законодавства.

Як сфера науки, заснованої на загальній статистичній теорії, вона досліджує кількісні аспекти соціально-масових подій та діяльності у сфері матеріального виробництва з метою визначення частки, тенденції та способу їх розвитку. Іншими словами, вона кількісно окреслює вплив економічних положень, досліджує масштаби, форму і динаміку фактів, вказує на взаємозв'язок економічних дій і враховує особливі природно-історичні умови суспільства.

Предметом дослідження статистики підприємств є діяльність великого відображення, його здійснення при переміні до ринкових зв'язків і завершальний результат функціонування економіки в цілому. Як галузь державної практики її предметом є кількісна сторона економічних масових явищ, які в сукупності утворюють характеристики національної економіки [12].

Під статистична звітність, розуміють вид державного статистичного нагляду, при якій компетентні органи отримують необхідну інформацію від підприємств (організацій та установ) у вигляді передбачених законом звітних документів (статистичних звітів), підписаних відповідальними особами за

подання та достовірність даних звітності. За систематичністю звітність ділиться на регулярну та разову, та регулярна на звітну та річну [13].

Статистична звітність також є формою документа, що накопичує статистичні дані про діяльність підприємства та здається до спеціального органу (обласного статистичного державного управління) у встановлені строки та затверджуються відповідними особами.

Статистична звітність має таку властивість, як те, що вона об'єднує інформацію про економічні, соціальні, демографічні та екологічні факти і діяльності. Має чималу важливість для підготовки та ухвалення управлінських питань у діяльності формування плану і схем піднесення країни, регіонів, різновидів економічних процесів інших господарських одиниць та загальної інформації суспільства з усіх важливих питань.

Статистика компанії бачить поєднання інформаційних потоків для організацій наскрізного моніторингу виробничих і збутових процесів, фінансового та майнового стану компаній, собівартості виробництва та реалізації продукції, стану бухгалтерського обліку, інвестицій, існування працівників та їх застосування [14, с 65].

Також під статистичною звітністю розуміють, звітність, що включають дані про масові факти та діяльності в економічній, соціальній, культурній та інших сферах життя. Його метою є контроль бізнес-процесів у періоді і просторі з ціллю вивчення та затвердження управлінських рішень.

Фундаментом статистичної звітності є первісний облік, який проводять підприємства. Дані статистичної звітності повідомляють інформацію, яка на основі даних бухгалтерського обліку характеризує результати різних аспектів операцій юридичної особи. Види статистичних звітів виробляє Державний комітет статистики України. Ціль подання статистичної звітності є показати державі дані про соціально-економічні події на даному підприємстві.

Інша звітність включає спеціальний звіт з грошовими вимірами та застосовуються на основі показників бухгалтерського обліку. Наприклад, звітність перед державними органами соціального захисту.

Кількість, реєстраційні форми та система їх здавання не є постійними і змінюються з часом враховуючи зміни нормативно-правових актів і необхідності громадян.

Тому було проаналізовано формування характеру терміну «звітності», а тому «звітність» є основою інформації для аналізу застосування запасів; аналіз результатів функціонування підприємства, розкриття запасів зменшення собівартості продукції та підвищення рентабельності, фінансового становища підприємства. Для покращення формування показників звітності пропоную розподілити звітність таким чином: облікову на бухгалтерський і податковий, а бухгалтерський – на управлінський, фінансовий, статистичний. Ця звітність розширена і включає всю класифікацію даних, що окреслюють господарську діяльність підприємства.

1.2. Види, класифікації та склад звітностей малого підприємництва

В Україні розроблено класифікацію звітності, яку слід розділити на різні сфери, як показано на рис. 1.1.

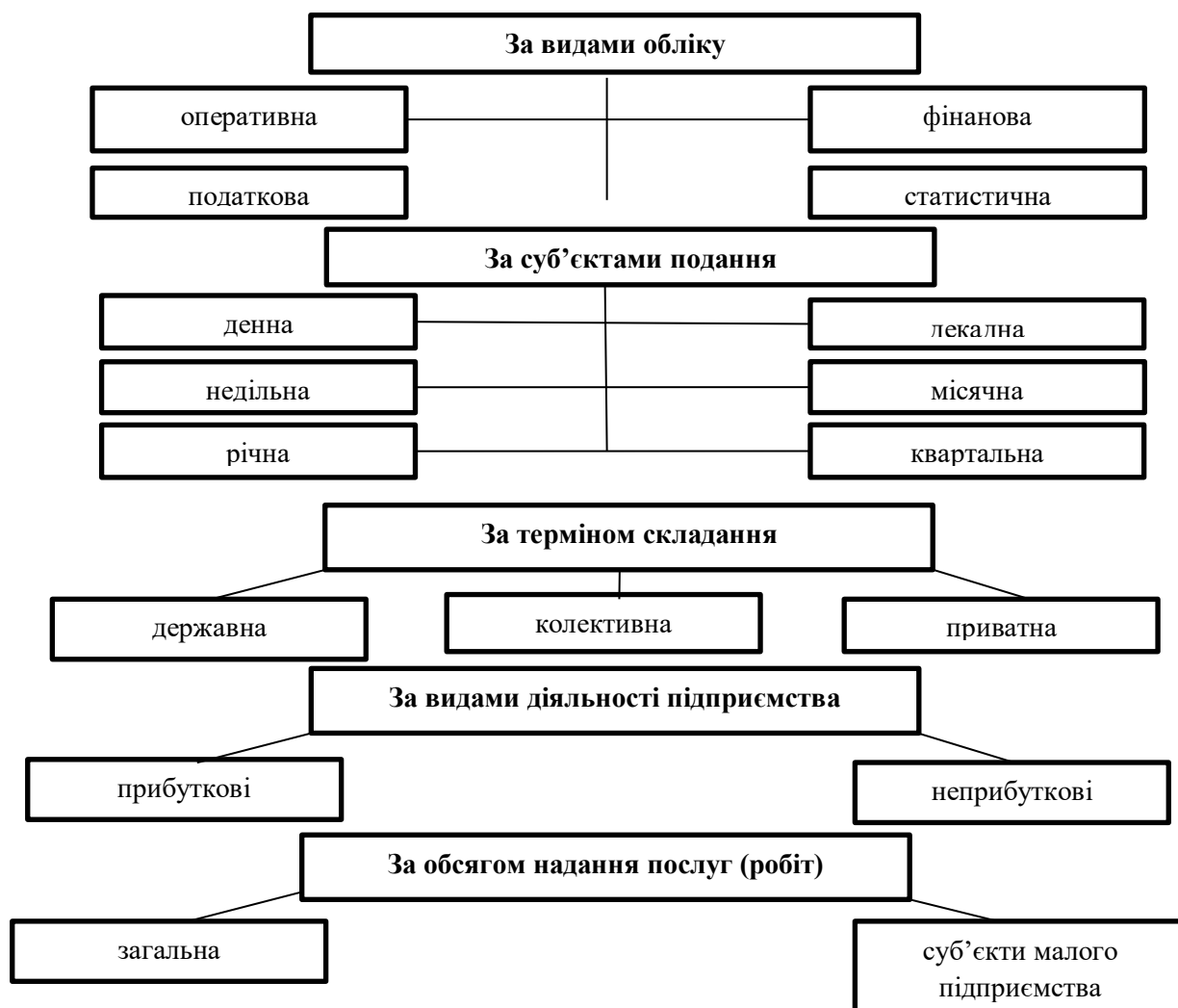


Рис. 1.1. Система звітності в Україні

Склад і структура корпоративної звітності повністю відштовхується від різновиду обліку та інформаційних вимог користувачів.

Бутинець Т.А. доводить, що класифікація за своєю сутністю є одним із найдієвіших способів самопізнання, який шляхом поділу об'єктів певного типу на споріднені класи за найважливішими ознаками, які притаманні об'єктам цього типу, і відмежовують їх від об'єктів іншого типу при цьому кожен клас займає певне фіксоване місце в системі і в свою чергу ділиться на підкласи. Отож, класифікація – це багаторівневий, напрям поділу логічного розміру категорії, упорядкування предметів за суттєвими рисами[15, с.228].

Б. І. Валуєв, Горлова Л.П. та Муравська В.В. зазначають, що угруповання мають розкривати істотні риси об'єкта класифікації та зв'язок інших його частин, які справді потрібні для теоретичного дослідження та практичному опрацюванню. Багато заперечують основні характеристики об'єкта, доводить до класифікаційних порушень, що обтяжує ухвалення плану, для яких утворюється класифікація [16, с.86].

Дослідження підходів, які вже існують до класифікації управлінської інформації дозволило виділити ключові характеристики облікової звітної інформації підприємства. Кожен класифікатор повинен відкривати визначальні аспекти притаманної компанії бухгалтерської та звітної інформації.

З метою спрощення підготовки звітності її структурують за такими широко відомими критеріями: значення та джерела утворення, час подання, рівень підсумовування, обсяг, систематичність подання, облік діяльності, розподіл у народному господарстві, ступенем скерування та користування, рівнем користування комп'ютерною технікою.

Перш за все, необхідно структурувати звіти за значенням та джерелами утворення.

Автори, зазвичай, сортують бухгалтерську звітність у:

- під фінансовою звітністю розуміють підсумовані показники бухгалтерського обліку на дату балансу про фінансовий становище підприємства;
- під податковою звітністю розуміють звітність підприємства про головні податки і неухильні платежі до державного бюджету та позабюджетних резервів;
- під статистичною звітністю розуміють звітність організації перед державою статистикою (дані приймаються як у грошових знаках, так у натуральних одиницях);

- під спеціальною звітністю розуміють звітність про розрахунок організації з державними ресурсами та користуванням цими коштами із них (пенсійного фонду, фонду зайнятості соціального забезпечення, тощо);

- під управлінською звітністю розуміють внутрішню звітність компанії.

Слід виокремити такі форми звітності (рис. 1.2):

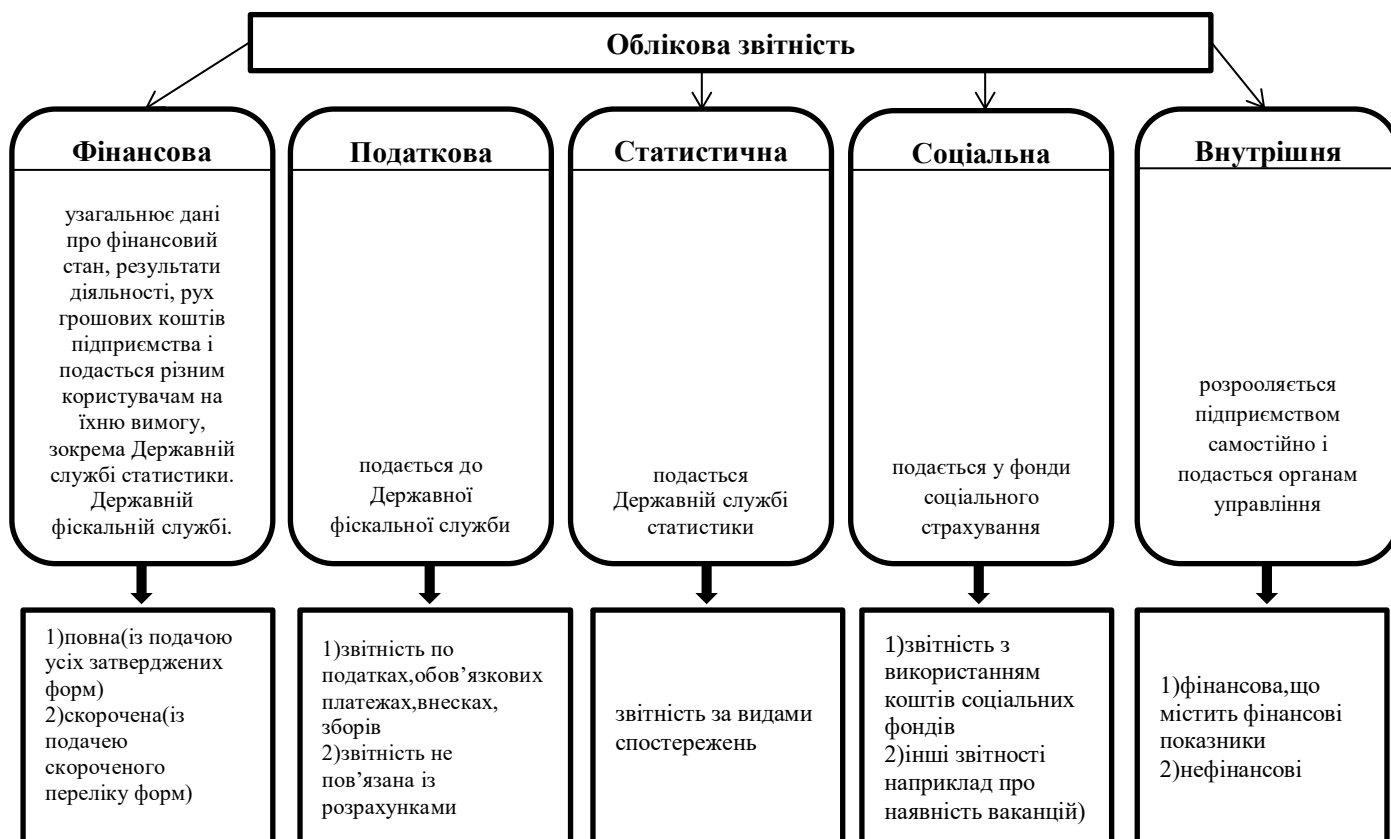


Рис.1.2. Структура облікової звітності

- фінансові (підсумовують показники про фінансовий становище підприємства, підсумок діяльності, рух грошового обігу і представляють на запит усяким користувачам, особливо Державній податковій органам, Державній службі статистики, установам адміністрування), який ділиться на цілий (зі здачею всіх схвалених форм) та спрощену форму (зі здачею спрощеного реєстру форм);

За винятком бюджетних установ та підприємств, які подають спрощену фінансову звітність відповідно до законодавства, усі підприємства, які застосовують національні стандарти, повинні подавати повну фінансову звітність.

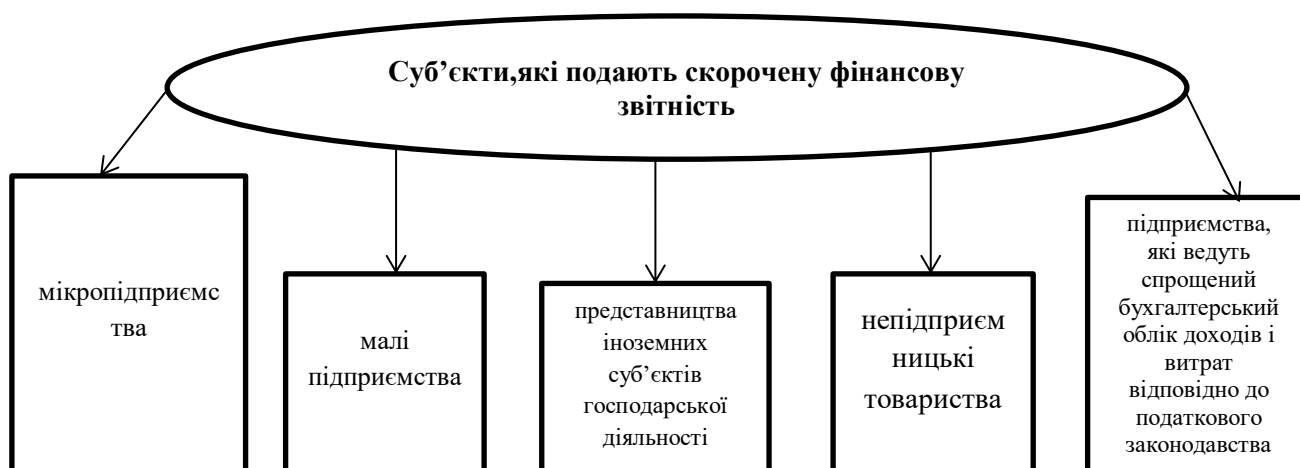


Рис.1.3. Суб'єкти, які подають скорочену фінансову звітність

Скорочену річну фінансову звітність надають (рис.1.3.):

- 1) мікропідприємства;
- 2) малі підприємства;
- 3) непідприємницькі компанії;
- 4) іноземні суб'єкти господарювання та їх представництва;
- 5) установи, які ведуть спрощений облік прибутків та видатків згідно з

податковими нормами, особисто, юридичні особи, які перебувають на спрощеній системі оподаткування сплачують єдиний податок 3 групи.

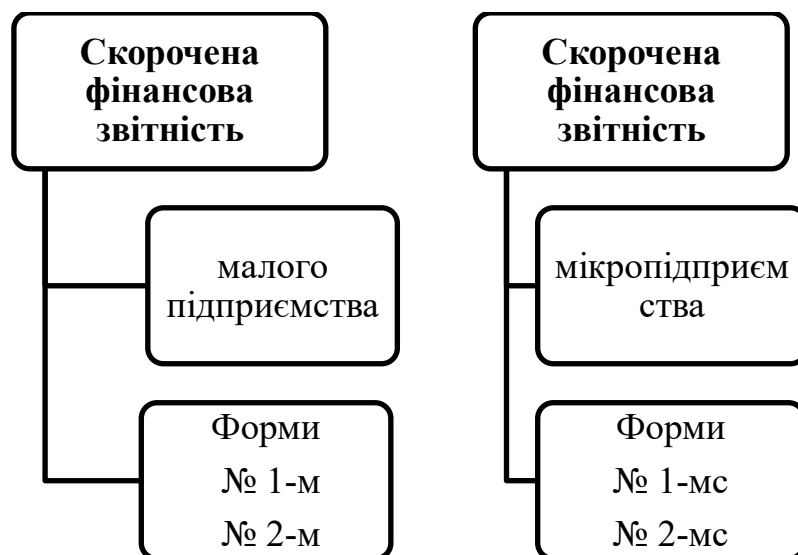


Рис.1.4. Скорочена фінансова звітність

Отже, є два випадки скорочення фінансових звітів (рис.1.4):

- 1) фінансова звітність малого підприємства (форми № 1 і № 2);

2) фінансова звітність мікропідприємства (форми № 1-мс та № 2-мс).

Належні форми звітності та правильність їх створення вказаному НП (С) БО 25.

- податкова (подається в органи Державної податкової служби), яка поділена на звіти про податки, обов'язкові платежі, внески та збори, та звітність не має нічого спільного з розрахунком податкового зобов'язання;

- статистична (передається до органів статистики), поділена на типи статистичних спостережень;;

- соціальна (передається до органів соціального страхування), яка поділена на звіти про користування коштами з цих органів та інші звіти;

- внутрішній (підприємством самотужки виробляє звіт та здає органам адміністрування), що діляється на фінансові та нефінансові .

Необхідно також розрізняти звіти за структурою (рис.1.5.):

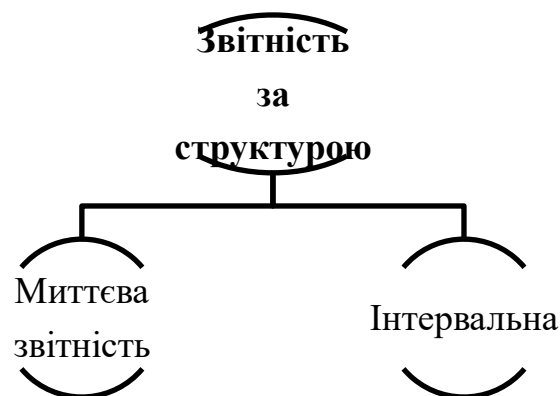


Рис.1.5. Звітність за будовою

Під миттєвою звітністю розуміють звітність, що надає інформацію до певної дати (включаючи показники реального часу);

Під інтервальною звітністю розуміють звітність з інформацією за конкретний період (формується з інтервальних показників).

Відповідно до терміну здавання звітності існують екстрені та регулярні звіти (рис.1.6.).

Екстрені звіти здаються на протязі чотирьох днів після завершення звітної фази .

Регулярні звіти надсилаються до органів управління, до яких відноситься підприємство, у призначений сферою управління строки.

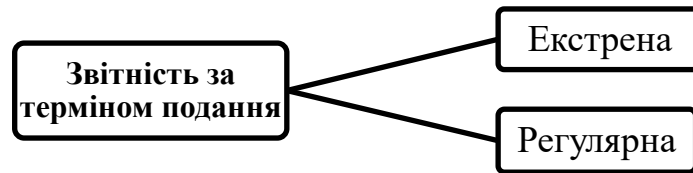


Рис.1.6. Звітність за терміном подання

За рівнем узагальнення звітність ділиться на первісну звітність, яка надсилається поодинокими підприємствами, та зведена, що підсумовує показники первісної звітності в межах міністерств (рис.1.7.).

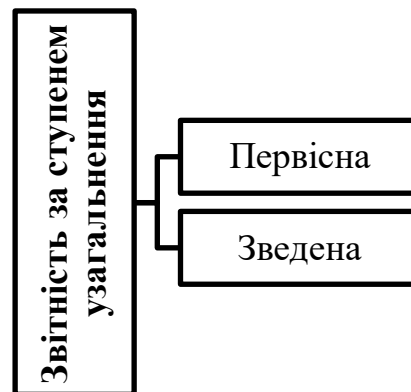


Рис.1.7. Звітність за ступенем узагальнення

Поданий короткий звіт зменшить кількість показників за звітний місяць чи квартал.

За всіма схваленими в установленому порядку даними надається повна звітність (рис.1.8.).



Рис.1.8. Звітність за обсягами відображених результатів діяльності

Відповідно до періоду створення, за який відзначена діяльність компанії, іншими словами періодичність подання поділяється на річні та періодичні (квартальні, місячні) звіти (рис.1.9).

Річний звіт містить показники за звітний (календарний) рік підприємницької діяльності.

Звітність періодична показує фінансове становище підприємства та його підсумок за певний місяць, квартал.

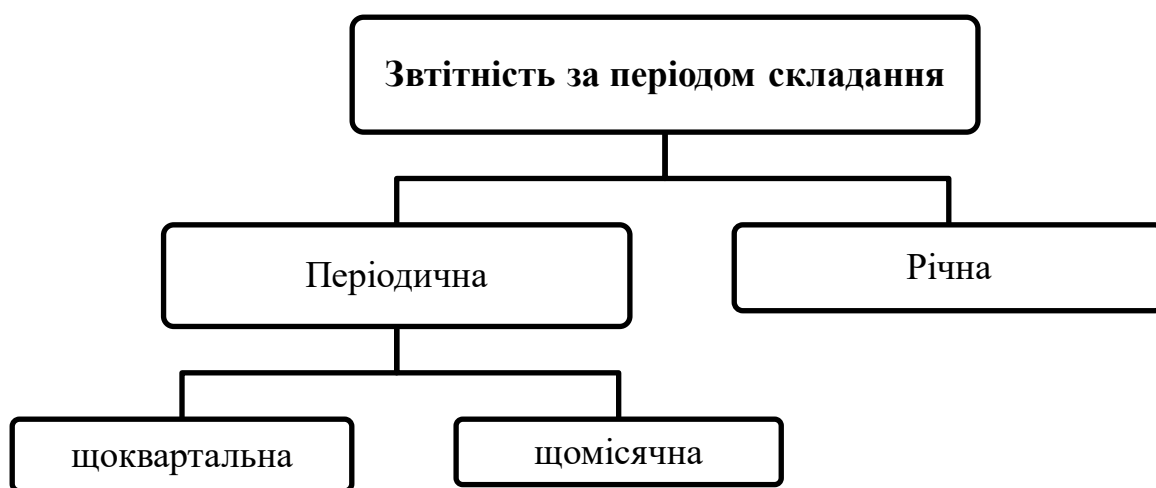


Рис.1.9. Звітність за періодом складання

Що стосується висвітлення діяльності, у звіті можуть відтворюватися всі види діяльності, які здійснює підприємство, або він може бути обмежений основними видами діяльності.

З точки зору розподілу в секторі економіки звітність є стандартна та галузевою (рис.1.10.).

Стандартна звітність показує показники однакового змісту, властивий для всіх підприємств незважаючи на вид діяльності та форми володіння.

Галузева звітність включає звітність, що описують діяльність підприємств та організацій у певному секторі економіки.

За характером узгодження поділяють на внутрішню звітність, що використовуються для внутрішнього адміністрування компанії, та зовнішні, які виходять за рамки підприємства та надсилаються до виконавчого органу та решта користувачів (рис.1.11.).

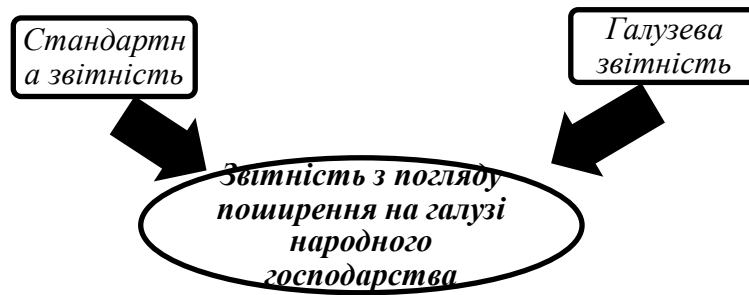


Рис.1.10. Звітність з погляду поширення на галузі народного господарства

Зовнішня звітність призначена переважно для бухгалтерського обліку, оподаткування, статистики та суспільства. Вони застосовується як за межами підприємства, так і всередині неї, і мають бути підписані відповідальною особою та головним бухгалтером.

Внутрішня звітність застосовується на підприємстві лише керівниками різних рівнів.

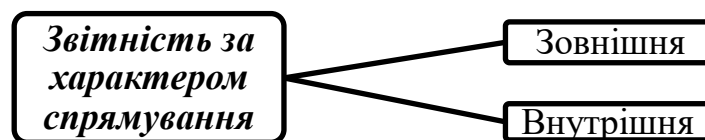


Рис.1.11. Звітність за характером спрямування

За якістю звіти розділяються на надійні та ненадійні.

Залежно від рівня доступу поділяють доступні та недоступні повідомлення.

З точки зору насиченості звітність може бути корисною і марною.

У цілому за способом представлення користувачам звіти в літературних джерелах розділяються за поштою, телеграфом, електронною поштою або рукописні. Однак, на мою думку, ця класифікація застаріла, тому пропоную покращити її як належить до нових інновацій за такими категоріями: надіслана особисто, подана в електронному вигляді,

представлена безпосередньо користувачеві, надається поштою; опубліковані в ЗМІ, представлені засобами електронного зв'язку; на веб-сайті. Загальна схема класифікації звітності наведена в таблиці 1.1.

Таблиця 1.1.

Основні класифікаційні ознаки облікової звітності

Класифікація облікової звітності підприємства				
За складом				
Миттєва			Інтервальна	
За терміном здання				
Екстрена			Регулярна	
За ступенем узагальнення				
Первинна			Зведена	
За обсягом відображення результатів діяльності				
Повна			Коротка	
З ПОГЛЯДУ охоплення видів діяльності				
Оточує всі типи діяльності			Оточує головні типи діяльності	
З погляду поширення на галузі народного господарства				
Стандартна			Галузева	
За характером спрямування				
Внутрішня			Зовнішня	
За якістю				
Правдива			Неправдива	
За рівнем доступу				
Досяжна			Недосяжна	
За насиченістю				
Корисна			Некорисна	
За способом користування				
Представлена безпосередньо користувачу			Опублікована	
власноруч	поштовим зв'язком	електронною поштою	на сайті	в засобах масової інформації

Отже, методика покращення утворення даних звітності рекомендує окреслювати такі форми звітів як: фінансову, фіскальну, статистичну, соціальну та внутрішню. Крім того, представлення заданих звітностей поширюється на всю систему показників, що окреслюють господарську діяльність підприємства.

1.3. Нормативно-правове забезпечення звітностей малих підприємств

Держава здійснює нагляд за фінансовою звітністю, щоб сформулювати загальні правила їх подання. Необхідність нагляду обумовлена необхідністю отримання дійсної та змістовної інформації для прийняття правильних рішень всякими групами користувачів.

Система нагляду за грошово-кредитної звітності представлена чотирма ступіннями, кожен з яких містить певні заходи з нагляду та правового забезпечення(рис.1.12).

Наглядові та правові положення українських комерційних звітів реалізуються указом президента, законом України, рішенням Кабміну України, розпорядженнями Міністерства фінансів України та іншими юридичними діями (табл. 1.1).

Центральним адміністративним органом, що контролює бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні, є Міністерство фінансів України. Положення (стандарти), затверджені Міністерством фінансів щодо реалізації принципів бухгалтерського обліку та звітності.

НП (С) БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» регулює типові форми [3].

Щодо бухгалтерського обліку та звітності малого підприємства, уряд висуває такі вимоги, а саме:

1. Господарський кодекс України, 16 січня 2003 року. № 436-IV зі зміни та доповнення [17]:

Стаття 19. Державний контроль і нагляд за господарською діяльністю.

Держава контролює економічну діяльність суб'єктів господарювання за напрямками: збереження та використання коштів та матеріальних цінностей суб'єктів господарювання-відповідно до становища та правдивості бухгалтерського обліку та звітності.



Рис.1.12. Рівні державного регулювання складання фінансової звітності

Стаття 71. Бухгалтерський облік та звітність підприємства. Бухгалтерський облік та звітність підприємства здійснюється відповідно до вимог статті 19 Кодексу та інших нормативно-правових актів.

Дані не прогнозовані указом, організації надають державні органи та органи місцевої влади. Установи та організації базуються на контрактах або в порядку, визначеному у документах про корпоративний склад.

Стаття 90. Бухгалтерський облік і звітність господарської одиниці.

Бухгалтерський облік та звітність підприємства ведуться відповідно до статті 19 цього Кодексу та інших вимог Державна податкова служба та інші державні органи окремо перевіряють фінансову діяльність підприємства в межах юрисдикції, передбаченої законом.

Ревізійний комітет (аудитор) компанії або аудитор. За обставин, передбачених законодавством, достовірність та повнота річного балансу та звіту компанії має бути підтверджена аудитором (аудиторським агентством)

2. Податковий кодекс України ви 02.12.2010р. № 2755-VI зі змінами і доповненнями :

Стаття 16. Обов'язки платника податків[18].

Платник податків зобов'язаний в установленому порядку документально задокументувати доходи і витрати, а також готувати звіти, пов'язані з нарахуванням та сплатою податків і зборів, здавати декларації до фіскальних органів у порядку, визначеному податковими та митними установами. Звіти та інші документи, що стосуються обчислення та сплати податків та зборів, здають письмові вимоги, належним чином виконані наглядним органом (у разі законодавчих положень), щодо обліку доходів, витрат та інших показників, пов'язаних із визначеним об'єктом, а саме: бухгалтерські реєстри, фінансова звітність та інші документи, що стосуються нарахування та сплати податків

Стаття 47. Особи, відповідальні за складання податкової звітності [18].

За здання або порушення формальності заповнення податкових звітів. порушення умов, поданих до контролюючого органу, та неточність відомостей, у зазначених документах несе відповідальність юридична особа, постійний представник нерезидента відповідно до Кодексу.

Стаття 50. Зміни до податкової декларації [18]

У разі виявлення платником податків самотійно (також за результатами електронної податкової перевірки) помилок у раніше поданій податковій звітності в наступних податкових періодах (з урахуванням позовної давності), він зобов'язаний надіслати до такої податкової звітності уточнююче обчислення до такого звіту, чинного на момент подання.

Глава XIV. Спеціальні податкова система.

Розділ 1. Спрощена податкова система бухгалтерського обліку та звітності [19].

Стаття 291. Загальні положення.

Спрощена система оподаткування, обліку та звітності-спеціальний механізм стягнення податків та зборів, що встановлює альтернативу певним податкам і зборам, визначеним у пункті 297.1 статті 297 Кодексу, для сплати єдиного податку в порядку та на умовах, встановлених у цьому розділі, зберігаючи спрощену бухгалтерію та звітність.

Юридична або фізична особа -підприємець, яка відповідає положенням цієї глави та зареєстрована як платник єдиного податку, може самостійно вибрати спрощену систему оподаткування

Стаття 296. Облік та звітність платника єдиного податку.

До Державної податкової адміністрації платник єдиного податку з першої групи подає податкову декларацію платника єдиного податку у термін, встановлений для річного податкового (звітного) періоду. Декларація відображає суму отриманого доходу з щомісячним авансовим внеском.

Друга-четверта групи платників єдиного податку подають податкову декларацію платника єдиного податку до національної податкової служби протягом встановленого квартального податкового (звітного) періоду.

Закон України «Про державну статистику» №1070-VI від 05.03.2009 зі змінами та доповненнями [20].

Стаття 18. Основні права та обов'язки особи, які респондуються.

Респонденти зобов'язані надати безоплатно (крім випадків проведення індивідуальних вибірових облідувань осіб або груп таких осіб, за які респонденти отримують грошову винагороду за відпрацьований час) за формою, передбаченою у звітно-статистичній документації, до Державного органу статистики у достовірної інформації, включаючи лімітованим доступ та дані бухгалтерського обліку. Склад, обсяг та методика розрахунку показників, адреси та умови надання статистичної інформації, зазначені у звітах та статистичних документах, та є основним для всіх респондентів і не може бути змінений без належного дозволу національного статистичного агентства.

Стаття 8. Обов'язкова експертиза

Підтверджувати достовірність і повноту річної та консолідованої фінансової звітності розкритих акціонерних товариств, компаній - емітентів облігацій, фінансових установ професійних учасників ринку цінних паперів, та інших суб'єктів господарювання, їх звітності відповідно до установ

України, підлягають офіційному опублікуванню, за виключенням підприємств та організацій, що цілком фінансуються з державного бюджету.

Стаття 9. Аудиторські зобов'язання суб'єктів господарювання.

Річна звітність товариства, на яку згідно із законодавством поширюються обов'язки щодо аудиту, підлягає перевірці аудитором та опублікуванню згідно до положень законодавства України.

Стаття 11. Загальні вимоги до фінансової звітності [2].

Підприємства повинні складати річну фінансову звітність на підставі показників бухгалтерського обліку. Річний звіт підписується відповідальною особою підприємства та бухгалтер.

Для малих суб'єктів господарювання та представництв іноземних суб'єктів господарської діяльності, національні нормативні акти включають зведену фінансову звітність як частину балансу та звіту про фінансові результати.

Головним органом виконавчої влади, що здійснює державну політику щодо забезпечення формування національної фінансової політики та статистичних даних узгоджують та формують форми річної фінансової звітності та порядок заповнення.

Форма фінансового звіту бюджетних організацій та форма фінансового звіту про здійснення бюджету для забезпечення утворення державної фінансової політики утворюються центральним органом виконавчої влади

Порядок подання річної бухгалтерської звітності (Постанова КМУ від 28.02.2000 р. № 419) зі змінами та доповненнями [2]:

Пункт 2. Річний звіт подається до центральної адміністративної влади, до яких входять товариства, спільні підприємства за їх бажанням, власники (засновники), згідно до документів про склад та відповідно до законодавства-інших установ та користувачів..

Перелік нормативно-правової бази для звітностей малого підприємства

Джерело	Зміст відповідних статей
Господарський кодекс України від 16.01.2003р. №436-IV зі змінами і доповненнями	Стаття 19. Державний контроль і нагляд за господарською діяльністю. Стаття 71. Бухгалтерія та звітність Стаття 90. Бухгалтерський облік і звітність господарської одиниці.
Податковий кодекс України ви 02.12.2010р. від 2755-VI зі змінами і доповненнями	Стаття 16. Обов'язки платника податків Стаття 46. Податкова декларація Стаття 47. Особи, відповідальні за складання податкової звітності Стаття 48. Складання податкової декларації Стаття 49. Подання податкової декларації до органів державної податкової служби Стаття 50. Зміни до податкової декларації РОЗДІЛ XIV СПЕЦІАЛЬНІ РЕЖИМИ ПОДАТКУ Глава 1. Спрощена система оподаткування бухгалтерського обліку та звітності. Стаття 291. Загальні положення Спрощена система оподаткування, обліку та звітності Стаття 296. Ведення бухгалтерського обліку та звітності платником єдиного
Про державну статистику N 1070-VI від 05.03.2009 зі змінами і доповненнями	Стаття 18. Головні права та обов'язки респондентів.
Про аудиторську діяльність 22.04.1993 р. № 3125-XII (в редакції ви 14.09.2006р. № 140-V) зі змінами і доповненням	Стаття 8. Обов'язкова експертиза
Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні ви 16.07.1999 р. № 996 - XIV зі змінами і доповненнями	Стаття 11. Загальні вимоги до фінансової звітності.
Порядок подання фінансової звітності (Постанова КМУ №419 від 28.02.2000р.) із змінами і доповненнями	Пункт 2. Річний звіт подається органам, до складу яких входять товариства, консорціумам на їх вимогу, власникам (засновникам) відповідно до установчих документів та відповідно до законодавства - іншим органам та користувачам, зокрема до органів державної статистики.
Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні від 22.03.2012 р. № 4618-VI	Стаття 4. Основні напрями державної політики у сфері розвитку малого і середнього підприємництва в Україні

Річна фінансова звітність подається до національного статистичної установи разом із формою згоди на надання державним органам даних про

фінансову звітність підприємства. Без згоди вищевказаної сертифікація не подається до національного статистики.

Щодо розвитку та державної підтримки малих підприємств України 22 березня 2012 р. № 4618-VI [21].

Головними шляхами національної політики України у галузі розвитку малого підприємства є:

- удосконалення та спрощення процесу обліку для цілей оподаткування;
- запровадження спрощеної системи оподаткування, бухгалтерський облік та звітність для сумнівних компаній, що відповідають критеріям податкового законодавства
- удосконалити та спростити процедури податкового обліку;
- ввести спрощену форму оподаткування, ведення бухгалтерського обліку та звітності суб'єктів малого господарювання, що відповідають нормам, впорядкованим податковими нормами.

Наприклад, законодавством України передбачено, що всі підприємства зобов'язані вести бухгалтерський облік, складати та подавати визначені форми звітності. Тому українське законодавство передбачає, що всі національні підприємства зобов'язані вести бухгалтерський облік та готувати та здавати впорядковані форми звітності. Звіт дозволяє визначити позицію підприємства серед подібних підприємств на ринках.

Постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. № 419 «Порядок подання річної бухгалтерської звітності» (зі змінами та доповненнями) встановлено порядок та строки здавання звітності.

Міністерством фінансів України створено Комітет з методів бухгалтерського обліку як дорадчий орган, відповідальний за організацію та формування проектів національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів, пов'язаних з бухгалтерським обліком та фінансовою звітністю. Комітет з методів бухгалтерського обліку

сформулював положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені наказом Міністерства фінансів України (табл.1.3.)

Таблиця 1.3.

Перелік нормативно-правового забезпечення, яке регулює складання і подання фінансової звітності малого підприємства

N	Назва документу	Затверджено	Призначених
1.	Список заходів, для яких складається консолідована фінансова звітність	Наказ Мінфіну України від 24.02.2000 р. № 37	Створює перелік видів діяльності, для яких готується консолідована фінансова звітність
2.	Постанова про документальне забезпечення бухгалтерських реєстрів	Наказ Мінфіну України від 24.05.1995 р. № 88	Встановлює порядок створення, приймання та відображення в бухгалтерському обліку, а також ведення первинних документів, бухгалтерських реєстрів, річної фінансової звітності.
3.	План рахунків бухгалтерського обліку інвестицій, зобов'язань та господарської діяльності підприємств і організацій	Наказ Мінфіну- України від 30.11.1999 р. №291 із змінами і доповненнями	Є перелік рахунків і систем реєстрації та їх групування фактів фінансово-господарської діяльності (рахункова кореспонденція) в бухгалтерському обліку.
4.	Примітки щодо використання плану рахунків для обліку активів, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій	Наказ Мінфіну- України від 30.11.1999 р. №291 із змінами і доповненнями	Встановлює мету та порядок введення бухгалтерського обліку для узагальнення методом подвійної інформації
5.	План рахунків, що використовується для обліку активів малого підприємства, боргів та операцій	Наказ Мінфіну- України від 19.04.2001. № 186 із змінами і доповненнями	Це перелік рахунків і систем реєстрації та їх групування фактів фінансово-господарської діяльності (кореспонденції рахунків) спрощеного малого підприємства в бухгалтерському обліку.
6.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»	Наказ Мінфіну України від 31.05.2019р. № 226 із змінами і доповненнями	Визначає зміст і формат фінансового звіту малого підприємства Підприємництво у складі балансу (форма N 1-м) та фінансового звіту (форма N 2-м) та порядок заповнення його статуту, а також зміст і форма спрощеного фінансового звіту малого підприємства. власник підприємства у складі балансу (форма N 1-мс) та звіту про фінансові результати (форма N 2-мс) та порядку заповнення його статуту

Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку (далі НП (с) БО) визначено як нормативно-правовий акт, що затверджується головним органом виконавчої організації для забезпечення утворення національної фінансової політики, способи складання бухгалтерської та фінансової звітності, що не відповідають міжнародним стандартам.

Положення про принципи бухгалтерського обліку а звітності є внутрішнім документом на підприємстві.

При цьому незалежно від організаційно-правової форми управління. форма володіння, виду економічної діяльності, суб'єкти підприємницької діяльності - усе це потрібно звітувати, оскільки це завершальний етап облікового циклу.

Отже, звіт підприємства — це широка взаємопов'язана система даних, представлена у вигляді різних видів таблиць і письмових матеріалів, що використовуються для визначення фінансового стану та результатів діяльності підприємства.

Правове забезпечення звітності підприємств України реалізуються указом Президента, Законом України, постановою Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України та іншими нормативно-правовими документами.

Висновки до розділу I

1. Було проаналізовано формування характеру терміну «звітності», а тому «звітність» є основою інформації для аналізу застосування запасів; аналіз результатів функціонування підприємства, розкриття запасів зменшення собівартості продукції та підвищення рентабельності, фінансового становища підприємства. Для покращення формування показників звітності пропонуємо розподілити звітність таким чином: облікову на бухгалтерський і податковий, а бухгалтерський – на управлінський, фінансовий, статистичний. Ця звітність розширена і включає всю класифікацію даних, що окреслюють господарську діяльність підприємства.

2. Методика покращення утворення даних звітності рекомендує окреслювати такі форми звітів як: фінансову, фіскальну, статистичну, соціальну та внутрішню. Крім того, представлення заданих звітностей поширюється на всю систему показників, що окреслюють господарську діяльність підприємства.

3. Звіт підприємства — це широка взаємопов'язана система даних, представлена у вигляді різних видів таблиць і письмових матеріалів, що використовуються для визначення фінансового стану та результатів діяльності підприємства.

Правове забезпечення звітності підприємств України реалізуються указом Президента, Законом України, постановою Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України та іншими нормативно-правовими документами.

Розділ II. Організаційно-методичне забезпечення звітності малих підприємств

2.1. Організація та методика складання фінансової звітності малого підприємства

Малими підприємствами є установи, які не підходять відповідно до параметрів мікропідприємства і дані яких на момент здавання фінансової звітності за рік, який передує звітному, відповідають принаймні двом із цих параметрів, згідно Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (рис. 2.1.):



Рис. 2.1. Параметри, яким відповідають малі підприємства

НП (С) БО 25 у 2019 [22] році було переглянуто, щоб змінити назву з «Фінансовий звіт для малого бізнесу» на «Спрощена фінансова звітність».

На основі цих змін малі підприємства можуть обирати між скороченою фінансовою звітністю та повною фінансовою звітністю. Оновлене положення встановлює суть, форму та послідовність ведення звітності, а саме:

- у доповненні 1 до НП (С) БО 25 спрямована річна фінансова звітність малого підприємства, яка складається зі загальновідомих балансів (форма №1-м) та звіту про фінансовий результат (форма № 2-м);

- у доповненні 2 до НП (С) БО 25 спрямована річна фінансова звітність мікропідприємства, яка складається з балансу (форма № 1-мс) та звіту фінансового результату (форма № 2-мс).

Відповідно до змін, фінансова звітність малого підприємства слугує для:

- суб'єктів малих підприємств, які відповідають Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні (за винятком, юридичних осіб, які перебувають на 3 групі єдиного податку та можуть вести скорочений облік прибутку та видатків, відповідного до податкових

- представники іноземних суб'єктів господарської діяльності.

Ухвалений наказом Міністерства фінансів України від 19.04.2001 р. № 186 [23] «План рахунків бухгалтерського обліку майна, вкладень, зобов'язань та господарських операцій малих підприємств» перемінено на скорочений «План рахунків фінансового обліку майна, вкладень та зобов'язань підприємства господарських операцій». Цей план рахунків можуть використовувати (рис. 2.2.):

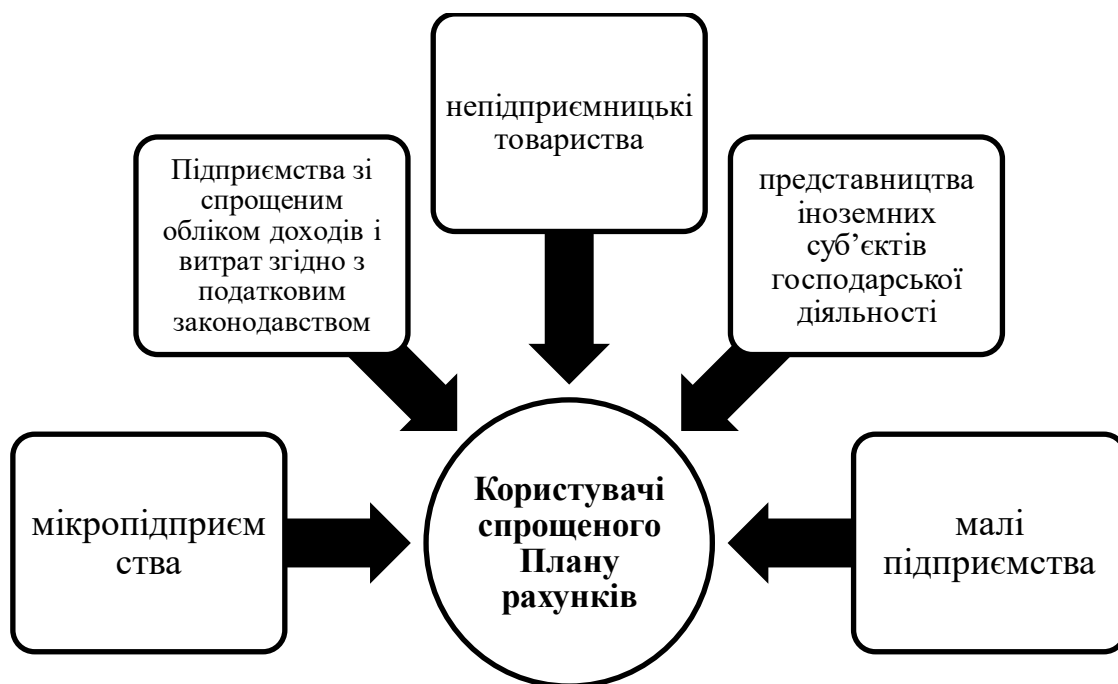


Рис.2.2. Користувачі скороченого Плану рахунків

Вище зазначені суб'єкти, згідно з НП (С) БО 25, якщо вони здають фінансову звітність у «спрощеному» вигляд, то тоді вони використовують спрощений план рахунків.

До балансу малого підприємства (форма № 1), рекомендовано окремому відкриття інформації про нематеріальні активи, додано три рядки (рисунок 2.3):



Рис.2.3. Статті для розкриття інформації про нематеріальні активи

Стаття «Нематеріальні активи» відображає ціну об'єктів, яких підприємство зарахувало до групи нематеріальних активів. При цьому окремо відображаються витрати на придбання (рядок 1001), сума нагромадження амортизації (рядок 1002) та додаткової суми нематеріальних активів (рядок 1000). Додаткова сума (код у рядку 1000) є різниці між витратами на придбання (код у рядку 1001) та сумою нагромадженої амортизації (код у рядку 1002), показаної в дужках. В результаті баланс містить додаткову вартість нематеріальних активів. У таблиці 2.1.відображено форми звітностей, які перебувають у новому НП(с)БО 25.

Суб'єкти малого підприємства вказують дані у тисячах гривень з одним десятковим знаком після коми у бухгалтерському балансі (форма № 1) та у звіті про фінансовий результат (форма № 2).

Таблиця 2.1

Форми фінансової звітності відповідно до НП(С)БО 25 [24]

Фінансова звітність малого підприємства Баланс (форма № 1-м) Звіт про фінансові результати (форма № 2-м)	Фінансова звітність мікропідприємства Баланс (форма № 1-мс) Звіт про фінансові результати (форма № 2-мс)
Використовують: малі підприємства (крім платників єдиного податку 3 групи): представництва іноземних суб'єктів господарської діяльності	Використовують мікропідприємства; підприємства - платники єдиного податку 3 групи: непідприємницькі товариства (тобто неприбуткові організації)

Немає конкретних термінів подання річної фінансової звітності для малих підприємств. Проте, календарний рік вважається звітньою стадією для складання річної фінансової звітності. Крім того малі підприємства зобов'язані надавати органам статистики проміжну фінансову звітність за підсумками першого кварталу, першого півріччя, 9 місяців.

Не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом надається проміжна фінансова звітність (за I квартал, півріччя, III квартал) та не пізніше 28 лютого після звітного року здається річний звіт.

Також НП(с)БО 25 прописує вимоги щодо змісту, форми та процедури фінансового звіту малих підприємств та спрощених пунктів фінансового звіту малих підприємств. Найважливішими вимогами для цього є наступних пунктах (рис. 2.4.):

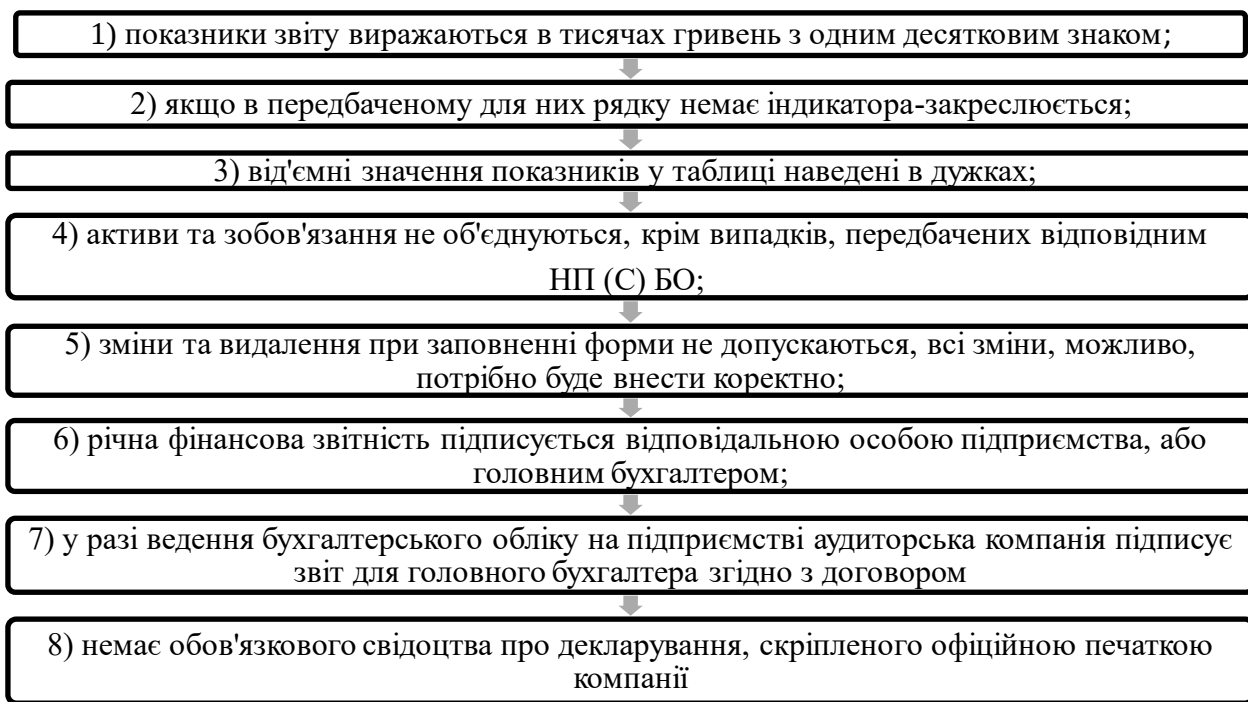


Рис. 2.4. Основні вимоги, щодо заповнення фінансового звіту суб'єкта малого підприємства

У таблиці 2.2 нижче наведена процедура підготовки основної частини Фінансового звіту малих підприємств та Спрощеного фінансового звіту.

Баланс показує активи, зобов'язання та власний капітал. Загальні активи балансу мусять дорівнювати загальним пасивам та власного капіталу.

Баланс зазвичай складається з двох частин: активів та пасивів. Перший стовпець визначає назву статті, другий-код, а третій стовпець відображає дані відповідної статті на початок звітного року. Вони взяті з річного балансу минулого року. Тому під час підготовки проміжного квартального балансу дані балансу не змінюватимуться протягом року. У графі 4 записуються показники станом на кінець звітного періоду. При здаванні квартальних звітів дані накопичуються починаючи з звітного року (табл. 2.2).

Таблиця 2.2.

Заповнення заголовної частини Фінансового звіту суб'єктів малого підприємства та Спрощеного фінансового звіту

Заголовок графи	Тлумачення
Дата (рік, місяць, число)	Відображається дата
Підприємство	Вказати назву підприємства відповідно з актами про державну реєстрацію
Код за ЄДРПОУ	Заповнюється на основі довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій (ЄДРПОУ)
Регіон	Включіть назву регіональної одиниці, в якій знаходиться підприємство
Код за КОАТУУ	Код за КОАТАУУ також наводиться в довідці ЄДРПОУ
Організаційно - правова форма господарювання	Введіть організаційно-правову форму товариства
Код за КОПФІ	Вказується у довідці для ЄДРПОУ
Орган державного управління	За наявності вкажіть орган державного управління
Вид економічної діяльності	Вкажіть вид діяльності підприємства та його код за КВЕД
Середня кількість працівників	Введіть середньорічну кількість працівників, розраховано за методикою на сторінці 3 інструкції зі статистики чисельності працівників
Адреса, телефон	Включіть юридичну адресу компанії та номер телефону

Активи та пасиви складаються з частин, і ці частини походять із визначених статей відповідно до форми № 1 "Баланс".

Фінансові активи. Розділ I. Довгострокові активи [25].

Ціна інвестицій в обігу на дату балансу в основні засоби для будівництва, переобладнання, модернізації, виготовлення, придбання основних засобів показується у пункті «Незавершені інвестиції» (1005).

Ціна власних та в рамках фінансового лізингу об'єктів та орендованих цілісних державних майнових комплексів, пов'язаних зі складом основних засобів, а також вартість інших активів, які не є оборотними, інвестиційна нерухомість, ціна фінансових активів, які не є матеріальними. Підсумок балансу вносить додаткову суму, яка є різницею між первинною ціною (переоцінкою) зазначених, необоротних активів та їх зносом на дату балансу міститься у пункті «Матеріальні активи» (1010-1012).

Ціну довготривалих біологічних активів у пункті «Довготривалі біологічні активи» (1020) [25]. Цей пункт являє собою справедливу ціну або залишкову суму, яка є різницею між первинними (переоціненими) видатками на придбання та нагромадження амортизацією.

У статті відображаються Фінансові вкладення терміном понад один рік, а також всі інші фінансові вкладення, які не є у вільному доступі для продажу в будь-який час наводяться у пункті «Довготривалі фінансові вкладення» (1030) [25].

Пункт «Інші довготривалі активи» (1090) містить суму других довготривалих активів, які не можуть бути внесені до зазначених вище пунктів розділу «Довгострокові активи».

Розділ II Оборотні активи [25].

Ціни на запаси сировини, палива, запасних частин, тари, головних і допоміжних матеріалів, куплених напівфабрикатів і комплектуючих показано у пункті «Запаси» (1100) [25].

Пункт «Включаючи готову продукцію» (1103) показує власну ціну продукції, яка оброблена на складі та випробувана, прийнята, укомплектована та відповідає технічним умовам і нормам відповідно до умов договору із замовником.

Ціну біологічних активів сільськогосподарських тварин, які обертаються показано у пункті «Біологічні активи, які обертаються» (1110) [25].

Обов'язок покупців або замовників за продані ними продукти, товари, роботи чи послуги показано у пункті «Торговельна дебіторська заборгованість» (1125) [25].

Поточна казначейська дебіторська заборгованість показана у пункті «Дебіторська заборгованість з бюджету» (1135) [25].

Підсумок резервів, зарахованих до нерозподіленого доходу компанії відображається у пункті «Резерв капіталу» (1415) [25].

Ціну нерозподіленого доходу або непокритих втрат показується у пункті «Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)» (1420). При розкритті загального власного капіталу обчислюється підсумок непокритих втрат та прописуються в дужках.

У статті Підсумки боргів за вкладенням до зареєстрованого капіталу власників (учасників) показано у пункті «Неоплачений капітал» (1425) [25].

Сума заборгованості підприємства перед банком за отримані ними позики, які не є поточними зобов'язаннями, підсумок довготривалої заборгованості підприємства за позиковими зобов'язаннями, за якими нарастають відсотки, та за іншими довготривалими зобов'язаннями відображаються у розділі 2 «Довготривала заборгованість, цільове фінансування та забезпечення» (1595 р.) [25].

Третій розділ «Поточні зобов'язання» складається з таких пунктів як:

- підсумок короткострокових зобов'язань підприємства перед кредитними організаціями за отриманими ними короткостроковими запозиченнями показано у пункті «Короткострокові запозичення від кредитних організацій» (1600) [25];

- відображення підсумку довгострокових зобов'язань, які підлягають сплаті протягом дванадцяти місяців з дати балансу показано у пункті «Поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями» (1610);

- відображення обсягу боргів перед постачальниками та підрядниками за товари, роботи і послуги, у тому числі заборгованість під

заставу векселів показано у пункті «Поточна кредиторська заборгованість, роботи та послуги» ;

- відображення боргів підприємства за усіма формами сплати податків до бюджету, у тому числі обсяг податків, за працівників, які сплачує підприємство показується у пунктів «Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом» (1620) [25];

- відображення підсумків боргів за вклад до Пенсійного фонду України, постійного соціального страхування, страхування майна підприємства та персональне страхування його робітників показано у пункті «Поточні зобов'язання за виплатами зі страхування» (1625) ;

- відображення боргів з наліченої, але ще не виплаченої заробітної плати, а також за виплаченою заробітною платою показано у пункті «Поточні зобов'язання із заробітної плати» (1630 р.). Суми заборгованості робітникам перед підприємством за операціями із заробітної плати показуються у складі «Іншої короткострокової дебіторської заборгованості».

- відображений дохід, одержаний на протязі поточного або минулого звітного періоду відносно наступного звітного періоду показано у пункті «Доходи майбутніх періодів» (1665) [25].

- відображення сум зобов'язань, що не входять до других пунктів, зазначених у розділі "Поточні зобов'язання", особливо зобов'язання за отриманими авансами, зобов'язання перед власниками у зв'язку з поділом доходу, зобов'язань перед узгодженими особами, сальдо субрахунку 644 «Податковий кредит» рахунка 64 «Розрахунки податків і платежів» наведено у пункті "Інші поточні зобов'язання" (1690) [25].

Зобов'язання за основними засобами та групами вибуття, притримуваними для продажу наведені у розділі 4 «Зобов'язання за основними засобами та групами вибуття, утримуваними для продажу» (1700) [25].

Крім того, малі підприємства після створення звіту № 1-м «Баланс» повинні заповнити форму № 2-м «Звіт про прибутки та збитки», оскільки

вони мають показати, діяльність підприємства, а саме прибуткове воно чи збиткове.

Під звітом про фінансовий результат (форма № 2) розуміють звіт про прибуток доходи і видатки, а також фінансові підсумки підприємства за звітний період. Звіт створюється за періодом з початку року, а дані за той самий період у минулому (раніше) наведені у четвертій колонці

Головними даними економічної ефективності є дохід. Дохід від діяльності підприємства обчислюється як різниця між виручкою від продажу продукції і витратами на виготовлення та продаж продукції [25].

Коли економічні операції призводять до збільшення економічних вигод, що містяться в активах, або до скорочення зобов'язань, що спонукає до примноження власного капіталу, дохід слід визнавати у звіті про прибутки та збитки.

Коли скорочення активів або примноження зобов'язань спонукають до скорочення власного капіталу підприємства, витрати вказуються у звіті про прибутки та збитки.

Головними статтями у звіті є:

- способом підрахування непрямих податків та других відрахувань із прибутки від продажу продукції визначається чистий прибуток, який показано у пункті «Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)»;

- відображення підсумків інших прибутків від операційної діяльності підприємства показано у пункті «Інші операційні доходи» (2120) [25];

- доходи, проценти, прибуток від вкладень у капітал та інші прибутки від фінансових активів; прибуток від неопераційних курсових різниць; інші виручки, що з'являються у звичайній господарській діяльності, але не зв'язана з господарською діяльністю підприємства показано у пункті «Інші доходи» (2240);

- підсумок рядків 2000, 2120, 2240 формуються у пункті «сукупний дохід» (2280)

- відображення своєї випускної вартості проданої продукції показано у пункті «Собівартість реалізованої продукції» (2050 р.);

- яка включає адміністративні видатки, видатки на збут і видатки на продані оборотні та активи, які не обертаються та групи вибуття, стримані для продажу; відрахування на утворення запасів сумнівних рахунків та підсумки списаної безнадійної заборгованості; підсумки податків і зборів, що підлягають оплаті за звітний період відповідно до законодавства показано у пункті «Інші операційні витрати» (2180);

- стаття, яка відображає: витрати на реалізацію фінансових вкладень; збитки від амортизації фінансових активів та основних засобів; інші видатки, які з'являються у повсякденній діяльності, але не зв'язані з операційною діяльністю підприємства показано у пункті «Інші витрати» (2270);

- підсумок рядків 2050, 2180, 2270 показано у підпункті «Разом видатки» (2285) [25] ;

- у статті відображається різниця між прибутком (рядок 2280) і видатками підприємства (рядок 2285) показано у пункті «Фінансовий результат до оподаткування» (2290);

- за звітний період підсумок податку на доходи, розкрита у підсумку податку на доходи, яка відображається у пункті «Податок на прибуток» (2300) ;

- різницю між підсумком фінансового прибутку до оподаткування (рядок 2290) і підсумку видатків з податку на прибуток (рядок 2300) показує чистий дохід або чисті витрати, які відображаються у пункті «Чистий прибуток (збиток)» (2350) [25] .

У консолідованій фінансовій звітності дані фінансової діяльності до сплати податків, чистого доходу і збитком за рік представлені валово як підсумок певних даних юридичних осіб, фінансова звітність яких занесена до консолідованої фінансової звітності.

Таблиця 2.3.

Спільне та відмінне між Фінансовим звітом суб'єкта малого підприємництва (форми № 1-м та 2-м) та спрощеним фінансовим звітом суб'єкта малого підприємництва (форми № 1-мс та 2-мс) [26]

№	Ознака порівняння	Фінансовий звітність суб'єктів малого підприємства(форма 1- та 2-м)		Спрощена фінансовий звітність суб'єкта малого підприємництва (форми № 1-мс та2-мс)	
1	Структура балансу	Форма № 1-м		форма № 1-мс	
		Актив	Пасив	Актив	Пасив
		I. Необоротні активи	1. Власний капітал	I. Необоротні активи	I. Власний капітал
		II. Обороті активи	II. Довготермінові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	II. Обороті активи	II. Довготермінові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення
		III. Необоротні активи, утримані для продажу, та групи вибуття	III. Поточні зобов'язання		III. Поточні зобов'язання
			IV. Зобов'язання пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групи вибуття		
2	Структура звіту про фінансовий результат	Форма № 2-м		форма № 2-мс	
		Чистий дохід від реалізації продукції (товарів,робіт, послуг)		Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт,послуг)	
		Інші операційні доходи		Інші доходи	
		Інші доходи		Разом доходів	
		Разом доходи		Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт. послуг)	
		Собівартість реалізованої продукції (товарів.робіт, послуг)		Інші витрати	
		Інші операційні витрати		Разом витрати	
		Разом витрати		Фінансовий результат до оподаткування	
		Фінансовий результат до оподаткування		Податок на прибуток	
		Податок на прибуток		Втрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	
		Чистий прибуток (збиток)		Чистий прибуток (збиток)	

Отже, застосування малого підприємства є звичною системою бухгалтерського обліку та звітності в теперішніх економічних умовах є недоречною, оскільки вона є досить великою, а для невеликої кількості підприємницьких операцій вона неефективна або навіть непотрібна та має обмежені можливості функції обслуговування. Тому малому підприємству необхідно використовувати Спрощений план рахунків для бухгалтерського обліку та заповнювати стислу фінансову звітність, щоб вони могли більш краще аналізувати свою діяльність та вирішувати поточні рішення.

2.2. Формування та подання податкової та статистичної звітності для малих підприємств

Інформація про податкову звітність накопичується в системі про бухгалтерський облік і оподаткування, а законодавство лише роз'яснює порядок його прийняття. Тому логічний висновок – розрахунок податкових показників реалізуються беручи за основу бухгалтерського обліку

Відповідно до положень Податкового кодексу податкові звітності здаються в електронному вигляді. Електронний звіт здається у призначеному вигляді, який засвідчується електронним цифровим підписом відповідних осіб.

Обов'язкова вимога доступний Електронний цифровий підпис при поданні звітності в електронному форматі є неодмінним.

Електронний цифровий підпис використовується фізичними та юридичними особами для засвідчення підписувача та ствердження нероздільних відомості в електронному вигляді[2].

Електронний цифровий підпис наложується на приватний ключ і контролюється відкритим ключем. За юридичним станом він наближений до саморобного підпису (штампу).

Після одержання електронних податкових документів платника податків, податкова служба, зазвичай, їх розчитують та пересвідчуються, чи збігається електронний цифровий підпис та електронні документи у схваленій нормі.

Квитанції висилаються платнику податків. Квитанція №1 є ствердженням того, що за допомогою телекомунікацій до органу ДФС передано податкові документи платника податків в електронній формі

Органи ДФС квитанцію №1 відправляють на електронну кореспонденцію платника податків, від якого відправлено звітність безпосередньо або через диспечера. Екземпляр другий квитанції №1 в електронній формі безпосередньо залишається в установі ДФС. Податковий

документ рахується не отриманим, якщо квитанція №1 не прийшла на кореспондентну пошту платника податку.

Квитанці №2 в електронному вигляді дає згоду про правильність документа або звітності, в якому схвалені реквізити податкового документ в електронному вигляді та їхні норми, відповідно до стандартів, та те що, їх занесено до системи податкової служби.

Як правило, податкову звітність у паперовому вигляді платник податків не мусить надсилати до ДФС, якщо вона відправлена до ДФС в електронному вигляді за допомогою телекомунікаційних засобів [2].

Як правило, платник податків сам приймає рішення про вибір програмного забезпечення для створення та здавання податкової звітності в електронному вигляді. Платникам податків розповсюджується програмне забезпечення провідних розробників бухгалтерського програмного забезпечення «1С-Бухгалтерія», «М.Е.Дос», «Сота», «Соната». Також існують вітчизняні сайти для електронного подання податкових декларацій, а саме: Електронний кабінет платників податків та «Спеціалізоване клієнтське програмне забезпечення для формування та подання звітів до «Єдиного вікна електронної звітності»».

У ПП «Надія-Будкомпан» використовується «1С-Бухгалтерія 7.7» та електронний кабінет платника податків для здавання податкової звітності.

Програмне забезпечення визначає такі найважливіші умови для здавання податкової звітності показано у рисунку 2.5.

Для здавання податкової звітності на електронному носії Державна фіскальна служба України, як правило, не визначила жодного конкретного програмного забезпечення.

Податкові звітність буде рахуватися поданою, лише в тому випадку, якщо вона здана не пізніше встановленого терміну в паперовому або електронному форматі. Якщо звіти, в паперовій або електронній формі подано після встановленого терміну, це порушення, яке несе за собою штраф.

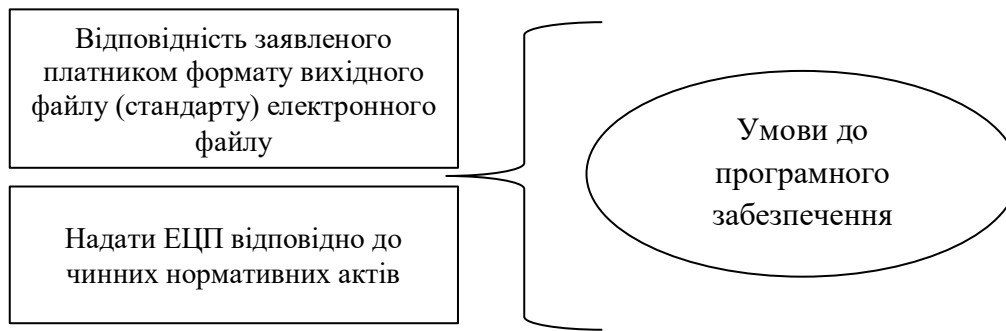


Рис.2.5. Умови до програмного забезпечення для подання податкової звітності

Електронна звітність зазвичай укладає з платником договір на обслуговування в системі електронної звітності, в якому визначаються права та обов'язки сторін, порядок вирішення спорів та особливості надання інформаційних послуг. Отримання електронного звіту підтверджується квитанцією.

Квитанція надсилається страхувальнику за допомогою телекомунікацій загального користування. Другу копію квитанції зазвичай можна знайти в електронному відділі реєстрації.

Як правило, центр, який опрацьовує електронні звіти підписує з платником договір про надання послуг у системі електронної звітності, вкотрему роз'яснюються переваги та зобов'язання сторін, систему рішення суперечок, специфічний зміст інформаційної послуги. Квитанція підтверджує, те що електронний звіт прийнято .

Для того, щоб чітко організувати підготовку та здавання податкової звітності підприємству, безпосередньо, необхідно мати розклад дат для здавання звітностей та сплати податків. Він містить наступні стовпці, які зображено на рисунку 2.6.

Що стосується ПП «Надія-Будкомпані» то воно сплачує єдиний податок та загальнообов'язковий платіж до державного страхування, а також податки на землю та нерухомість. Терміни подання розрахунків, звітів, декларацій та сплати податків суб'єктами підприємницької зображені у табл. 2.4.

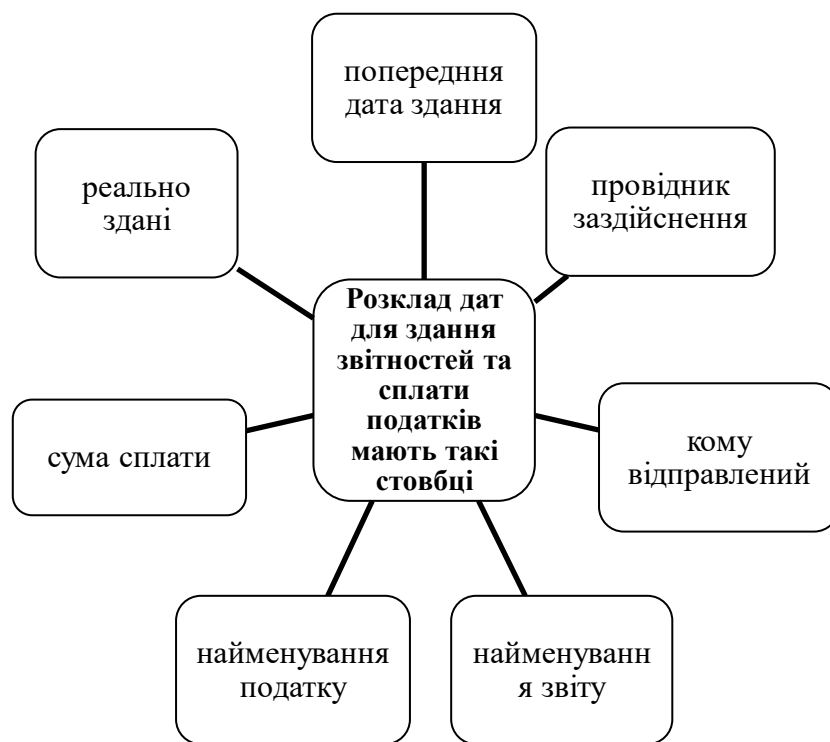


Рис.2.6. Розклад дат для здання звітностей та сплати податків мають такі стовбці

Що стосується податкових звітностей, то на ПП «Надія-Будкомпані» здають контролюючого органу щокварталу щоквартальну Податкову декларацію платника єдиного податку та «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску» (Додаток Б,В).

Згідно наказу № 752 від 09.12.2020 [27] платники податків третьої групи (юридичні особи) здають податкову декларацію за цією формою.

У зв'язку із запровадженням єдиної звітності з 2021 року схвалено нові форми, які водночас розпочинають звітувати про єдиний соціальний внесок за квартал.

До самої декларації практично немає змін, окрім окремого Додатку 1 для 1-3 груп єдиного податку «Відомості про нарахований дохід страхувальника та нарахованих індивідуальних внесків страхувальників» та Додаток 2 для 4 групи платників єдиного податку.

**Терміни подання розрахунків, звітів, декларацій та сплати податків
суб'єктами підприємницької діяльності.**

№ п/п	Види податку	Назва та терміни подання звітності	Терміни сплати
Юридичними особами на спрощеній системі оподаткування			
1	2	3	4
1.	Єдиний податок (Податкова декларація платників єдиного податку)	Розрахунок платежу для юридичних осіб - протягом 40 календарних днів після останнього календарного дня звітного (податкового) квартал	Не пізніше 20 числа місяця який є до початку місяця. Податок до сплати, що становить 3-5% від загальної нарахованої суми
2.	Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків — фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску (ЄСВ,ВЗ,ПДФО)	Розрахунок платежу для юридичних осіб - протягом 40 календарних днів після останнього календарного дня звітного (податкового) квартал	Починаючи з 1 квітня 2021 року, кожен квартал (податковий період) розбивається по кварталах, а протягом 40 днів після звітного кварталу (тобто першого кварталу, другого кварталу, третього кварталу, четвертого кварталу) місяць квартал розбитий. Окремі розрахунки за календарний рік не подаються.
3.	Податок на майно	Нарахування податків з фізичних осіб здійснюється контролюючим органом, який до 1 липня поточного року видає платнику податків податкове повідомлення-рішення про сплату податків.	Нарахування податків з фізичних осіб здійснюється контролюючим органом, який до 1 липня поточного року видає платнику податків податкове повідомлення-рішення про сплату податків.

Давніше цей звіт мав роль єдиної податкової декларації, а тепер вона має дві функції як єдиної податкової декларації та декларації про єдиний внесок на соціальне страхування. Водночас очевидно також, що з 2021 року відпадає потреба в окремому річному звіті для єдиного соціального внеску підприємця-платника єдиного податку.

Постановою № 752 [27] визначено, що зазначений звіт буде подано протягом податкового звітного періоду 2021 року вперше. Особливо в першому кварталі 2021 року вперше буде подано оновлений звіт платників єдиного податку 3 групи, 1-2 групи платників єдиного податку за 2021 будуть здавати у 2022 році.

Звітність поділена на сім розділів:

- I. «Загальні показники підприємницької діяльності».
- II. «Дані підприємницької діяльності для суб'єктів I групи єдиного податку»
- III. «Дані підприємницької діяльності для суб'єктів II групи єдиного податку»
- IV. «Дані підприємницької діяльності для суб'єктів III групи єдиного податку»
- V. «Визначено по єдиному податку податкових зобов'язань»
- VI. «Визначено податкових зобов'язань у зв'язку з власними поправками помічених помилок»
- VII. «Визначено зобов'язань зі сплатою єдиного внеску за даними звітнього періоду»

Оскільки, ПП «Надія-Будкомпані» є платником єдиного податку 3 групи, то необхідно заповнити три частини звіту – I, IV, V (тут податкове зобов'язання, визначене єдиним податком).

Податкові декларації, подані у звітному році, нумеруються у розділі I «Суцільні дані підприємницької діяльності». Правий верхній кут призначений для вказівки порядкового номера у звіті. Статус звіту визначається в полі 1 клітинки.

Якщо подається звіт за звітний період:

- вперше - поставити позначку в комірці «Звіт» ;
- перед кінцевим терміном подання ще раз-позначте в клітинці «Новий звіт»;
- розраховується як уточнення-відмітка в комірці «уточнення».

Коли платник єдиного податку здає:

- це поле заповнено для цього звіту;
- розрахунок якщо уточнюється -потрібно вказати в полях 2 і 3 такий же період, що відповідає періоду виправлення помилок.

Інформація про платника податків та регіональний податковий орган, у який здається звітність наведена у полях 4 і 5.

Якщо є працівники, позначається їх кількість, якщо ні, то в електронній звітності прописується «0», а в паперовій — дефіс.

КВЕД вказуються тільки ті, за кого вони получили у звітному періоді прибуток.

Далі переходимо до частини IV «Дані підприємницької діяльності для суб'єктів III групи єдиного податку». Тут ми відображаємо сукупний дохід: за перший квартал, півріччя, три квартали та один рік.

Іншими словами, у четвертій частині ми повідомляємо сукупний дохід, який ми одержали за один/два/три/чотири квартали, а не за перший/другий/третій/четвертий квартал.

Потім у частині V знаходимо загальну суму доходу за звітний період і з нього обчислюємо 5% від суми доходу та відображаємо суму податку яка стягується та сплачується до бюджету і є результатом поточного звітного періоду .

Наступна звітність, яку здають на підприємстві це «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску».

З 1 січня 2021 року місячний формат звіту ЄСВ «введено» у відомий квартальний формат № 1ДФ. Тому, два несхожих формати звітності з'єднані в один. Спосіб та порядок його проведення схвалено наказом Мінфіну від 13 січня 2015р та внесено зміни наказом мінфіну від 15 грудня 2020р. №773 [28].

З першого кварталу 2021 року власники підприємств подаватимуть зведений звіт – Податковий обрахунок, який містить в собі звіти з ЄСВ та ПДФО.

Обрахунок ПДФО та ЄСВ формується з декількох таблиць: головного розділу (яка складається з трьох розділів) та 6 доповнень.

Заповнюється лише в головній частині. І розділ «У розрізі місяців звітного кварталу доходи працівника та нараховані витрати за

індивідуальними внесками.» Рядки цієї частини майже відповідають таблиці 1 звіту ЄСВ.

Компанія, яка має лише чотири програми:

Другу та третю частину заповнюють різні групи страхувальників, які не підприємцями.

Заповнюється 4 Додатки підприємство лише тоді, якщо є робітники, а саме:

- «Дані про нарахування заробітніх виплат страхувальника» – Додаток 1 (Д1). Це схоже на таблицю 6 звіту ЄСВ. Здається за місяцями звітного кварталу [28];

- «Інформація про суми нарахованого прибутку, утриманого та виплаченого податку на прибуток фізичних осіб та обсягу військового збору» – Додаток 4 (4ДФ). Це схоже на звіт у форматі №1ДФ. Також подається у складі та розрізі місяців звітного кварталу [28];

- «Дані про трудові відносини та військової служби» – Додаток 5 (Д5). Це схоже на таблицю 5 звіту ЄСВ. Заповнюється весь квартал [28];

- «Дані про існування підстав для обліку стажу для окремих груп осіб» – Додаток 6 (Д6). Це схоже на таблицю 7 звіту ЄСВ. Здають після завершення місяців звітного кварталу. Якщо страхувальник не працює в межах особливого працездатного віку, ця заява не подається [28].

Подаються окремими частинами для розрахунку, показники за такими частинами відтворено в головній частині обрахунку – розділу першого Звіту з ЄСВ та ПДФО. Податковий квартал є звітним періодом для нового звіту. Термін здавання – на протязі 40 календарних днів після завершення звітного кварталу.

Зазначимо, що зараз знаходиться на розгляді законопроект, яким пропонує встановити щомісячний термін подання розрахунків. Тому терміни подання розрахунків у майбутньому можуть змінитися, оскільки на мою думку, що це буде кращим рішенням, тому що звіт зараз дуже великий і є багато помилок при заповненні звіту.

Приватне підприємство «Надія-Будкомпані» щороку сплачує податок на майно. Суми податку стягуються контролюючими органами, які до 1 липня поточного року видають платнику податкове повідомлення про сплату податку. Податок підлягає сплаті напротязі 60 днів з дня отримання податкової оцінки. Протягом кількох останніх років ПП «Надія-Будкомпанія» не прив'язувалась до відповідальності за порушення податкового контролю.

Крім того, підприємство щомісяця подає «Звіт про будівництво» (форма 1-кб) до Державної служби статистики (додаток Г). Звіт складається не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом. Звіт формується з 2-х розділів.

Розділ І. Розмір реалізованих будівельних робіт за типами будівельної продукції. У ньому показуються типи будівельної продукції та розміри будівельних робіт у звітному місяці.

Другий розділ – це будівельний обсяг, поділений за способом будівництва та характером будівництва. Він відображає загальний обсяг робіт, виконаних щомісяця для нового будівництва та обслуговування.

Звіт подається згідно з кошторисом проекту будівництва та довідкою про вартість (форма КБ-3) (додаток Г). Звіт можна подати до органу статистики у паперовій формі, або в електронному вигляді в кабінеті респондента на сайті Державної служби статистики

Оскільки ПП «Надія-Будкомпанія» має поточний рахунок у Приватбанку, «Приват24 для бізнесу» дозволяє створювати електронний ключ і подавати звітність через меню «Облік та звітність» / «Електронна звітність», тому статистичні дані в «Звіт про будівельні роботи» подається через Приват24.

Отже, підготовка підприємствами електронної звітності може допомогти заощадити робочий час бухгалтерів, підвищити ефективність їх подання, мати повну впевненість у достовірності поданих даних.

2.3. Аудит звітностей малих підприємств

В українській економічних джерелах різні вчені аналізували питання про методи аудиту. Науковець методики звернув увагу на те, що в економічних джерелах з аудиту стандарти внутрішнього ревізії передбачають уніфіковану методику проведення аудиту конкретної аудиторської фірми, але на теперішній час немає перелік форми та методу методичної роботи, а також немає точного відтворення методики, тип роботи, яка потребує контролю. Будь-який ревізор хоче знайти розв'язку на це запитання: як зробити обстеження в найкоротші строки, провести якомога більше аудитів, зменшуючи при цьому ризик помилкового виявлення [29].

Формулювання методів (внутрішніх нормів) є внутрішньою працею будь-якої аудиторської компанії. Проте, я вважаю, що більша частина інформації щодо запропонованої методології є однозначно потрібна для встановлення конкретної організації проведення програми ревізії фінансових операцій підприємства та добротного рішення для спектру аудитів.

Головними ділянками методичної роботи експертизи є опрацювання методики ведення ревізії за різними напрямками. Вище сказано що, ревізійні методи розділяються на дві класифікації. До класифікації першої входять методи тестування перевірки. Ця класифікація містить в собі три обширені підкласифікаційні методи, які визначають належність діяльності підприємства вимогам діючих норм (огляд установ, дозволів); характеристика класифікації фінансового обліку (дослідження та характеристика методів бухгалтерського обліку, її формування, поділ відповідальності та доручень між бухгалтерським персоналом, форм і процедур бухгалтерського обліку, ведення явного аудиту річної бухгалтерської звітності компанії-клієнта та визначення «найнебезпечніших» сфери бухгалтерського обліку, в яких існує ризик доступності тощо [29].

Реалізація сукупності завдань зобов'язує присутності найкращого методу, але в межах цієї роботи ми більше будемо займатися розробкою

методології проведення процедур другої класифікації - детальних процедур ревізії діяльності малих підприємств.

На основі вивчення різних методів пропонується подальша організаційна форма для ревізії малих підприємств, як показано на рисунку 2.7.

Зміст організаційної форми запропонованих методів ревізії включає наступне [29]:

1. Головна мета та план ревізії грошового результату діяльності суб'єктів малого підприємництва. Аудит та виявлення є головною ціллю малого підприємства:

- точно сформулювати вартість продукції;
- точне відтворення прибутків та видатків від підприємницьких операцій;
- укомплектоване відтворення в бухгалтерському обліку підприємницької діяльності;
- законність підприємницької діяльності, на основі яких здано звіт;
- точне здання та розгорнення інформації у звітності.

Основними цілями ревізії визначено контроль та характеристика, а саме [29]:

- точне опрацювання операційних документів, зв'язане з утворенням вартості продукції (товарів, робіт, послуг);
- результати прибутків та видатків підприємницької діяльності;
- додержання суб'єктом підприємницької діяльності нормативно-методичне забезпечення;
- укомплектованість та точність формулювання торговельної надбавки;
- коректність перерахунків з постачальниками та покупцями.
- точність то доречність здання звітності;
- доцільність фіксувати у списках та річній звітності.

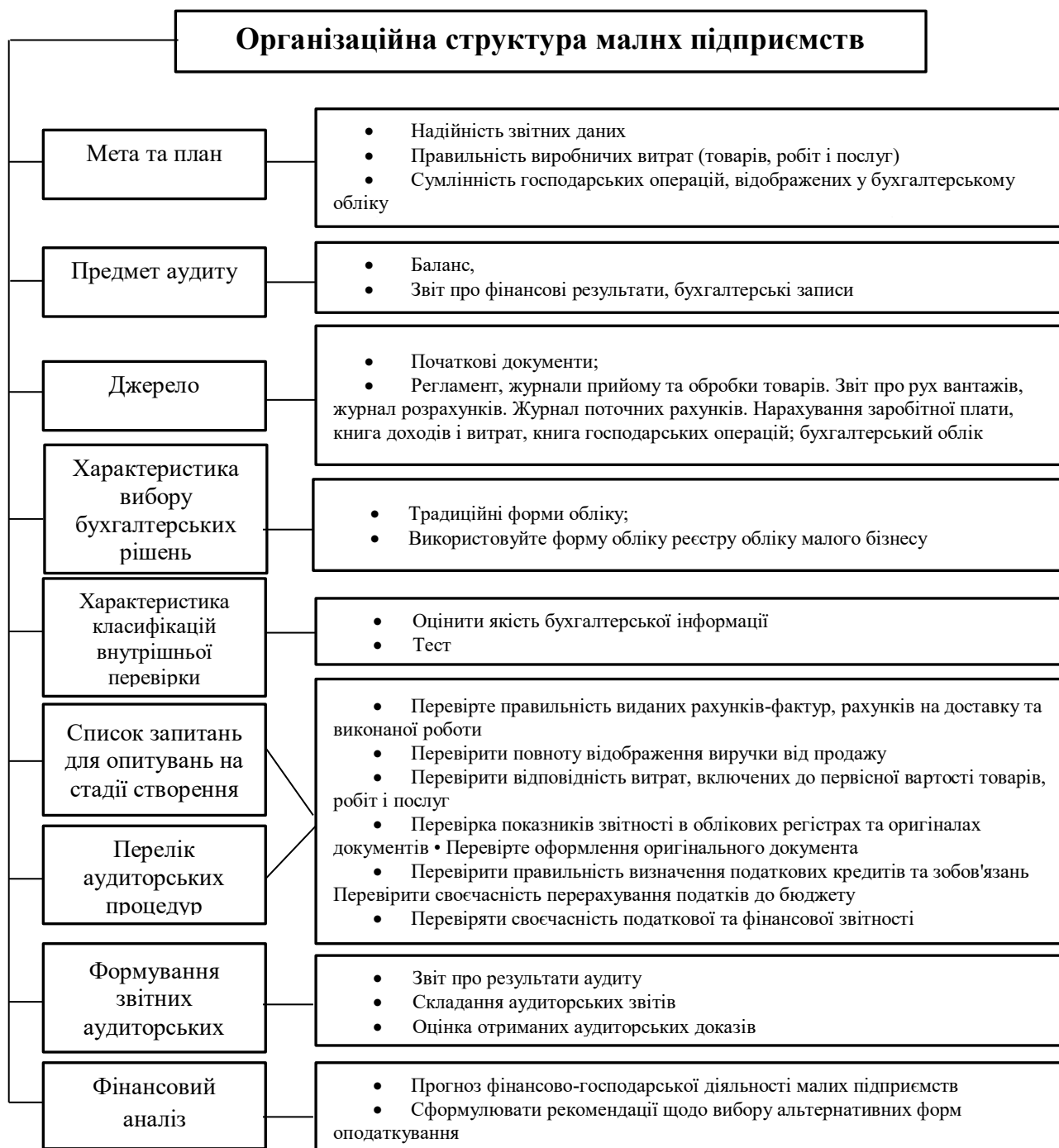


Рис. 2.7. Організаційна структура аудиту малого підприємства

2. Суб'єкти аудиту за предметами (облік, облікова ділянка).

Оскільки малі підприємства застосовують порівняно невелику чисельність рахунків, то слід сказати, що предметом ревізії є інформація в:

- звіті про фінансові підсумки - для контролю точності деталей фінансових підсумків за відокремленими формами діяльності;
- балансі - для характеристики фінансового результату підприємства;

- реєстри - перевірка точності та змістовності доходів і витрат, на які впливають усі операції, відображені в бухгалтерському обліку.

У цій главі потрібно перелічити облікову частину та доцільні бухгалтерські назви та/або звести ці дані в таблицю, яка має бути включена до плану облікових записів (табл. 2.5) [29].

Таблиця 2.5.

Об'єкти аудиту малих підприємств

№	Назва розділу. рахунку	Форми бухгалтерської та податкової звітності						Кореспонден- ція рахунків		Примітки
		ф № 1 «Баланс»		ф№ 2 «Фінансові результати»		Регістри обліку малих підприємств		дебет	кредит	
		рядок	графа	рядок	графа	рядок	графа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3. Основа інформації, що застосовується перевірці облікової частина. Головними джерелами інформації при контролі бухгалтерського обліку фінансових підсумків малих підприємств є:

- нормативно-правові укази;
- первісні облікові записи;
- облікові реєстри;
- реєстри податкових накладних;
- річна фінансова звітність.

4. Характеристика вибору рішень бухгалтерського обліку на основі нормативної бази. Характеристика різноманітних альтернатив доступних бухгалтерських рішень (вибраних суб'єктами підприємницької діяльності) дозволить ревізору порівняти їх з альтернативами, що використовуються на підприємстві, коли це необхідно, здійснити потрібне дослідження та дати поради щодо вдосконалення бухгалтерського обліку [29].

5. Характеристика системи внутрішньої перевірки.

Тому, застосовуючи методику, необхідно встановити існування на підприємстві потрібної правової бази; список використаних первинних документів, систему їх заповнення; форму аналітичного обліку і способи

опрацювання первинних документів з обліку, утворення фінансових підсумків; формування внутрішнього аудиту за відображенням реалізації товару тощо.

Для того, щоб визначити сфери аудиту та поглибленого контролю, аудитору необхідно отримати початкове розуміння про стан обліку прибутку та видатків підприємства. Тому при використанні цієї методології на підприємстві має бути створена необхідна нормативна основа, основний перелік документів, заявки та правильність заповнення, аналіз стану бухгалтерського обліку та технології опрацювання вихідних документів сформованих за фінансовими підсумками, формування внутрішньої перевірки за відтворенням підприємницької діяльності [29].

6. Аудиторські процедури, які пов'язані з рахунками.

У цій частині описано всі питання, які мають бути розглянуті під час ревізії індивідуального рахунку.

Після характеристики форми внутрішньої перевірки та проведення вступної стадії ревізії поодинокі питання можливо усунути. Кожна частина процедури мусить відповідати певній програмі та вказувати її число або код.

Цей розділ можна виразити у вигляді таблиці 2.6.

Таблиця 2.6.

Рекомендована програма аудиторської перевірки

№п п	Найменування розділу перевіряється	Термін виконання	Виконавець	Процедура	Примітки
1	2	3	4	5	6

Після отримання відповіді одержану інформацію поотрібно детально опрацювати та зіставити з НП(С) БО 15 «Доходи» та НП(С) БО 16 «Витрати» [29].

7. Реєстр та характеристика аудиторських програм для контролю продажів і залишків на рахунках.

Усі аудиторські програми базуються на єдиному плані:

- назва контрольної програми ;
- ціль контрольної програми;
- характеристика техніки виконання програми;
- характеристика форм подання результатів програми (у вигляді робочих документів).

8. Сформування пакету бухгалтерських документів [29].

У цій частині показано стадію підготовки звітних документів, які будуть застосовуватися для подальшого ознайомлення та написання висновку (звіту) підприємства. Вся інформація, виявлена під час спостережень, зводиться до таблиці з неодмінною відправкою на робочий акт, де деталізовано впоказуються підсумки ревізії (табл. 2.7.).

Таблиця 2.7.

Звітні документи аудитора

№ п/п	Виявлене порушення	Формулювання «в результаті порушення»	Коментар аудитора	Сума	№ робочого документа

Методологія також може прогнозувати досліджений характер ревізії з характеристикою заходів та рекомендацій, які задовольняють рівень здійснення як загальної ревізії та окремих програм.

Також слід звернути увагу, що ревізійний підсумок має слугувати затвердженням підприємством дієвої економічної політики. Звести до мінімуму всі витрати, включаючи витрати, зв'язані зі платою податків – як рівну суму податків, так і непрямі видатки (документи, реєстрація звітів). Інакше кажучи, податковий режим сприяє і забезпечує податкове планування через власну недовершеність, хоча і збагачує видатки підприємств. Питання аргументування альтернатив типів сплат податків– індивідуального податку чи загального податку – згідно із законом лишається в обов'язках малих підприємств. До теперішнього часу процедура вибору форми оподаткування не отримала серйозного обґрунтування, а для підприємств малого бізнесу питання про вибір альтернативної форми оподаткування є досить

актуальним. Тому ревизор може дати такі пропозиції після дослідження адекватного фінансового вивчення даних діяльності малого підприємства.

Аналіз ґрунтується на загальноприступній інформації, яка в першу чергу містить в собі дані балансу, звіт про фінансові підсумки та інші типи фінансової звітності. Хоча ревизори є зовнішніми фінансовими дослідниками організації, інформаційна основа їх дослідження на багато більша, ніж у простих зовнішніх фахівців, який займається аналізом чогось [29].

Крім особливостей річної фінансової звітності, вона містить повністю доступні для аудитора фінансові дані, а також підсумки ревізійних підрахунків і підсумків. Фінансовий аналіз зовнішнього аудиту в основному призначений для господарів підприємства, акціонерів та осіб, які вклали кошти. Важливість аудиту для них полягає не тільки в характеристиці вірогідності звітності та фінансових підсумків, належності принципів бухгалтерського обліку дієвого законодавства, покращення системи сплати податків, а й у вивченні доступної інформації для підтвердження раціональності управлінських рішень [29].

Відповідно до завдань, які ставить перед аудиторами, фінансове дослідження може служити засобом одержання ревізійних аргументів, деталлю фінансового адміністрування та послугою, що супроводжує аудит.

Метою даної роботи є вивчення питань фінансового дослідження, переважно зовнішньої ревізії. Аналіз служить не тільки для розкриття особливих або некоректно поданих фактів, а й для розуміння особливостей підприємства, характеру змін у її фінансовому стані та розкриття можливих ризиків [29].

Залежно від мети аудит може включати різні рівні аспектів фінансового дослідження. В ринкових умовах дослідження результативності податкового режиму є значущим засобом управління діяльністю підприємства. Найбільшу частку в обчисленні фінансової системи займає сума бюджетних виплат, яка в основному залежить від розміру доходу, який отримує підприємство [29].

Отже, запропоновано здійснювати аудит і оцінку ефективності застосовуваної на підприємстві системи оподаткування. Зокрема вибір альтернативної форми оподаткування підприємства малого бізнесу пропонується здійснювати за результатами порівняння величини єдиного податку та суми всіх платежів і податків, що сплачуються підприємством при традиційній формі оподаткування.

У результаті пропонується перевіряти та характеризувати дієвість системи сплати податків, яка використовується на підприємстві. Зокрема, пропонується вибрати альтернативну форму сплати податків малими підприємствами на основі порівняння рівня єдиного податку та рівня всіх платежів і податків, які підприємство сплачує за звичайною системою сплати податків.

Висновки до розділу II

1. Застосування малого підприємства є звичною системою бухгалтерського обліку та звітності в теперішніх економічних умовах є недоречною, оскільки вона є досить великою, а для невеликої кількості підприємницьких операцій вона неефективна або навіть непотрібна та має обмежені можливості функції обслуговування.

Тому малому підприємству необхідно використовувати Спрощений план рахунків для бухгалтерського обліку та заповнювати стислу фінансову звітність, щоб вони могли більш краще аналізувати свою діяльність та вирішувати поточні рішення.

2. Підготовка підприємствами електронної звітності може допомогти заощадити робочий час бухгалтерів, підвищити ефективність їх подання, мати повну впевненість у достовірності поданих даних.

3. Запропоновано здійснювати аудит і оцінку ефективності застосовуваної на підприємстві системи оподаткування. Зокрема вибір альтернативної форми оподаткування підприємства малого бізнесу пропонується здійснювати за результатами порівняння величини єдиного податку та суми всіх платежів і податків, що сплачуються підприємством при традиційній формі оподаткування.

У результаті пропонується перевіряти та характеризувати дієвість системи сплати податків, яка використовується на підприємстві. Зокрема, пропонується вибрати альтернативну форму сплати податків малими підприємствами на основі порівняння рівня єдиного податку та рівня всіх платежів і податків, які підприємство сплачує за звичайною системою сплати податків.

Розділ III. Аналіз та оцінювання стану ефективності звітності Приватного підприємства «Надія-Будкомпані»

3.1. Аналіз ефективності та результативності фінансової звітності малого підприємства

З точки зору реформи бухгалтерського обліку, він поділяється на управлінський і фінансовий. Кожному підприємству потрібно використовувати методсуцільного дослідження фінансової звітності для формування обсягу його фінансової незламності, оцінки результативності діяльності, підприємницької діяльності та інвестиційної зацікавленості.

Значним аспектом дослідження є сукупне дослідження фінансової звітності, як одного з основних засобів керування підприємницькою діяльністю, через те, що він забезпечує повну, широкозору фінансову ситуацію, яка потрібна для керування фінансовою незмінністю, швидкого перетворення та погашення зобов'язань підприємства. Суцільне дослідження фінансової звітності підприємства може визначити його положення в економічній сфері та утворює потрібну інформаційну основу для різних управлінських та фінансових рішень [30].

При його реалізації потрібно дотримуватися належних правил, а саме:

- використання методу, який дозволяє професійно схарактеризувати фінансове становище протягом лімітованого часу;
- гарантія утворення комплексу даних для спільного виконання вимог до комплексного опису сучасного становища підприємства та перспектив майбутнього піднесення;
- удосконалити відповідну систему для чіткого пояснення підсумків аналізу та обробки певного набору цільових даних, щоб запобігти та уникнути нетотожності у визначенні місця розташування об'єкта дослідження.

Теперішні методи дослідження монетарної звітності прогнозують використання великої кількості. Однак надмірне їх застосування призведе до застосування нетотожних підсумків, витрат часу на аналіз і обробку індексів, зниження ефективності комплексного аналізу, що є ключовою ознакою його результативності. Тому потрібно зменшити чисельність монетарних даних і і призначити їм чіткий набір порогових значень [30].

Для суб'єктів малих підприємств рекомендується для застосування система даних сукупного аналізу монетарної звітності (рис.3.1).

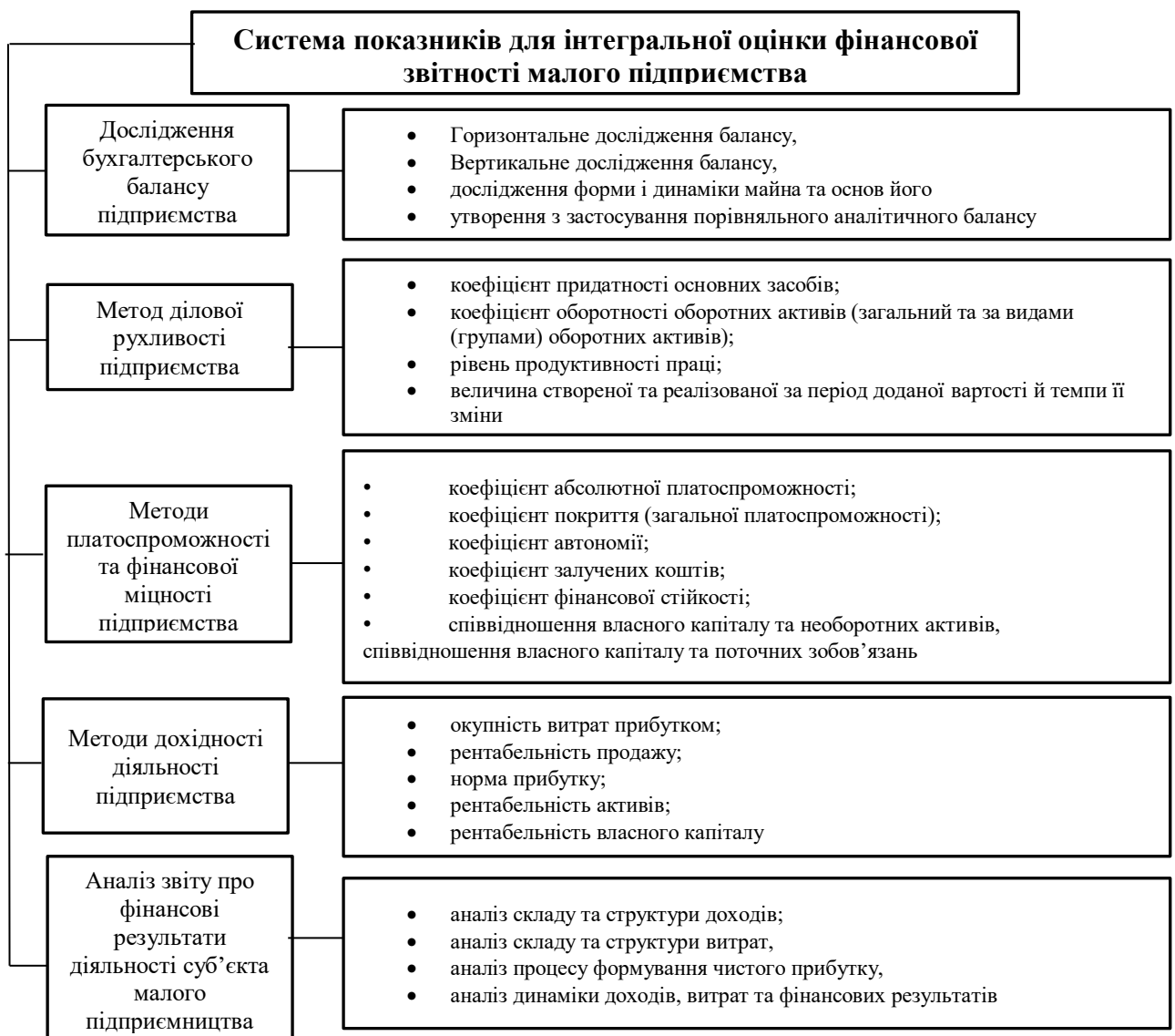


Рис.3.1. Індикатори інтегральної оцінки фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва –юридичної особи

Потрібно звернути увагу, що нинішні методи дослідження фінансових звітів малих підприємств не є досконалими. Навіть, обрахунок даних за

типом №2 малого підприємства трохи різниться від належних обрахунків середніх та великих підприємств (табл.3.1).

Таблиця 3.1.

Алгоритм розрахунку окремих індикаторів фінансового стану із залученням даних форми №2-м (2-мс)

Показник	Методика розрахунку	Алгоритм розрахунку
1. Коефіцієнт оборотності оборотних активів (загальний)	Чиста реалізація за період / середній залишок оборотних активів	Код 030 ф. 2-м (2-мс) / Код 260 ф. 1-м (1-мс) (середнє значення)
2. Окупність витрат прибутком	(Прибуток від реалізації / собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг)) x 100%	[(Код 030 - 080 ф. 2-м (2-мс)) / Код 080 ф. 2-м (2-мс)] x 100%
3. Рентабельність продажу	(Прибуток від реалізації / Чиста реалізація за період) x 100%	[(Код 030 - 080 ф. 2-м (2-мс)) / Код 030 ф. 2-м (2-мс)] x 100%
4. Рентабельність активів	(Чистий прибуток / середня за період вартість активів) x 100%	[Код 150 ф. 2-м (2-мс) / Код 280 ф. 1-м (1-мс) (середнє значення)] x 100%
5. Рентабельність власного капіталу	[Чистий прибуток / середня за період величина власного капіталу] x 100%	[Код 150 ф. 2-м (2-мс) / Код 380 ф. 1-м (1-мс) (середнє значення)] x 100%

У дослідженні суцільного аналізу фінансової звітності з метою комплексної характеристики фінансового становища рекомендується приймати два рівні даних: суцільна характеристика окремих сторін діяльності підприємства та інтервальна суцільна характеристика. Отримана система індексів аналізу повинна задовольняти точність, сутність, глибину та тотожність інформації, що описує економічні факти і діяльність підприємства [30].

Важливою частиною програми суцільного дослідження фінансової звітності малого підприємства є створення стандарту опрацювання вхідної інформаційної основи. Стандарт становить розумне сполучення математики, статистики та аналітичних стандартів аналізу.

Суцільна характеристика фінансової звітності малих підприємств є більш глибоким дослідженням. Він базується на сукупності даних і аналізує усі аспекти діяльності підприємства з точки зору стратегічного піднесення

підприємства. Рекомендується вести суцільне дослідження фінансової звітності малих підприємств у такому порядку:

- дослідження вертикального та горизонтального балансу;
- якісний аналіз майнового становища;
- оцінка, чи є у звіті негативні елементи;
- дослідження фінансового становища підприємства та підсумків діяльності;
- дослідження даних горизонтального і вертикального дослідження фінансового підсумку;
- комплексна оцінка результатів компанії, розробка висновків та рекомендацій.
- всебічно оцінювати підсумки діяльності підприємства, підсумовувати все і давати пропозиції.

У ході дослідження може застосовуватися один із можливих методів характеристики фінансових даних: нормативна роль на базі даних або загальногалузева роль на основі даних [30].

Для суб'єкта малого підприємництва вдосконалення моделі суцільного дослідження фінансової звітності надають перевагу обрати наступні стадії дослідження (рис.3. 2):

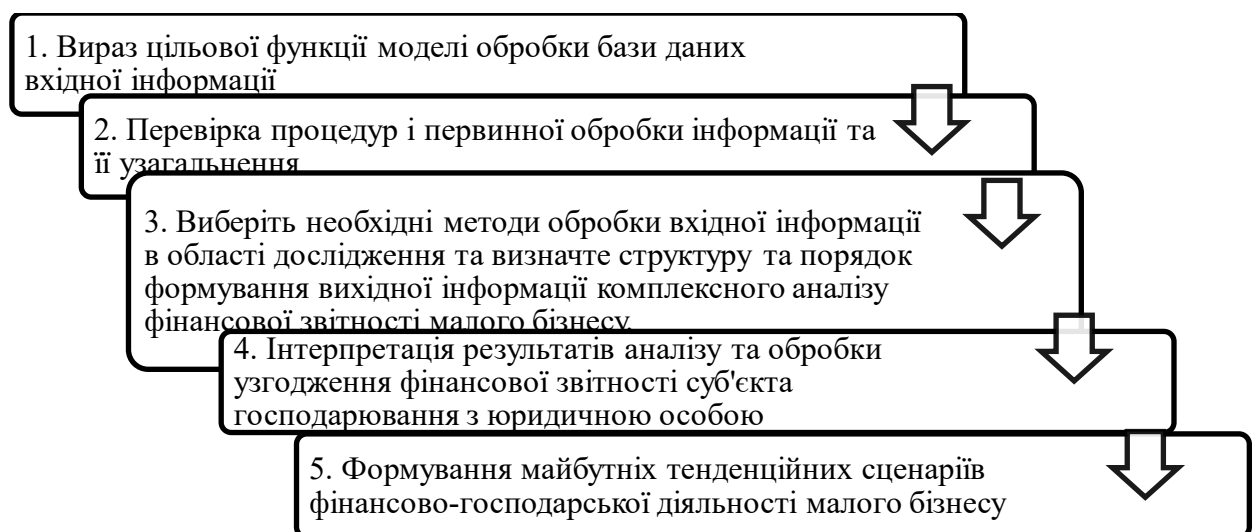


Рис.3.2. Шляхи здійснення суцільного дослідження фінансової звітності малого підприємства

Дослідження активності та типів фінансових результатів малих підприємств дозволяють охарактеризувати фактори, що впливають на формування суми чистого доходу (збитку), які характеризуються шляхом дослідження фінансових підсумків підприємства [1]. За допомогою методів дослідження фінансових підсумків використовується регулярне дослідження доходів, видатків і фінансових підсумків від різних видів діяльності. У формі звіту про фінансові доходи малих підприємств розміри прибутків та видатків на певні типи діяльності не може відповідати певним аналітичним формальностям.

Проста система звітності для малих підприємств потребує дослідження та характеристики вимог впровадження фінансового дослідження за допомогою двох стандартів: зовнішнього аналізу та внутрішнього дослідження (табл. 3.2).

Таблиця 3.2.

Критерії фінансового аналізу за спрощеною звітністю

Критерії	Зовнішній аналіз	Внутрішній аналіз
Предмет аналізу	Підприємство загалом	Підприємство, його структурні підрозділи, напрями діяльності, види продукції
Мета	Оцінка фінансового стану (проблема вибору)	Зміцнення фінансового стану
Напрями		
Вихідні дані	Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва	Вся наявна інформація, що може сприяти вирішенню поставлених завдань
Методи	Стандартні	Врахування організаційної форми діяльності і галузевої приналежності
Показники	Фінансових ресурсів	Фінансових, виробничих, трудових ресурсів
Основні точки контролю	Порівняння з іншими підприємствами	Виявлення причинно-наслідкових зв'язків фінансового стану

Основними джерелами інформації для дослідження фінансових підсумків є інформація бухгалтерського та управлінського обліку, відомості про активи (активи) підприємства та основи їх формування (зобов'язання) на

початок і кінець звітної періоду, а також інформація про підсумки діяльності за певний етап.

Для дослідження динаміки, запасів та форми активів і пасивів у балансі використовуються такі дані, як показано в таблиці. 3.3.

Таблиця 3.3

Дослідження динаміки, запасів та форми активів і пасивів у балансі

Показник	Формула розрахунку	Економічний зміст
Абсолютне відхилення рівня базове	$\Delta_{\varepsilon}x = x_k - x_0$	Показує абсолютну швидкість зростання або зниження, тобто наскільки рівень k -го періоду (x_k) мінився порівняно з певною базою (x_0)
Абсолютне відхилення рівня ланцюгове	$\Delta_{\lambda}x = x_k - x_{k-1}$	Характеризує абсолютне зростання бо зниження рівня ряду в двох суміжних періодах (x_{k-1}) і (x_k)
Темп зростання базовий	$T_{\varepsilon}^x = \frac{x_k}{x_0}$	Характеризує рівень показника ряду порівняно з його базовим рівнем
Темп зростання ланцюговий	$T_{\lambda}^x = \frac{x_k}{x_{k-1}}$	Характеризує рівень показника ряду в двох суміжних періодах
Темп приросту (відносне відхилення базовий)	$T_{\varepsilon}^{\Delta} = \frac{\Delta_{\varepsilon}x}{x_0}$ або $T_{\varepsilon}^{\Delta} = T_{\varepsilon}^x - 100\%$	Показує відносне зростання або зниження (у %) аналізованого рівня порівняно з базовим рівнем)
Темп приросту (відносне відхилення ланцюговий)	$T_{\lambda}^{\Delta} = \frac{\Delta_{\lambda}x}{x_{k-1}}$ або $T_{\lambda}^{\Delta} = T_{\lambda}^x - 100\%$	Характеризує відносне зростання або зниження рівня ряду в двох суміжних періодах
Абсолютне значення одного відсотка приросту	$\alpha = \frac{\Delta_{\lambda}x}{T_{\lambda}^x}$	Характеризує значимість кожного відсотка приросту

Аналіз діяльності майнового стану ПП “Надія-Будкомпані” проведений на основі даних ф. № 1 “Баланс” і ф. № 2 “Звіт про фінансові результати” за 2019–2020 рр. (Додаток).

Таблиця 3.4

**Аналіз динаміки та структури активів ПП «Надія-Будкомпані» за
2019- 2020 рр.**

№ з/п	Показники	2019	2020	Відхилення	
				абсол., тис. грн.	темп приросту відносно, %
1	Активи підприємства, всього, тис. грн.	3459,6	5566,1	2106,5	-60,8885
2	Необоротні активи, тис. грн.	404,3	514,8	110,5	-27,3312
	- у % до всіх активів	11,6	9,2	-2,4	20,68966
2.1	Основні засоби тис.грн.	404,3	514,8	110,5	-27,3312
3	Оборотні активи, тис. грн.	3055,3	5051,3	1996	-65,3291
	- у % до всіх активів	88,4	90,7	2,3	-2,60181
3.1	Запаси, тис.грн	-	2,1	2,1	-
	- у % до оборотних активів	-	0,4	0,4	-
3.2.	Дебіторська заборгованість, тис. грн.	3054	4770,7	1716,7	-56,2115
	- у % до оборотних активів	99,9	85,7	-14,2	14,21421
3.3	Інша поточна дебіторська заборгованість	-	275	275	-
	- у % до оборотних активів	-	4,9	4,9	-
3.2.	Грошові кошти та їх еквіваленти, тис. грн.	1,3	3,5	2,2	-169,231
	- у % до оборотних активів	0,1	0,06	-0,04	40

За розрахованими даними нами можемо зробити такі висновки:

Загальна вартість активів підприємства за 2019-2020 рр. має тенденцію збільшення на 2106,5тис. грн.

Вартість необоротних активів за 2020 р. значно зросла – на 110,5 тис. грн., що свідчить про здороження вартості основних фондів за цей рік та їх оновлення.

Вартість оборотних активів підприємства у 2020 р. Збільшилася на 1996 тис. грн.

Дебіторська заборгованість у 2020 рік збільшилася на 1716,7 тис.грн, також і збільшилися грошові кошти 2,2 тис.грн.

Таблиця 3.5

Аналіз динаміки, складу і структури пасиву балансу

ПП «Надія-Будкомпані» за 2019-2020 рр.

№ п/п	Пасив	Роки		Відхилення (2020 / 2019)	
		2019	2020	абсолютне	темп приросту
1.	Власний капітал	2950,6	3196,1	245,5	8,32
1.1	Зареєстрований (пайовий) капітал	1,5	0,1	-1,4	-93,33
1.2	Нерозподілений прибуток	2949,1	3196,0	246,9	-8,37
2.	Поточні зобов'язання	465,7	2370	1904,3	408,91
2.1	Поточна кредиторська заборгованість	—	—	—	—
2.1.1	у тому числі за: товари, роботи, послуги	282,4	2212,0	1926,6	683,27
2.1.2	розрахунками з бюджетом	13,9	-	13,9	0
2.1.3	Інші поточні зобов'язання	169,4	158,0	-11,4	-6,73
	Баланс	3416,3	5566,1	2149,8	62,93

Таблиця 3.6

Порівняльний аналіз форми № 2 “Звіт про фінансові результати”

ПП «Надія-Будкомпані» за 2019-2020 рр.

Показники	Роки		Відхилення (+/-)	Темп приросту (%)
	2019	2020		
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	6823,8	4951,2	1872,6	-38,82
Інший операційний дохід	35,3	-	35,3	0
Разом доходи	6859,1	4951,2	451,6	-27,82
Фінансовий результат до оподаткування (прибуток)	562,4	440,8	-121,6	-21,62
Чистий прибуток (збиток)	562,4	440,8	-121,6	-21,62

Тому вивченням щодо вдосконалення методології суцільного дослідження фінансової звітності малих підприємств недостатню увагу

приділено. Тому слід націлено вдосконалювати методику суцільного дослідження фінансової звітності, збільшувати контроль, як внутрішній, так і зовнішній за належністю відображених у ній даних, надання перспектив для передбачення діяльності малих підприємств та збільшення їх ефективності.

Отже, провівши аналіз фінансового результату ПП «Надія-Будкомпані» слід сказати, що підприємство є збитковою. Порівнюючи чистий дохід від реалізації продукції, то у 2020 році він зменшився на 121,6 відносно 2019 року. Проте, у 2020 році підприємство стало збитковим порівнюючи з 2019, де був чистий прибуток у розмірі 562,4.

Тому підприємству потрібно збільшувати обсяг роботи для покриття своїх збитків та виходу на чистий прибуток.

3.2. Порівняння вітчизняної фінансової звітності суб'єктів малого підприємства з фінансовою звітністю суб'єктів малих підприємств країн Європейського Союзу.

У теперішньому економічному середовищі малі підприємства становлять рушучу роль у гарантії працевлаштуванні, вони є фундаментальним чинником суспільної стійкості та економічного збільшення. Однак діяльність малих підприємств на ринку характеризується великою взаємозалежністю від непередбаченості та несприятливими політичними та економічними нестійкостями. Іншим значним підйомом для малих підприємств є застосуванням простої системи звітування.

Як і в більшості країн світу, В Україні малі підприємства займають майже всю частину всіх підприємств, принципи як і в інших державах світу. За основними даними [31], чисельність малих підприємств в Україні у 2020 році складає 362,33 тис. або 18,32% від тотальної цілісності підприємств, з яких найбільшу частку займають малі підприємства (95,6%). Зіставляючи 2019 рік з 2020 роком, де найбільша доля малих підприємств зафіксована у торгівлі (96,7%), сільському господарстві (95,4%), промисловості (88,9%), то у 2020 році найбільша доля малих підприємств зафіксована у процесах з нерухомим майном (99,0%), надання різних типів послуг (98,8%), освіта (98,2%). Зіставляючи 2019 рік і 2020 рік, слід зауважити, що торгівля лишилась на своєму місці. Сільське господарство у 2020 році збільшилось на 0,1% та промисловість збільшилась на 0,3 %.

При цьому найнижчу долю малих підприємств у 2020 році була сконцентрована на охороні здоров'я (65,6%), промисловості (89,2%) та фінансовій та страховій діяльності (92,4%).

У зарубіжних державах є розроблений Міжнародний стандарт фінансової звітності [32] для малих і середніх підприємств, який формує цілі, положення, запаси річної фінансової звітності та методи бухгалтерського обліку. Фінансова звітність польських малих підприємств регулюється

законодавством про бухгалтерський облік. З ухваленням Директиви 2013/34/ЄС (далі – Директива ЄС)[33] відбулися серйозні зміни в методах акредитації малих підприємств, включаючи мікропідприємства, а також у формі та складі фінансової звітності ці суб'єкти.

В Україні систему та запаси фінансової звітності суб'єктів малого підприємництва характеризується НП (С) БО 25 «Спрощена фінансова звітність» [22]. Наявність міжнародних, міждержавних та національних нормативних актів, що регулюють систему та запаси фінансової звітності малих підприємств, зобов'язується до прирівнення та деталізованого дослідження їх використання, відхилення та подібності ознак для формування координації обліку та звітності в теперішній інтенсивній економічній об'єднанні.

Малі підприємства також готують фінансову звітність для малих підприємств відповідно до основ МСФЗ. Це саме ті підприємства, які за законом повинні використовувати МСФЗ, а також ті підприємства, які погоджуються за власною ініціативою [34].

МСФЗ для малих підприємств базується на цілій версії МСФЗ, але це незалежний виріб, який бере до уваги вимоги користувачів і переваги застосування інформації та баланс переваг. Очікується, що МСФЗ для малих підприємств використовуватимуться до всіх суб'єктів господарювання, які здають загальну фінансову звітність і ті, які не входять до списку. [34].

У таблиці 3.7 показано зіставлення складання та подання форм і опис фінансової звітності малих підприємств за вітчизняними та міжнародними нормами та умовами уряду ЄС. Малі підприємства мають різну процедуру підготовки фінансової звітності на основі вітчизняних, міжнародних нормами та Директивою ЄС.

В Україні малі підприємства здають фінансову звітність у спрощеному форматі відповідно до НП(с)БО 25. Для суб'єктів суспільного інтересу, вони повинні звітувати відповідно до МСФЗ.

Відповідно до Директив ЄС, малі підприємства готують Баланси (спрощені звіти), Звіти про доходи та збитки (спрощені звіти) та Нотатки (обмежений склад). Директива не забороняє малим підприємствам в країнах ЄС використовувати МСФЗ.

На відміну від формату звіту українських малих підприємств, тип звіту малого підприємства затверджено на урядовому рівні, МСФЗ для малих підприємств не містить тип звіту, а містить лише пропозиції щодо інформації фінансової звітності.

Аналіз Балансів та Звітів про фінансові підсумки наших малих підприємств та міжнародним описує, що визначальних різниці у типі звітів немає (табл. 3.7, 3.8).

Таблиця 3.7

Порівняння положень національних та Міжнародних стандартів фінансової звітності малих підприємств, законодавства країн ЄС

№	НП(С)Б0 25 «Спрощена фінансова звітність» в Україні [22]	МСФЗ для МСП [34]	Директива 2013/34/ЄС(для мікро та малих підприємств) [35]	Закон «Про бухгалтерський облік» в Польщі (для мікро та малих підприємств) [36]	Генеральний план бухгалтерського обліку для МСП Іспанії [37]
1	Установлений тип, мету і систему складання річної бухгалтерської звітності СМП	Характеризує цілий список методологічних баз бухгалтерського обліку та звітності	Включає план щодо характеристики видів бізнесу для здання річної фінансової звітності та консолідованої фінансової звітності	Складання положень бухгалтерського обліку, підготовка звітів, їх розкриття , аудит та надання бухгалтерських послуг	Пристосування до європейських норм бухгалтерського обліку та Директив ЄС з урахуванням специфіки МСП
2	Форма балансу №1-м; Форма фінансових підсумків № 2-м або Форма балансу № 1-мс, Форма фінансових підсумків № 2-мс.	Річна фінансова звітність; єдиний звіт про сукупний дохід за звітний період або окремо звіт про прибутки та збитки та звіт про сукупний дохід; Звіт про зміни власного капіталу; Звіт про рух грошових коштів; Зауваження.	Бухгалтерський баланс (коротка форма); Довідка про доходи (коротка форма); Примітка (обмежений запас)	Баланс; Звіт про прибутки та збитки за умови наведення необхідної інформації у вступній частині річної фінансової звітності (розділ «Загальна інформація» на балансі), примітки не робляться	Баланс; Звіт про прибутки та збитки; Звіт про зміни власного капіталу; Примітки (редагувати)

Проте методи складання пунктів фінансової звітності європейських країн та українських малих підприємств істотно розрізняються. Це має відношення до вживання положень підтвердження та характеристики таких

ключових компонентів, як складання фінансової звітності, активів, зобов'язань, власного капіталу, доходів і витрат.

Як учасник Європейського Союзу, Польща контролюється Регламентом Європейського Союзу 1606/2002 та Директивою Європейського Союзу 2013/34/ЄС у сфері бухгалтерського обліку. Він визначає головні правила до складання фінансової звітності та зобов'язує доцільності Міжнародним стандартам фінансової звітності, затвердженим Європейською комісією. Відповідно до польського Закону «Про бухгалтерський облік» [22], закон Директиви поступово впроваджувалися в правила бухгалтерського обліку.

В Україні та Польщі нагляд за змістом та процедурами звітності контролюється багатьма національними нормативними положеннями, особливо в цих двох країнах використання міжнародних стандартів звітності для малих підприємств не є головними. Однак, порівняно із Польщею, в Україні існує окреме Положення (стандарт) бухгалтерського обліку, яке показує зміст фінансової звітності суб'єктів малого підприємства та прогнозує здання спрощеної звітності для суб'єктів малих підприємств, наприклад, на основі Господарського кодексу.

Для малих підприємств в Україні, зокрема, представлені два скороченних вида звіту: Баланс (Звіт про фінансове становище) за формами 1-м та Звіт про фінансові результати (Звіт про прибутки та збитки) за формами 2-м. Ці звіти мають узагальнену інформацію, яка не відкривається в деталях, як у типовій звітності, відповідно до Н(С)БО1.

У Польщі в «Законі про бухгалтерський облік» зроблено поодинокі скорочення під час підготовки річної фінансової звітності, який також вимагає здання двох видів звітності: Баланс і Звіт про прибутки та збитки, а також додатки до них.

Головні аспекти фінансової звітності в Україні та Польщі та їх належність Директиві 34/2013 ЄС показно у таблиці 3.8.

Таблиця 3.8.

Головні аспекти фінансової звітності [38,22,3,39]

Види ЗВІТІВ	ПОЛЬЩА			УКРАЇНА			ВИМОГИ ДИРЕКТИВИ 34/2013 ЄС. гл. 3. 4. 9		
	Великі та середні підприємства	Малі підприємства	Фізичні особи підприємці	Великі та середні підприємства	Малі підприємства	Фізичні особи підприємці	Великі та середні підприємства	Малі підприємства	Фізичні особи підприємці
Баланс	+	+	+	+	+	-	+	+	+
Звіт про прибутки	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Звіт про грошові потоки	+	+	+	+	-	-	-	-	-
Звіт про капітал	+	+	+	+	-	-	-	-	-
Додатки, примітки до фінансової звітності	+	+	-	+	-	-	+	+	-

Здання Балансів та Звітів про прибутки та збитки малих підприємств характеризується Директивою ЄС 34/2013 розд. 3 ст. 14. Країни-члени ЄС можуть дати згоду малим підприємствам здавати спрощений звіт, шляхом відтворення лише розділів, прописаний літерами та римськими числами в примітках III та IV, відповідно, розкриваючи:

- дані, які містяться в дужках у D (II) частині «Активи» та C у частині «Власний капітал, резерви та зобов'язання» у Примітках III, але має бути вказана підсумкова сума кожного пункту; або
- потрібні дані в дужках у D (II) Додатку IV.

Крім того, країни-члени ЄС можуть давати згоду малим підприємствам здавати стислі звіти про доходи з такими обмеженнями:

- у Додатку V статті 1-5 в тому числі, можуть бути згруповані під заголовком «Валовий дохід або збиток»;
- у Додатку VI статті 1, 2, 3 і 6 можуть бути згруповані під одним заголовком «Валовий дохід або збиток»;
- у пункті 25: пункт (1), (2), (3) та (6) можна звести до однієї статті «Валовий дохід або збиток». Крім того, додаток до річної фінансової звітності малих підприємств згідно з розд. 4. Ст. 16-17, у свою чергу, теж є необхідний до здання. Звітність відповідно до Директиви ЄС 34/2013 також

містить Звіт про адміністрування, якщо йдеться про нефінансові дані, і від якого країни-члени можуть вивільнити малі підприємства від здання згідно з 3 підпунктом пункту 1.

Таблиця 3.9.

**Порівняння горизонтального Балансу підприємств країн ЄС та
балансу малих підприємств в Україні**

Горизонтальний баланс (додаток III Директиви 34/2013ЄС)	Форма № 1-м «Баланс» в Україні (НП(С)БО 25)
АКТИВ	
A. Підписний неоплачений капітал	
B. Організаційні витрати	-
C. Основні засоби	I. Необоротні активи
I. Нематеріальні активи	Нематеріальні активи
II. Матеріальні активи	Незавершені капітальні інвестиції. Основні засоби. Довгострокові біологічні активи
III. Фінансові активи	Довгострокові фінансові інвестиції
-	Інші необоротні активи
D. Оборотні активи	II. Оборотні активи
I. Запаси	Запаси
II. Дебіторська заборгованість	Дебіторська заборгованість (за статтями). Витрати майбутніх періодів
III. Інвестиції	Поточні фінансові інвестиції
IV. Готівкові кошти в банку та їх рух	Гроші та їх еквіваленти
-	Інші оборотні активи
	III. Необоротні активи утримувані для продажу та групи вибуття
ПАСИВ	
A. Капітал і резерви	I. Власний капітал
I. Підписний капітал	Зареєстрований (пайовий капітал). Неоплачений капітал
II. Рахунок емісійного доходу	Додатковий капітал
III. Резерв переоцінки	-
IV. Резерви (обов'язкові)	Резервний капітал
V. Прибуток або збиток перенесений на наступний період	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)
VI. Прибуток або збиток за фінансовий рік	
B. Резерви	-
C. Кредиторська заборгованість	II. Довгострокові зобов'язання та забезпечення.
	III. Поточні зобов'язання та забезпечення
	IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами утримуваними для продажу і групами вибуття

Стосовно розкриття інформації, слід сказати, що і Україна, і Польща не мають потреби, щодо розкриваття Звітів малих підприємств, що не відповідають нормам Директиви. оскільки розд.7 ст. 31 дає згоду країнам-

членам ЄС усунути малі підприємства від неодмінного розкриття звітів та дозвіл на публікацію Спрощеної версія звіту.

Загалом, зміст і суть даних, відкритої в статтях про вітчизняний та зарубіжні баланси, не є суперечливими. Подекуди дані, що надаються в спрощеному зарубіжному балансі, є більш детальним (інформація про сформовані видатки тощо) та виокремлена в окремій главі (Запаси) в окремих статтях балансу, що міститься в главах I та II ст. зобов'язання у вітчизняному балансі. Одне, що відмінне від зарубіжних норм НП(С) БО 25 не включає лише оприлюднення додатків до річної фінансової звітності.

Таблиця 3.10

Порівняння Звіту про прибутки і збитки за Директивою ЄС та звіту про фінансові результати (ф. № 2-м) за НП(С)БО 25

Звіт про прибутки і збитки (додаток VI Директиви 34/2013ЄС)	Форма № 2-м «Звіт про фінансові результати» в Україні (НП(С)БО 25)
Чистий кругообіг	Чистий прибуток від проданої продукції, товарів, робіт, послуг
Вартість проданої продукції враховуючи виправлення вартості	Вартість проданої продукції товарів, робіт, послуг
Валовий дохід або збиток	Фінансовий підсумок до оподаткування
Витрати на продаж	Інші операційні видатки
Адміністративні витрати	
Інші операційні прибутки	
Прибуток від участі	Інші прибутки
Прибуток від інших інвестицій і позик	
Інші відсотки до отримання	
Виправлення ціни фінансових грошей та вкладень, що застосовуються якості оборотних активів	Інші операційні видатки
Процентів до виплат і схожі витрати	Інші видатки
Податок на дохід або збиток від звичайної діяльності	Податок на прибуток
Дохід або збиток від звичайної діяльності після оподаткування	Чистий дохід або збиток
Інші податки, не показані в попередніх статтях	-
Дохід або збитки за фінансовий рік	Чистий дохід або збиток

Слід зазначити, що розділи у Звіті про прибутки та збитки та Звіті про фінансові підсумки майже однакові, а відображенні дані в основному однакова. Тому можна сказати, що цей звіт збігається з нормами Директиви ЄС 34/2013. Відтворення щонайменших норм щодо оприлюднення даних в звітності відповідно до Директиви ЄС 34/2013 укладені згідно з

національними правил (стандартів) бухгалтерського обліку України, з використанням параграфі 10 преамбули Директиви. Слід зазначити, що вітчизняний стандарт звітності для малих підприємств відповідає їхнім нормам.

Беручи до уваги проаналізоване зіставлення, слід зазначити, що вітчизняна формація звітності для малих підприємств як в Польщі, так і в Україні дуже схожі, і НП(С)БО 25 вимагає лише виправлення у щонайменших даних про річну фінансову звітність, як частину впровадження норм Директиви ЄС 34/2013.

В Іспанії, поряд із суцільною формацією бухгалтерського обліку і звітності, ухвалено Генеральний план бухгалтерського обліку для малих підприємств 1515/2007, який прогнозує скорочену структуру фінансової звітності, встановлено спільний критерій усвідомлення, інший план рахунків та види фінансової звітності [37].

Отже, відповідно, до Директиви 34/2013 / ЄС, малі підприємства готують спрощений баланс і спрощений звіт про прибутки та збитки. Ця Директива дає право на застосування МСФЗ в країнах ЄС для малих підприємств. Облік та звітність в Україні ведуться за вітчизняними або міжнародними положеннями на альтернативу підприємствам, за виключенням того, що використання МФЗ є неодмінним за законом.

На мою думку є доцільним гармонізувати національне законодавство з МСФЗ для МСП. МСФЗ для МСП є більш детальним та конкретизованим ніж НП(С)БО 25, стандарт не тільки містить положення щодо подання фінансової звітності, а й роз'яснює важливі аспекти бухгалтерського обліку для малих та середніх підприємств.

Я вважаю, що буде раціонально злагодити вітчизняне законодавство з МСФЗ для малих підприємств, яке є більш деталізованим і точним, ніж НП(С)БО 25, норма не тільки містить правила щодо складання річної фінансової звітності, а й пояснює основні сторони бухгалтерського обліку малих підприємств.

3.3. Переваги, недоліки та шляхи удосконалення ведення форм звітностей малого підприємства.

На теперішній стадії піднесення малих підприємств, вони є найбільш вразливі до видозмін в усіх галузях країни, а це означає, що такі підприємства мають великі шанси до банкрутства. Детальний облік для малих підприємств є визначальним, щоб генерувати укомплектовані та точні дані для інтегрованого контролю всіх бізнес-процесів, гарантія внутрішньої перевірки та дослідження діяльності підприємства, характеристика стабільності інвестиційної діяльності, а також спроможність підприємства сплатити свої зобов'язання та конкурентоспроможність підприємства на ринках як внутрішньо, так і зовні для користувачів даних, за ради їх вимог. Тому проблема вдосконалення для малих підприємств фінансової звітності з'єднана з вдосконаленням бухгалтерського обліку і мусить розв'язувати згідно до їхніх видів.

ПП «Надія-Будкомпані» належить до типу малих підприємств, які дуже сприйнятливі до коливань ринку та у видозмінах різних сфер діяльності в країні. Тому на сьогоднішній день вдосконалення фінансової звітності малого підприємства не можна відокремити від вдосконалення його бухгалтерського обліку.

Через те, що НП (С) БО 25 «Спрощена фінансова звітність» прогнозує перспективи додаток даних фінансової звітності для малих підприємств, це можна покращити за підтримкою вставлених рядків, які надають змістовну інформацію про підприємницьку діяльність [22].

Дані, які оприлюднюються в річній фінансовій звітності малих підприємств, включає інформацію про підприємство, звітну дату та звітний етап, банкноти звітності та її параметри, певні дані про звітний та минулі етапи, інші дані, оприлюднення яких прогнозовано певними нормами.

Для суб'єктів малого підприємства, які здають форму Балансу №1-м, слід збільшувати список допоміжних розділів річної фінансової звітності. За

базу потрібно брати дані Балансу форми №1 та список допоміжних розділів фінансової звітності у доповненнях 3 НП (С) БО 1 [2]. Іншими словами для малих підприємств список розділів форми Балансу №1 - м сформований НП (С) БО 25 «Спрощена фінансова звітність» і рахується головними розділами та пунктами НП (С) БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» є допоміжними. Подібний критерій слід вживати до типу №2 -м «Звіту про фінансові підсумки» малих підприємств. А щоб відокремити рядки, які потрібно ввести у висновку, їх потрібно виводити нахилом [40].

З огляду на те, що процедура інтеграції щороку розширюються та шукається вихід на зарубіжні ринки, то подальша практика покращення фінансової звітності є трансформація на МСФЗ.

Таким чином, МСФЗ для МСП є більш детальним та конкретизованим ніж національний ПСБО 25.

Плюсом цього покращення полягають у тому, що:

- облікові записи можуть застосовуватися та аналізуватися зарубіжними користувачами;
 - бухгалтерський облік і звітність малих підприємств ґрунтуються на використанні нерозривного, деталізованого і понятного положення;
 - підвищиться професіоналізм спеціалістів бухгалтерського обліку;
 - малі підприємства мають змогу співпрацювати зі зарубіжними контракти [41].
- Відповідно наш НП(С)БО 25 не є таким деталізованим та точним для малих підприємств, як Міжнародні стандарти фінансової звітності.

Тому слід сказати, що найкращим способом покращення фінансової звітності малого підприємства є транспортування у Міжнародні стандарти фінансової звітності.

Наступна звітність, яку здають на підприємстві це «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску». З 1 січня 2021 року загальновідома

квартальний тип звіту №1ДФ ввели місячний тип звіту про ЄСВ. Тому дві не схожі типи звітів поєднали в одну.

У податковій звітності нарахуванні та виплата податків є незмінною завершальною частиною в контексті облікової праці. Відповідно до норм Розділу 2 Податкового кодексу України [18] особи, які сплачують податки повинні здавати податкові звіти, підрахунки та звітність по кожному іншому податку відповідно до норм Податкового кодексу за відповідним податковим періодом, визначений Податковим кодексом України, в якому формулюються предмети оподаткування або за присутності звітних даних, в якому він є платником, і це правило поширюється на всіх осіб, які сплачують податки, враховуючи і тих, хто підлягає скороченій системі обліку та звітності. Тому питання складання та здавання звітності про налічені податки та збори є центральним аспектом бухгалтерської праці.

З метою поліпшення та спрощення сплати податків та ведення звітності для діяльності підприємства та стандартизації податкової звітності Міністерством фінансів України додали видозміни до закону та з'єднало два типи звітності, узгоджені зі сплатою доходів, що виплачуються власниками підприємства фізичним особам, конкретно: щомісячне звітування про єдиний вклад до загальнонеодмінне державне суспільного забезпечення та щоквартальна звітність з податку на прибуток з фізичних осіб та військового збору.

Проте, слід сказати, що отриманно зовсім іншого результату, що значно створило труднощів у праці бухгалтерів та обтяжило під час підготовки та здавання звітності через електронні джерела.

Від 19.09.2019 № 116-IX Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо єдиної звітності єдиного внеску на загальнообов'язкове соціальне страхування та податку на прибуток» [42] до графи 51 Податкового кодексу України відбулися видо зміни у такому оновленні: «Особи, які сплачують податки, враховуючи податкового агента, платник єдиного вкладу, повинні здавати до податкових установ податкове

обчислення наліченого (виплаченого) доходу навигоду осіб, які сплачують податки – фізичних осіб та обсяг удержаного податку, а також обсягів наліченого єдиного вкладу, з поділом на місяці податкового звітнього кварталу, установленими ПКУ ».

Це в свою чергу принесло з собою подальші видозміни, відповідно до розпорядження Міністерства фінансів України від 15 грудня 2020 р. № 773 [43], який став діючим з 1 січня 2021 р., та принесло з собою подальші видозміни до власного наказу про податковий розрахунок за типом №1 ДФ та правила його заповнення.

Новий документ містить у собі обсяги податку на прибутки фізичних осіб, військовий збір та єдиний суспільний вклад і називається: Податковий розрахунок прибутку, наліченого (виплаченого) на вигоду осіб, які сплачують податки - фізичних осіб та утриманих ними обсягів податку, а також обсягів налічених єдиного вкладу. Слід зазначити, що хоча ці переміни стали діючими з 1 січня 2021 року, тип електронного звіту, ухвалений Міністерством фінансів указом № 773 від 12 грудня 2020 року, появився у переліку електронних типів звітності лише у березні 2021 року. Для юридичних осіб електронний тип звітності має таку зашифровку J0500106. Цей звіт здається за квартал, проте розбивається щомісячно цього ж кварталу, за який здається звітність напротязі 40 днів, що настають після звітнього кварталу (тобто за 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал та 4 квартал). Відокремлений звіт за календарний рік не здається.

Плюсами введення об'єднаного податкового розрахунку є:

- стандартизація типів податкових декларацій;
- запроваджено скорочення чисельності декларацій, що здаються малими підприємствами у вигляді квартального звіту натомість місячних типів декларацій по ЄСВ;
- покращити доступність, прозорість та віру осіб, які сплачують податки до державних установ.

Проте, з практики, хочу сказати, що недоліків, що мінусів набагато більше, а саме:

- перейшовши від місячної звітності ЄСВ на квартальну звітність призводить до багатьох питань із виділенням сплат із суспільних ресурсів та пенсійних ресурсів. Дійсно, для осіб, які застраховані значущим є страховий стаж, через який нагромаджується обсяг зарплата та виплата ЄСВ. До прикладу, щоб обчислити та одержати підтримку по непрецедатності у січні 2021 року, фізичним особам прийдеється очікувати до травня, коли за перший квартал 2021 року прийде об'єднаний розрахунок податку;

- нормами здання податкового розрахунку прогнозує, що особа, яка сплачує ЄСВ не застосовує роботу фізичних осіб у звітному кварталі на підставі трудової угоди або інших прогнозованих законом умов - додаток Д1 для цього кварталу не здається, але порядку заповнення цього розрахунку не має, якщо особа отримала дохід у 1-му та 3-му місяці звітного кварталу, тому платник податку зобов'язаний здати два відокремлених податкових розрахунку відповідно за перший та третій місяць;

- для полегшення процесу здання та опрацювання звітності в Україні введено систему електронної звітності, яка має значно зменшити працю бухгалтерів та забезпечити механічний контроль звітів на відображення неточностей. З однієї сторони, це дуже вигідно, але при введенні нових, недостатньо апробованих типів електронної податкової звітності, обліківці зустрічаються з питаннями не прийняттям звіту з недоступними помилками або навіть в розгляді автоматичного контролю звітності перед її зданням. Враховуючи ці питання в роботі робітників корпоративної бухгалтерії, було витрачено багато часу на опрацювання нових правил, відсторонення помилок, неодноразово викликаними роботою податкових установ та недетального введення нових типів в електронному кабінеті осіб, які сплачують податки. Це в свою чергу підбурило необхідність проведення додаткових навчань, пояснень, інструкцій для співробітників, що призвело до зростання витрат підприємств, адже різні поради, щодо здання звітності є

платні, або в підприємствах, де робітники розкривають ці помилки самі – до появи штрафних покарань за неточності у розрахунках та неточності контролю, про які повідомляє держава.

Отже, можна запевнити, що працівники бухгалтерії завжди навчаються та пристосовуються до будь-яких перемін в законодавстві, а використання та освоєння нового типу розрахунку податків підняло їхню професійність, але зважаючи на те, як працюють податкові органи, ніхто не впевнений, що ми через місяць, квартал чи рік знову матимемо, щось нове у типі, призначенні, системі здання чи строках, які вимагатимуть знову додаткові витрати та витрачання трудового часу.

Введення нового з'єднаного типу податкового розрахунку з 1 січня 2021 має дуже багато мінусів, ніж плюсів, тому я вважаю, що звітність покращиться лише в тому випадку, якщо її розбити на щомісячну або якщо процес затвердження передбачатиме розділення звітності до кінця 2021р. у двох окремих звітах, як було і раніше.

Висновки до розділу III

1. Слід націлено вдосконалювати методику суцільного дослідження фінансової звітності, збільшувати контроль, як внутрішній, так і зовнішній за належністю відображених у ній даних, надання перспектив для передбачення діяльності малих підприємств та збільшення їх ефективності.

За розрахованими даними нами можемо зробити такі висновки:

- Загальна вартість активів підприємства за 2019-2020 рр. має тенденцію збільшення на 2106,5 тис. грн.

- Вартість необоротних активів за 2020 р. значно зросла – на 110,5 тис. грн., що свідчить про здороження вартості основних фондів за цей рік та їх оновлення.

- Вартість оборотних активів підприємства у 2020 р. Збільшилася на 1996 тис. грн.

- Дебіторська заборгованість у 2020 рік збільшилася на 1716,7 тис. грн, також і збільшилися грошові кошти 2,2 тис. грн.

Провівши аналіз фінансового результату ПП «Надія-Будкомпані» слід сказати, що підприємство є збитковою. Порівнюючи чистий дохід від реалізації продукції, то у 2020 році він зменшився на 121,6 відносно 2019 року. Проте, у 2020 році підприємство стало збитковим порівнюючи з 2019, де був чистий прибуток у розмірі 562,4.

Тому підприємству потрібно збільшувати обсяг роботи для покриття своїх збитків та виходу на чистий прибуток.

2. Відповідно, до Директиви 34/2013 / ЄС, малі підприємства готують спрощений баланс і спрощений звіт про прибутки та збитки. Ця Директива дає прово на застосування МСФЗ в країнах ЄС для малих підприємств. Облік та звітність в Україні ведуться за вітчизняними або міжнародними положеннями на альтернативу підприємствам, за виключенням того, що використання МФЗ є неодмінним за законом.

На мою думку є доцільним гармонізувати національне законодавство з МСФЗ для МСП. МСФЗ для МСП є більш детальним та конкретизованим ніж НП(С)БО 25, стандарт не тільки містить положення щодо подання фінансової звітності, а й роз'яснює важливі аспекти бухгалтерського обліку для малих та середніх підприємств.

Я вважаю, що буде раціонально злагодити вітчизняне законодавство з МСФЗ для малих підприємств, яке є більш деталізованим і точним, ніж НП(С)БО 25, норма не тільки містить правила щодо складання річної фінансової звітності, а й пояснює основні сторони бухгалтерського обліку малих підприємств.

3. Можна запевнити, що працівники бухгалтерії завжди навчаються та пристосовуються до будь-яких перемін в законодавстві, а використання та освоєння нового типу розрахунку податків підняло їхню професійність, але зважаючи на те, як працюють податкові органи, ніхто не впевнений, що ми через місяць, квартал чи рік знову матимемо, щось нове у типі, призначенні, системі здання чи строках, які вимагатимуть знову додаткові витрати та витрачання трудового часу.

Введення нового з'єднаного типу податкового розрахунку з 1 січня 2021 має дуже багато мінусів, ніж плюсів, тому я вважаю, що звітність покращиться лише в тому випадку, якщо її розбити на щомісячну або якщо процес затвердження передбачатиме розділення звітності до кінця 2021р. у двох окремих звітах, як було і раніше.

ВИСНОВКИ

Було проаналізовано формування характеру терміну «звітності», а тому «звітність» є основою інформації для аналізу застосування запасів; аналіз результатів функціонування підприємства, розкриття запасів зменшення собівартості продукції та підвищення рентабельності, фінансового становища підприємства. Для покращення формування показників звітності пропоную розподілити звітність таким чином: облікову на бухгалтерський і податковий, а бухгалтерський – на управлінський, фінансовий, статистичний. Ця звітність розширена і включає всю класифікацію даних, що окреслюють господарську діяльність підприємства.

Методика покращення утворення даних звітності рекомендує окреслювати такі форми звітів як: фінансову, фіскальну, статистичну, соціальну та внутрішню. Крім того, представлення заданих звітностей поширюється на всю систему показників, що окреслюють господарську діяльність підприємства.

Звіт підприємства — це широка взаємопов'язана система даних, представлена у вигляді різних видів таблиць і письмових матеріалів, що використовуються для визначення фінансового стану та результатів діяльності підприємства.

Правове забезпечення звітності підприємств України реалізуються указом Президента, Законом України, постановою Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України та іншими нормативно-правовими документами.

Застосування малого підприємства є звичною системою бухгалтерського обліку та звітності в теперішніх економічних умовах є недоречною, оскільки вона є досить великою, а для невеликої кількості підприємницьких операцій вона неефективна або навіть непотрібна та має обмежені можливості функції обслуговування.

Тому малому підприємству необхідно використовувати Спрощений план рахунків для бухгалтерського обліку та заповнювати стислу фінансову

звітність, щоб вони могли більш краще аналізувати свою діяльність та вирішувати поточні рішення.

Підготовка підприємствами електронної звітності може допомогти заощадити робочий час бухгалтерів, підвищити ефективність їх подання, мати повну впевненість у достовірності поданих даних.

Запропоновано здійснювати аудит і оцінку ефективності застосовуваної на підприємстві системи оподаткування. Зокрема вибір альтернативної форми оподаткування підприємства малого бізнесу пропонується здійснювати за результатами порівняння величини єдиного податку та суми всіх платежів і податків, що сплачуються підприємством при традиційній формі оподаткування.

У результаті пропонується перевіряти та характеризувати дієвість системи сплати податків, яка використовується на підприємстві. Зокрема, пропонується вибрати альтернативну форму сплати податків малими підприємствами на основі порівняння рівня єдиного податку та рівня всіх платежів і податків, які підприємство сплачує за звичайною системою сплати податків.

Слід націлено вдосконалювати методику суцільного дослідження фінансової звітності, збільшувати контроль, як внутрішній, так і зовнішній за належністю відображених у ній даних, надання перспектив для передбачення діяльності малих підприємств та збільшення їх ефективності.

За розрахованими даними нами можемо зробити такі висновки:

- загальна вартість активів підприємства за 2019-2020 рр. має тенденцію збільшення на 2106,5 тис. грн.
- вартість необоротних активів за 2020 р. значно зросла – на 110,5 тис. грн., що свідчить про здороження вартості основних фондів за цей рік та їх оновлення.
- вартість оборотних активів підприємства у 2020 р. Збільшилася на 1996 тис. грн.

- дебіторська заборгованість у 2020 рік збільшилася на 1716,7 тис.грн, також і збільшилися грошові кошти 2,2 тис.грн.

Провівши аналіз фінансового результату ПП «Надія-Будкомпані» слід сказати, що підприємство є збитковою. Порівнюючи чистий дохід від реалізації продукції, то у 2020 році він зменшився на 121,6 відносно 2019 року. Проте, у 2020 році підприємство стало збитковим порівнюючи з 2019, де був чистий прибуток у розмірі 562,4.

Тому підприємству потрібно збільшувати обсяг роботи для покриття своїх збитків та виходу на чистий прибуток.

Відповідно, до Директиви 34/2013 / ЄС, малі підприємства готують спрощений баланс і спрощений звіт про прибутки та збитки. Ця Директива дає прово на застосування МСФЗ в країнах ЄС для малих підприємств. Облік та звітність в Україні ведуться за вітчизняними або міжнародними положеннями на альтернативу підприємствам, за виключенням того, що використання МФЗ є неодмінним за законом.

На мою думку є доцільним гармонізувати національне законодавство з МСФЗ для МСП. МСФЗ для МСП є більш детальним та конкретизованим ніж НП(С)БО 25, стандарт не тільки містить положення щодо подання фінансової звітності, а й роз'яснює важливі аспекти бухгалтерського обліку для малих та середніх підприємств.

Я вважаю, що буде раціонально злагодити вітчизняне законодавство з МСФЗ для малих підприємств, яке є більш деталізованим і точним, ніж НП(С)БО 25, норма не тільки містить правила щодо складання річної фінансової звітності, а й пояснює основні сторни бухгалтерського обліку малих підприємств.

Можна запевнити, що працівники бухгалтерії завжди навчаються та пристосовуються до будь-яких перемін в законодавстві, а використання та освоєння нового типу розрахунку податків підняло їхню професійність, але зважаючи на те, як працюють податкові органи, ніхто не впевнений, що ми через місяць, квартал чи рік знову матимемо, щось нове у типі, призначенні,

системі здання чи строках, які вимагатимуть знову додаткові витрати та витрачання трудового часу.

Введення нового з'єднаного типу податкового розрахунку з 1 січня 2021 має дуже багато мінусів, ніж плюсів, тому ми вважаю, що звітність покращиться лише в тому випадку, якщо її розбити на щомісячну або якщо процес затвердження передбачатиме розділення звітності до кінця 2021р. у двох окремих звітах, як було і раніше.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Семенишена, Н.В. Комунікативна та інформаційно-аналітична функції бухгалтерської звітності сільськогосподарських підприємств: Національний науковий центр «Ін-т аграр. економіки». Київ, 2008. С. 20-21 .
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 лип. 1999 р., № 996-XIV. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>.
3. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>.
4. Хомин П. Облікове забезпечення звітності про фінансові результати має бути методологічно. Бухгалтерський облік і аудит, 2004. С. 9–15.
5. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування звітність, 2008. 926 с.
6. Пушкар М. С. Фінансовий облік. Тернопіль : Карт-бланш, 2002. 628 с.
7. Слободняк И.А. Исторический аспект становления бухгалтерской управленческой отчетности. Актуал. пробл. бухгалтер. учета, анализа, аудита и налогообложения : Материалы рег. научно-практ. конф. / Иркутск : Байк. гос. ун-т экономики и права, 2012. С. 52–58.
8. Букало Н.А. Складання та подання податкової звітності підприємств з податку на прибуток. Вісник ОНУ імені І.І. Мечникова. 2016. Вип. 4(46). С.192-195.
9. Давідов Г. Звітність підприємств: Знання, 2010. 623 с.
10. Карпенко Н.Г. Основні вимоги формування податкової звітності бюджетними установами. Вісник Полтавської державно аграрної академії, 2016. С. 55-57.
11. Довідник термінів нормативно-правового забезпечення господарської діяльності в Україні. Рівне: НУВГП, 2009. 306 с.

12. Про державну статистику: Закон України від 17 вер. 1992 р. № 2614-XII / Верховна Рада України. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>.
13. Нюанси подання статистичної звітності. Консультант бухгалтера. 2013. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://cons.parus.ua>
14. Кварцхава О.В. Проблеми формування статистичної звітності в умовах сімейних фермерських господарств. АГРОСВІТ, 2014. С. 64–68.
15. Бутинець Т.А. Розвиток науки господарського контролю: проблеми теорії, методології, практики: Монографія. Житомир: 2011. 772 с.
16. Дрозд І.К. Класифікація економічного контролю та шляхи її вдосконалення. Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка, 2005. С. 103–108.
17. Господарський кодекс України: Закон України № 436-IV від 16 січн. 2003 р. / Відомості Верховної Ради України. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
18. Податковий кодекс України: Закон України № 2755- VI від 02 груд. 2010р. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/>
19. Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законодавчих актів України щодо спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності : Закон України № 4014-VI від 04 лист. 2011р. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>.
20. Про державну статистику: Закон України №1070-VI від 05 лют. 2009р. / Верховна Рада України. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>.
21. «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»: Закон України від № 4618-VI 22 берез. 2012 р. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>.
22. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: затв. наказом Міністерства фінансів

України № 226 від 31 травн. 2019 р. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>.

23. «Про затвердження спрощеного Плану рахунків бухгалтерського обліку»: Міністерство фінансів України №186 від 19 квіт. 2001 р. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>.

24. Сайт газети «Інтерактивна бухгалтерія». Фінзвітність малого підприємства: заповнюємо без помилок. Редакція документу від 14 січ.2020, 2020. № 8. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://interbuh.com.ua/ua/documents/ib/9901/15046>

25. Фінансова звітність підприємств: Навчально-методичний посібник. Львів: Ліга-Прес, 2016. 268 с.

26. Чабанюк О.М. Фінансова звітність та її місце у прийнятті управлінських рішень. Современные научные достижения – 2011 : матер. VII Міжнародної наук.-практ. конф: зб. наук. праць. / ред. кол.: Prof.JUDr Zdenek Cernak, Mrg. Alena Pelicanova. Прага : Вид-во "Наука і освіта". 2011. Вип.4. С. 69-71.

27. «Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 19 червня 2015 року № 578»: Міністерство фінансів України №752 від 09 груд. 2020р.[Електронний ресурс].— Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>.

28. «Про затвердження форми Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску і Порядку заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску» : Міністерство фінансів України №773 від 15 груд.2020р.[Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>

29. Петрик О.А. Аудит: методологія і організація: Монографія, 2013. 260 с.

30. А.М.Лисенко, Ю.Ю.Недовоз. Удосконалення методики проведення комплексного аналізу фінансової звітності малого підприємства. Наукові праці Кіровоградського національного технічного університету. Економічні науки, 2012. Вип. 22, ч.ІІ

31. Державна служба статистики України. Показники діяльності суб'єктів малих підприємств. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

32. IFRS for SMES: The International Financial Reporting Standard for Small and Medium-sized Entities, IASB. London, 2009. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/control/publish/article>

33. Directive 2013/34/EU of the European Parliament and control of 26 June 2013 on the annual financial statements, consolidated financial statements and related reports of certain types of undertakings, amending Directive 2006/43/EC of the European Parliament and of the Council and repealing Council Directives 78/660/EEC and 83/349/EEC Text with EEA relevance. [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/>

34. International Financial Reporting Standard for Small and Medium – sized Entities (IFRS for SMEs). [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.ifrs.org/issued-standards/ifrs-for-smes/>

35 . Directive 2013/34/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 on the annual financial statements, consolidated financial statements and related reports of certain types of undertakings, amending Directive 2006/43/EC of the European Parliament and of the Council and repealing Council Directives 78/660/EEC and 83/349/EEC. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://eur-lex.europa.eu/>

36. Костюченко В. М., Кравчук А. О. Досвід Польщі у євроконвергенції бухгалтерського обліку та аудиту. Глобальні та національні проблеми економіки.

37. Гнатенко Є. П., Соболева І. В. Порівняння фінансової звітності суб'єктів малого та мікропідприємництва України та країн ЄС. Молодий вчений, 2017. С. 537-541.

38. Директива 2013/34/ЕС европейского парламента и совета от 26 июня 2013 года о ежегодной финансовой отчетности, консолидированной финансовой отчетности и связанных с ними отчетах определенных типов компаний, вносящая поправки в Директиву 2006/43/ЕС Европейского парламента и Совета и отменяющая Директивы Совета 78/660/ЕЕС и 83/349/ЕЕС.[Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.apu.com.ua/files/23345235325.pdf>

39. 9. Act of 29 September 1994 Accounting, Journal of Laws 1994. No 121. Item 591

40. Песцова-Світалка О.С, Більдій А.В. Актуальні питання підготовки фінансової звітності суб'єктами малого підприємництва. Регіональна економіка та управління, 2019. Випуск 4(26). С.50-53.

41. Хоча Н. В. Перспективи вдосконалення форм фінансової звітності малих підприємств. Бізнесінформ, 2018. С. 259-263.

42. Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо подання єдиної звітності з єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування і податку на доходи фізичних осіб: Закон України №116-ІХ від 19 верс. 2019 р / Верховна рада України. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-20#Text>.

43. « Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 13 січня 2015 року № 4»: Наказ Міністерства фінансів України № 773 від 15 грудн. 2020 р. / Верховна рада України. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1304-20>.

ДОДАТКИ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет економіки та управління**



**БРАСЛАВСЬКІ ЧИТАННЯ.
ЕКОНОМІКА ХХІ СТОЛІТТЯ: НАЦІОНАЛЬНИЙ ТА
ГЛОБАЛЬНИЙ ВИМІРИ**

**Збірник матеріалів XII Міжвузівської науково-практичної
студентської конференції**

(27 жовтня 2021 року)

Одеса 2021

Секція 1. Стан та напрями удосконалення обліку, аудиту та оподаткування

Тетяна Довгулич

магістр кафедри обліку і оподаткування

Іван Баланюк

д.е.н., професор

завідувач кафедри облік і оподаткування

ДВНЗ “ Прикарпатський національний університет

імені Василя Стефаника”

м. Івано-Франківськ

Україна

ЗВІТНІСТЬ СУБ'ЄКТІВ МАЛИХ ПІДПРИЄМСТВ

Завершальною стадією облікового циклу підприємства є звітність підприємства. Для різноманітних користувачів звітність підприємства формується на основі показників бухгалтерського обліку для задоволення їхніх інформаційних потреб. Через це, складання фінансової звітності для малих підприємств та інших форм володіння підприємством в теперішні час є доволі актуальним питанням. Саме тому вважається, що малі підприємства займають велику частку на ринку виробництва, через що сприяє утворення та збагачення вітчизняної продукції країни, а також надають робочі місця для жителів країни.

Під звітністю малих підприємств розуміють систему даних за визначений період, що дає характеристику та підсумовує виробничо-фінансову діяльність. Показники фінансового, податкового, управлінського, статистичного та оперативного обліку відображаються у ній.

Закон України "Про бухгалтерський облік фінансову звітність в Україні" прописує, що фінансова звітність – це система бухгалтерських даних, що інформує результати фінансових операцій та їхній стан за визначений період, а також динаміку облікові коштів на підприємстві [1].

Щоб задовольнити користувачів, потрібно надавати укомплектовані, справжні, неупереджені дані підприємства про їх фінансовий стан та операції діяльності являється метою формування фінансової звітності.

Для суб'єктів малих підприємств Міністерство фінансів України розробили та ухвалили Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку (НП(С)БО) 25 «Спрощена фінансова звітність». Він визначає систему утворення даних фінансової звітності для суб'єктів малих підприємств, яка характеризується як спрощена.

Як було сказано вище, фінансова звітність малих підприємств є складовою одиницею бухгалтерської звітності, що формує систему бухгалтерських даних та інформує про результати фінансових операцій та їхній стан за визначений період, а також динаміку облікові коштів на підприємстві. Ця звітність призначена для таких користувачів як позикодавці та

інвестори, які не можуть враховуючи з врахуванням своїх певних потреб вимагати звіти.

Відповідно до Національного положення (стандарту) 25 «Фінансова звітність суб'єктів малих підприємств», який введений у свіжій редакції встановлено призначення, форму та систему введення статей Фінансова звітність суб'єктів для суб'єктів малих підприємств у складі Балансу (ф. № 1-м) і Звіту про фінансові результати (ф. № 2-м), так само і призначення, форму та систему введення статей Спрощеного фінансового звіту малих підприємств в складі балансу (ф. № 1 — мс) та Звіту про фінансові результати (ф. № 2 — мс) [2].

Спрощення даних звітності та їх більше узагальнення є основною властивістю звітності малого підприємства в порівнянні із фінансовою звітністю великих підприємств.

Згідно з НП(с)БО 25 «Спрощена звітність малих підприємств» особи, які мають малі підприємства складають та здають цю звітність за спрощеними даними фінансової звітності у системі таких форм:

1. «Баланс» (ф. № 1-м) .
2. «Звіт про фінансові результати» (ф. № 2-м) .

Дані цих форм звітності заповнюються у тисячах тисячах гривень з одним десятковим знаком після коми.

Юридичні особи, які відповідно до Податкового кодексу можуть використовувати спрощений бухгалтерський облік та здавати скорочену фінансову звітність (форми № 1-мс і форми № 2-мс) малих підприємств.

До юридичних осіб, які обрали і використовують скорочену форму звітності розділено по групах платників єдиного податку, проте малі підприємства можуть перебувати лише на третій та четвертій групі платників єдиного податку, а саме:

- юридичні особи, які перебувають на третій групі єдиного податку, можуть застосовувати будь-який вид діяльності господарювання, кількість найманих працівників не повинна перевищувати 10 осіб та річний дохід повинен складати не більше 7 002 000 грн станом на 2021 рік;

- юридичні особи, які перебувають на четвертій групі єдиного податку, це виробники сільськогосподарської продукції, немає обмежень щодо кількості найманих працівників та річний дохід визначається як частина сільськогосподарської продукції за минулий звітний рік повинна дорівнювати або перевищувати 75% [3].

План рахунків бухгалтерського обліку, особи які спрощений бухгалтерський облік на підприємстві, мають можливість використовувати спрощений План рахунків, який призначений для малих підприємств, але і можуть використовувати повний План рахунків.

Для подання фінансової звітності малого підприємства податковим періодом є календарний рік (тобто з 1 січня по 31 грудня) і потрібно подати у податкову інспекцію, не пізніше 28 лютого року, наступного за звітний (тобто за 2021 рік, потрібно подати звітність до 28 лютого 2022 року). Слід зазначити, що фінансову звітність малих підприємств ми подаємо не тільки до податкової

інспекції, але і до Державної служби статистики та банківських установ, де обслуговується підприємство [3].

Малі підприємства, які здають Спрощену фінансову звітність, можуть вести спрощений бухгалтерський облік;

- необоротні активи можуть обчислюватися до справедливої ціни за первинною ціною, без врахування зниження корисності та перерахунку;
- беруть до уваги певні видатки на етапі їх реальних витрат та не утворюють гарантійні наступні видатки та виплат;
- після оподаткування на фінансовий результат береться до уваги вимоги Податкового кодексу України, які визнають видатки та надходження та зараховують суми, які не визнають Податковим кодексом України видатками або надходженням;
- до підрахунку балансу за її реальною сумою відносять поточну дебіторську заборгованість [4].

Отже, Спрощена звітність малих підприємств з формами № 1-мс і № 2-мс, як таких особливостей немає. Єдине, що розділяє це, частина рядків із цих форм об'єднує декілька рядків із форм № 1-м і № 2-м. Тому порядок їх заповнення на підставі даних бухгалтерських реєстрів принципово нічим не відрізняється.

Список використаних джерел:

1. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996 - XIV. Все про бухгалтерський облік. 2011р. № 10 (спецвипуск).
2. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність". [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua4>
3. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755 – VI. [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
4. Н. В. Бондарчук. Актуальні питання складання фінансової звітності суб'єктами малого підприємництва. Економічна наука. Інвестиції: практика і досвід. №2.2015р.

Фінансова звітність малого підприємства

		КОДИ		
		Дата (рік, місяць, число)		
		2020	12	31
Підприємство	Приватне підприємство "Надія-Будкомпані"	за ЄДРПОУ 33617347		
Територія	С. ДОБРОТІВ	за КОАТУУ 2624081601		
Організаційно-правова форма господарювання	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ	за КОПФГ 240		
Вид економічної діяльності	Будівництво житлових і нежитлових будівель	за КВЕД 41.20		
Середня кількість працівників, осіб	4			
Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком				
Адреса, телефон	ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛ., НАДВІРНЯНСЬКИЙ Р-Н, С. ДОБРОТІВ, ВУЛ. УКРАЇНЬСЬКА, БУД. 28А	0673433507		

І. Баланс на 31.12.2020 р.

		Форма N 1-м	Код за ДКУД	1801006
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи	1000	-	-	
Нематеріальні активи	1001	-	-	
первісна вартість	1002	(-)	(-)	
накопичена амортизація	1005	-	-	
Незавершені капітальні інвестиції	1010	404.3	514.8	
Основні засоби:	1011	466.2	716.4	
первісна вартість	1012	(61.9)	(201.5)	
знос	1020	-	-	
Довгострокові біологічні активи	1030	-	-	
Довгострокові фінансові інвестиції	1090	-	-	
Інші необоротні активи	1095	404.3	514.8	
Усього за розділом I				
II. Оборотні активи	1100	-	2.1	
Запаси:	1103	-	-	
у тому числі готова продукція	1110	-	-	
Поточні біологічні активи	1125	3054.0	4764.6	
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1135	-	6.1	
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1136	-	-	
у тому числі з податку на прибуток	1155	-	275.0	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1160	-	-	
Поточні фінансові інвестиції	1165	1.3	3.5	
Гроші та їх еквіваленти	1170	-	-	
Витрати майбутніх періодів	1190	-	-	
Інші оборотні активи	1195	3055.3	5051.3	
Усього за розділом II	1200	-	-	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1300	3459.6	5566.1	
Баланс				

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1.5	0.1
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	2949.1	3196.0
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	2950.6	3196.1
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	-	-
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	282.4	2212.0
розрахунками з бюджетом	1620	13.9	-
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	9.3	-
розрахунками з оплати праці	1630	34.0	-
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	169.4	158.0
Усього за розділом III	1695	509.0	2370.0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	3459.6	5566.1

2. Звіт про фінансові результати

за Рік 2020 р.

Форма N 2-м

Код за КУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
I	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	6823.8	4951.2
Інші операційні доходи	2120	35.3	-
Інші доходи	2240	-	-
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	6859.1	4951.2
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(5461.2)	(4503.0)
Інші операційні витрати	2180	(835.5)	(7.4)
Інші витрати	2270	(-)	(-)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(6296.7)	(4510.4)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	562.4	440.8
Податок на прибуток	2300	(-)	(-)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	562.4	440.8

Керівник

В. М. Климко

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

В. М. Климко

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(Додаток 1 в редакції Наказу Міністерства фінансів № 25 від 24.01.2011 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 664 від 31.05.2011, № 1591 від 09.12.2011, № 627 від 27.06.2013; в редакції Наказу Міністерства фінансів № 48 від 08.02.2014; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 754 від 14.07.2014, № 226 від 31.05.2019)

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25
«Спрощена фінансова звітність» (пункт 5 розділу І)

Генеральне управління статистики

25 ЛЮТ 2020

ОТРИМАНО

Фінансова звітність малого підприємства

Дата (рік, місяць, число) 4
Підприємство ПП "Надвір'я - Будівництво"
Територія Україна
Організаційно-правова форма господарювання приватне підприємство
Вид економічної діяльності будівництво
Середня кількість працівників, осіб 8
Одиниця виміру: тис.грн з одним десятковим знаком
Адреса, телефон с. Добришів, Надвірнянського р-ну, вул. Українська 28А

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФ
за КВЕД

КОДИ	
	01
33617347	
2624056200	
120	
41.20	

І. Баланс
на 01 січня 2020р.

Форма № 1-м

Код за ДКУД

1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи	1000		
Нематеріальні активи	1000		
Первісна вартість	1001		
Накопичена амортизація	1002	()	()
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби:	1010	90,2	404,3
первісна вартість	1011	178,2	466,2
знос	1012	(88,6)	(61,9)
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	90,2	404,3
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100		
у тому числі готова продукція	1103		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	2297,1	3054,0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	2,1	
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165	6,9	1,3
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195	2306,1	3055,3
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300	2396,3	3459,6

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1,5	1,5
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	2123,3	2949,1
Неоплачений капітал	1425	()	()
Усього за розділом I	1495	2124,8	2950,6
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595		
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615	196,6	282,4
розрахунками з бюджетом	1620		13,9
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		9,3
розрахунками з оплати праці	1630		34,0
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	44,9	169,4
Усього за розділом III	1695	241,5	509,0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900	2396,3	3459,6

2. Звіт про фінансові результати
за рік 2019 р.

Форма № 2-м
Код за ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	4951,2	4653,6
Інші операційні доходи	2120	-	-
Інші доходи	2240	-	-
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	4951,2	4653,6
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(4503,0)	(4217,3)
Інші операційні витрати	2180	(7,4)	(8,4)
Інші витрати	2270	()	(1,0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(4510,4)	(4227,0)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	440,8	426,6
Податок на прибуток	2300	()	()
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	440,8	426,6

Керівник

Головний бухгалтер

(підпис)

(підпис)

В.М. Жилико
(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

Відмітка про одержання
(штамп контролюючого органу, дата, вихідний номер)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

19 червня 2015 року № 578

(зі змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17 березня 2017 року № 369)

Податкова декларація платника єдиного податку третьої групи (юридичні особи)										порядковий № за рік*	
										3	
I. Загальні відомості											
Тип податкової декларації											
1	X	звітна		звітна нова		уточнююча		довідково**			
2	Податковий (звітний) період:										
	I квартал		півріччя		три квартали	X	рік		місяць**		2021 року
3	Податковий (звітний) період, що уточнюється (зазначається у разі заповнення розділу IV декларації - визначення податкових зобов'язань у зв'язку з виправленням самостійно виявлених помилок):										
	I квартал		півріччя		три квартали		рік				року
4	Платник податку:										
повне найменування згідно з реєстраційними документами: ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАДІЯ - БУДКОМПАНІ"											
код за ЄДРПОУ										33617347	
код виду економічної діяльності (КВЕД)										41.20	
код організаційно-правової форми господарювання										120	
податкова адреса (місцезнаходження) платника:										поштовий індекс	
УКРАЇНА, 78454, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ, НАДВІРНЯНСЬКИЙ РАЙОН/М.НАДВІРНА Р-Н, С.ДОБРОТІВ, ВУЛ. УКРАЇНЬСКА, БУД. 28-А										міжміський код	
										33220	
електронна адреса***:										факс***	
5	Найменування контролюючого органу, до якого подається податкова декларація:										
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, НАДВІРНЯНЬКА ДПІ (НАДВІРНЯНСЬКИЙ РАЙОН)											

* Зазначається номер (послідовно наростаючим числом від кількості поданих відповідних декларацій будь-якого типу за рік).

** Подається з метою отримання довідки про доходи за інший, ніж квартальний, податковий (звітний) період відповідно до пункту 296.8 статті 296 глави 1 розділу XIV Податкового кодексу України.

*** За бажанням платника податку.

II. Дохід, що підлягає оподаткуванню

Показники	Код рядка	Сума доходу, що оподатковується за ставкою, грн. коп.	
		3 %	5 %
1	2	3	4
Сума доходу за податковий (звітний) період	1	-	907436.8
Сума доходу, що перевищує граничний обсяг доходу, визначений підпунктом 3 пункту 291.4 статті 291 глави 1 розділу XIV Податкового кодексу України	2	-	-
Сума доходу, отриманого при застосуванні іншого способу розрахунків, ніж грошовий, відповідно до пункту 291.6 статті 291 глави 1 розділу XIV Податкового кодексу України	3	-	-
Сума доходу, отриманого від провадження видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування	4	-	-
Загальна сума доходу за податковий (звітний) період (р.1 + р.2 + р.3 + р.4)	5	-	907436.8

III. Розрахунок податкових зобов'язань з єдиного податку

Показники	Код рядка	Сума єдиного податку, що розраховується за ставкою (С ¹), грн. коп.	
		3 %	5 %
1	2	3	4
Сума єдиного податку (р.1 x С ¹)	6	-	45371.84
Сума єдиного податку, що обчислюється в подвійному розмірі ставки ((р.2 + р.3 + р.4) x С ¹ x 2)	7	-	-
Загальна сума єдиного податку за податковий (звітний) період (р.6 + р.7)	8	-	45371.84
Сума єдиного податку за минулий податковий (звітний) період	9	-	28011.84
Сума єдиного податку до сплати за податковий (звітний) квартал (р.8 - р.9)	10	-	17360

¹ С - відсоткова ставка єдиного податку, яка застосовується платником залежно від сплати ПДВ на загальних підставах або включення ПДВ до складу єдиного податку.

IV. Визначення податкових зобов'язань у зв'язку з виправленням самостійно виявлених помилок

Показники	Код рядка	Сума, грн. коп.
1	2	3
Сума єдиного податку за даними раніше поданої декларації, що уточнюється (р.10 декларації, що уточнюється) ¹	11	-
Уточнена сума податкових зобов'язань за податковий (звітний) період, у якому виявлена помилка	12	-
Сума єдиного податку (недоплата), яка збільшує податкове зобов'язання у зв'язку з виправленням помилки (р.12 - р.11, якщо р.12 > р.11)	13	-
Сума податку, яка зменшує податкове зобов'язання у зв'язку з виправленням помилки (р.11 - р.12, якщо р.11 > р.12 (зазначається тільки позитивне значення))	14	-
Сума штрафів в розмірі 3 % суми недоплати (нараховується платником відповідно до підпункту "а" пункту 50.1 статті 50 глави 2 розділу II Податкового кодексу України (р.13 x 3%))	15	-
Сума штрафів в розмірі 5 % суми недоплати (нараховується платником відповідно до підпункту "б" пункту 50.1 статті 50 глави 2 розділу II Податкового кодексу України (р.13 x 5%))	16	-
Сума пені (нараховується платником самостійно відповідно до підпункту 129.1.3 пункту 129.1 та абзацу другого пункту 129.4 статті 129 глави 12 розділу II Податкового кодексу України)	17	-

¹ Рядок 9 податкової декларації згідно з наказом Міністерства фінансів України від 21 грудня 2011 року № 1688 "Про затвердження форм податкових декларацій платника єдиного податку", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2011 року за № 1533/20271, або рядок 9, або 24, або 36 (відображається в разі переходу протягом року на іншу групу платника єдиного податку) податкової декларації згідно з наказом Міністерства фінансів України від 21 грудня 2011 року № 1688 "Про затвердження форм податкових декларацій платника єдиного податку", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2011 року за № 1533/20271 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 07 листопада 2012 року № 1159).

Доповнення до податкової декларації (заповнюється і додається відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II Податкового кодексу України) на:		-	арк.
№ з/п	Зміст доповнення		
1	-		

Інформація, наведена в податковій декларації та додатках, є достовірною.

05.10.2021 р.

(дата заповнення декларації (дд. мм. рррр))

Керівник платника податку або уповноважена особа


(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта*)

(підпис)

**КЛИМКО ВАСИЛЬ
МИХАЙЛОВИЧ**

(ініціали та прізвище)

М.П. (за наявності)

Головний бухгалтер,
або особа, яка відповідає за ведення бухгалтерського обліку


(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта*)

(підпис)

**КЛИМКО ВАСИЛЬ
МИХАЙЛОВИЧ**

(ініціали та прізвище)

* Серія та номер паспорта проставляються фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті.

** За наявності.

Ця частина заповнюється посадовою особою контролюючого органу

☐ Відмітка про внесення даних до електронної бази податкової звітності " " 20__ року

(посадова особа контролюючого органу (підпис, ініціали та прізвище))

За результатами камеральної перевірки

☐ Порушень (помилки) не виявлено

☐ Складено акт від " " 20__ року № ____

(посадова особа контролюючого органу (підпис, ініціали та прізвище))

Квитанція № 2

Платник податків:

33617347

(код згідно з ЄДРПОУ або РНОКПП або серія та номер паспорта)

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАДІЯ - БУДКОМПАНІ"

(найменування або прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса електронної пошти (E-mail))

Документ:

J0103507

(код форми документа)

Податкова Декларація платника єдиного податку третьої групи (юридичні особи)

(назва документу звітності)

09090033617347J0103507100000000140920210909.XML

(ім'я файлу)

Звітна

(стан документа)

9 місяців 2021

(назва звітного періоду) (звітний рік)

09.11.2021

(граничний термін подання (для уточнюючих не зазначається))

Підписи документа:

(зазначається лише в залежності від статусу особи платника податків та складу посадових осіб, що мають право підпису):

печатка:

33617347

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"НАДІЯ - БУДКОМПАНІ"**

(код згідно з ЄДРПОУ або
РНОКПП або серія та номер
паспорта)

(найменування або прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник або фізична особа – платник
податку, або співробітник з правом
підпису ПН
бухгалтер:

(РНОКПП або серія та номер
паспорта)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(РНОКПП або серія та номер
паспорта)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Результат обробки:

Документ доставлено до

(код контролюючого органу)

ГУ ДПС В ІВ-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛ. (НАДВІРНЯНСЬКИЙ Р-Н)

(назва контролюючого органу)

Прийнято пакет.

05.10.2021 15:59:04.078+03:00

(дата) (час)

Реєстраційний №

41003966

Виявлені помилки:

-

Відправник:

Державна податкова служба України

(інформація про відправника)

Відмітка про одержання
(штамп контролюючого органу)ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
13.01.2015 року № 4
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
15 грудня 2020 року № 773)

01	ПОДАТКОВИЙ РОЗРАХУНОК СУМ ДОХОДУ, НАРАХОВАНОГО (СПЛАЧЕНОГО) НА КОРИСТЬ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ - ФІЗИЧНИХ ОСІБ, І СУМ УТРИМАНОГО З НИХ ПОДАТКУ, А ТАКОЖ СУМ НАРАХОВАНОГО ЄДИНОГО ВНЕСКУ	011	Звітний ¹	X
		012	Звітний новий ²	
		013	Уточнюючий ³	
		014	Довідковий ⁴	

02	Звітний (податковий) період ⁵	2021 (рік)	3 (квартал)	1 (номер Розрахунку)
----	--	---------------	----------------	-------------------------

03	Платник ⁶	Приватне підприємство "Надія-Будкомпані"		
		Від .. № -		

(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) платника податків згідно з реєстраційним документом, дата та номер договору (стодні))

031	Податковий номер ⁷ або серія (за наявності) та номер паспорта ⁸ платника	33617347
-----	--	----------

032	UA26120050040073828	Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад
-----	---------------------	---

033	Відокремлений підрозділ юридичної особи (якщо Розрахунок подається податковий агент за відокремлений підрозділ) (повне найменування відокремленого підрозділу)		
-----	---	--	--

034	Податковий номер ліквідованого платника єдиного внеску (заповнюється у разі подання розрахунку правонаступником при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий") ⁹		
-----	---	--	--

035	Код філії (заповнюється у разі подання платником єдиного внеску відомостей про філію при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий") ¹⁰		
-----	---	--	--

04	Податкова адреса	Поштовий індекс	78454
	ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛ., НАДВІРНЯНСЬКИЙ Р-Н, С. ДОБРОТІВ, ВУЛ. УКРАЇНСЬКА, БУД. 28А	Телефон	0673433507
		Факс	-
		E-mail	33617347@ukr.net

05	Розрахунок подається до ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, НАДВІРНЯНСЬКА ДПІ (НАДВІРНЯНСЬКИЙ РАЙОН) (найменування контролюючого органу, до якого подається Розрахунок)		
----	---	--	--

06	Інформація про додатки, що додаються до Розрахунку та є його невід'ємною частиною	кількість додатків	кількість аркушів
----	---	-----------------------	----------------------

061	Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) застрахованим особам	3	9
-----	--	---	---

062	Відомості про осіб, які доглядають за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відповідно до закону отримують допомогу по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та/або при народженні дитини, при усиновленні дитини, та осіб із числа непрацюючих працездатних батьків, усиновителів, опікунів, піклувальників, які фактично здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю, дитиною, хворою на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, за дитиною, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, який не встановлено інвалідність, а також непрацюючих працездатних осіб, які здійснюють догляд за особою з інвалідністю I групи або за особою похилого віку, яка за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду або досягла 80-річного віку, якщо такі непрацюючі працездатні особи отримують допомогу, надбавку або компенсацію відповідно до законодавства, та нарахування сум єдиного внеску за патронатних вихователів, батьків-вихователів дитячих будинків сімейного типу, прийомних батьків, якщо вони отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства	-	-
-----	--	---	---

063	Відомості про осіб, які проходять строкову військову службу	-	-
-----	---	---	---

064	Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку на доходи фізичних осіб та військового збору	3	6
-----	---	---	---

065	Відомості про трудові відносини осіб та період проходження військової служби	1	2
-----	--	---	---

066	Відомості про наявність підстав для обліку стажу окремим категоріям осіб відповідно до законодавства	-	-
-----	--	---	---

07	Код основного виду економічної діяльності	41.20	
----	---	-------	--

08	Клас професійного ризику виробництва	52	
----	--------------------------------------	----	--

09	Ознака платника єдиного внеску	Відмітка "X" про відповідну ознаку	
----	--------------------------------	------------------------------------	--

091	Роботодавець	X	
-----	--------------	---	--

092	Бюджетна установа		
-----	-------------------	--	--

093	Підприємство, організація всеукраїнської громадської організації інвалідів, зокрема товариств УТОГ, УТОС		
-----	--	--	--

094	Підприємство, організація громадської організації інвалідів		
-----	---	--	--

10	Штатна чисельність працівників, усього в розрізі місяців звітного кварталу (показники кількості працівників зазначаються в цілих одиницях)	1	2	3
----	--	---	---	---

101	Середньооблікова кількість штатних працівників за звітний період, осіб	6	6	7
102	працівників, яким відповідно до чинного законодавства встановлено інвалідність, осіб	0	0	0
103	працівників, що мають додаткові гарантії в сприянні працевлаштуванню	0	0	0
104	Облікова кількість штатних працівників	6	6	7
105	Кількість застрахованих осіб у звітному періоді, яким нараховано заробітну плату/(крім осіб, яким у звітному періоді нараховано грошове забезпечення)	1	1	3
106	Кількість застрахованих осіб, яким у звітному періоді нараховано грошове забезпечення	0	0	0
107	Кількість застрахованих осіб у звітному періоді з числа непрацюючих інших з подружжя працівників дипломатичної служби, яким нараховано єдиний внесок	0	0	0
108	Жінок	0	0	0
109	Чоловіків	6	6	7
110	Кількість створених нових робочих місць у звітному періоді	0	0	0

(грн коп.)

Код рядка	I. Нарахування доходу та єдиного внеску за найманих працівників в розрізі місяців звітного кварталу	1	2	3
1	Загальна сума нарахованого доходу, усього (р. 1.1 + р. 1.2 + р. 1.3 + р. 1.4 + р. 1.5)	7955.9	7955.9	19514.29
	у т.ч.			
1.1	сума нарахованої заробітної плати	7955.9	7955.9	19514.29
1.2	сума винагороди за договорами цивільно-правового характеру	-	-	-
1.3	сума оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності, що здійснюється за рахунок коштів платника податків	-	-	-
1.4	сума допомоги по тимчасовій непрацездатності, яка виплачується за рахунок коштів фонду соціального страхування	-	-	-
1.5	сума допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами	-	-	-
2	Сума нарахованого доходу у межах максимальної величини, на яку нараховується єдиний внесок, усього (р. 2.1 + р. 2.2 + р. 2.3 + р. 2.4 + р. 2.5)	7955.9	7955.9	19514.29
2.1	Роботодавцями (22%)	7955.9	7955.9	19514.29
2.2	Підприємствами, установами і організаціями, фізичними особами - підприємцями, у тому числі тими, які обрали спрощену систему оподаткування, працюючим особам з інвалідністю (8,41%)	-	-	-
2.2	Підприємствами, установами і організаціями, фізичними особами - підприємцями, у тому числі тими, які обрали спрощену систему оподаткування, працюючим особам з інвалідністю (8,41%)	-	-	-
2.2	Підприємствами, установами і організаціями, фізичними особами - підприємцями, у тому числі тими, які обрали спрощену систему оподаткування, працюючим особам з інвалідністю (8,41%)	-	-	-
2.2	Підприємствами, установами і організаціями, фізичними особами - підприємцями, у тому числі тими, які обрали спрощену систему оподаткування, працюючим особам з інвалідністю (8,41%)	-	-	-
2.3	Підприємствами та організаціями всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариств УТОГ, УТОС (5,3%)	-	-	-
2.4	Підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю, працюючим особам з інвалідністю (5,5%)	-	-	-
2.5	додаткова база нарахування єдиного внеску (22%)	-	-	-
3	Нараховано єдиного внеску, усього (р. 3.1 + р. 3.2 + р. 3.3 + р. 3.4 + р. 3.5 + р. 3.6)	1750.3	1750.3	4293.14
	у т.ч.			
3.1	на суми нарахованої роботодавцями заробітної плати, винагороди за виконані роботи (надані послуги) за цивільно-правовими договорами, оплати допомоги по тимчасовій непрацездатності та допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами (22,0%)	1750.3	1750.3	4293.14
3.2	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами, установами і організаціями, у тому числі фізичними особами - підприємцями, у т. ч. тими, які обрали спрощену систему оподаткування працюючим особам з інвалідністю (8,41%)	-	-	-
3.2.1	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами, установами і організаціями, працюючим особам з інвалідністю (22 %)	-	-	-
3.3	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариствами УТОГ та УТОС (5,3%)	-	-	-
3.3.1	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариствами УТОГ та УТОС (22 %)	-	-	-
3.4	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю, працюючим особам з інвалідністю (5,5%)	-	-	-
4.1	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю(за умов, визначених частиною чотирнадцятою статті 8 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»), працюючим особам з інвалідністю (22 %)	-	-	-
5	на суми різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованої заробітної плати роботодавцями (22,0 %)	-	-	-
6	на суми мінімальної заробітної плати непрацюючому іншому з подружжя працівника дипломатичної служби (22%)	-	-	-
4	Донараховано та/або доутримано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах, та/або у зв'язку з уточненням проведенням поза межами звітного періоду, усього (р. 4.1 + р. 4.2 + р. 4.3)	-	-	-
1	Донараховано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах та/або у зв'язку з уточненням проведенням поза межами звітного періоду, з них:	-	-	-

4.1.1	8,41%	-	-	-
4.1.2	5,3%	-	-	-
4.1.3	5,5%	-	-	-
4.2	Донараховано єдиний внесок за попередні звітні періоди внаслідок збільшення класу професійного ризику	-	-	-
4.3	Додатково утримано єдиного внеску за попередні звітні періоди	-	-	-
5	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті за звітний квартал, усього (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 5.1)	-	-	-
5.1	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті в розрізі місяців звітного кварталу	-	-	-
6	Сума на яку зменшено суму нарахувань та або утримань з єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах, та/або у зв'язку з уточненням проведеним поза межами звітного періоду, усього (р. 6.1 + р. 6.2 + р. 6.3)	-	-	-
6.1	Зменшено суму нарахувань з єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах та/або у зв'язку з уточненням проведеним поза межами звітного періоду, з них:	-	-	-
6.1.1	8,41%	-	-	-
6.1.2	5,3%	-	-	-
6.1.3	5,5%	-	-	-
6.2	Зменшено суму єдиного внеску за попередні звітні періоди внаслідок зменшення класу професійного ризику	-	-	-
6.3	Зменшено суму утримань за попередні звітні періоди	-	-	-
7	Загальна сума єдиного внеску, що підлягає сплаті, усього (р. 3 + р. 4 - р. 6)	1750.3	1750.3	4293.14
8	Загальна сума єдиного внеску, що підлягає сплаті за звітний квартал, усього (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 7)			7793.74
II. Нарахування грошового забезпечення та єдиного внеску за військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу та на суми допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами в розрізі місяців звітного кварталу (крім військовослужбовців строкової військової служби)		1	2	3
Сума нарахованого грошового забезпечення військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу (крім військовослужбовців строкової військової служби)				
1	Сума грошового забезпечення (без обмеження максимальною величиною, на яку нараховується єдиний внесок), усього, грн	-	-	-
2	Сума грошового забезпечення, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску), та додаткової бази нарахування, усього, грн (р. 2.1 + р. 2.2)	-	-	-
у т.ч.				
2.1	Сума грошового забезпечення, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску)	-	-	-
2.2	Додаткова база нарахування єдиного внеску	-	-	-
Сума нарахованої допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами:				
3	Сума допомоги, усього, грн	-	-	-
4	Сума допомоги, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску (р. 4.1 + р. 4.2))	-	-	-
у т.ч.				
4.1	Сума допомоги, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску)	-	-	-
4.2	Додаткова база нарахування єдиного внеску	-	-	-
Сума нарахованого єдиного внеску на грошове забезпечення військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу та на суми допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами в розрізі місяців звітного кварталу (крім військовослужбовців строкової військової служби)				
5	На суми грошового забезпечення, усього: (р. 5.1 + р. 5.2)	-	-	-
5.1	Нараховано єдиного внеску (22,0 %);	-	-	-
5.2	Нараховано на суми різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованого грошового забезпечення (22,0 %);	-	-	-
6	Донараховано та/або доутримано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах, та/або у зв'язку з уточненням проведеним поза межами звітного періоду, усього (р. 6.1 + р. 6.2)	-	-	-
6.1	Донараховано єдиний внесок у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах та/або у зв'язку з уточненням проведеним поза межами звітного періоду 8,41%	-	-	-
6.2	Додатково утримано єдиного внеску за попередні звітні періоди	-	-	-
7	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті за звітний квартал, усього (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 7.1)	-	-	-
7.1	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті в розрізі місяців звітного кварталу	-	-	-
8	Зменшено суму єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах, та/або у зв'язку з уточненням проведеним поза межами звітного періоду усього (р. 8.1 + р. 8.2)	-	-	-
8.1	Зменшено грошового забезпечення у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в	-	-	-

	попередніх звітних періодах та/або у зв'язку з уточненням проведенням поза межами звітного періоду			
8.2	Зменшено суму утримань за попередні звітні періоди	-	-	-
9	На суми допомоги, усього: (р. 9.1 + р. 9.2)	-	-	-
у т.ч.				
9.1	вараховано єдиного внеску (22,0%)	-	-	-
9.2	вараховано на суми різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично варахованою сумою допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами (22,0 %)	-	-	-
10	Донараховано сум допомоги у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах, та/або у зв'язку з уточненням проведенням поза межами звітного періоду, усього (р. 10.1 + р. 10.2)	-	-	-
10.1	Донараховано єдиний внесок на суми допомоги у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах (22%, 33,2% в т.ч. донараховано суму допомоги до розміру мінімальної заробітної плати) та/або у зв'язку з уточненням проведенням поза межами звітного періоду	-	-	-
10.2	Додатково утримано єдиного внеску за попередні звітні періоди (2%)	-	-	-
11	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті за звітний квартал, усього (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 11.1)	-	-	-
11.1	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті в розрізі місяців звітного кварталу	-	-	-
12	Сума на яку зменшено суму нарахувань та або утримань з єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилок, допущеної в попередніх звітних періодах, та/або у зв'язку з уточненням проведенням поза межами звітного періоду, усього (р. 12.1 + р. 12.2)	-	-	-
12.1	Зменшено суми допомоги у зв'язку та/або попередніх звітних періодах, та/або у зв'язку з уточненням проведенням поза межами звітного періоду (22%, 33,2%, у т.ч. виходячи з розміру мінімальної заробітної плати)	-	-	-
12.2	Зменшено суму утримань за попередні звітні періоди (2%)	-	-	-
13	Загальна сума єдиного внеску з сум грошового забезпечення, що підлягає сплаті, усього (р. 5 + р. 6 - р. 8)	-	-	-
14	Загальна сума єдиного внеску з сум грошового забезпечення, що підлягає сплаті за звітний квартал, усього (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 13)	-	-	-
15	Загальна сума єдиного внеску з сум у зв'язку з вагітністю та пологами, що підлягає сплаті, усього (р. 9 + р. 10 - р. 12)	-	-	-
16	Загальна сума єдиного внеску сум у зв'язку з вагітністю та пологами, що підлягає сплаті за звітний квартал, усього (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 15)	-	-	-

III. Нарахування грошового забезпечення та єдиного внеску за патронатних вихователів, батьків – вихователів та прийомних батьків в розрізі місяців звітного кварталу		1	2	3
1	Сума грошового забезпечення відповідно до законодавства, на яку нараховується єдиний внесок	-	-	-
2	Сума нарахованого єдиного внеску для патронатних вихователів, батьків - вихователів та прийомних батьків на суми грошового забезпечення відповідно до законодавства:	-	-	-
3	Донараховано єдиний внесок у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах та/або у зв'язку з уточненням проведенням поза межами звітного періоду	-	-	-
4	Зменшено суму єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах та/або у зв'язку з уточненням проведенням поза межами звітного періоду	-	-	-
5	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті за звітний квартал, усього (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 5.1)	-	-	-
5.1	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті в розрізі місяців звітного кварталу	-	-	-
6	Сума єдиного внеску, що підлягає сплаті усього (р. 2 + р. 3 - р. 4)	-	-	-
7	Загальна сума єдиного внеску, що підлягає сплаті за звітний квартал, усього (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 6)	-	-	-

Доповнення до податкового Розрахунку (заповнюється і подається відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II Податкового кодексу України) на - арк.

№ з/п	Зміст доповнення
1	-

Дата подання

06.10.2021

Наведена інформація є повною і достовірною.

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

(Регстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта⁷)

(підпис)

Василь КЛИМКО

(власне ім'я та прізвище)

М.П.

Василь КЛИМКО

(власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

(Регстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта⁷)

(підпис)

⁷Розрахунок, який подається за звітний (податковий) період першим (п. 1 розділу III Порядку)

⁸Розрахунок, який подається подається наступним за звітний (податковий) період до закінчення граничного строку подання з даними про уточнення в суммах нарахованого податку на доходи фізичних осіб, відшкодування збору, єдиного внеску та/або реєвізитах.

¹⁶ Код філії (заповнюється у разі подання платіжником єдиного внеску відомостей про філію при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий").

Службова особа контролюючого органу (підпис, ініціали, прізвище)

Відбитка про одержання
(штамп контролюючого органу)

Додаток 1
до Податкового розрахунку сум доходів, нарахованого (сплаченого) на користь платників
податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого
єдиного внеску (Д1)
(пункт 1 розділу IV)

01	ВІДОМОСТІ ПРО НАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ (ДОХОДУ, ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ) ЗАСТРАХОВАНИМ ОСОБАМ*	011	Звітний ¹	X	
		012	Звітний новий ²		
		013	Уточнюючий ³		
		014	Довідковий ⁴		
02	Звітний (податковий) період ⁴	2021	3	2	2
		(рік)	(квартал)	(номер місяця в кварталі)	(номер додатку до Розрахунку)

03	Платник єдиного внеску	Приватне підприємство "Надія-Будкомпані"
		від .. № ..

(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) платника єдиного внеску згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))

031	Податковий номер ⁶ або серія (за наявності) та номер паспорта ⁷ платника єдиного внеску	33617347
-----	---	----------

033	Податковий номер ліквідованого платника єдиного внеску (заповнюється у разі подання розрахунку правонаступником при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁸)	
-----	--	--

034	Код філії (заповнюється у разі подання платником єдиного внеску відомостей про філію при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁹)	
-----	---	--

035	для призначення пенсії ¹⁰	
	для призначення інших соціальних виплат ¹¹	

04. № з/п	05. Громадянин України (1-так, 0-ні)	06. Жінка - Ж, чоловік - Ч	07. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта за фактичним місцем проживання XXXXXX XXXX XXXX ¹²	08. Код категорії ЗО ¹³	09. Код типу нарахувань ¹⁴	10. Місяць та рік, в якому проводилося нарахування ¹⁵	11. Прізвище, ім'я, по батькові ЗО	12. Кількість календарних днів нарахування зарплати / пенсії / інших виплат ¹⁶	13. Кількість календарних днів без зборів за зарплатою / пенсією / іншими виплатами ¹⁷	14. Кількість календарних днів нарахування зарплати / пенсії / інших виплат ¹⁸	15. Кількість календарних днів нарахування зарплати / пенсії / інших виплат ¹⁹	16. Загальна сума нарахованої зарплати / пенсії / інших виплат (усього нараховано за період звітного місяця)		17. Сума нарахованої зарплати / пенсії / інших виплат (за період звітного місяця)	18. Сума нарахованої зарплати / пенсії / інших виплат (за період звітного місяця)	19. Сума утриманого єдиного внеску з зарплати / пенсії / інших виплат (за період звітного місяця)		20. Сума нарахованого єдиного внеску з зарплати / пенсії / інших виплат (за період звітного місяця)	21. Сума нарахованого єдиного внеску з зарплати / пенсії / інших виплат (за період звітного місяця)	22. Сума нарахованого єдиного внеску з зарплати / пенсії / інших виплат (за період звітного місяця)	23. Сума нарахованого єдиного внеску з зарплати / пенсії / інших виплат (за період звітного місяця)	24. Сума нарахованого єдиного внеску з зарплати / пенсії / інших виплат (за період звітного місяця)	25. Сума нарахованого єдиного внеску з зарплати / пенсії / інших виплат (за період звітного місяця)	
												грн	конт.			грн	конт.							
1	1	1	ВІСНЮК ВАСИЛЬ МИХАЙЛОВИЧ	1	-	8	2021	-	31	-	31	7955,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1	1	ВІСНЮК ІГОР ІГОРОВИЧ	1	-	8	2021	-	31	-	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	1	ВІСНЮК ВАСИЛЬ ЄВГЕНОВИЧ	1	-	8	2021	-	31	-	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	ВІСНЮК ПЕТРО МИХАЙЛОВИЧ	1	-	8	2021	-	31	-	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	1	1	ВІСНЮК АНАТОЛІЙ ДМИТРОВИЧ	1	-	8	2021	-	31	-	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1	1	ВІСНЮК РОМАН ДМИТРОВИЧ	1	-	8	2021	-	31	-	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Усього												7955,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
												7955,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

* Подається платниками єдиного внеску

¹ Якщо Д1 подається в складі Розрахунку з типом "Звітний" (пункт 1 розділу III Порядку).

² Якщо Д1 подається в складі Розрахунку з типом "Звітний новий" та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рядків (абзац п'ятий пункту 6 розділу V Порядку).

³ Якщо Д1 подається в складі Розрахунку з типом "Уточнюючий" та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рядків (абзац п'ятий пункту 6 розділу V Порядку).

⁴ Якщо Д1 подається в складі Розрахунку з типом "Звітний" як "Довідковий" з позначкою "призначення пенсії" або "призначення матеріального забезпечення, страхових виплат".

⁵ Зазначається звітний (податковий) період (календарний рік), за який подається Розрахунок, квартал, за який формується Розрахунок (цифрове значення від 1 до 4), номер місяця у звітному кварталі (цифрове значення від 1 до 3).

⁶ Зазначається код за ЄДРПОУ платника єдиного внеску або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.

⁷ Серія (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

⁸ Зазначається код за ЄДРПОУ ліквідованого платника єдиного внеску у разі подання правонаступником Розрахунку з типом "Уточнюючий" за осіб, що перебували в трудових відносинах чи відносинах цивільно-правового характеру з платником, який ліквідований.

⁹ Зазначається код філії, по застрахованим особам якої виправляються дані за попередній звітний період у разі подання платником податків Розрахунку з типом "Уточнюючий".

¹⁰ Зазначається позначка у разі подання Д1 для призначення пенсії застрахованим особам.

¹¹ Зазначається позначка у разі подання Д1 для призначення матеріального забезпечення, страхових виплат.

¹² Для ідентифікації застрахованої особи у Пенсійному фонді України для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, зазначаються: для власників паспорта у формі книжечки серія та номер паспорта у форматі БКNNXXXXXX, де БК - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними, NN - дві українські літери серії паспорта (верхній регістр), XXXXXX - шість цифр номера паспорта (з ведучими нулями) або для власників паспорта у формі пластикової картки у форматі PXXXXXXX, де P - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними, XXXXXXXX - дев'ять цифр номера паспорта громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1, що містить безконтактний електронний носій.

¹³ Код категорії ЗО - обирається з таблиці відповідності кодів категорії застрахованої особи та кодів бази нарахування і розмірів ставок єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (додаток 1 до Порядку).

¹⁴ Код типу нарахувань:

1 - сума зарплатної плати (доходу) за виконану роботу (надані послуги), строк виконання яких (якої) перевищує календарний місяць, а також за відрахований час після звільнення з роботи або згідно з рішенням суду - середня зарплатна плата за вимушений прогул, сума грошового забезпечення - нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах.

2 - сума зарплатної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування обчислення або які підтверджують нарахування (обчислення) зарплатної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно донараховано суму єдиного внеску.

3 - сума зарплатної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування обчислення або які підтверджують нарахування (обчислення) зарплатної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно зменшено зайво нараховану суму єдиного внеску.

4 - сума зарплатної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) зарплатної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно донараховано суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 1 січня 2011 року.

5 - сума зарплатної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які

підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно зменшено нараховану суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;

8 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України донараховано суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;

9 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України зменшено нараховану суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;

10 - нарахована сума заробітку (доходу) грошового забезпечення за дні відпустки;

11 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органами доходів і зборів донараховано суму одного внеску;

12 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органами доходів і зборів зменшено зайво нараховану суму одного внеску;

13 - сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітковою платою за звітний місяць (із заробітної плати / доходу, грошового забезпечення);

14 - сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітковою платою за попередні періоди, у зв'язку із здійсненням перерахунку при звільненні працівника з попередніх періодів, що пов'язані з уточненням днів використаних наперед відпусток (у зв'язку із сторнуванням);

15 - грошове забезпечення нараховане в поточному місяці за минулий звітний період відповідно до Порядку виплати грошового забезпечення військовослужбовцям Збройних Сил України та деяким іншим особам, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 07.06.2019, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.06.2018 за №745/32197

16 - Місяць та рік, за який проведено нарахування, - реквізит обов'язково повинен бути заповнений.

17 - Кількість календарних днів без збереження заробітної плати - кількість календарних днів.

18 - Відображається ознака "0", якщо рядок потрібно ввести, чи ознака "1", якщо рядок потрібно виключити. Графа 25 заповнюється тільки для "Звітного нового" (при коригуванні сум одного внеску та реквізитів) та "Уточнюючого" (виключно при коригуванні реквізитів) цього Додатку.

Дата подання 06.10.2021

Наведена інформація є повною і достовірною.

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

(Ресстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта⁷)

(підпис)

Василь КЛИМКО

(власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

(Ресстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта⁷)

(підпис)

М.П. Василь КЛИМКО

(власне ім'я та прізвище)

Відбитка про одержання
(штамп контролюючого органу)

Додаток 1

до Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску (Д1)
(пункт 1 розділу IV)

01	ВІДОМОСТІ ПРО НАРАХУВАННЯ ЗАРІБІТНОЇ ПЛАТИ (ДОХОДУ, ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ) ЗАСТРАХОВАНИМ ОСОБАМ*	011	Звітний ¹	X
		012	Звітний новий ²	
		013	Уточнюючий ³	
		014	Довідковий ⁴	

02	Звітний (податковий) період ⁴	2021	3	1	1
		(рік)	(квартал)	(номер місяця в кварталі)	(номер додатку до Розрахунку)

03	Платник єдиного внеску	Приватне підприємство "Надія-Будкомпані"			
		від .. № ..			

(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) платника єдиного внеску згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))

031	Податковий номер ⁶ або серія (за наявності) та номер паспорта ⁷ платника єдиного внеску	33617347
-----	---	----------

033	Податковий номер ліквідованого платника єдиного внеску (заповнюється у разі подання розрахунку правонаступником при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁸)	
-----	--	--

034	Код філії (заповнюється у разі подання платником єдиного внеску відомостей про філію при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁹)	
-----	---	--

035	для призначення пенсій ¹⁰ для призначення інших соціальних виплат ¹¹	
-----	---	--

04. № з/п	05. Громадянин України (1-так, 0-ні)	06. Жінка - Ж. чоловік - Ч.	07. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта та фізично БКНXXXXXX XXXXXX 30 ¹²	08. Код категорії ЗО ¹³	09. Код типу нарахування ¹⁴	10. Місяць та рік, за який проводиться нарахування ¹⁵	11. Прізвище, ім'я, по батькові ЗО	12. Кількість календарних днів тимчасової непрацездатності	13. Кількість календарних днів без зарплати за період зарплатної плати ¹⁶	14. Кількість календарних днів перебування у трудовій / цивільно-правовій відносині, проголошеної на підставі судових постанов за місяць місяця	16. Загальна сума нарахованої зарплатної плати / доходу, утриманого з якого (з якого) податку (місяця)		18. Сума річної відсоткової зарплатної плати та фактично нарахованої зарплатної плати за місяць місяця (з зарплатної плати)	19. Сума утриманого єдиного внеску за місяць місяця (з зарплатної плати / доходу/утриманого забезпечення)		21. Отримана пенсія (1-так, 0-ні)	22. Отримана інша робоча пенсія (1-так, 0-ні)	23. Отримана пенсія (0-1)	24. Отримана інша робоча пенсія (1-так, 0-ні)		
											грн	коп.		грн	коп.						
											грн	коп.		грн	коп.						
												7955.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
												7955.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	7	2021	-	31	-	31	7955.9	0	0	0	0	0	0	0		
			ХІМЧОК ВАСИЛЬ МИХАЙЛОВИЧ	1	-	7	2021	-	31	-	31	7955.9	0	0	0	0	0	0	0		
2	1	1	1	1	1	7	2021	-	31	-	31	0	0	0	0	0	0	0	0		
			ВІНОУС ІГОР ІГОРОВИЧ	1	-	7	2021	-	31	-	31	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	1	1	1	1	1	7	2021	-	31	-	31	0	0	0	0	0	0	0	0		
			СМΥЧЕКО ВАСИЛЬ ЄВГЕНІЙОВИЧ	1	-	7	2021	-	31	-	31	0	0	0	0	0	0	0	0		
4	1	1	1	1	1	7	2021	-	31	-	31	0	0	0	0	0	0	0	0		
			ПОШВ ПЕТРО МИКОЛАЙОВИЧ	1	-	7	2021	-	31	-	31	0	0	0	0	0	0	0	0		
5	1	1	1	1	1	7	2021	-	31	-	31	0	0	0	0	0	0	0	0		
			ДІНКО АНАТОЛІЙ ДМИТРОВИЧ	1	-	7	2021	-	31	-	31	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	1	1	1	1	1	7	2021	-	31	-	31	0	0	0	0	0	0	0	0		
			ДІНКО РОМАН ДМИТРОВИЧ	1	-	7	2021	-	31	-	31	0	0	0	0	0	0	0	0		
Усього												7955.9	0	0	0	0	0	0	0	0	
												7955.9	0	0	0	0	0	0	0	0	

* Подається платниками єдиного внеску

¹ Якщо Д1 подається в складі Розрахунку з типом "Звітний" (пункт 1 розділу III Порядку).

² Якщо Д1 подається в складі Розрахунку з типом "Звітний новий" та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рядків (абзац п'ятий пункту 6 розділу V Порядку).

³ Якщо Д1 подається в складі Розрахунку з типом "Уточнюючий" та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рядків (абзац п'ятий пункту 6 розділу V Порядку).

⁴ Якщо Д1 подається в складі Розрахунку з типом "Звітний" як "Довідковий" з позначкою "призначення пенсій" або "призначення матеріального забезпечення, страхових виплат".

⁵ Значається звітний (податковий) період (календарний рік), за який подається Розрахунок, квартал, за який формується Розрахунок (цифрове значення від 1 до 4), номер місяця у звітному кварталі (цифрове значення від 1 до 3).

⁶ Ззначається код за ЄДРПОУ платника єдиного внеску або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.

⁷ Серія (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті.

⁸ Ззначається код за ЄДРПОУ ліквідованого платника єдиного внеску у разі подання правонаступником Розрахунку з типом "Уточнюючий" за осіб, що перебували в трудових відносинах чи відносинах цивільно-правового характеру з платником, який ліквідований.

⁹ Ззначається код філії, по застрахованим особам якої виправляються дані за попередній звітний період у разі подання платником податків Розрахунку з типом "Уточнюючий".

¹⁰ Ззначається позначка у разі подання Д1 для призначення пенсій застрахованим особам.

¹¹ Ззначається позначка у разі подання Д1 для призначення матеріального забезпечення, страхових виплат.

¹² Для ідентифікації застрахованої особи у Пенсійному фонді України для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, зазначаються: для власників паспорта у формі книжечки серія та номер паспорта у форматі БКНXXXXXX, де БК - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними, NN - дві українські літери серії паспорта (верхній регістр), XXXXXX - шість цифр номера паспорта (з ведучими нулями) або для власників паспорта у формі пластикової картки у форматі ПXXXXXXX, де П - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними, XXXXXXXX - дев'ять цифр номера паспорта громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1, що містить безконтактний електронний носій.

¹³ Код категорії ЗО - обирається з таблиці відповідності кодів категорії застрахованої особи та кодів бази нарахування і розмірів ставок єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (додаток 1 до Порядку).

¹⁴ Код типу нарахування.

¹⁵ - сума зарплатної плати (доходу) за виконану роботу (надані послуги), строк виконання яких (якої) перевищує календарний місяць, а також за відпрацьований час після звільнення з роботи або згідно з рішенням суду - середня зарплатна плата за вимушений прогул, сума грошового забезпечення - нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах.

¹⁶ - сума зарплатної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) зарплатної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно донараховано суму єдиного внеску.

¹⁷ - сума зарплатної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) зарплатної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно зменшено зайво нараховану суму єдиного внеску.

¹⁸ - сума зарплатної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) зарплатної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно донараховано суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року.

¹⁹ - сума зарплатної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які

підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку страхувальником самостійно зменшено нараховану суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;

8 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України донараховано суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;

9 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України зменшено нараховану суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;

10 - нарахована сума заробітку (доходу) грошового забезпечення за дні відпустки;

11 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органами доходів і зборів донараховано суму єдиного внеску;

12 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органами доходів і зборів зменшено зайво нараховану суму єдиного внеску;

13 - сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою за звітний місяць (із заробітної плати / доходу, грошового забезпечення);

14 - сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою (доходом) за попередні періоди, у зв'язку із здійсненням перерахунку при звільненні працівника за попередні періоди, що пов'язані з уточненням днів використаної наперед відпустки (у зв'язку із сторнуванням);

15 - грошове забезпечення нараховане в поточному місяці за минулий звітний період відповідно до Порядку виплати грошового забезпечення військовослужбовцям Збройних Сил України та деяким іншим особам, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 07.06.2019, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.06.2018 за №745/32197

¹³ Місяць та рік, за який проведено нарахування, - реквізит обов'язково повинен бути заповнений.

¹⁴ Кількість календарних днів без збереження заробітної плати - кількість календарних днів.

¹⁵ Відображається ознака "0", якщо рядок потрібно вивести, чи ознака "1", якщо рядок потрібно виключити. Графа 25 заповнюється тільки для "Звітного нового" (при коригуванні сум єдиного внеску та реквізитів) та "Уточнюючого" (включно при коригуванні реквізитів) цього Додатку.

Дата подання 06.10.2021 Наведена інформація є повною і достовірною.

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

(Ресстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта)

(підпис)

Василь КЛИМКО

(власне ім'я та прізвище)

М.П.

Василь КЛИМКО

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

(Ресстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Відатка про одержання
(платити контролюючого органу)Додаток 4 ДФ
до податкового розрахунку сум доходів, нарахованого
(сплаченого) на користь платників податків - фізичних
осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум
нарахованого єдиного внеску
(пункт 4 розділу IV)

01	Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку на доходи фізичних осіб та вільського збору	011 Звітний		X
		012 Звітний новий		
		013 Уточнюючий		
02	Звітний (податковий) період	2021	3	1
		(рік)	(квартал)	(номер місяця в кварталі)
03	Податковий агент	Приватне підприємство "Наді-Будкомпані"		
		(повне найменування юридичної особи чи приватного, ін. а. та до банківської самоідентифікації фізичної особи)		
031	Податковий номер ¹ або серія (за наявності) та номер паспорта ² платника єдиного внеску	33617347		
032	UA26120050040073828	Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад за місцезнаходженням податкового агента або відокремленого підрозділу, якщо Розрахунок подається за відокремлений підрозділ		
04	Працювало за трудовими договорами (контрактами) (ознака 101)	6		
05	Працювало за цивільно-правовими договорами (ознака 102)	0		

Розділ 1. Персоніфіковані дані про суми нарахованого (виплаченого) на користь фізичних осіб доходу та нарахованих (перерахованих) до бюджету податку на доходи фізичних осіб та вільського збору												
№ п/п	Регістраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²	Сума доходу		Сума податку на доходи фізичних осіб		Сума вільського збору		Ознака доходу	Дата		Оцінка подат. сол. плати	Оцінка (0,1)
		нарахованого	виплаченого	нарахованого	перерахованого	нарахованого	перерахованого		прибутку на роботу (д/м/р/р/р)	завдання з роботи (д/м/р/р/р)		
06	1	2	3	4а	4	5а	5	6	7	8	9	10
	6.1	7955.9	7955.9	1432.06	1432.06	119.34	119.34	101	-	-	-	-
	6.2	0	0	0	0	0	0	101	-	-	-	-
	6.3	0	0	0	0	0	0	101	-	-	-	-
	6.4	0	0	0	0	0	0	101	-	-	-	-
	6.5	0	0	0	0	0	0	101	-	-	-	-
	6.6	0	0	0	0	0	0	101	-	-	-	-
	Всього	7955.9	7955.9	1432.06	1432.06	119.34	119.34	X	X	X	X	X

ІРН. КОП.

[illegible]

Кількість сторінок	2
--------------------	---

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

(Рестраційний номер олімпової картки платника податків збо селінг (за наявності) та номер паспорта ²)	(ім'я)	(включне ім'я та прізвище)
--	--------	----------------------------

Василь КЛИМКО

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

(Рекстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта _____) (підпис) _____ (вписав ім'я та прізвище)

- ¹ Значення код за ЄДРПОУ платника податку або резидентів (фізичних) номер платника податку, який привласнюється контролюючими органами, або резидентів номер облікової картки платника податків - фізичної особи.
- ² Серія (а наявності) та номер паспорту зазначення для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомляють про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті
- ³ Випускочення інформації щодо оподаткування виправді (привід) у подорож при проведенні корупції.
- ⁴ Випускочення інформації щодо оподаткування виправді (привід) у подорож при проведенні корупції.
- ⁵ Заповнюється випускочено для проведення корупції податковик розрахунок за минулі періоди до 01.01.2021
- ⁶ Заповнюється випускочено для проведення корупції податковик розрахунок за минулі періоди до 01.01.2021

Відомості про одержання
(штамп контролюючого органу)

Додаток 4 ДФ
до податкового розрахунку сум доходів, нарахованого
(сплаченого) на користь платників податків - фізичних
осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум
нарахованого єдиного внеску
(пункт 4 розділу IV)

01	Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку на доходи фізичних осіб та вільськового збору	011	Звітний		X	
		012	Звітний новий			
02	Звітний (податковий) період	2021	3	2	1	2
03	Податковий агент	Приватне підприємство "Надія-Будкомпані"				
031	Податковий номер ¹ або серія (за наявності) та номер паспорта ² платника єдиного внеску	(номер податку до розрахунку)				
032	UA26120050040073828	Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад за місцезнаходженням податкового агента або відокремленого підрозділу, якщо Розрахунок подається за відокремлений підрозділ				
04	Працювало за трудовими договорами (контрактами) (ознака 101)	6				
05	Працювало за цивільно-правовими договорами (ознака 102)	0				

ГРН. КОД.

Розділ 1. Персоніфіковані дані про суми нарахованого (виплаченого) на користь фізичних осіб доходів та нарахованих (перерахованих) до бюджету податку на доходи фізичних осіб та вільськового збору													
06	№ з/п платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²	Сума доходів		Сума податку на доходи фізичних осіб	Сума вільськового збору		Оцінка призначення на роботу (дд/мм/рррр)	Дата закінчення з роботи (дд/мм/рррр)		Оцінка подат. соц. плати	Оцінка (0,1)		
		нарахованого	виплаченого	нарахованого	перерахованого	нарахованого		перерахованого	доходу				
	1	2	3а	3	4а	4	5а	5	6	7	8	9	10
	6.1		7955.9	7955.9	1432.06	1432.06	119.34	119.34	101	-	-	-	-
	6.2		0	0	0	0	0	0	101	-	-	-	-
	6.3		0	0	0	0	0	0	101	-	-	-	-
	6.4		0	0	0	0	0	0	101	-	-	-	-
	6.5		0	0	0	0	0	0	101	-	-	-	-
	6.6		0	0	0	0	0	0	101	-	-	-	-
	Всього	X	7955.9	7955.9	1432.06	1432.06	119.34	119.34	X	X	X	X	X

Розділ II. Зведені дані про оподаткування процентів, виграшів (призів) у лотерею									
Показник		Загальна сума доходу		Загальна сума податку на доходи фізичних осіб		Загальна сума військового збору			
		нарахованого	виплаченого	нарахованого	перерахованого	нарахованого	перераховано		
Оподаткування процентів		-	X	-	-	-	-		
Оподаткування процентів - виключення ³		-	X	-	-	-	-		
Оподаткування виграшів (призів) у лотерею		-	-	-	-	-	-		
Оподаткування виграшів (призів) у лотерею - виключення ⁴		-	-	-	-	-	-		
Військовий збір ⁵		-	-	-	-	-	-		
Військовий збір-виключення ⁶		-	-	-	-	-	-		

Розділ III. Реквізита інформації про бюджетні гранті											
Реквізити номер		Відомості про укладені договори з надання бюджетних грантів				Сума гранту, грн. коп.		Використання сум гранту		Повернуто коштів	
№ з/п		облікова картка платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²	номер договору	дата складання виконання	грантний термін виконання	цісьове призначення гранту	дата виконання згідно договору	фактично надано	за цісьовим призначенням, грн. коп.	не за цісьовим призначенням, грн. коп.	всього
1		2	3	4	5	6	7	8	9a	9	10a
8		1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Кількість рядків (розділ I) Кількість фізичних осіб (розділ I) Кількість сторінок

Дата подання Наведена інформація є повною і достовірною.

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник) (підпис) (підпис)

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку) (підпис) (підпис)

Заявник код за ЄДРПОУ, платника податку або реквізитів (обліковий) номер платника податків, який призначається контролюючим органом, або реквізитів номер облікової картки платника податків - фізичної особи Серія (за наявності) та номер паспорта заявника для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реквізитів номера облікової картки платника податків та офіційно повідомляють про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті. Виключення інформації щодо оподаткування процентів при проведенні корупції. Виключення інформації щодо оподаткування виграшів (призів) у лотерею при проведенні корупції. Виключення інформації для проведення корупції податкових розрахунків за минулі періоди до 01.01.2021. Виключення інформації для проведення корупції податкових розрахунків за минулі періоди до 01.01.2021.

Відомість про одержання
(штамп контролюючого органу)

Додаток 4 ДФ

до податкового розрахунку сум доходів, нарахованого
(сплаченого) на користь платників податків - фізичних
осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум
нарахованого єдиного внеску
(друк 4 розділу IV)

01		Відомість про суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку на доходи фізичних осіб та вільного збору		011	Звітний		X
				012	Звітний новий		
				013	Уточнюючий		
02	Звітний (податковий) період	2021	(рік)	3	(квартал)	3	(номер місяця в кварталі)
03	Податковий агент	Приватне підприємство "Надія-Будкомпані"					
(повне найменування юридичної особи чи приватної, ін. а та по бажанню, самопідприємства фізичної особи)							
031	Податковий номер ¹ або серія (за наявності) та номер паспорта ² платника єдиного внеску	33617347					
032	UA26120050040073828	Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад за місцезнаходженням податкового агента або відокремленого підрозділу, якщо Розрахунок подається за відокремлений підрозділ					
04	Працювало за трудовими договорами (контрактами) (ознака 101)	7					
05	Працювало за цивільно-правовими договорами (ознака 102)	0					

грн. коп.

Розділ I. Персоніфіковані дані про суми нарахованого (виплаченого) на користь фізичних осіб доходу та нарахованих (перерахованих) до бюджету податку на доходи фізичних осіб та вільного збору													
06	№ з/п	Регістраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ¹	Сума доходів		Сума податку на доходи фізичних осіб		Сума вільного збору		Оцінка доходу	Дата		Оцінка подат. код плати	Оцінка (0,1)
			нарахованого	виплаченого	нарахованого	перерахованого	нарахованого	перерахованого		прибутку на роботу (дод.код ДФРР)	закінчення з роботи (дод.код ДФРР)		
	1	2	3а	3	4а	4	5а	5	6	7	8	9	10
	6.1		7955.9	7955.9	1432.06	1432.06	119.34	119.34	101	-	-	-	-
	6.2		0	0	0	0	0	0	101	-	-	-	-
	6.3		0	0	0	0	0	0	101	-	-	-	-
	6.4		8831.06	8831.06	1589.59	1589.59	132.47	132.47	101	-	15.09.2021	-	-
	6.5		0	0	0	0	0	0	101	-	-	-	-
	6.6		0	0	0	0	0	0	101	-	-	-	-
	6.7		2727.33	2727.33	490.92	490.92	40.91	40.91	101	-	21.09.2021	-	-
	Всього	X	19514.29	19514.29	3512.57	3512.57	292.72	292.72	X	X	X	X	X

Квитанція № 2

Платник податків:	33617347 (код згідно з ЄДРПОУ або РНОКПП або серія та номер паспорта)	
	(найменування або прізвище, ім'я, по батькові)	
	cabinet@sfs.gov.ua#1 (адреса електронної пошти (E-mail))	
Документ:	J0500107 (код форми документа)	
	Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску	
	(назва документа звітності)	
	09090033617347J0500107100000000220920210909.XML (ім'я файлу)	
	Звітна (стан документа)	
	3 квартал 2021 (назва звітного періоду) (звітний рік)	
	09.11.2021 (граничний термін подання (для уточнюючих не зазначається))	
Підписи документа:	(зазначається лише в залежності від статусу особи платника податків та складу посадових осіб, що мають право підпису):	
печатка:	33617347 (код згідно з ЄДРПОУ або РНОКПП або серія та номер паспорта)	
	(найменування або прізвище, ім'я, по батькові)	
Керівник або фізична особа – платник податку, або співробітник з правом підпису ПН	(РНОКПП або серія та номер паспорта)	(прізвище, ім'я, по батькові)
бухгалтер:	(РНОКПП або серія та номер паспорта)	(прізвище, ім'я, по батькові)
Результат обробки:	Документ доставлено до (код контролюючого органу)	
	ГУ ДПС в ІВ-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛ. (НАДВІРНЯНСЬКИЙ Р-Н) (назва контролюючого органу)	
	Пакет прийнято.	
	06.10.2021 17:03:51.598+03:00 (дата) (час)	
	Реєстраційний №	9291906102
Виявлені помилки:	00	
Дата реєстрації звіту в Реєстрі застрахованих осіб:	06.10.2021	
Номер реєстрації звіту в Реєстрі застрахованих осіб:	46013	
Квартал:	3 Рік: 2021	
ЄДРПОУ/РНОКПП:	33617347	
ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАДІЯ - БУДКОМΠΑНІ"		
Результат обробки:	Автоматична обробка електронного документу/звіту виконана вдало.	
Попередження:	У Податковому розрахунку в рядку 101 "Середньооблікова кількість штатних працівників за звітний період, осіб" за місяць 1 кварталу зазначено кількість, що перевищує дані в рядку 105 "Кількість застрахованих осіб у звітному періоді, яким нараховано заробітну плату".	
Попередження:	У Податковому розрахунку в рядку 101 "Середньооблікова кількість штатних працівників за звітний період, осіб" за місяць 3 кварталу зазначено кількість, що перевищує дані в рядку 105 "Кількість застрахованих осіб у звітному періоді, яким нараховано заробітну плату".	
Попередження:	У Податковому розрахунку в рядку 101 "Середньооблікова кількість штатних працівників за звітний період, осіб" за місяць 2 кварталу зазначено кількість, що перевищує дані в рядку 105 "Кількість застрахованих осіб у звітному періоді, яким нараховано заробітну плату".	
Дані завантажено до Реєстру застрахованих осіб.		
Відправник:	Державна податкова служба України (інформація про відправника)	

Державне статистичне спостереження

Конфіденційність статистичної інформації забезпечується
статтею 21 Закону України "Про державну статистику"

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою
відповідальність, яка встановлена статтею 186³ Кодексу України про адміністративні правопорушення

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ

за серпень 2021 року
(місяць)

Подають:	Термін подання
юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб	не пізніше
територіальному органу Держстату	15 числа місяця, наступного за звітним

№ 1-кб
(місячна)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держстату
від 21.06.2019 № 224

Респондент:

Найменування: **Приватне підприємство "НАДІЯ - БУДКОМПАНІ"**

Місцезнаходження (юридична адреса):

78454, Івано-Франківська обл., Надвірнянський р-н, сел. Добротів, вул. Українська, буд. 28А

(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса):

78455, Івано-Франківська обл., Надвірнянський р-н, смт. Ланчин, пров. Незалежності, буд. 99

(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

2624081601

- КОАТУУ

(фактична адреса визначається автоматично в разі подання форми в електронному вигляді)

Інформація щодо відсутності даних

У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку - V

☐

Зазначте одну з наведених нижче причин відсутності даних:

Розділ 1. Обсяг виконаних будівельних робіт за видами будівельної продукції

(тис.грн у цілих числах)

Види будівельної продукції за ДК БС	Код рядка	Обсяг виконаних будівельних робіт за звітний місяць (власними силами; без ПДВ)
А	Б	1
Усього (ряд.01 = ряд.011 + ряд.014 ; ряд.01 >= ряд.016 + ряд.017)	01	198
будівлі (ряд.012 + ряд.013)	011	-
житлові	012	-
нежитлові (ряд.013 >= ряд.311 + ряд.312)	013	-
з них:		
будівлі транспорту та засобів зв'язку	311	-
будівлі промислові та склади	312	-

Види будівельної продукції за ДК БС	Код рядка	Обсяг виконаних будівельних робіт за звітний місяць (власними силами; без ПДВ)
А	Б	1
інженерні споруди (ряд.410 + ряд.420 + ряд.430 + ряд.440)	014	198
транспортні споруди (ряд.411 + ряд.412 + ряд.413 + ряд.414 + ряд.415)	410	198
автостради, вулиці та дороги	411	-
залізниці	412	-
злітно-посадкові смуги	413	-
мости, естакади, тунелі та метро	414	-
порти, канали, греблі та інші водні споруди	415	198
трубопроводи, комунікації та лінії електропередачі (ряд.421 + ряд.422)	420	-
магістральні трубопроводи, комунікації та лінії електропередачі	421	-
місцеві трубопроводи та комунікації	422	-
комплексні промислові споруди (ряд.431 + ряд.432 + ряд.433 + ряд.434)	430	-
споруди гірничопромислових та добувних підприємств	431	-
споруди підприємств електроенергетики	432	-
споруди підприємств хімічної промисловості	433	-
споруди підприємств металургійної промисловості	434	-
інші інженерні споруди (ряд.014 - (ряд.410 + ряд.420 + ряд.430))	440	-
з них споруди спортивного та розважального призначення	441	-

Розділ 2. Обсяг виконаних будівельних робіт за способом та характером будівництва

(тис.грн у цілих числах)

	Код рядка	Обсяг виконаних будівельних робіт за звітний місяць (власними силами; без ПДВ)
А	Б	1
Із рядка 01 господарським способом (ряд.015 <= ряд.01)	015	198
Із рядка 01:		
з нового будівництва (ряд.016 <= ряд.01)	016	-
з ремонту (капітального та поточного) (ряд.017 <= ряд.01)	017	198

Климко Василь Михайлович

(ПІБ)

Місце підпису керівника (власника) та/або особи,
відповідальної за достовірність наданої інформації

(ПІБ)

телефон: 33220 факс:

електронна пошта: nadiyabudcompany2019@gmail.com

Примірна форма № КБ-3

ПП "Надія-будкомпані"

(найменування підприємства, організації)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ (33617347)

Замовник МРЦ МВС України "Кременці"
(найменування підприємства, організації)Генпідрядник ПП "Надія-будкомпані"
(найменування підприємства, організації)Субпідрядник
(найменування підприємства, організації)

Договір № від " " 2021 р.

Найменування будівництва та його адреса: Поточний ремонт водонапірної башти МРЦ МВС України "Кременці", с. Татарів, вул. Шевченка. 1

Найменування об'єкта: с. Татарів, вул. Шевченка. 1

ДОВІДКА ПРО ВАРТІСТЬ ВИКОНАНИХ БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ ТА ВИТРАТИ*

за серпень 2021 року

№ Т 21/1/2 - 02-2-1-2-1-1

(грн)

Найменування об'єктів, пускових комплексів		Вартість виконаних робіт та витрати		
		з початку будівництва по звітний місяць включно	з початку року по звітний місяць включно	у тому числі за звітний місяць
А		1	2	3
1	2-1-1. Всього по будівництву Роботи по ремонту будівель та споруд	188100	188100	188100
	у тому числі:			
	1. Будівельні роботи	187579	187579	187579
	2. Інші витрати	521	521	521
	Єдиний податок	9900,00	9900,00	9900,00
	2-1-1. Всього вартість виконаних будівельних робіт з єдиним податком	198000,00	198000,00	198000,00
	Всього	188100,00	188100,00	188100,00
	Разом з єдиним податком	198000,00	198000,00	198000,00

М.П.Замовник



(ПІБ)

« » 20 роі

М.П.Генпідрядник (підрядник)

ДИРЕКТОР
КЛИМКО В.М.

(ПІБ)

« » 20 роі

ПП "Надія-будкомпані"
(Підприємство, організація - складач форми)

Ідентифікаційний код
ЄДРПОУ

33617347

Код за ДКУД

Замовник МРЦ МВС України "Кременці"
Генпідрядник ПП "Надія-будкомпані"
Контракт (Договір) від " " 2021 р.

Типова форма № КБ-2в
Затверджена наказом Державного комітету
статистики України та Державного комітету
України з питань будівництва та архітектури
от 21.06.2002 № 237/5

Проект: Поточний ремонт водонапірної башти МРЦ МВС України "Кременці", с.Татарів, вул. Шевченка. 1

Об'єкт: с. Татарів, вул. Шевченка.1

Кошторис: Роботи по ремонту будівель та споруд

АКТ № Т 21/1/2 - 02 - 2-1 - 2-1-1

приймання виконаних підрядних робіт

за серпень 2021 року

Складений в поточних цінах станом на 2021 рік

№ з/п	Найменування робіт і витрат	Обґрунтування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна одиниці, грн.	Виконано робіт (витрати), грн.	Витрати труда на обсяг робіт, люд-г. робітників-будівельників, що обслуговують машини
1	2	3	4	5	6	7	8
Розділ 1 Земляні роботи водонапірної башти							
1/1	Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі-самоскиди екскаваторами однокерованими дизельними на пневмоколісному ході з ковшем місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 2	E1-18-5	1000м3	0,01378	102047,18	1406	0,63 ----- 2,35
2/2	Розроблення ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн" або "зворотна лопата" з ковшем місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 2	E1-13-5	1000 м3	0,00541	64852,32	351	0,10 ----- 0,60
3/3	Перевезення ґрунту до 3 км	C311-3	т	21,36	22,35	477	----- 1,58
4/4	Розробка ґрунту вручну з кріпленням у траншеях шириною до 2 м, глибиною до 2 м, група ґрунтів 2	E1-162-2	100м3	0,0124	25385,91	315	3,98 -----
5/5	Засипка вручну траншей, пауз котлованів і ям, група ґрунтів 2	E1-166-2	100м3	0,05428	11654,38	633	8,97 ----- 13,68
Разом по розділу 1 Земляні роботи водонапірної башти						3182	----- 4.53

— заробітна плата основних робітників
— вартість експлуатації машин
в т.ч. заробітна плата машиністів

1001

2181

445

Розділ 2 Фундаменти і основи водонапірної башти							
6/6	Улаштування ущільнених трамбівками підстилаючих щебеневих шарів	EH11-2-43M	м3	1,65	1652,17	2726	7,89 ----- 2,0 ----- 12,1
7/7	Армування підстилаючих шарів і набетонки	EH6-11-113M	т	0,896	1291,10	1157	-----

	2	3	4	5	6	7	8
8/8	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-III, діаметр 12 мм	C124-22	т	✓ 0,896			-
9/9	Надбавки до цін заготовок за складання та зварювання каркасів та сіток плоских діаметром 12 мм	C124-37	т	0,896	6731,41	6031	-
10/10	Улаштування залізобетонних фундаментів загального призначення під колони об'ємом до 3 м ³ ; (при зведенні нових конструктивних елементів у будівлях і спорудах, які підлягають реконструкції))	ЕН6-1-53М H2=1,15, H5=1,25	100м ³	0,3302	75636,38	24975	192,28 15,91
11/11	Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В15 [М200], крупність заповнювача більше 40 мм	C1424-11600	м ³	28,86	3221,16	92963	-
12/12	Контурні блоки фундаментні із бетону В22,5	C1415-7934	шт	450 476			-
13/13	Посилення фундаментів	РН2-5-13М	100 м ³	0,0726	86717,18	6296	53,16 0,11
14/14	Гідроізоляція стін, фундаментів бокова обмазувальна бітумна в 2 шари по вирівняній поверхні бутового мурування, цегли, бетону	ЕН8-3-73М	100 м ²	0,164	9810,24	1609	5,49
15/15	Мастика гідроізоляційна	СП1-3246	т	0,1312	15960,96	2094	-
							270,94

Разом по розділу 2 Фундаменти і основи водонапірної башти

137851

18.03

В тому числі: _ матеріали

106543

_ заробітна плата основних робітників

23033

_ вартість експлуатації машин

8274

в т.ч. заробітна плата машиністів

1805

в т.ч. заробітна плата машиністів							
Розділ 3		Водопостачання					
Підрозділ 1		Водопровід					
16/16	Врізування в водонапірну башту люка-ревізії для прочистки діаметром 600 мм	ЕН22-38-103М	врізування	1	4165,87	4166	15,01 ----- 0,33
17/17	Люк-ревізія сталевий	C181-3-126	комплект	✓ 1			----- -
18/18	Демонтаж вентилів діаметром до 50 мм	РН15-2-23М	100 шт	0,03	2505,39	75	0,93 ----- -
19/19	Врізування в водонапірну башту сталевих патрубків діаметром до 50 мм	ЕН22-38-13М	врізування	4	356,16	1425	8,32 ----- 0,10
20/20	Різьбове з'єднання, ф 40 мм	C1534-9003	комплектац	1	49,51	50	----- -
21/21	Різьбове з'єднання, ф 50 мм	C111-1897	комплектац	3	60,57	182	----- -
22/22	Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб низької щільності середнього типу зовнішнім діаметром 40 мм (подаюча труба башти)	E16-14-43М	100 м	0,09	18700,92	1683	20,66 ----- -

КБ-2В 8

№ Т 21/1/2 - 02 - 2-1 - 2-1-1

	2	3	4	5	6	7	8
23/23	Коліно ПВХ РВ діам. 40 мм	C113-1471-1	шт	1	99,96	100	-
24/24	Муфта ПВХ РВ діам. 40 мм	C113-1472	шт	4	92,31	369	-
25/25	Труби напірні з поліетилену низького тиску, тип легкий, зовнішній діаметр 40 мм	C1530-1	м	18	62,22	1120	-
26/26	Установлення кранів діаметром 40 мм	PH15-23-43M	шт	5	51,62	258	2,80
27/27	Кран кульовий, Ду 40	C181-4-177	шт	1	699,72	700	-
28/28	Установлення кранів діаметром 50 мм	PH15-23-13M	шт	4	152,64	611	6,80
29/29	Кран кульовий, Ду 50	C181-4-178	шт	4	1011,84	4047	-
							64,62
Разом по підрозділу 1 Водопровід							14785
							0,43

Разом по підрозділу 1 Водопровід

14785

0,43

В тому числі: матеріали

8318

_ заробітна плата основних робітників

5012

_ вартість експлуатації машин

1455

в т.ч. заробітна плата машиністів

39

Підрозділ 2 Водозабір							
30/30	Монтаж насоса заглибного. Демонтаж.	M18-100-223M Кдем=0,4	шт	1	711,47	711	7,28
31/31	Монтаж насоса заглибного	M18-100-223M	шт	1	1778,69	1779	18,20
32/32	Насоси заглибні з електродвигуном Б/В	C1630-1162	шт	1			-
33/33	Ізоляція трубопроводів трубками із спіненого каучуку, поліетилену	ЕН26-11-1	10 м	2,8	301,52	844	9,86
34/34	Ізоляція для труб діам. труби-ізоляції 1 1/4"-42 мм товщиною 9 мм	C113-2445	м	28	20,91	585	-
35/35	Промивання та відкачування води із свердловини насосом, що працює від двигуна внутрішнього згоряння, при глибині свердловини до 300 м	E4-60-13M	доба	0,615	32002,35	19681	39,82
36/36	Очищення свердловини від нанесених і корозійних відкладень і мулистих пробок із застосуванням реактивної насадки	BB1-5-13M	10 м	2,8	887,46	2485	23,25
							5,32
							3,22
							80,48
Разом по підрозділу 2 Водозабір							26086
							26,47

Разом по підрозділу 2 Водозабір

26086

26,47

В тому числі: матеріали

585

_ заробітна плата основних робітників

7854

_ вартість експлуатації машин

17647

в т.ч. заробітна плата машиністів

2404

Разом по розділу 3 Водопостачання

40871

135,00

В тому числі: матеріали

8903

_ заробітна плата основних робітників

12866

_ вартість експлуатації машин

19102

26,90

2	3	4	5	6	7	8
в т.ч. заробітна плата машиністів						2443
						419,62
Разом по акту прями витрати	Розрах. № 1	грн.			181904	49,46
В тому числі матеріали		грн.			115447	
Загальновироб. витрати по акту						21,69
Трудовітність у загальновиробничих витратах					3053	
Заробітна плата у загальновиробничих витратах:					963	
Інші статті витрат:						
	Розрах. № 1-1				4016	
Всього загальновироб. витрати по акту					185920	490,77
Всього по акту		грн.			115447	
В тому числі матеріали:		грн.			44645	
Всього заробітна плата по акту		грн.				490,77
Всього трудовитрати по акту		люд.-год.			3,72	
Середній розряд робіт		розряд				
Разом вартість будівельних робіт (I+II)		грн.			185920	
Разом трудовитрати в БМР		люд.-год			491	
Разом (I+II)		грн.			185920	
Прибуток (K=3,38)		грн.			1659	
Разом з прибутком		грн.			187579	
Адміністративні витрати (K=1,23*0,8639)		грн.			521	
Разом з адміністративними витратами		грн.			188100	
Сума єдиного податку (5,00%)		грн.			9900,00	
Всього по Акту (з єдиним податком)		грн.			198000,00	



Здав підрядник

(посада)

ДИРЕКТОР
КЛИМКО В.М.

Прийняв замовник

(посада)

Проект: Поточний ремонт водонапірної башти МРЦ МВС України "Кремінці", с. Татарів, вул. Шевченка. 1
Об'єкт: с. Татарів, вул. Шевченка. 1
Контрактор: Роботи по ремонту будівель та споруд

Розрахунок № 1-1. Загальновиробничі витрати

№ з/п	Об'єктування	Нормативно-розрахункова трудомісткість в прямих витратах, люд.-год.	Усереднені коефіцієнти переходу від нормативно-розрахункової трудомісткості робіт, що передбачаються в прямих витратах, до трудовитрат працівників, зарплатна плата яких враховується в загально-виробничих витратах	за серпень 2021 року	Усереднена вартість людини-години зарплати працівників, платана в загально-виробничих витратах, грн.	I блок Зарплатна загально-виробничих витрат, грн. гр. 5 x гр. 6	Заробітна плата в прямих витратах, грн.	II блок Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, грн. (гр. 7 + гр. 8) x 0,000%	Усереднені показники для визначення коштів на покриття реалізації статей загально-виробничих витрат, грн. гр. 3 x гр. 10	III блок Кошти на покриття реалізації статей загально-виробничих витрат, грн. гр. 7 + гр. 9 + гр. 11	Всього																																																																																																											
												Трудомісткість в загально-виробничих витратах, люд.-год. гр. 3 x гр. 4	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.	Заробітна загально-виробничих витрат, грн.

	469,08	коefficient
--	--------	-------------

В. Климов

Склав

Госада: підпис, ініціали, привіщє

Замовник МРЦ МВС України "Кременіці"
 Генпідрядник ПП "Надія-будкомпані"
 Проект: Поточний ремонт водонапірної башти МРЦ МВС України "Кременіці", с. Татарів, вул. Шевченка. 1
 Об'єкт: с. Татарів, вул. Шевченка. 1

Відомість ресурсів до Акту виконаних робіт № Т 21/1/2 - 02 - 2-1 - 2-1-1

Роботи по ремонту будівель та споруд
 за серпень 2021 року

№ з/п	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн		у тому числі		загальна-но-складські витрати, грн	
					Разом	Разом	відпускна ціна, грн	Разом	транспорт-на складова, грн	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		I. Витрати праці								
1	1.27	Витрати праці робітників-будівельників та робітників-монтажників	люд.-год.	420	87,94	36900				
2		Середній розряд робіт, що виконуються робітниками-будівельниками та робітниками-монтажниками	розряд	3,72	94,69	4534				
3	3	Витрати праці робітників, зайнятих на керуванні та обслуговуванні машин	люд.-год.	4,28	100,44	159				
4		Середній розряд папки робітників, зайнятих на керуванні та обслуговуванні машин	люд.-год.	2	140,73	3053				
5		Витрати праці робітників, зайнятих на керуванні та обслуговуванні автотранспортних засобів при перевезенні ґрунту та будівельного сміття	люд.-год.	22	44645					
6		Витрати праці робітників, заробітна плата яких передбачена в загальновиборничих витратах		491						
				3,72						
Разом кошторисна трудомісткість										
		II. Будівельні машини та механізми								
		Автоцистерна	маш-год	0,31365	650,00	204				
		Крани	маш-год	10,28573	750,00	7714				
		Агрегати зварювальні пересувні	маш-год	8,65	168,23	1455				
1	СН201-111									
2	СН202-129									
3	СН204-201									

3			ВРП					№ Т 21/1/2-02-2-		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
4	СН205-102	Компресори пересувні	маш-год	1,7325	246,36 ----- 427					
5	СН206-337	Екскаватори	маш-год	1,90808	750,00 ----- 1431					
6	СН207-148	Екскаватори	маш-год	0,363103	750,00 ----- 272					
7	СН210-101	Установка насосна	маш-год	16,6788	928,00 ----- 15478					
8	СН225-3000	Розчинонасос	маш-год	3,63	13,58 ----- 49					
9	СН233-345	Прес-ножиці комбіновані	маш-год	1,367028	61,21 ----- 84					
10	СН233-1801-ТБ	Установка насосна	маш-год	2,66	738,70 ----- 1965					
11	С311-3	Перевезення ґрунту до 3 км	т	21,36	22,35 ----- 477					
					29557					
				Разом:						

Разом:

III. Будівельні машини, враховані в складі загальнобудівельних витрат (інструменти)

		Лебідки		Бадді		Трамбівки		Апарат для газового зварювання і різання		Вібратори		Перфоратори	
12	СНУ203-404	маш-год	2,492	маш-год	10,20318	маш-год	1,7325	маш-год	5,16	маш-год	6,9342	маш-год	1,97472
13	СНУ211-101												
14	СНУ233-1100												
15	СНУ270-106												
16	СНУ270-117												
17	СНУ270-135												

IV. Будівельні матеріали, виробли та конструкції

		Цвяхи будівельні з конічною головкою 4,0x100 мм		Кисень технічний газоподібний		Мастика морозостійка бітумно-масляна МБ-50		Дріт сталевий низьковуглецевий різного призначення світлий, діаметр 1,1 мм	
18	С111-175	т	0,0069342	т	3,096	т	0,03936	т	0,002688
19	С111-324								
20	С111-612								
21	С111-816								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
22	C111-1305	Портландцемент загальнобудівельного призначення бездобавковий, марка 400	т	0,0183678	2550,00	2500,00	0,00	50,00
23	C111-1513	Електроди, діаметр 4 мм, марка Э42	т	0,0026	75480,00	74000,00	0,00	1480,00
24	C111-1599	Ацетилен газоподібний технічний	м3	0,492	1958,40	1920,00	0,00	38,40
25	C111-1897	Різьбове з'єднання, ф 50 мм	комплектція	3	60,57	59,38	0,00	1,19
26	C112-61	Дошки обрізані з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75-150 мм, товщина 44 мм і більше, III сорт	м3	0,135382	6385,20	6250,00	0,00	125,20
27	C113-1471-1	Коліно ПВХ РВ діам. 40 мм	шт	1	99,96	98,00	0,00	1,96
28	C113-1472	Муфта ПВХ РВ діам. 40 мм	шт	4	92,31	90,50	0,00	1,81
29	C113-2445	Ізоляція для труб діам. труби-ізоляції 1 1/4"-42 мм товщиною 9 мм	м	28	20,91	20,50	0,00	0,41
30	C124-22 (зам.)	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-III, діаметр 12 мм	т	0,896	6731,41	6731,41	0,00	0,00
31	C124-37	Надбавки до цін заготовок за складання та зварювання каркасів та сіток плоских діаметром 12 мм	т	0,896	6031	6031	0,00	0,00
32	C181-3-126	Люк-ревізів сталевий	комплект	1	0,00	0,00	0,00	0,00
33	C181-4-177	Кран кульовий, Ду 40	шт	4	1011,84	992,00	0,00	19,84
34	C181-4-178	Кран кульовий, Ду 50	шт	476	0,00	0,00	0,00	0,00
35	C1415-7934 (зам.)	Контурні блоки фундаментні із бетону В22,5	шт	0,297	652,67	639,87	0,00	12,80
36	C1421-9474	Щебінь із природного каменю для будівельних робіт, фракція 5[3]-10 мм, марка М200-300	м3	0,1485	652,67	639,87	0,00	12,80
37	C1421-9476	Щебінь із природного каменю для будівельних робіт, фракція 10-20 мм, марка М200-300	м3	0,1485	97	95	0,00	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
38	C1421-9478	Щебінь із природного каменю для будівельних робіт, фракція 40-70 мм, марка М200-300	м3	1,65	652,67	639,87	0,00	12,8
39	C1421-9479-1	Клинець, марка 300	м3	0,1518	1077	639,87	0,00	21
40	C1421-9479-2	Кам'яний дріб'язок, марка 300	м3	0,3036	652,67	639,87	0,00	12,80
41	C1424-11600	Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В15 [М200], крупність заповнювача більше 40 мм	м3	28,86	99	97	0,00	2
42	C1425-11682	Розчин готовий кладковий важкий цементний	м3	0,92565	3221,16	194	0,00	4
43	C1425-11688	Розчин готовий кладковий важкий цементний	м3	0,0162624	92963	1428,00	0,00	1823
44	C1530-1	Труби напірні з поліетилену низького тиску, тип легкий, зовнішній діаметр 40 мм	м	18	1456,56	1322	0,00	26
45	C1534-9003	Різьбове з'єднання, ф 40 мм	комплектация	1	1456,56	1428,00	0,00	28,56
46	C1630-1162	Насоси заглибні з електродвигуном Б/В	шт	1	62,22	61,00	0,00	1,22
47	СП1-3246	Мастика гідроізоляційна	т	0,1312	1120	1098	0,00	22
		Разом:			49,51	48,54	0,00	0,97
					50	49	0,00	1
					0,00	0,00	0,00	0,00
					0	0	0,00	0
					15960,96	15648,00	0,00	312,96
					2094	2053	0,00	41
					115448	113303	0	2145

Матеріали, вибрані з будівельних машин, врахованих в складі загальнобудівельних витрат (інструментів)

Разом:

В. Клишко

Склад:

(посада, підпис (ініціали, прізвище))

Програмний комплекс "АС-4" версія 21.1.005

Замовник

МРЦ МВС України "Кременці"

Генпідрядник

ПП "Надія-будкомпані"

Проект: Поточний ремонт водонапірної башти МРЦ МВС України "Кременці", с.Татарів, вул. Шевченка. 1
 Об'єкт: с. Татарів, вул. Шевченка. 1
 Кошторис: Роботи по ремонту будівель та споруд

Розрахунок №6. Кошторисний прибуток

за серпень 2021 року

№ з/п	Позиції	Трудомісткість в прямих, загальновиробн., тимчасових, зимових та літніх витратах, люд.-год	Усереднені коефіцієнти переходу від трудомісткості робіт до кошторисного прибутку	Кошторисний прибуток гр.3 x гр.4
1	2	3	4	5
1	Інші види робіт (поз. 3, 8, 9, 11, 12, 15, 17, 20, 21, 23, 24, 25, 27, 29, 32, 34)	1,64	3,3800	6,00
2	Земляні роботи (поз. 2)	0,73	3,3800	2,00
3	- стрічкові (поз. 13)	55,91	3,3800	189,00
4	Загальнобудівельні роботи (крім оздоблювальних) (поз. 1, 4, 5, 6, 7, 10, 14, 16, 19, 33, 35, 36)	373,65	3,3800	1263,00
5	Внутрішні сантехнічні роботи (крім вентиляції та кондиціонування повітря) (поз. 18, 22, 26, 28)	32,53	3,3800	110,00
6	Монтаж технологічного устаткування та технологічних трубопроводів (поз. 30, 31)	26,31	3,3800	89,00
	Всього	491		1659

Склав

В. Климко

Програмний комплекс "АС-4" версія 21.1.005

Замовник

МРЦ МВС України "Кременці"

Генпідрядник

ПП "Надія-будкомпані"

Проект: Поточний ремонт водонапірної башти МРЦ МВС України "Кременці", с.Татарів, вул. Шевченка. 1

Об'єкт: с. Татарів, вул. Шевченка. 1

Кошторис: Роботи по ремонту будівель та споруд

Розрахунок №7. Адміністративні витрати

за серпень 2021 року

№ з/п	Позиції	Трудовістість в прямих, загальновиробн., тимчасових, зимових та літніх витратах, люди.-год	Усреднений коефіцієнт переходу від трудовістісті робіт до адмін. витрат $K = 1,23 * 0,8639 = 1,0626$	Адміністра- тивні витрати гр.3 х гр.4
1	2	3	4	5
	Поз. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 13, 14, 16, 18, 19, 22, 26, 28, 30, 31, 33, 35, 36.	490,77	1,0626	521,49
	Всього	491		521

Склав

В. Климко